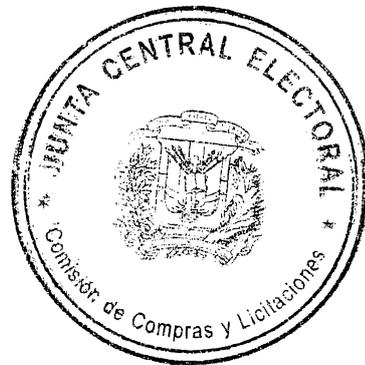




REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



## ACTA No. ACP-72-2015

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las dos y treinta de la tarde (2:30 P.M.) del día dos (2) del mes de septiembre, del año dos mil quince (2015), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Consultor Jurídico, LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, asistidos por el LIC. NEFTALI PARRA SANTANA, en calidad de Secretario Ad-Hoc, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Coordinador de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que la misma ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

### AGENDA

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-69-2015**, relativo a la adquisición de **VEINTICINCO MIL (25,000) RESMAS DE PAPEL BOND 20 8 ½ x 11**, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El Presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

**VISTA:** La comunicación DGA No. 2119/2015, de fecha 6 de agosto del 2015, a la firma del Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Encargado de la Dirección General Administrativa, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, entre otras cosas, la comunicación PRES-JCE-No.4414/15, relacionada con la adquisición de materiales gastables, para reponer existencia en almacén.

**VISTA:** La comunicación PRES-JCE-No.4414/1, de fecha 4 de agosto del 2015, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, mediante la cual, le comunica la aprobación para iniciar el procedimiento correspondiente a la adquisición de veinticinco mil (25,000) resmas de papel bond 20 8 ½ x 11, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTA:** La comunicación DGA-2064/2015, de fecha 31 de julio del 2015, firmada por el Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, remitiendo el oficio DAAL-179/15, de fecha 31/07/2015, del Encargado de la División de Almacén, solicitando la aprobación para la compra de 25,000 resmas de papel bond 20 8 ½ x 11, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTO:** El oficio CL-274/15, fechado el 10 de agosto del 2015, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-69-2015, relativo a la adquisición de 25,000 resmas de papel bond 20 8 ½ x 11, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución. El oficio incluye un listado de empresas a invitar, a saber: **S&Y Supply, Consultech, JAL Amuservi, AVG Comercial, F&G Office Solutions, Plaza Comercial Solimar, Kramt Negocios Diversos y Papelería P&N Comercial.**

**VISTO:** El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-69-2015, publicado en la página Web de la Junta Central Electoral, relativo a la adquisición 25,000 resmas de papel bond 20 8 ½ x 11.

**VISTA:** La requisición No. 2015-01659, de fecha 10 de agosto del 2015, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra de los materiales objetos del presente procedimiento.

**VISTA:** La comunicación DCS No. 0448-2015, de fecha 18 de agosto del 2015, a la firma de la Licda. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-69-2015, relativo a la adquisición de 25,000 resmas de papel bond 20 8 ½ x 11, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTA:** La solicitud de cotización No. 2015-01684, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 10 de agosto del 2015, a las empresas: **S&Y Supply, Consultech, JAL Amuservi, AVG Comercial, F&G Office Solutions, Plaza Comercial Solimar, Kramt Negocios Diversos y Papelería P&N Comercial.**

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 10 de agosto del 2015, de la empresa Romfer Office Store, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-69-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 11 de agosto del 2015, a la firma de la Sra. Alejandra Montás, representante de la empresa Formulario Comerciales, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-69-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 11 de agosto del 2015, a la firma de la Sra. Esthefany Montero de la empresa Grupo RBG, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-69-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 11 de agosto del 2015, representante de la empresa Grupo Hernández Facundo, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-69-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 11 de agosto del 2015, de la empresa Sabeled Export, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-69-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 11 de agosto del 2015, de la empresa Ventas Distec, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-69-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 12 de agosto del 2015, a la firma de la Sra. Karina Mercedes, representante de la empresa GTS Dominicana, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-69-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 13 de agosto del 2015, a la firma de la Sra. Mary Robles, representante de la empresa Madison Import, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-69-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 13 de agosto del 2015, de la empresa PBS Dominicana, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-69-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 13 de agosto del 2015, a la firma de la Sra. Ilian Monzón, representante de la empresa Improformas, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-69-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 13 de agosto del 2015, a la firma del Sr. Luis Acosta, representante de la empresa Visual Imagen, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-69-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 13 de agosto del 2015, a la firma del Sr. Williams Taveras, representante de la empresa Wita Compu Consumible, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-69-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 14 de agosto del 2015, a la firma del Sr. Eddy Cruz, representante de la empresa Editorama, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-69-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 14 de agosto del 2015, de la empresa Comercializadora Anirak, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-69-2015.

**VISTA:** Las cotizaciones presentadas por las empresas: **Formulario Comerciales, Industria de Sobres Dominicana, Consultech, PBS Productive Business Solutions, Improformas, Plaza Comercial Solimar, Papelería P&N Comercial, Compu-Office Dominicana, Editorama, Wita Compu Consumible, S&Y Supply y Dies Trading.**

**VISTA:** Las muestras de papel bond 20 8 ½ x 11 presentadas por los participantes en este concurso, **Plaza Comercial Solimar, Compu-Office Dominicana, Formulario Comerciales e Industria de Sobres Dominicanos.**

**VISTO:** El oficio CL-299/15, de fecha 19 de agosto del 2015, en el que la Comisión de Compras y Licitaciones solicita al Ing. Franklin Frías Abreu, Director de Informática, la evaluación de las muestras presentadas por los participantes en el concurso Ref.: CP-69-2015, relativo a la adquisición de 25,000 resmas de papel bond 20 8 ½ x 11, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTO:** El oficio DNI-15-08-51, fechado el 25 de agosto del 2015 y recibido el 31 de agosto del 2015, a la firma del Ing. Franklin Frías Abreu, Director de Informática, dirigido al Dr. Luis Ramón Cordero González, Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones y al Lic. Leonardo García, Coordinador de la misma, informando sobre la evaluación realizada a las muestras presentadas por los participantes en el concurso Ref.: CP-69-2015, relativo a la adquisición de 25,000 resmas de papel bond 20 8 ½ x 11, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTA:** La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

**VISTA:** La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.



**CONSIDERANDO:** Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones, estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 10 de agosto del 2015, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros, remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:

  
 Garantía de Identidad y democracia  
**Junta Central Electoral**  
 27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N.  
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/215/220 /Fax: 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros  
**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC: 401-00754-1

No. : 2015-01684

Fecha : 10/08/2015

Hora : 01:31:10 PM

RNP : 8407

RNC : 1-30-45203-2

Tel. : 8093343772

Fax. : 8096219783

Código : 2916

Nombre : F&G OFFICE SOLUTIONS

Dirección : C/ JUAN DE MORFA # 56, CASI ESQ. 27 DE FEBRERO

Ciudad : VILLA CONSUELO, STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : GILBERT ORTIZ / SUMARYS

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrán que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
	25000	RES	PAPEL BOND 20, TAMAÑO: 8.5 X 11, COLOR BLANCO
			NOTAS:
			*LA INSTITUCIÓN HA APROBADO LAS SIGUIENTES MARCAS DE PAPEL:
			RABBIT, INFOPRINT XEROGRÁFICO, OFFICEPRO, ABBY VERDE, XEROX,
			MAGNUS, CANE FIELDS, ARTWORK Y GLOBAL ECOPAPER PAPERTECH SI
			SE OFERTA UNA MARCA DIFERENTE A LAS CITADAS, EL OFERENTE
			INCLUIRÁ EN SU PROPUESTA, MUESTRAS DEL PAPEL OFERTADO, PARA
			FINES DE PRUEBAS, DE NO SUPERAR ESTAS PRUEBAS, NO PODRÁ SER
			TOMADO EN CUENTA PARA FINES DE ADJUDICACIÓN.
			*SE REQUIERE QUE EL PROPONENTE ESTÉ INSCRITO EN EL REGISTRO
			DE PROVEEDORES DEL ESTADO.
			*LA JCE NO REALIZARÁ PAGO FINAL, ANTES DE RECIBIR LA TOTALIDAD
			DE LOS MATERIALES REQUERIDOS
			*LOS PAGOS AL ADJUDICATARIO, SE REALIZARÁN DE MANERA
			ELECTRÓNICA.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

COMPRA Y  
 SUMINISTROS  
  
 PREPARADO POR

*[Handwritten signature]*

Garantía de Identidad y Democracia  
**Junta Central Electoral**  
 27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D. N.  
 Tel: 809-336-5419/ Ext.: 214218/220 Fax: 809-639-8978  
 División de Compras y Suministros  
**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC: 401-00754-1

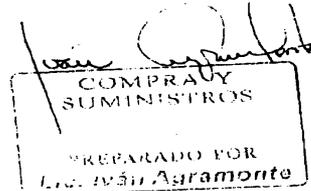
Código : 2916  
 Nombre : F&G OFFICE SOLUTIONS  
 Dirección : C/ JUAN DE MORFA # 56, CASI ESQ. 27 DE FEBRERO  
 Ciudad : VILLA CONSUELO, STO. DGO, DISTRITO NACIONAL  
 Contacto : GILBERT ORTIZ / SUMARYS

No. : 2015-01684  
 Fecha : 10/08/2015  
 Hora : 01:31:10 PM  
 RNP : 8407  
 RNC : 1-30-45203-2  
 Tel. : 8093343772  
 Fax. : 8096219783

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrán que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
-------	--------	-----------------------------------



Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Nota(3) La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", indicar RNC:  
 Nota: enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- indicar el ITBIS segregado del Precio
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

*Rosa Alba Ramírez*  
 Rosa Alba Ramírez  
 Enc. de Compras y Suministro

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días. Nuestro Compromiso de Entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

**FORMULARIOS COMERCIALES, cotización No. 16473 de fecha 17/8/2015:**

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Resmas Pioneer 8 ½ x 11 Extra Premium selected paper	117.00	2,925,000.00
<b>Más ITBIS</b>				526,500.00
<b>Total General</b>				<b>RD\$3,451,500.00</b>
Condiciones de pago: 45 días. Tiempo de entrega: Inmediata según requerimiento. Plazo de Mantenimiento: 45 días.				

**INDUSTRIA DE SOBRES DOMINICANOS, cotización No. DD0701 de fecha 17/8/2015:**

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Resma de papel bond 20, tamaño 8 ½ x 11 marca Hamsell BC-115	117.50	2,937,500.00
<b>Más ITBIS</b>				528,750.00
<b>Total General</b>				<b>RD\$3,466,250.00</b>
Condiciones de pago: 45 días. Tiempo de entrega: por partida como sea necesario. Plazo de Mantenimiento de la Oferta: 30 días laborables.				

**CONSULTECH, cotización No. 4012 de fecha 17/8/2015:**

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Papel bond 20 8 ½ x 11/ color blanco	117.77	2,944,250.00
<b>Más ITBIS</b>				529,965.00
<b>Total General</b>				<b>RD\$3,474,215.00</b>
Condiciones de pago: 50% con la orden y 50% con la entrega. Tiempo de entrega: 5 días laborables a partir de orden de compra. Validez de la Oferta: 10 días laborables.				

**PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS (PBS), cotización de fecha 13/8/2015:**

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
------	-------	-------------	--------	-------

**IMPROFORMAS**, cotización No. 200 de fecha 17/8/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Resma Officepro 8 ½ x 11	119.00	3,510,500.00
<b>Más ITBIS</b>				535,500.00
<b>Total General</b>				<b>RD\$3,510,500.00</b>
Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 1era pate 5 días después de emitida la orden de compra. Plazo Oferta: 15 días laborables.				

**PLAZA COMERCIAL SOLIMAR**, cotización No. 15-27 de fecha 14/8/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Papel bond 20 tamaño 8.5 x 11	120.00	3,000,000.00
<b>Más ITBIS</b>				540,000.00
<b>Total General</b>				<b>RD\$3,540,000.00</b>
Condiciones de pago: 1 mes de crédito. Tiempo de entrega: 7 días laborables después de aprobada la orden.				

**PAPELERÍA P&N COMERCIAL**, cotización No. 2279 de fecha 13/8/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Resma de papel bond 20 8.5 x 11(RABBIT)	124.50	3,112,500.00
<b>Más ITBIS</b>				560,250.00
<b>Total General</b>				<b>RD\$3,672,750.00</b>
Condiciones de pago: 50 % con la orden y 50 % restante contra la entrega total. Tiempo de entrega: Inmediata.				

**COMPU-OFFICE DOMINICANA**, cotización No. 5637 de fecha 14/8/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Resma de papel bond 20 Info-Print Premium 8.5 x 11	128.70	3,796,750.00
<b>Más ITBIS</b>				579,150.00
<b>Total General</b>				<b>RD\$3,796,650.00</b>
Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.				

**EDITORAMA**, cotización No. 15256 de fecha 14/8/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Resma de papel bond, tamaño 20 8.5 x 11, color blanco (INFOPRINT)	130.00	3,250,000.00
<b>Más ITBIS</b>				585,000.00
<b>Total General</b>				<b>RD\$3,835,000.00</b>
Condiciones de pago: créditos 45 días. Tiempo de entrega: 10 días.				

**WITA COMPU CONSUMIBLE**, cotización No. CV 3064 de fecha 17/8/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Resma de papel B- 20 8 ½ x 11(RABBIT)	138.00	3,450,000.00
<b>Más ITBIS</b>				621,000.00
<b>Total General</b>				<b>RD\$4,071,000.00</b>
Condiciones de pago: El 50 % la entrega. Tiempo de entrega: Inmediata.				

**S&Y SUPPLY**, cotización No. 782 de fecha 11/8/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Resma de papel bond 20 ABBY Premium verde 8 ½ x 11	141.020	3,525,500.00

**DIES TRADING**, cotización No. 0.0.2122 de fecha 13/8/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Resma de papel ABBY Premium bond 20 8 ½ x 11 envoltura verde	161.00	4,025,000.00
<b>Más ITBIS</b>				724,500.00
<b>Total General</b>				<b>RD\$4,749,500.00</b>
Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata, hasta 48 horas luego de recibir la orden.				

**CONSIDERANDO:** Que las empresas **Kramt Negocios Diversos, AVG Comercial, F&G Office Solutions, Papelería P&N Comercial y JAL Amuservi**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas, **Romfer Office Store, Grupo RBG, Grupo Hernandez Facundo, Ventas Distec, GTS Dominicana, Madison Import, Visual Image y Comercializadora Anirak**, solicitaron su participación en el presente concurso, sin embargo, no presentaron propuestas.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas **Compu-Office Dominicana, Wita Compu Consumible, Productive Business Solutions, Formulario Comerciales, Industria de Sobres Dominicanos, Improformas, Dies Trading, Sabeled Export y Editorama**, que no se encuentran incluidas en el listado de empresas invitadas al presente concurso, lograron su participación, al enterarse del procedimiento, a través de la página web de la institución [www.jce.do](http://www.jce.do) donde fue debidamente publicado.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas económicas que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Propuesta RD\$	Marca	Tiempo de entrega
Formularios Comerciales	3,451,500.00	Pioneer	Inmediata
Industria de Sobres Dominicanos	3,466,250.00	Hamsell	Por partidas
Consultech	3,474,215.00	Papertech	5 días laborables
Productive Business Solution	3,507,550.00	Xerox Premium	Inmediata
Improformas	3,510,500.00	Officepro	Inmediata
Plaza Comercial Solimar	3,540,000.00	N/I	7 días laborables
P&N Comercial	3,672,750.00	Rabbit	Inmediata
Compu-Office Dominicana	3,796,650.00	Info-Print Premium	Inmediata
Editorama	3,835,000.00	Info-Print	10 días
Wita Compu Consumible	4,071,000.00	Rabbit	Inmediata
S&Y Supply	4,160,090.00	Abby Premium	No indica
Dies Trading	4,749,500.00	Abby	Inmediata

**CONSIDERANDO:** Que de acuerdo a las pruebas realizadas por la Dirección de Informática, las muestras del papel de las marcas Rabbit, Infoprint Xerográfico, Xerox, OfficePro, Radiant White, Cane Fields, Artwork, Global Ecopaper Papertech y Pioneer, se adaptan a los requerimientos exigidos por los usuarios de papel bond en nuestra institución.

**CONSIDERANDO:** Que en el presente concurso la propuesta presentada por **Formularios Comerciales**, representa la de menor precio y la marca propuesta, está dentro de las que superaron las pruebas realizadas por la Dirección de Informática.

Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad**

necesidades de esta institución, por un valor total de **Tres Millones Cuatrocientos Cincuenta y Un Mil Quinientos Pesos con 00/100 (RD\$3,451,500.00). Impuestos Incluidos.**

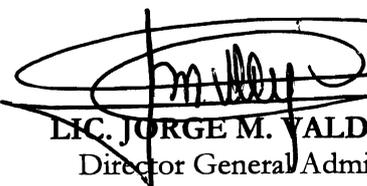
Siendo las tres y veinte minutos de la tarde (3:20 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.

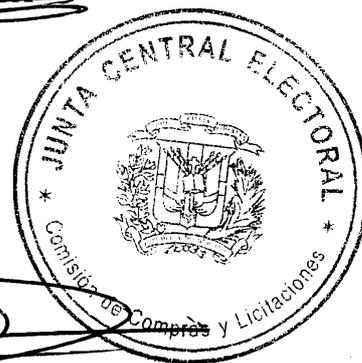
  
**DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.**  
Presidente

  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Coordinador

  
**DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ**  
Delegada de la Dirección Financiera

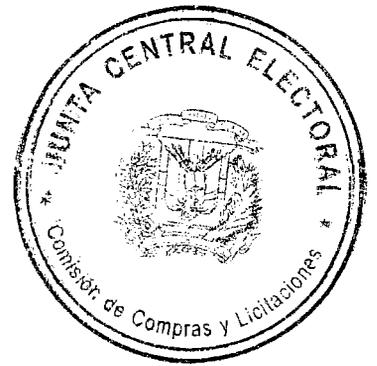
  
**DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO**  
Consultor Jurídico

  
**LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS**  
Director General Administrativo





REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



## ACTA No. ACP-72-2015

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las dos y treinta de la tarde (2:30 P.M.) del día dos (2) del mes de septiembre, del año dos mil quince (2015), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Consultor Jurídico, LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, asistidos por el LIC. NEFTALI PARRA SANTANA, en calidad de Secretario Ad-Hoc, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Coordinador de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que la misma ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

### AGENDA

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-69-2015**, relativo a la adquisición de **VEINTICINCO MIL (25,000) RESMAS DE PAPEL BOND 20 8 ½ x 11**, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El Presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

**VISTA:** La comunicación DGA No. 2119/2015, de fecha 6 de agosto del 2015, a la firma del Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Encargado de la Dirección General Administrativa, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, entre otras cosas, la comunicación PRES-JCE-No.4414/15, relacionada con la adquisición de materiales gastables, para reponer existencia en almacén.

**VISTA:** La comunicación PRES-JCE-No.4414/1, de fecha 4 de agosto del 2015, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, mediante la cual, le comunica la aprobación para iniciar el procedimiento correspondiente a la adquisición de veinticinco mil (25,000) resmas de papel bond 20 8 ½ x 11, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTA:** La comunicación DGA-2064/2015, de fecha 31 de julio del 2015, firmada por el Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, remitiendo el oficio DAAL-179/15, de fecha 31/07/2015, del Encargado de la División de Almacén, solicitando la aprobación para la compra de 25,000 resmas de papel bond 20 8 ½ x 11, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTO:** El oficio No. DAAL-179/15, fechado el 31 de julio del 2015, a la firma del Sr. Ramón Vidal Brito, Encargado de la División de Almacén, dirigido al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, en el cual solicita la adquisición de 25,000 resmas de papel bond 20 8 ½ x 11, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTO:** El oficio CL-274/15, fechado el 10 de agosto del 2015, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-69-2015, relativo a la adquisición de 25,000 resmas de papel bond 20 8 ½ x 11, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución. El oficio incluye un listado de empresas a invitar, a saber: **S&Y Supply, Consultech, JAL Amuservi, AVG Comercial, F&G Office Solutions, Plaza Comercial Solimar, Kramt Negocios Diversos y Papelería P&N Comercial.**

**VISTO:** El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-69-2015, publicado en la página Web de la Junta Central Electoral, relativo a la adquisición 25,000 resmas de papel bond 20 8 ½ x 11.

**VISTA:** La requisición No. 2015-01659, de fecha 10 de agosto del 2015, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra de los materiales objetos del presente procedimiento.

**VISTA:** La comunicación DCS No. 0448-2015, de fecha 18 de agosto del 2015, a la firma de la Licda. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-69-2015, relativo a la adquisición de 25,000 resmas de papel bond 20 8 ½ x 11, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTA:** La solicitud de cotización No. 2015-01684, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 10 de agosto del 2015, a las empresas: **S&Y Supply, Consultech, JAL Amuservi, AVG Comercial, F&G Office Solutions, Plaza Comercial Solimar, Kramt Negocios Diversos y Papelería P&N Comercial.**

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 10 de agosto del 2015, de la empresa Romfer Office Store, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-69-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 11 de agosto del 2015, a la firma de la Sra. Alejandra Montás, representante de la empresa Formulario Comerciales, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-69-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 11 de agosto del 2015, a la firma de la Sra. Esthefany Montero de la empresa Grupo RBG, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-69-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 11 de agosto del 2015, representante de la empresa Grupo Hernández Facundo, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-69-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 11 de agosto del 2015, de la empresa Sabeled Export, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-69-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 11 de agosto del 2015, de la empresa Ventas Distec, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-69-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 12 de agosto del 2015, a la firma de la Sra. Karina Mercedes, representante de la empresa GTS Dominicana, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-69-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 12 de agosto del 2015, de la empresa Industria de Sobres Dominicanos, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-69-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 13 de agosto del 2015, a la firma de la Sra. Teresa Jiménez, representante de la empresa Compu-Office Dominicana, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-69-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 13 de agosto del 2015, a la firma de la Sra. Mary Robles, representante de la empresa Madison Import, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-69-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 13 de agosto del 2015, de la empresa PBS Dominicana, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-69-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 13 de agosto del 2015, a la firma de la Sra. Ilian Monzón, representante de la empresa Improformas, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-69-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 13 de agosto del 2015, a la firma del Sr. Luis Acosta, representante de la empresa Visual Imagen, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-69-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 13 de agosto del 2015, a la firma del Sr. Williams Taveras, representante de la empresa Wita Compu Consumible, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-69-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 14 de agosto del 2015, a la firma del Sr. Eddy Cruz, representante de la empresa Editorama, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-69-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 14 de agosto del 2015, de la empresa Comercializadora Anirak, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-69-2015.

**VISTA:** Las cotizaciones presentadas por las empresas: **Formulario Comerciales, Industria de Sobres Dominicana, Consultech, PBS Productive Business Solutions, Improformas, Plaza Comercial Solimar, Papelería P&N Comercial, Compu-Office Dominicana, Editorama, Wita Compu Consumible, S&Y Supply y Dies Trading.**

**VISTA:** Las muestras de papel bond 20 8 ½ x 11 presentadas por los participantes en este concurso, **Plaza Comercial Solimar, Compu-Office Dominicana, Formulario Comerciales e Industria de Sobres Dominicanos.**

**VISTO:** El oficio CL-299/15, de fecha 19 de agosto del 2015, en el que la Comisión de Compras y Licitaciones solicita al Ing. Franklin Frías Abreu, Director de Informática, la evaluación de las muestras presentadas por los participantes en el concurso Ref.: CP-69-2015, relativo a la adquisición de 25,000 resmas de papel bond 20 8 ½ x 11, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTO:** El oficio DNI-15-08-51, fechado el 25 de agosto del 2015 y recibido el 31 de agosto del 2015, a la firma del Ing. Franklin Frías Abreu, Director de Informática, dirigido al Dr. Luis Ramón Cordero González, Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones y al Lic. Leonardo García, Coordinador de la misma, informando sobre la evaluación realizada a las muestras presentadas por los participantes en el concurso Ref.: CP-69-2015, relativo a la adquisición de 25,000 resmas de papel bond 20 8 ½ x 11, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTA:** La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

**VISTA:** La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

**VISTO:** El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

**VISTO:** El Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012.

**CONSIDERANDO:** Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones, estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 10 de agosto del 2015, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros, remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:

  
 Garantía de Identidad y democracia  
**Junta Central Electoral**  
 27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N.  
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/215/220 /Fax: 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros  
**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC: 401-00754-1

No. : 2015-01684

Fecha: 10/08/2015

Hora: 01:31:10 PM

RNP : 8407

RNC : 1-30-45203-2

Tel. : 8093343772

Fax. : 8096219783

Código : 2916  
 Nombre : F&G OFFICE SOLUTIONS  
 Dirección : C/ JUAN DE MORFA # 56, CASI ESQ. 27 DE FEBRERO  
 Ciudad : VILLA CONSUELO, STO. DGO, DISTRITO NACIONAL  
 Contacto : GILBERT ORTIZ / SUMARYS

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
	25000	RES	PAPEL BOND 20, TAMAÑO: 8.5 X 11, COLOR BLANCO
			NOTAS:
			*LA INSTITUCIÓN HA APROBADO LAS SIGUIENTES MARCAS DE PAPEL:
			RABBIT, INFOPRINT XEROGRÁFICO, OFFICEPRO, ABBY VERDE, XEROX,
			MAGNUS, CANE FIELDS, ARTWORK Y GLOBAL ECOPEPER PAPERTECH SI
			SE OFERTA UNA MARCA DIFERENTE A LAS CITADAS, EL OFERENTE
			INCLUIRÁ EN SU PROPUESTA, MUESTRAS DEL PAPEL OFERTADO, PARA
			FINES DE PRUEBAS, DE NO SUPERAR ESTAS PRUEBAS, NO PODRÁ SER
			TOMADO EN CUENTA PARA FINES DE ADJUDICACIÓN.
			*SE REQUIERE QUE EL PROPONENTE ESTÉ INSCRITO EN EL REGISTRO
			DE PROVEEDORES DEL ESTADO.
			*LA JCE NO REALIZARÁ PAGO FINAL, ANTES DE RECIBIR LA TOTALIDAD
			DE LOS MATERIALES REQUERIDOS
			*LOS PAGOS AL ADJUDICATARIO, SE REALIZARÁN DE MANERA
			ELECTRÓNICA.
			==> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <==

*[Handwritten signature]*

COMPRA Y  
 SUMINISTROS  
  
 PREPARADO POR  
 Lic. Iván Agramonte

No.: 2015-01684

Fecha: 10/08/2015

Hora: 01:31:10 PM

RNP: 8407

RNC: 1-30-45203-2

Tel.: 8093343772

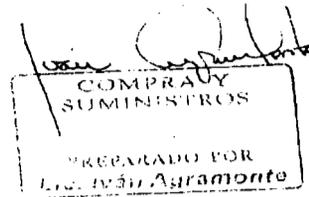
Fax.: 8096219783

Código: 2916  
 Nombre: F&G OFFICE SOLUTIONS  
 Dirección: C/ JUAN DE MORFA # 56, CASI ESQ. 27 DE FEBRERO  
 Ciudad: VILLA CONSUELO, STO. DGO, DISTRITO NACIONAL  
 Contacto: GILBERT ORTIZ / SUMARYS

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
-------	--------	-----------------------------------



Nota(1): Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado, y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Nota(3): La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio". Indicar RNC:

Nota: Enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el IVAIS segregado del precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

*Rosa Alba Ramírez*  
 Rosa Alba Ramírez  
 Enc. de Compras y Suministro

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantenemos reservados a los precios indicados por un periodo de 30 días. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS 5% NO. Nuestro Compromiso de Entregar es en ( ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra. <b>OFFICE SOLUTIONS</b> Firmado y sellado Fecha: 11-8-2015

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

**FORMULARIOS COMERCIALES**, cotización No. 16473 de fecha 17/8/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Resmas Pioneer 8 ½ x 11 Extra Premium selected paper	117.00	2,925,000.00
<b>Más ITBIS</b>				526,500.00
<b>Total General</b>				<b>RD\$3,451,500.00</b>
Condiciones de pago: 45 días. Tiempo de entrega: Inmediata según requerimiento. Plazo de Mantenimiento: 45 días.				

**INDUSTRIA DE SOBRES DOMINICANOS**, cotización No. DD0701 de fecha 17/8/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Resma de papel bond 20, tamaño 8 ½ x 11 marca Hamsell BC-115	117.50	2,937,500.00
<b>Más ITBIS</b>				528,750.00
<b>Total General</b>				<b>RD\$3,466,250.00</b>
Condiciones de pago: 45 días. Tiempo de entrega: por partida como sea necesario. Plazo de Mantenimiento de la Oferta: 30 días laborables.				

**CONSULTECH**, cotización No. 4012 de fecha 17/8/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Papel bond 20 8 ½ x 11/ color blanco	117.77	2,944,250.00
<b>Más ITBIS</b>				529,965.00
<b>Total General</b>				<b>RD\$3,474,215.00</b>
Condiciones de pago: 50% con la orden y 50% con la entrega. Tiempo de entrega: 5 días laborables a partir de orden de compra. Validez de la Oferta: 10 días laborables.				

**PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS (PBS)**, cotización de fecha 13/8/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Resma de papel bond 20 blanco, marca Xerox Premium, 98 % blancura, 8 ½ x 11 empaque 500/1	118.90	2,972,500.00
<b>Más ITBIS</b>				535,050.00
<b>Total General</b>				<b>RD\$3,507,550.00</b>
Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.				

**IMPROFORMAS**, cotización No. 200 de fecha 17/8/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Resma Officepro 8 ½ x 11	119.00	3,510,500.00
<b>Más ITBIS</b>				535,500.00
<b>Total General</b>				<b>RD\$3,510,500.00</b>
Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 1era pate 5 días después de emitida la orden de compra. Plazo Oferta: 15 días laborables.				

**PLAZA COMERCIAL SOLIMAR**, cotización No. 15-27 de fecha 14/8/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Papel bond 20 tamaño 8.5 x 11	120.00	3,000,000.00
<b>Más ITBIS</b>				540,000.00
<b>Total General</b>				<b>RD\$3,540,000.00</b>
Condiciones de pago: 1 mes de crédito. Tiempo de entrega: 7 días laborables después de aprobada la orden.				

**PAPELERÍA P&N COMERCIAL**, cotización No. 2279 de fecha 13/8/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Resma de papel bond 20 8.5 x 11 (RABBIT)	124.50	3,112,500.00
<b>Más ITBIS</b>				560,250.00
<b>Total General</b>				<b>RD\$3,672,750.00</b>
Condiciones de pago: 50 % con la orden y 50 % restante contra la entrega total. Tiempo de entrega: Inmediata.				

**COMPU-OFFICE DOMINICANA**, cotización No. 5637 de fecha 14/8/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Resma de papel bond 20 Info-Print Premium 8.5 x 11	128.70	3,796,750.00
<b>Más ITBIS</b>				579,150.00
<b>Total General</b>				<b>RD\$3,796,650.00</b>
Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.				

**EDITORAMA**, cotización No. 15256 de fecha 14/8/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Resma de papel bond, tamaño 20 8.5 x 11, color blanco (INFOPRINT)	130.00	3,250,000.00
<b>Más ITBIS</b>				585,000.00
<b>Total General</b>				<b>RD\$3,835,000.00</b>
Condiciones de pago: créditos 45 días. Tiempo de entrega: 10 días.				

**WITA COMPU CONSUMIBLE**, cotización No. CV 3064 de fecha 17/8/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Resma de papel B- 20 8 ½ x 11 (RABBIT)	138.00	3,450,000.00
<b>Más ITBIS</b>				621,000.00
<b>Total General</b>				<b>RD\$4,071,000.00</b>
Condiciones de pago: El 50 % la entrega. Tiempo de entrega: Inmediata.				

**S&Y SUPPLY**, cotización No. 782 de fecha 11/8/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Resma de papel bond 20 ABBY Premium verde 8 ½ x 11	141.020	3,525,500.00
<b>Más ITBIS</b>				634,590.00
<b>Total General</b>				<b>RD\$4,160,090.00</b>
Condiciones de pago: Crédito. Tiempo de entrega: No indica.				

**DIES TRADING**, cotización No. 0.0.2122 de fecha 13/8/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Resma de papel ABBY Premium bond 20 8 ½ x 11 envoltura verde	161.00	4,025,000.00
<b>Más ITBIS</b>				724,500.00
<b>Total General</b>				<b>RD\$4,749,500.00</b>
Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata, hasta 48 horas luego de recibir la orden.				

**CONSIDERANDO:** Que las empresas **Kramt Negocios Diversos, AVG Comercial, F&G Office Solutions, Papelería P&N Comercial y JAL Amuservi**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas, **Romfer Office Store, Grupo RBG, Grupo Hernandez Facundo, Ventas Distec, GTS Dominicana, Madison Import, Visual Image y Comercializadora Anirak**, solicitaron su participación en el presente concurso, sin embargo, no presentaron propuestas.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas **Compu-Office Dominicana, Wita Compu Consumible, Productive Business Solutions, Formulario Comerciales, Industria de Sobres Dominicanos, Improformas, Dies Trading, Sabeled Export y Editorama**, que no se encuentran incluidas en el listado de empresas invitadas al presente concurso, lograron su participación, al enterarse del procedimiento, a través de la página web de la institución [www.jce.do](http://www.jce.do) donde fue debidamente publicado.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas económicas que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Propuesta RD\$	Marca	Tiempo de entrega
Formularios Comerciales	3,451,500.00	Pioneer	Inmediata
Industria de Sobres Dominicanos	3,466,250.00	Hamsell	Por partidas
Consultech	3,474,215.00	Papertech	5 días laborables
Productive Business Solution	3,507,550.00	Xerox Premium	Inmediata
Improformas	3,510,500.00	Officepro	Inmediata
Plaza Comercial Solimar	3,540,000.00	N/I	7 días laborables
P&N Comercial	3,672,750.00	Rabbit	Inmediata
Compu-Office Dominicana	3,796,650.00	Info-Print Premium	Inmediata
Editorama	3,835,000.00	Info-Print	10 días
Wita Compu Consumible	4,071,000.00	Rabbit	Inmediata
S&Y Supply	4,160,090.00	Abby Premium	No indica
Dies Trading	4,749,500.00	Abby	Inmediata

**CONSIDERANDO:** Que de acuerdo a las pruebas realizadas por la Dirección de Informática, las muestras del papel de las marcas Rabbit, Infoprint Xerográfico, Xerox, OfficePro, Radiant White, Cane Fields, Artwork, Global Copaper Papertech y Pioneer, se adaptan a los requerimientos exigidos por los usuarios de papel bond en nuestra institución.

**CONSIDERANDO:** Que en el presente concurso la propuesta presentada por **Formularios Comerciales**, representa la de menor precio y la marca propuesta, está dentro de las que superaron las pruebas realizadas por la Dirección de Informática.

Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad de votos** adoptar lo siguiente:

#### Resolución Única

**ADJUDICAR**, como al efecto **ADJUDICA**, a **FORMULARIOS COMERCIALES**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de **VEINTICINCO MIL (25,000) RESMAS DE PAPEL BOND-20 8 ½ x 11**, marca Pioneer, ofertadas en su cotización No. 16473 de fecha 17/8/2015, a ser utilizadas para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las

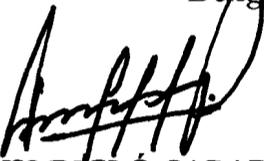
necesidades de esta institución, por un valor total de **Tres Millones Cuatrocientos Cincuenta y Un Mil Quinientos Pesos con 00/100 (RD\$3,451,500.00). Impuestos Incluidos.**

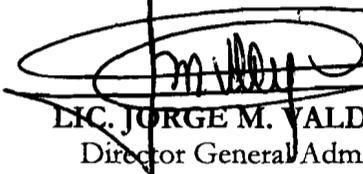
Siendo las tres y veinte minutos de la tarde (3:20 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.

  
**DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.**  
Presidente

  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Coordinador

  
**DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ**  
Delegada de la Dirección Financiera

  
**DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO**  
Consultor Jurídico

  
**LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS**  
Director General Administrativo

