REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES

ACTA No. ACP-54-2014

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las dos de la tarde (2:00 P.M.) del día diez (10) del mes de junio, del año dos mil catorce (2014), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Consultor Jurídico, LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, asistidos por NEFTALI PARRA SANTANA, en calidad de Secretario Ad-Hoc, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la reunión, comunicando a los presentes, que ésta ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-43-2014**, relativo a la adquisición de **UNA (1) IMPRESORA MULTIFUNCIONAL**, a ser utilizada por la Unidad de Gestión de Calidad.

b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El Presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Manual para la Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

VISTA: La comunicación DCS No. 309/2014, recibida el 16 de mayo del 2013, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministro, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, la comunicación PRES-JCE-No.1987/14, relacionada con la adquisición de una (1) impresora multifuncional para uso de la Unidad de Gestión de Calidad.

VISTA: La comunicación PRES-JCE No.1987/14, de fecha 29 de abril del 2014, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, mediante la cual le comunica la aprobación para cotizar la compra de una (1) impresora multifuncional a ser utilizada por la Unidad de Gestión de Calidad.

VISTA: La comunicación DGA No.405/2014, fechada el 24 de febrero del 2014, a la firma del Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, en la cual remite la comunicación No. UGC-0035-2014, de fecha 19/2/2014, suscrita por el Lic. Carlos Díaz Amberis, Encargado de la Unidad de Gestión de Calidad, solicitando la compra de una (1) impresora multifuncional, para ser utilizada por esa Unidad.

VISTA: La comunicación No. UGC-0035-2014, de fecha 19 de febrero del 2014, firmada por el Lic. Carlos Díaz Amberis, Encargado de la Unidad de Gestión de Calidad, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo,

solicitando la compra de una (1) impresora multifuncional, para ser utilizada por esa Unidad.

VISTA: La comunicación DCS No. 0278/2014, del 6 de mayo del 2013, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministro, dirigida al Ing. Franklin Frias Abreu, Director de Informática, solicitando las especificaciones técnicas de la impresora multifuncional que se requiere para la Unidad de Gestión de Calidad.

VISTO: El oficio DNI-14-05-41, fechado el 12 de mayo del 2014, a la firma del Ing. Franklin Frías Abreu, Director de Informática, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministro, mediante el cual informa sobre las especificaciones técnicas de la impresora multifuncional que debe adquirirse para la Unidad de Gestión de Calidad.

VISTO: El oficio CL-223/14, de fecha 16 de mayo del 2014, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-43-2014, relativo a la adquisición de una (1) impresora multifuncional para uso de la Unidad de Gestión de Calidad. El oficio incluye un listado de empresas a invitar, a saber: Corporación CopyCorp, Distribuidora Universal, Productive Business Solutions, Copy Solutions International (CSI), Distribuidora Toshiba (DISTOSA) y American Business Machine (ABM).

VISTO: El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-43-2014, publicado en la página Web de la Junta Central Electoral, relativo a la adquisición de una (1) impresora multifuncional para uso de la Unidad de Gestión de Calidad.

VISTA: La requisición No. 2014-01264, de fecha 16 de mayo del 2014, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra del equipo objeto del presente procedimiento.

VISTA: La comunicación DCS No. 0347/2014, de fecha 23 de mayo del 2014, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-43-2014, relativo a la adquisición de una (1) impresora multifuncional para uso de la Unidad de Gestión de Calidad.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2014-01421, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 19 de mayo del 2014, a las empresas: **Corporación CopyCorp, Distribuidora Universal, Productive Business Solutions, Copy Solutions International (CSI), Distribuidora Toshiba (DISTOSA) y American Business Machine (ABM).**

VISTO: El correo electrónico de fecha 20 de mayo del 2014, de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a los invitados al concurso de referencia, dando respuestas a las preguntas formuladas con relación al procedimiento.

VISTA: Las cotizaciones presentadas por las empresas: **Xoluplesk, Productive Business Solutions, Distribuidora Universal, Distribuidora Toshiba (DISTOSA), Copy Solutions International (CSI) y Corporación CopyCorp.**

VISTO: El oficio CL-236/14, de fecha 24 de mayo del 2014, mediante el cual la Comisión de Compras y Licitaciones solicita al Ing. Franklin Frías Abreu, Director de Informática, la evaluación de las propuestas presentadas por los participantes en el concurso para la adquisición de una (1) impresora multifuncional, a utilizarse en la Unidad de Gestión de Calidad.

VISTO: El oficio DNI-14-06-12, recibido en la Comisión de Compras y Licitaciones el 9 de junio del 2014, a la firma del Ing. Franklin Frías Abreu, Director de Informática, dirigido al Dr. Luís Ramón Cordero González y al Lic. Leonardo García, Presidente y

Coordinador, respectivamente de la referida Comisión, informando sobre la revisión técnica realizada a las propuestas presentadas sobre la adquisición de una (1) impresora multifuncional , para uso de la Unidad de Gestión de Calidad.

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

VISTA: La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

VISTO: El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

VISTO: El Manual para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012 .

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones, estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que en fecha 19 de mayo del 2014, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros, remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:

Garantía de Identidad y democracia
Junta Central Electoral
27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N.
Tel: 809-338-8418/ Exts.: 214/216/220 /Fax: 809-539-8978
División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION
RNC: 401-00764-1

No.: **2014-01421**
Fecha: *19/05/2014*
Hora: *08:35:19 AM*

Código : *3966*
Nombre : *CORPORACION COPYCORP RD, S.A.*
Dirección : *C/ LUIS ALBERTI CON ESQ. ANDRES AVELINO, # 10*
Ciudad : *NACO, STO. DGO., DISTRITO NACIONAL*
Contacto : *RODOLFO RODRIGUEZ*

RNP : *13110*
RNC : *130-68049-3*
Tel. : *8093682100*
Fax. : *8093682104*

Estimados Señores:
Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	1	UNO	SISTEMA MULTIFUNCIONAL CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:
			*Nueva.
			*No-remanufacturada.
			*Velocidad de copiado e impresión: 70 páginas por minuto.
			*ARDF: Incluido.
			*Compaginador: Electrónico.
			*Tipo de papel: Desde 8 ½ x 11 hasta 11 x 17.
			*Volumen mensual de trabajo: 100,000 páginas.
			*Impresión a doble cara: Incluido.
			*Ampliación/Reducción: De 25% a 400%.
			*Mínimo de garantía: Un año
			.
			OBSERVACION:
			Se requiere que el proponente sea distribuidor autorizado de la marca ofertada,
			lo cual debe demostrar mediante certificación.
			ESPECIFICAR:
			GARANTIA
			TIEMPO DE ENTREGA
			FORMA DE PAGO
			===> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <===

COMPRA Y SUMINISTROS
19 MAY 2014
PREPARADO POR
Lic. Iván Aybar Monte

Pag.: 1 de 2

Garantía de identidad y democracia
Junta Central Electoral
27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N.
Tel: 809-338-5419/ Ext - 214/216/220 /Fax: 809-539-8878
División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION
RNC: 401-00764-1

No.: **2014-01421**
Fecha: *19/05/2014*
Hora: *08:35:19 AM*

Código : *3966*
Nombre : *CORPORACION COPYCORP RD, S.A.*
Dirección : *C/ LUIS ALBERTI CON ESQ. ANDRES AVELINO, # 10*
Ciudad : *NACO, STO. DGO., DISTRITO NACIONAL*
Contacto : *RODOLFO RODRIGUEZ*

RNP : *13110*
RNC : *130-68049-3*
Tel. : *8093682100*
Fax. : *8093682104*

Estimados Señores:
Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Dias hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

COMPRA Y SUMINISTROS
19 MAY 2014
PREPARADO POR
Lic. Iván Agramonte

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 162-09.

Nota(3): La Institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

Observaciones: "Siempre deberán indicar su mejor precio", indicar RNC:
Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Rosa Alba Ramírez
Enc. de Compras y Suministro
CORPORACION COPYCORP RD

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de [illegible] a partir de la fecha.
A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI____ NO____
Crédito a _____Días_____
Nuestro Compromiso de Entregar se en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

Rodolfo Rodríguez, 20/5/14
Firma Cotizador

Pag.: 2 de 2

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en este concurso, cotizaron de la manera siguiente:

XOLUPLESK, cotización S/N de fecha 23/5/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Fotocopiadora multifuncional Lexmark MX711/24T7320 (Fax, copiadora, impresora, escáner)	7,194.12	7,194.12
		Más ITBIS		1,294.94
		Total General		**US$8,489.06**
Condiciones de pago: 70% orden y 30% contado. Tiempo de entrega: 24-48 horas, salvo cualquier eventualidad. Garantía: 1 año full.				

PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS, cotización S/N y sin fecha:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Equipo multifuncional Xerox WorkCentre 5875 FA	340,700.00	340,700.00
		Más ITBIS		61,326.00
		Total General		**RD$402,026.00**
Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 21 días luego de colocada la orden. Garantía: 1 año en piezas y servicios. Equipo completamente nuevo. Validez de la oferta: Al 21 de julio 2014 o hasta agotar existencia de equipos.				

DISTRIBUIDORA UNIVERSAL, cotización S/N de fecha 19/5/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Fotocopiadora multifuncional Sharp MX-M753N	390,000.00	390,000.00
		Más ITBIS		70,200.00
		Total General		**RD$460,200.00**
Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: 1 año.				

DISTRIBUIDORA TOSHIBA (DISTOSA), cotización No. C2014521535 de fecha 21/5/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Fotocopiadora Toshiba e-STUDIO 656	533,346.26	533,346.26
		Más ITBIS		96,002.33
		Total General		**RD$629,348.59**
Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 18 días laborables. Garantía: 3 años en piezas eléctricas y servicio. Todos los entrenamientos necesarios e instalación de equipos.				

COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL (CSI), cotización S/N de fecha 20/5/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Sistema multifuncional Ricoh Aficio MP 7502 SP	978,245.00	978,245.00
		Descuento		414,349.10
		Subtotal		563,895.90
		Más ITBIS		101,501.26
		Total General		**RD$665,397.16**
Condiciones de pago: Crédito. Tiempo de entrega: 20 días luego de la orden de compras. Garantía: 1 año en piezas y servicios por desperfectos de fabricación. No incluye suministros (tóner, cilindro, DRUM, etc.), ni desperfectos causados por negligencia del usuario. Validez de la oferta: 30 días.				

CORPORACIÓN COPYCORP, cotización S/N de fecha 21/5/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Fotocopiadora Canon IR-Advance 6275	823,220.00	823,220.00
		Más ITBIS		148,179.60
		Total General		**RD$971,399.60**
Condiciones de pago: a 30 días. Tiempo de entrega: 15 días laborables. Garantía: 1 año en piezas y servicios, no incluye piezas eléctricas.				

CONSIDERANDO: Que la empresa **American Business Machine (ABM)**, invitada a participar en el presente concurso, no presentó propuesta.

CONSIDERANDO: Que la empresa **Xoluplesk**, la cual no se encuentra incluida en el listado de empresas invitadas al presente concurso, logró su participación, al enterarse del procedimiento, a través de la página web de la institución www.jce.do donde fue debidamente publicado.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas económicas que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Propuesta RD$	Tiempo de entrega	Garantía
Xoluplesk	368,000.75	24-48 horas, salvo cualquier eventualidad	1 año full
Productive Business Solutions	402,026.00	21 días luego de colocada la orden	1 año en piezas y servicios
Distribuidora Universal	460,200.00	Inmediata	1 año
Distribuidora Toshiba	629,348.59	18 días laborables	1 año en piezas eléctricas y servicio 9
Copy Solutions International	665,397.16	20 días luego de la orden de compras	1 año en piezas y servicios
Corporación CopyCorp	971,399.60	15 días laborables	1 año en piezas y servicios

Para fines de evaluación, la propuesta de Xoluplesk, fue llevada a pesos dominicanos en función del tipo de cambio para la venta, según fuente del Banco de Reservas, que a la fecha de apertura era de 43.35 pesos por dólar.

CONSIDERANDO: Que la propuesta económica de menor precio, fue presentada por **Xoluplesk**, sin embargo, de acuerdo a la evaluación realizada por la Dirección de Informática, esta oferta no indica el tamaño de papel que soporta el equipo, no especifica el mínimo de reducción, ni el máximo de ampliación, y no entregó la carta que lo acredita como suplidor autorizado de la marca ofertada, por lo que no cumple con el requerimiento técnico.

CONSIDERANDO: Que tanto en la convocatoria del concurso CP-43-2014, como en la solicitud de cotización No. 2014-01421, cursada por la División de Compras y Suministros, se requiere que el proponente sea distribuidor autorizado de la marca ofertada, y que debe demostrarlo mediante una carta del fabricante o representante legal, indicando que el proponente es suplidor autorizado de la marca.

CONSIDERANDO: Que la propuesta económica presentada por **Productive Business Solutions,** ocupa la segunda posición en el orden de mérito al menor precio y de acuerdo a la evaluación realizada por la Dirección de Informática, cumple a cabalidad con el requerimiento técnico.

Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad de votos** adoptar lo siguiente:

Resolución Única

ADJUDICAR, como al efecto **ADJUDICA** a **PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de **Un (1) Equipo Multifuncional, Xerox Work Centre 5875 FA,** a ser utilizado por la Unidad de Gestión de Calidad, por un valor total de **Cuatrocientos Dos Mil Veintiséis Pesos con 00/100 (RD$402,026.00). Impuestos Incluidos**.

Siendo las doce y diez minutos de la tarde (12:10 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.

JUNTA CENTRAL ELECTORAL * Comisión de Compras y Licitaciones *

DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.
Presidente

LIC. LEONARDO GARCÍA
Coordinador

DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Delegada de la Dirección Financiera

DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO
Consultor Jurídico

JUNTA CENTRAL ELECTORAL *

LIC. JORGE VALDEZ CUEVAS
Director General Administrativo