



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



ACTA No. ACP-77-2015

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las diez treinta de la mañana (10:30 A.M.) del día veintitrés (23) del septiembre, del año dos mil quince (2015), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Consultor Jurídico, LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, asistidos por el LIC. NEFTALI PARRA SANTANA, en calidad de Secretario Ad-Hoc, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Coordinador de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que la misma ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-77-2015**, relativo a la adquisición de **IMPRESORA MULTIFUNCIONAL**, a ser utilizada por la Oficina de Supervisión General de Obras.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

VISTA: La comunicación DCS No.0444/2015, fechada el 14 de agosto del 2015 y recibida en fecha 17 de agosto del 2015, firmada por la Lic. Rosa Alba Ramirez, Encargada de la División de Compras y Suministros, dirigida al Dr. Luis Ramón Cordero González, Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, remitiendo, entre otras cosas, la comunicación PRES-JCE-4562/15, relacionada con la adquisición de una (1) impresora multifuncional, a ser utilizada por la Oficina de Supervisión General de Obras.

VISTA: La comunicación PRES-JCE-No. 4562/15, de fecha 12 de agosto del 2015, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, en la cual le comunica la aprobación para cotizar la compra una (1) impresora multifuncional, a ser utilizada por la Oficina de Supervisión General de Obras.

VISTA: La comunicación DGA-2170/2015, fechada el 11 de agosto del 2015, firmada por el Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, remitiendo el oficio SGO-0109/15 solicitando la compra de una (1) impresora multifuncional, a ser utilizada por la Oficina de Supervisión General de Obras.

VISTO: El oficio SGO-0109/15, fechado el 10 de agosto del 2015, a la firma del Ing. Manuel Aponte, Supervisor General de Obras, dirigido a al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, remitiendo la solicitud de compra de una multifuncional.

VISTO: El oficio CL-294/15, de fecha 18 de agosto del 2015, en el cual la Comisión de Compras y Licitaciones, solicita al Ing. Franklin Frías Abreu, Director de Informática, las especificaciones técnicas de una (1) impresora multifuncional, solicitada por la Oficina de Supervisión General de Obras.

VISTO: El oficio DNI-15-09-03, de fecha 3 de septiembre del 2015, a la firma del Ing. Franklin Frías Abreu, Director de Informática, remitiendo a la Comisión de Compras y Licitaciones, las especificaciones técnicas de una (1) impresora multifuncional, solicitada por la Oficina de Supervisión General de Obras.

VISTO: El oficio CL-322/15, fechado el 4 de septiembre del 2015, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-77-2015, relativo a la adquisición de una (1) impresora multifuncional, a ser utilizada por la Oficina de Supervisión General de Obras. El oficio contiene un listado de empresas a invitar, a saber: **Sinergit, Cecomsa, Omega Tech, Corporación Copycord, Productive Business Solutions, Distribuidora Toshiba (DISTOSA), Unidad Tecnológica Dominicana (UNITEC), Copy Solutions International (CSI) y Computadoras y Sistemas Hardsoft.**

VISTO: El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-77-2015, publicado en la página Web de la Junta Central Electoral, relativo a la adquisición una (1) impresora multifuncional.

VISTA: La requisición No. 2015-01857, de fecha 7 de septiembre del 2015, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra de los bienes objeto del presente procedimiento.

VISTA: La comunicación DCS No. 0527/2015, de fecha 14 de septiembre del 2015, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-77-2015, relativo a la adquisición de una (1) impresora multifuncional, a ser utilizadas por la Oficina de Supervisión General de Obras.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2015-01893, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 7 de septiembre del 2015, a las empresas: **Sinergit, Cecomsa, Omega Tech, Corporación Copycord, Productive Business Solutions, Distribuidora Toshiba (DISTOSA), Unidad Tecnológica Dominicana (UNITEC), Copy Solutions International (CSI) y Computadoras y Sistemas Hardsoft.**

VISTO: El correo electrónico de fecha 8 de septiembre del 2015, a la firma de la Sra. Teresa Jiménez, representante de la empresa Compu Office Dominicana, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-77-2015.

VISTA: Las cotizaciones presentadas por las empresas: **Cecomsa, Copy Solutions International (CSI), Corporación CopyCorp, Productive Business Solutions (PBS) y Distribuidora Toshiba (DISTOSA).**

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

VISTA: La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

VISTO: El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

VISTO: El Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012.

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones, estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.



Garantía de Identidad y democracia
Junta Central Electoral
 27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N.
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220 /Fax: 809-539-8978
 División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC: 401-00754-1

No.: **2015-01893**

Fecha: **07/09/2015**

Hora: **11:45:07 AM**

RNP : 1837

RNC : 1-01-89584-5

Tel. : 8093684000

Fax. : 8093685000

Código : 1426
 Nombre : SINERGIT
 Dirección : C/ POLIBIO DIAZ, # 58, ENS. EVARISTO MORALES.
 Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL
 Contacto : GREUSA FLORENZA, EXT.2209

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (3) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
-----	-------	--------	-----------------------------------

SINERGIT, S.A.
RECIBIDO
 Fecha 08/09/2015
 Firma Joselys Ferrer

[Handwritten signature]

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Nota(3): La Institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
 - 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
 - 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
 - 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
 - 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

[Handwritten signature]
 Rosa Alba Ramirez
 Enc. de Compras y Suministro

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra _____ Firma / Sello / Fecha

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

CECOMSA, cotización No. 02-00006014 de fecha 11/9/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Impresora (LA) HP LaserJet M127FN Pro 100P/S/C/F (CZ181A)	6,140.83	6,140.83
Más ITBIS				1,105.35
Total General				RD\$7,246.18
Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata				

COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL (CSI), cotización de fecha 9/9/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Sistema multifuncional Ricoh aficio MP C2003 SP Copiadora e impresora láser color	135,690.00	135,690.00
Más ITBIS				24,424.00
Total General				RD\$160,114.00
Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: 15 a 20 días. Garantía: 1 año.				
Observaciones: Esta cotización tiene un error de cálculo en el ITBIS, presentando un monto de 24,424.00 y el valor real es 24,424.20, por lo que el total general de la oferta es RD\$160,114.20				

CORPORACION COPYCORP, cotización de fecha 10/9/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	CANON IR-Advance C3325i	190,000.00	190,000.00
Más ITBIS				34,200.00
Total General				RD\$224,200.00
Condiciones de pago: a 30 días. Tiempo de entrega: 15 días laborables. Garantía: 1 año.				

PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS (PBS), cotización de fecha 11/9/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Equipo Multifunción Xerox color WorkCentre 7220-SD	194,575.00	194,575.00
Más ITBIS				35,023.50
Total General				RD\$229,598.50
Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 21 días luego de colocada la orden. Garantía: 1 año.				

DISTRIBUIDORA TOSHIBA (DISTOSA), cotización de fecha 10/9/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Sistema multifuncional Toshiba Studio 2550C equipo full color	211,600.00	211,600.00
Más ITBIS				38,088.00
Total General				RD\$249,688.00
Condiciones de pago: Con orden de compra. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: 1 año.				

CONSIDERANDO: Que las empresas **Sinergit, Omega Tech, Unidad Tecnológica Dominicana (UNITEC) y Computadoras y Sistemas Hardsoft**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

CONSIDERANDO: Que la empresa **Compu Office Dominicana**, solicito su participación en el presente concurso, sin embargo, no presentó propuestas.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas económicas que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Impresora	Condiciones de pago	Tiempo de entrega	Garantía
Cecomsa	7,246.18	30 días	Inmediata	N/A
Copy Solutions International	160,114.20	30 días	15 a 20 días	1 año
Corporación CopyCorp	224,200.00	30 días	15 días	1 año
Productive Business Solutions	229,598.50	30 días	21 días	1 año
Distribuidora Toshiba	249,688.00	Con la orden de compras	Inmediata	1 año

CONSIDERANDO: Que **Cecomsa**, presentó el menor precio, pero ofrece una impresora de escritorio, tipo personal, la cual no satisface el requerimiento que le fue sometido mediante la solicitud de cotización No 2015-01893, cursada por la División de Compras y Suministros, a todos los proponentes.

CONSIDERANDO: Que **Copy Solutions International (CSI)**, ocupa la segunda posición en mérito al menor precio para suplir la impresora multifuncional, y la misma satisface el requerimiento.

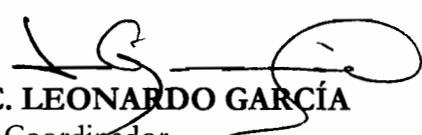
Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad de votos** adoptar lo siguiente:

Resolución Única

ADJUDICAR, como al efecto **ADJUDICA** a **COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL (CSI)**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de **un (1) Sistema multifuncional Ricoh aficio MP C2003 SP**, a ser utilizada por la Oficina de Supervisión General de Obras, ofertada en su cotización de fecha 9/9/15, por un valor total de **Ciento Sesenta Mil Ciento Catorce Pesos con 20/100 (RD\$160,114.20). Impuestos Incluidos.**

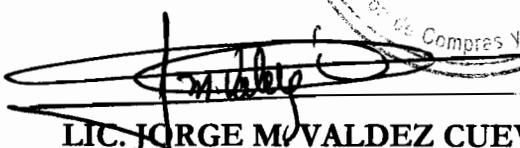
Siendo las once y cuarenta y cinco minutos de la mañana (10:45 A.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.
Presidente


LIC. LEONARDO GARCÍA
Coordinador


DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Delegada de la Dirección Financiera


DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO
Consultor Jurídico


LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS
Director General Administrativo

