



REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



**ACTA No. ACP-87-2015**

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las cuatro de las diez de la mañana (10:00 A.M.) del día quince (15) del mes de octubre, del año dos mil quince (2015), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Consultor Jurídico, LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, asistidos por el LIC. NEFTALI PARRA SANTANA, en calidad de Secretario Ad-Hoc, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Coordinador de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que la misma ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

**AGENDA**

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-91-2015 (Reapertura CP-83-15)**, relativo a la adquisición de **MATERIALES**, a ser utilizados en los preparativos de mantenimiento preventivo de equipos de la Dirección de Informática.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El Presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

**VISTA:** La comunicación DCS No. 0504-2015, de fecha 7 de septiembre del 2015 y recibida el 8 de septiembre del 2015, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada de la División de Compras y Suministro, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, entre otras cosas, el oficio PRES-JCE-No.4996/15, relacionado con la adquisición de materiales, a ser utilizados en los preparativos de mantenimiento preventivo de equipos de la Dirección de Informática.

**VISTA:** La comunicación PRES-JCE No.4996/15, de fecha 03 de septiembre del 2015, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, mediante la cual le comunica la aprobación para cotizar la compra de materiales, a ser utilizados en los preparativos de mantenimiento preventivo de equipos de la Dirección de Informática.

**VISTA:** La comunicación DGA No.2461/2015, de fecha 02 de septiembre 2015, a la firma del Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, por medio de la cual remite la comunicación enviada por el Ing. Franklin R. Frías Abreu, Director de Informática, relativa a la solicitud de compra de materiales, a ser utilizados en los preparativos de mantenimiento preventivo de equipos de la Dirección de Informática.

**VISTO:** El oficio DNI-15-08-55, de fecha 31 de agosto del 2015, firmado por el Ing. Franklin R. Frías Abreu, Director de Informática, dirigido al Lic. Jorge Manuel

Valdez Cuevas, Director General Administrativo, solicitando la compra de materiales a ser utilizados en los preparativos de mantenimiento preventivo de equipos de la Dirección de Informática.

**VISTO:** El oficio CL-342/15 y anexo, fechado el 15 de septiembre del 2015, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-83-2015, relativo a la adquisición de materiales, a ser utilizados en los preparativos de mantenimiento preventivo de equipos de la Dirección de Informática. El concurso fue dejado sin efecto, debido a que la oferta de menor precio, fue presentada por Madison Import, empresa con la cual no podemos establecer vínculos comerciales, por mantener una litis con nuestra institución.

**VISTO:** El oficio CL-386/15, fechado el 8 de octubre del 2015, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-91-2015 (Reapertura CP-83-15), relativo a la adquisición de materiales, a ser utilizados en los preparativos de mantenimiento preventivo de equipos de la Dirección de Informática. El oficio incluye un listado de empresas a invitar, a saber: **Cecomsa, Omega Tech, Consultech, Papelería P&N Comercial, F&G Office Solutions, Ferretería San Ramón, Inversiones Sabeled y Kramt Negocios Diversos.**

**VISTO:** El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-91-2015 (Reapertura CP-83-15), publicado en la página Web de la Junta Central Electoral, relativo a la adquisición de materiales, a ser utilizados en los preparativos de mantenimiento preventivo de equipos de la Dirección de Informática.

**VISTA:** La requisición No. 2015-02117, de fecha 8 de octubre del 2015, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra de los materiales objetos del presente procedimiento.

**VISTA:** La comunicación DCS No. 619/2015, de fecha 14 de octubre del 2015, a la firma de la Licda. Rosa Alba Ramírez, Encargada de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-91-2015 (Reapertura CP-83-15), relativo a la adquisición de materiales, a ser utilizados en los preparativos de mantenimiento preventivo de equipos de la Dirección de Informática.

**VISTA:** La solicitud de cotización No. 2015-02147, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 9 de octubre del 2015, a las empresas: **Cecomsa, Omega Tech, Consultech, Papelería P&N Comercial, F&G Office Solutions, Ferretería San Ramón, Inversiones Sabeled y Kramt Negocios Diversos.**

**VISTA:** Las cotizaciones presentadas por las empresas: **Cecomsa y Consultech.**

**VISTA:** La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

**VISTA:** La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

**VISTO:** El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

**VISTO:** El Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012.

**CONSIDERANDO:** Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL, en materia de compras y adquisiciones, es garantizar que las compras y contrataciones, estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 9 de octubre del 2015, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros, remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:

**JUCE**  
 Garantía de Identidad y democracia  
**Junta Central Electoral**  
 27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N.  
 Tel: 809-338-9419/ Ext: - 214216/220 Fax: 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC: 401-00754-1

No.: **2015-02147**

Fecha: **09/10/2015**

Hora: **10:19:09 AM**

RNP : **3586**

RNC : **101-85748-1**

Tel. : **8092748497**

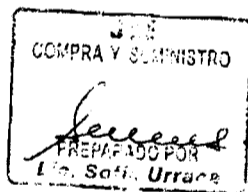
Fax. : **8092748180**

Código : **4500**  
 Nombre : **CONSULTECH, S.A.**  
 Dirección : **C/ EL CONDADO # 10, EL PORTAL. DETRAS DEL JET SET**  
 Ciudad : **STO. DGO., DISTRITO NACIONAL**  
 Contacto : **ESMELIN HERNANDEZ**

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (2) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	50	FDAS.	TIERAP DE 7" U 8" 100/1
2	25	UND	AIRES COMPRIMIDOS DUST-OFF
3	50	UND	PINESPUMA TUFF STUFF
4	50	YAR	LANILLAS BLANCA O COLOR CLARO
5	300	UND	BATERIAS PARA UPS DE 12V (VOLTIOS) A 7 AH (AMPERES)
====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====			



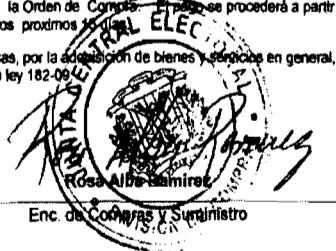
Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. En caso de no ser aceptada, se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Nota(3): La Institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:  
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días _____ Nuestro Compromiso de Entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra <div style="text-align: right;">_____</div> Firma / Sello / Fecha

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

**CECOMSA**, cotización No. 02-00006453 de fecha 13/10/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	100	Tie Rap 3MMX6" (Pack-50)	160.37	16,037.00
2	25	Limpiador Century Duster Off 100Z	168.00	4,200.00
3	50	Limpiador Ge Pina Espuma	304.88	15,244.00
4	300	Batería NPP 12V/7AHP Modelo NP-12-7 Voltaje nominal 12V Ampere-Hora 7.0AH Peso Aprox. 4062 LBS	508.28	152,484.00
<b>Subtotal</b>				187,965.00
<b>Más ITBIS</b>				33,833.70
<b>Total General</b>				<b>RD\$221,798.70</b>
Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.				

**CONSULTECH**, cotización No. 5050-JCEde fecha 13/10/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	5,000	Taerap 8" Negros	0.96	4,800.00
2	300	Baterías para USP 12 Voltio/7 Amperes (12/7) Garantía: 3 Años full con reemplazo garantizado. Entrega: Inmediata: 50% y en 7 días laborables: 50%	725.00	217,500.00
3	25	Latas de Aire Comprimido/ Entrega Inmediata: 100%, la totalidad.	289.00	7,225.00
4	50	Latas de Pine Espuma/ Entrega Inmediata: 100%, la totalidad.	289.00	14,450.00
5	50	Yardas de lanillas blanca	12.50	625.00
<b>Subtotal</b>				244,600.00
<b>Más ITBIS</b>				44,028.00
<b>Total General</b>				<b>RD\$288,628.00</b>
Condiciones de pago: 50% con la orden y 50% contra entrega. Tiempo de entrega: 7 días laborables.				

**CONSIDERANDO:** Que las empresas: **Omega Tech, Papelería P&N Comercial, F&G Office Solutions, Ferretería San Ramón, Inversiones Sabeled y Kramt Negocios Diversos**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas económicas que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Propuesta RD\$	Tiempo de entrega	Omisiones
Cecomsa	221,798.70	Inmediata	50 lanillas
Consultech	288,628.00	7 días laborables	Ningunas

**CONSIDERANDO:** Que la menor propuesta económica, en el presente concurso, fue presentada por **Cecomsa** y la misma solo omite uno de los artículos requeridos mediante la solicitud de cotización No. 2015-02147, cursada por la División de Compras y Suministros.

A partir de las consideraciones vertidas en la presente acta, esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad de votos** adoptar lo siguiente:

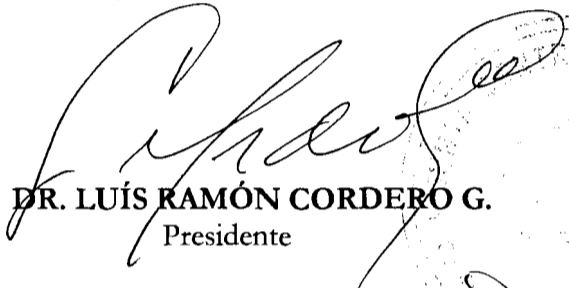
**Resolución Número Uno (1)**

**ADJUDICAR** como al efecto **ADJUDICA** a **CECOMSA**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de los siguientes materiales: **100 paquetes 50/1 de tie rap, negros de (3mmx6")**; **25 unidades de limpiador Century Duster Off 100Z**; **50 unidades de limpiador GE Pinespuma** y **300 baterías para UPS NPP 12V/7Amp**, ofertados en su cotización No. 02-00006453 de fecha 13/10/15, a ser utilizados en los preparativos de mantenimiento preventivo de equipos de la Dirección de Informática, por un valor total de **Doscientos Veintiún Mil Setecientos Noventa y Ocho Pesos con 70/100 (RD\$221,798.70)**. Impuestos Incluidos.

**Resolución Número Dos (2)**

**RECOMENDAR**, como al efecto **RECOMIENDA**, que las 50 yardas de lanilla no cotizadas por la empresa adjudicataria en el presente concurso, sean adquiridas mediante otro procedimiento.

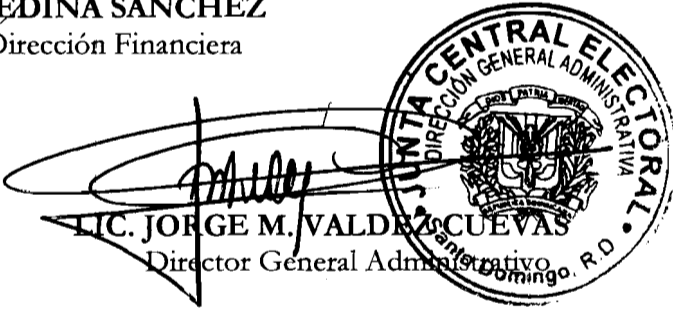
Siendo las diez y cuarenta y cinco minutos de la mañana (10:45 A.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.

  
**DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.**  
Presidente

  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Coordinador

  
**DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ**  
Delegada de la Dirección Financiera

  
**DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO**  
Consultor Jurídico

  
**LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS**  
Director General Administrativo

