



REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**COMISIÓN DE LICITACIONES**

**NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN**

Santo Domingo, D. N.,  
6 de enero, 2012.

Señores:  
**CLICK DISEÑO Y PUBLICIDAD**  
Ciudad.-


Distinguidos señores:

La Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral, ha aprobado mediante resolución emitida en el Acta No. 003-2012, de fecha 6 de enero del 2012, **ADJUDICAR** a esa empresa la Orden de Compra relativa al diseño y colocación de la **Señalética en las Oficinas de la Junta Electoral del Distrito Nacional y de la Oficina Central del Estado Civil**, según su cotización S/N de fecha 29/12/2011, por un valor total de **Cuatrocientos Sesenta y Ocho Mil Novecientos Ochenta y Ocho Pesos con 00/100 (RD\$468,988.00). Impuestos Incluidos.**

Para el retiro de la Orden de Compra o de Servicio deben constituir una garantía de fiel cumplimiento, ascendente a **RD\$46,898.80**, que es el equivalente al 10% del total adjudicado. Esta puede ser una Garantía Bancaria o mediante una Póliza de Seguros con una compañía reconocida. La misma se mantendrá vigente por un período de tres (3) meses posteriores a la liquidación del contrato o recepción de lo adjudicado.

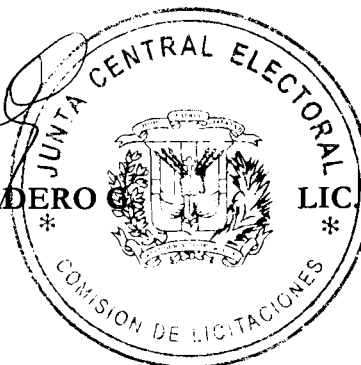
**NOTA:** Antes de constituir la garantía favor coordinar con la División de Compras.

Atentamente,

  
**DR. LUIS RAMÓN CORDERO**  
Presidente

  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Miembro Secretario

CL/vd.-





**Junta Central Electoral**

Garantía de Identidad y Democracia

RECIBIDO  
DIVISION DE COMPRAS

2012 JAN -6 P 3: 32

J.C.E.

**Comisión de Licitaciones**

CL-015/12

Santo Domingo, D. N.,  
6 de enero, 2012.

Al : **Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas,**  
Enc. División de Compras y Suministros.

Vía : **Lic. Marcia Arisleyda Pérez Pimentel,**  
Abogada de la División de Compras y Suministros.

Asunto : Remisión de acta.

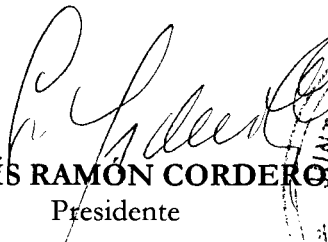
Anexos : 1) Acta de la Comisión de Licitaciones No. 003-2012, de fecha 6 de enero del 2012 y sus anexos.  
2) Notificación de Adjudicación.

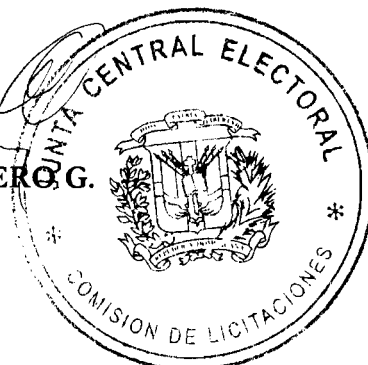
Remitido cortésmente, a los fines de procesar o elaborar Orden de Compra o de Servicio a favor del oferente **CLICK DISEÑO Y PUBLICIDAD**, para el diseño y colocación de la **Señalética en las Oficinas de la Junta Electoral del Distrito Nacional y de la Oficina Central del Estado Civil**, según su cotización S/N de fecha 29/12/2011, por un valor total de **Cuatrocientos Sesenta y Ocho Mil Novecientos Ochenta y Ocho Pesos con 00/100 (RD\$468,988.00). Impuestos Incluidos.**

**NOTAS:**

1. Condiciones de pago: 60% con la orden restante 15 días después de la entrega. Tiempo de entrega: 20 días.
2. A este oferente hay que solicitarle constituir una garantía de fiel cumplimiento, ascendente a **RD\$46,898.80**, que es el equivalente al 10% del total adjudicado. Esta puede ser una Garantía Bancaria o mediante una Póliza de Seguros con una compañía reconocida. La misma se mantendrá vigente por un período de tres (3) meses posteriores a la liquidación del contrato o recepción de lo adjudicado.

Atentamente,

  
**DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.**  
Presidente

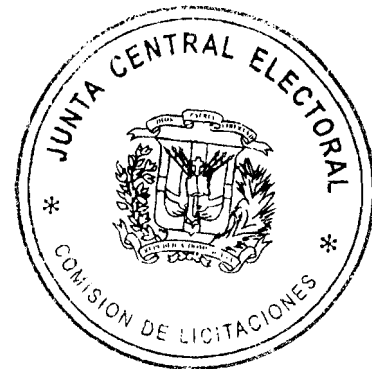


  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Miembro-Secretario

CL/vd.-



REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**COMISIÓN DE LICITACIONES**



**ACTA DE LA COMISIÓN DE LICITACIONES No. 003-2012**  
**“COMPARACIÓN DE PRECIOS”**

En la oficina de la Comisión de Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo, D, N., siendo las nueve y treinta minutos de la mañana (9:30 A.M.) del día seis (6) del mes de enero, del año dos mil doce (2012), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Miembro y el LIC. LEONARDO GARCÍA, Miembro-Secretario, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, informó que el DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Miembro-Asesor Legal de esta Comisión se ausentará de esta sesión, debido a que se encuentra fuera del país en labores propias de sus funciones como Consultor Jurídico de la Junta Central Electoral y dejó abierta la reunión, comunicando a los presentes, que ésta ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

**AGENDA**

- a) Conocimiento del Expediente No. 2011-01472, relativo al diseño y colocación de la Señalética en las Oficinas de la Junta Electoral del Distrito Nacional y la Oficina Central del Estado Civil.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la programación y ejecución de las compras, conforme a la Ley 340-06, de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006) y su modificación contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (6) de diciembre del dos mil seis (2006); a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997 y al Reglamento Interno de la Junta Central Electoral.

**VISTA:** La comunicación DCS No. 022-2012, fechada el 4 de enero del 2012, a la firma del Lic. Jorge Valdez, Encargado de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Licitaciones, el expediente No. 2011-01472, relativo al diseño y colocación de la Señalética en las Oficinas de la Junta Electoral del Distrito Nacional y la Oficina Central del Estado Civil.

**VISTA:** La comunicación PRES-JCE-7630/11, de fecha 19 de diciembre del 2011, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Valdez, Encargado de la División de Compras y Suministros, en la que le comunica la aprobación de la propuesta de señalética de las oficinas de la Junta Central Electoral del Distrito Nacional y la Oficina Central del Estado Civil.

**VISTO:** El oficio No. DRH-909-2011, de fecha 19 de diciembre del 2011, a la firma de Carlos Diaz Amberis, Gestor de Calidad en el Servicio y Guardián de la Marca, dirigida al Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, en el cual solicita la aprobación de los servicios de una publicitaria, con el fin de diseñar y colocar toda la señalética necesaria en las oficinas de la Junta Central Electoral del Distrito Nacional y la Oficina Central del Estado Civil.

**VISTA:** La comunicación S/N, fechada 5 de diciembre del 2011, a la firma de la Lic. Mariela Reyes, Encargada de Relaciones Públicas y Protocolo de la Junta Electoral del Distrito Nacional y de la Oficina Central del Estado Civil, dirigida al Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, en la cual solicita la señalética y todo distintivo acorde con la nueva imagen institucional para la Junta Electoral del Distrito Nacional y de la Oficina Central del Estado Civil, que actualmente no se encuentran señalizadas con los letreros informativos que especifiquen la ubicación de las mismas.

**VISTA:** La propuesta de señalización de la Junta Electoral del Distrito Nacional y Oficina Central del Estado Civil.

**VISTA:** La requisición No. 2011-01357, de fecha 22 de diciembre del 2011, del Ing. César Antonio Pineda Garrido, Encargado Interino de la Sección de Almacén, para tramitar la adquisición de los materiales objetos del presente procedimiento.

**VISTA:** La solicitud de cotización No. 2011-01472, cursada por la División de Compras y Suministros en fecha 26 de diciembre del 2011, a las empresas: **INVESTIGACIÓN Y PÚBLICOS, CLICK DISEÑO Y PUBLICIDAD, PUBLICOM, GRAPHYC CITY, YOU COLORS, JOHNSON Y CIA, PUNTO VISUAL, PUBLICARTE e IDEGRAF EDITORA.**

**VISTA:** Las cotizaciones presentadas por: **INVESTIGACIÓN Y PÚBLICOS, CLICK DISEÑO Y PUBLICIDAD, PUBLICOM, YOU COLORS y GRAPHYC CITY.**

**VISTA:** Las muestras presentadas por las empresas: **CLICK DISEÑO Y PUBLICIDAD.**

**VISTA:** La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

**VISTO:** El decreto No. 490 de fecha 30 de agosto del año dos mil siete (2007), reglamento de aplicación de la Ley 340-06.

**VISTA:** La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:** Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

**CLICK DISEÑO Y PUBLICIDAD, cotiza:**

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso, tamaño 36"x12", colgante. Información/ Atención al público.	1,800.00	1,800.00
2	1	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl, impreso, tamaño 36"x12", actas de nacimiento "Matrimonio" "Divorcios" defunciones.	1,800.00	1,800.00
3	15	Rotulo en cintra de 3mm. con vinyl, impreso, tamaño 12"x6", uso exclusivo personal autorizado.	1000.00	15,000.00
4	1	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl, impreso, tamaño 36"x12", uso	1,800.00	1,800.00

		exclusivo personal entrega paquetes.		
5	1	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl, impreso, tamaño 24"x72", para colocar en la pared Archivo de nacimiento y notas al margen.	3,800.00	3,800.00
6	1	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl, impreso, tamaño 24"x12", pared. Recepción y entrega de: -Solicitud copias folios de libros.	1,500.00	1,500.00
7	1	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl, impreso, tamaño 24"x12", pared. Correspondencia, trámites y copia de folios.	1,500.00	1,500.00
8	1	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl, impreso, tamaño 12"x6", pared. Correspondencia, Recepción.	1000.00	1000.00
9	1	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl, impreso, tamaño 12"x6", pared. Encargado.	1000.00	1000.00
10	1	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl, impreso, tamaño 12"x6", pared. Sub-Encargado.	1000.00	1000.00
11	1	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl, impreso, tamaño 12"x6", pared. Copias/Usos exclusivos internos.	1000.00	1000.00
12	1	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl, impreso, tamaño 36"x12", colgante. Asistencia Oficialías.	1000.00	1000.00
13	3	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl, impreso, tamaño 42"x16", colgante. Área de depósitos.	2,000.00	6,000.00
14	1	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl, impreso, tamaño 36"x12", notas al margen.	1,800.00	1,800.00
15	1	Rotulo en cintra de 3mm. con vinyl, impreso, tamaño 24"x12", Dispensario Médico.	1,500.00	1,500.00
16	1	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl, impreso, tamaño 48"x18", sala de Esper-Búsquedas, consultas y verificación de escaneos de nacimientos, matrimonios, divorcios y defunciones.	2,800.00	2,800.00
17	1	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl, impreso, tamaño 60"x24", pared Recursos Humanos, archivo de matrimonio, centro digitativo CIE-001, Correspondencia.	3,800.00	3,800.00
18	1	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl, impreso, tamaño 36"x12", colgante Recursos Humanos, archivo de matrimonio, centro digitativo CIE-001, Correspondencia.	1,800.00	1,800.00
19	1	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl, impreso, tamaño 24"x12", bajante Recursos Humanos, archivo de matrimonio, centro digitativo CIE-001, Correspondencia.	1,800.00	1,800.00
20	1	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl, impreso, tamaño 12"x6", pared. Correspondencia, Recepción	1000.00	1,000.00

2  
14

21	1	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl, impreso, tamaño 12"x6", pared. Encargado.	1000.00	1,000.00
22	1	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl, impreso, tamaño 24"x12", archivo de Reconstrucción de libro.	1,800.00	1,800.00
23	2	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl, impreso, tamaño 12"x6", pared. Damas.	1,000.00	2,000.00
24	2	Rotulo en cintra de 4mm. Con vinyl, impreso, tamaño 12"x6", pared. Caballeros.	1,000.00	2,000.00
25	3	Rotulo (SUB-DIRECTORIO) en cintra de 6mm con vinyl, impreso, tamaño 42"x24", colgante. Debajo de las escaleras que indique las oficinas que se localizan en el segundo nivel.	2,500.00	7,500.00
26	1	Rotulo (SUB-DIRECTORIO) en cintra de 4mm. con vinyl, impreso, tamaño 18"x24", escaleras lado derecho, Junta Central del Distrito Nacional Centro Dominicano Residentes en el exterior.	4,000.00	4,000.00
27	1	Rotulo (SUB-DIRECTORIO) en cintra de 4mm con vinyl, impreso, tamaño 18"x24", escaleras lado izquierdo, Centro de Cedulación 01- la feria Centro de Cedulación Militar VIP.	4,000.00	4,000.00
28	1	Rotulo en cintra de 4mm con vinyl, impreso, tamaño 24"x8", colgante, Centro de Cedulación 01- la feria	1,500.00	1,500.00
29	1	Rotulo en cintra de 4mm con vinyl, impreso, tamaño 24"x8", colgante, Centro de Cedulación Militar VIP.	1,500.00	1,500.00
30	8	Rotulo en cintra de 4mm con vinyl, impreso, tamaño 24"x8", colgante, Centro de Cedulación 01- la feria: Sala de espera 1 verificación de documentos, 1 digitación, 2 encargado, 1 caja, 1 supervisor, 1 digitación y captura 1 entrega de cedula (colgantes).	1,500.00	12,000.00
31	5	Rotulo en cintra de 4mm con vinyl, impreso, tamaño 24"x8", colgante, Centro de Cedulación Militar VIP: Sala de espera 1 verificación, 1 información y atención al público, 1impresion y entrega de cedula, 1 encargado.	1,500.00	7,500.00
32	1	Rotulo en cintra de 4mm con vinyl, impreso, tamaño 24"x8", en pared Centro Dominicano Residentes en el Exterior, enlace y Comunicaciones.	1,500.00	1,500.00
33	7	Rotulo en cintra de 4mm con vinyl, impreso, tamaño 24"x8", colgante, Centro Dominicano Residentes en el Exterior: información/ Atención al público al publico tome su turno 2- sala de espera Encargado Centro Dom. Residentes en el exterior	1,500.00	10,500.00

2  
h

		Cedulación área captura de datos.		
34	4	Rotulo en cintra de 4mm con vinyl, impreso, tamaño 12"x6", pared. Enlace y Comunicaciones encargado auditoria, unidad técnica.	1,000.00	4,000.00
35	7	Rotulo en cintra de 4mm con vinyl, impreso, tamaño 24"x8", en pared JUNTA DEL DISTRITO: Junta Electoral del Distrito Nacional 1pared grande sala de espera 1bajante mediano presidencia 1pared pequeño salón de sesiones 1 pared pequeño secretaria 1pared grande despacho secretaria 1puerta pequeño copias/ uso exclusivo interno 1bajante pequeño (salón sesiones).	1,500.00	10,500.00
36	1	Rotulo en cintra Centro de Servicios, sala de espera, tamaño 36"x12" colgante.	2,000.00	2,000.00
37	4	Rótulos para pedestal con identificación de fila con base 6"x12" con las siguientes informaciones: favor tomar su ticket y esperar su turno, impresión y retiro hoja de consulta actas favor verificar en su hoja de consulta que los datos estén correctos una vez usted confirme que los datos en la hoja de consulta estén correctos se solicitara el acta y no se aceptan devoluciones.	1,200.00	4,800.00
38	2	Rotulo en cintra de 4mm. 18"x30 con 4 pasos: Paso 1: solicitud acta Paso 2: impresión hoja de consulta Paso 3: pago caja Paso 4: impresión y retiro de acta.	2,000.00	4,000.00
39	7	Rotulo en cintra de 4mm con vinyl, impreso, tamaño 24"x8", colgante, 1. Impresión de consultas de actas.	1,500.00	10,500.00
40	4	Rotulo en cintra de 4mm con vinyl, impreso, tamaño 12"x6", pared. Enlace y Comunicaciones Encargado auditoria, unidad técnica.	1,000.00	4,000.00
41	7	Rotulo en cintra de 4mm con vinyl, impreso, tamaño 24"x8", en pared JUNTA DEL DISTRITO: Junta Electoral del Distrito Nacional 1pared grande sala de espera 1bajante mediano presidencia 1pared pequeño salón de sesiones 1 pared pequeño secretaria 1pared grande despacho secretaria 1puerta pequeño copias/ uso exclusivo interno 1bajante pequeño (salón sesiones).	1,500.00	10,500.00
42	1	Rotulo en cintra Centro de Servicios, sala de espera, tamaño 36"x12" colgante	2,000.00	2,000.00
43	4	Rótulos para pedestal con identificación de fila con base 6"x12" con las siguientes informaciones: favor tomar su ticket y esperar su	1,000.00	4,000.00

N  
M

		turno, impresión y retiro hoja de consulta actas favor verificar en su hoja de consulta que los datos estén correctos una vez usted confirme que los datos en la hoja de consulta estén correctos se solicitara el acta y no se aceptan devoluciones.		
44	2	Rotulo en cintra de 4mm. 18"x30 con 4 pasos: Paso 1: solicitud acta Paso 2: impresión hoja de consulta Paso 3: pago caja Paso 4: impresión y retiro de acta.	2,300.00	4,600.00
45	1	Rotulo en cintra de 4mm con vinyl, impreso, tamaño 24"x12", colgante 1.impresion de consultas de actas	1,500.00	1,500.00
46	4	Rotulo en cintra de 4mm con vinyl, impreso, tamaño 12"x6", colgante numeración cabinas de los 4 empleados	1,000.00	3,200.00
47	1	Rotulo en cintra de 4mm. Tamaño 24"x12", pared 2. Solicitudes nuevas	1,500.00	1,500.00
48	8	Rotulo en cintra de 4mm. Tamaño 6"x12", en base de pedestal numeración cabinas de los 8 empleados	1,000.00	8,000.00
49	1	Rotulo en cintra de 4mm. Tamaño 24"x12", pared 3. Área de cajas	1,500.00	1,500.00
50	5	Rotulo en cintra de 4mm. Tamaño 6"x12", numeración de cabinas de los 5 empleados	800.00	6,400.00
51	1	Rotulo en cintra de 4mm. Tamaño 24"x12", pared 4. Impresión y entrega de actas.	1,500.00	1,500.00
52	3	Rotulo en cintra de 4mm. Tamaño 24"x12", pared numeración cabinas de los 3 empleados.	1,500.00	4,500.00
53	4	Rotulo en cintra de 4mm. Tamaño 12"x6" pared, numeración cabinas de los 4 empleados 4 pequeño sala espera Dirección Oficina Central sala de espera Corrección entrada, División filas salida/ No entrar, División filas	1,000.00	4,000.00
54	7	Rótulos para base división de fila en cintra 12"x6" 1.solicitud 2.pago actas en caja 3.impresion 4. correccion Dirección Oficina Central del Estado Civil DirectorSub. Dirección.	1,000.00	7,000.00
55	2	Rotulo en cintra de 4mm. Tamaño 36"x24" letreros externos antes de accesar a recepción: prohibido entrar al edificio con: -armas blancas y de fuego. Gorras, boinas o sombrero. Lentes o gafas de sol. Bermudas, short y faldas cortas. Camisas, blusas o vestidos en tirantes. Sandalias, calipos.	2,800.00	5,600.00

*N*  
*tl*



56	14	Rotulo en cintra de 4mm con vinyl, impreso, base de metal, perfiles galvanizado de 1"x1" tamaño 24"x12" con altura de 4' presidente (a) JEDN 1miembro titular JEND 4secretario(a) JEDN 1presidente de la JCE 1miembro titular JCE 4director (a) OCEC 1sub.director OCEC2	7,000.00	98,000.00
57	1	Letrero con base de metal perfiles y forrado con cintra e impresión digital 24"x36" con pata de 4' letreros que indiquen las oficinas que se sitúan detrás del edificio principal. Legalizaciones (Horario de 08:00 a.m a 4:00 p.m) Relaciones Publicas cafetería captura de datos biométricos servicios generales.	3,500.00	3,500.00
58	1	Letrero en cintra 18"x24" en cintra de 3mm. Pared frente a la cafetería legalizaciones captura de datos biométricos.	1,800.00	1,800.00
59	2	Letrero en cintra 24"x12" en cintra de 3mm. Pared área de caja.	1,800.00	3,600.00
60	1	Letrero en cintra 24"x12" en cintra de 3mm. Pared captura datos biométricos	1,800.00	1,800.00
61	3	Letrero en cintra 24"x12" en cintra de 3mm. Pared sala de espera	1,800.00	5,400.00
62	2	Letrero en cintra 24"x12" en cintra de 3mm. Pared, Relaciones Publicas, Servicios Generales pared escalera mayordomía.	1,800.00	3,600.00
63	1	Letrero en cintra 24"x12" en cintra de 3mm. Pared, pared 2do piso Servicios Eléctricos mayordomía	1,800.00	1,800.00
64	1	Directorio en cintra 18"x24" sala espera Legalizaciones sala espera CajaBaño/salida	2,300.00	2,300.00
65	1	Directorio en cintra 18"x24" pared, pta. Relaciones Publicas y protocolo	1,800.00	1,800.00
66	1	Letrero en cintra 24"x12" en cintra de 3mm. Pared, pta. Servicios Eléctricos y Generales.	1,800.00	1,800.00
67	1	Letrero en cintra 24"x12" en cintra de 3mm. Pared, pta. Mayordomía	2,000.00	2,000.00
68	1	Letrero en cintra 24"x12" en cintra de 3mm. Colgante (cafetería) área caja empleados y visitantes	2,000.00	2,000.00
69	1	Letrero en cintra 18"x6" en cintra de 3mm. Colgante. (cafetería) presentar su tickets al retirar almuerzos y cenas	1,500.00	1,500.00
70	4	Letrero en cintra 12"x6" en cintra de 3mm. Pared. Años damas y caballeros	1,000.00	5,000.00
71	1	Rotulos adicional exterior entrada peatonal 24"x18" base de metal y cintra con vinyl adhesivo 2 caras	5,000.00	5,000.00
72	1	Impresión para valla ya existente 8'x4 impresa en vinyl adhesivo	3,300.00	3,300.00
73	1	Rotulo para planta eléctrica	2,800.00	2,800.00

22  
R

		(precaución) en base de cintra, tamaño 48"x24"		
74	1	Rotulo para planta eléctrica (cafetería) en base de cintra, tamaño 48"x24"	2,800.00	2,800.00
75	3	Directorio según el de la Junta, tamaño 72"x48"	14,000.00	42,000.00
		<b>Subtotal</b>		406,900.00
		<b>Más 16% ITBIS</b>		61,104.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$472,004.00</b>

Condiciones de pago: 60% con la orden restante 15 días después de la entrega. Tiempo de entrega: 20 días. **Observaciones:** Esta cotización tiene un error de cálculo, que presenta un monto de 406,900.00 en el subtotal y el valor real es 404,300.00, por lo que el total general de la oferta es **RD\$468,988.00**

**INVESTIGACIÓN & PÚBLICOS, cotiza:**

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	4	Murales 8x4 pies, plataforma en syntrax ¼ sobre base acrílico ¼, fijada a la pared con 8 tornillos decorativos y logo y letras del mural cortadas en acrílico de 1/8.	18,500.00	74,000.00
2	30	Letreros colgantes con informaciones generales de señalización, 48x24 pies, plataforma en syntrax ¼ sobre base en acrílico 1/8 fijada al techo con tubos de aluminio, con logo y letras del letrero cortadas en vinil adhesivo con los colores de la marca.	6,800.00	204,000.00
3	2	Murales 4x4 pies, plataforma en syntrax ¼ sobre base de acrílico ¼ fijada a la pared con 8 tornillos decorativos y logo y letras del mural cortadas en acrílico de 1/8.	10,560.00	21,120.00
4	6	Letreros colgantes con informaciones precisas de señalización, 30x18 pies, plataforma en syntrax ¼ sobre base en acrílico 1/8 fijada al techo con tubos de aluminio, con logo y letras del letrero cortadas en vinil adhesivo con los colores de la marca.	3,800.00	22,800.00
5	40	Letreros colgantes para la señalización de las oficinas 12x8 pies, plataforma en syntrax ¼ sobre base en acrílico 1/8 fijada al techo con tubos de aluminio, con logo y letras del letrero cortadas en vinil adhesivo con los colores de la marca.	1,800.00	72,000.00
6	55	Letreros fijados a la pared con 2 tornillos decorativos para la señalización de las oficinas 12x8 pies, plataforma en syntrax ¼ sobre base en acrílico 1/8 fijada al techo con tubos de aluminio, con logo y letras del letrero cortadas en vinil adhesivo con los colores de la marca.	1,400.00	77,000.00
7	12	Letreros fijados a la pared con 2 tornillos decorativos para la señalización de los baños 8x8 pies, plataforma en syntrax ¼ sobre base en acrílico 1/8 fijada al techo con tubos de aluminio, con logo y letras del letrero cortadas en vinil adhesivo con	900.00	10,800.00

		los colores de la marca.		
8	4	Base en acrílico 1/8, para letreros ya existentes, fijados a la pared con 6 tornillos decorativos, 24x48 pies.	3,800.00	15,200.00
9	4	Vallas en hierro y tola galvanizada colocadas en las entradas principales y para indicar las oficinas del lado atrás del edificio, con logo y letras de el letrero cortadas en vinil adhesivo traslucido para exterior con los colores de la marca.	20,000.00	80,000.00
10	2	Letreros en tola galvanizada colocadas en las puertas de entrada de vehículos, con logo y letras del letrero cortadas en vinil adhesivo traslucido para exterior con los colores de la marca.	4,000.00	8,000.00
11	14	Letreros 12x4, en cintrax de ¼, para colocar en los piloncillos de los parqueos de los directivos con logo y letras del letrero cortadas en vinil adhesivo traslucido para exterior con los colores de la marca.	800.00	11,200.00
		<b>Subtotal</b>		596,120.00
		<b>Más 16% ITBIS</b>		95,379.20
		<b>Total General</b>		<b>RD\$691,499.20</b>
Condiciones de pago: 30% con la orden de compra y restante 60 días. Tiempo de entrega: No indica.				

**PUBLICOM**, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Paquete de señalizaciones de áreas en la Junta del Distrito Nacional *señalización de áreas con la nueva imagen institucional.	672,900.00	672,900.00
		<b>Subtotal</b>		672,900.00
		<b>Más 16% ITBIS</b>		107,664.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$780,564.00</b>
Condiciones de pago: 50% con la orden y 50% con la entrega. Tiempo de entrega: 10 días laborables.				

**GRAPHIC CITY**, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Proyecto de señalización de la Junta Electoral del Distrito Nacional. Incluye: *levantamiento formal de información. *Diseño y propuesta formal. *Diseño y elaboración de señalización en material acrílico con rotulos en vinyl (Aproximadamente 150 señalizaciones) *Diseño y elaboración de señalización para los parqueos en tubos redondos, tipo parantes con rótulos en vinyl sobre tola galvanizada (Aproximadamente 14 letreros de parqueo). *Diseño y elaboración de 3 murales en acrílico con ventanas y llavines para informaciones.	825,000.00	825,000.00

		*Diseño y elaboración de 2 vallas informativas (entradas principales) con informaciones generales, impresas full color, en vinyl sobre tola galvanizada con estructura en hierro.		
		<b>Subtotal</b>		825,000.00
		<b>Más 16% ITBIS</b>		132,000.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$957,000.00</b>
Condiciones de pago: 50% con la orden y 50% 30 días después de recibido el trabajo. Tiempo de entrega: sujeto a discusión (aprox. 15 días).				

**YOU COLOR**, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Señalización de áreas en la Junta del Distrito. Descripción: Luego de que nuestros técnicos visitaran el lugar y coordinara y recibiera las explicaciones de parte de funcionarios de la JCE del Distrito, procedimos a evaluar los costos y materiales, lo que nos reflejo hacer la presente propuesta.	918,500.00	918,500.00
		<b>Subtotal</b>		918,500.00
		<b>Más 16% ITBIS</b>		146,960.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$1,065,460.00</b>
Condiciones de pago: al contado. Tiempo de entrega: 10 días.				

**CONSIDERANDO:** Que las empresas **JOHNSON Y CIA, PUNTO VISUAL, PUBLICARTE** e **IDEGRAF EDITORA**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas económicas que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Oferta Económica (RD\$)	Tiempo de entrega
Click Diseño y Publicidad	468,988.00	20 días
Investigación y Públicos	691,499.20	No indica
Publicom	780,564.00	10 días laborables
Graphic City	957,000.00	15 días
You Color	1,065,460.00	10 días

**CONSIDERANDO:** Que **Click Diseño y Publicidad**, presentó la propuesta económica de menor precio y la más completa de todas, pues a diferencia de las demás, contiene e identifica todos los elementos requeridos.

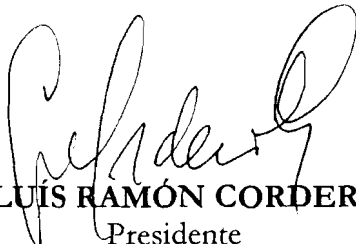
Esta Comisión de Licitaciones, válidamente reunida, resuelve, por **unanimidad de votos**, adoptar la siguiente:

#### Resolución Única

**ADJUDICAR** como al efecto **ADJUDICA** a **Click Diseño y Publicidad**, la Orden de Compra relativa al diseño y colocación de la Señalética en las Oficinas de la Junta Electoral del Distrito Nacional y en la Oficina Central del Estado Civil, según su cotización de fecha 29 de diciembre del 2011, por un valor total de **Cuatrocientos**

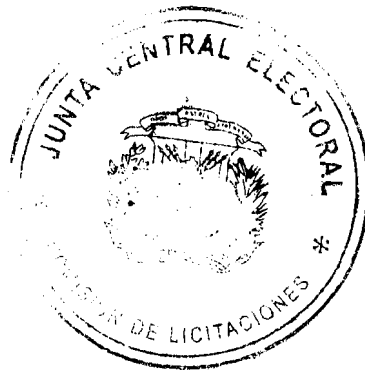
Sesenta y Ocho Mil Novecientos Ochenta y Ocho Pesos con 00/100 (RD\$468,988.00). Impuestos Incluidos.

Siendo las diez y veinte minutos de la mañana (10:20 A.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.

  
**DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.**  
Presidente

  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Miembro ~~Secretario~~

  
**DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ**  
Miembro





REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico: [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**PORTADA DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2011-01472**

Fecha : 26/12/2011

Hora : 08:49:26 AM

Página : 1

010501-OFICINA CENTRAL

PARA SER UTILIZADAS EN LA SEÑALIZACION DE LAS AREAS DE LA JUNTA DEL DISTRITO Y LA OFICINA CENTRAL DEL ESTADO CIVIL

1 PAQ SEÑALIZACIÓN DE AREAS EN LA JUNTA DEL D.N.  
NOEL CRUZ

<b>Suplidor :</b> 3863 - INVESTIGACION Y PUBLICOS ✓	
<b>RNC :</b> 1-30-05413-4	<b>RNP :</b> 6410
<b>Dirección :</b> AV. JOSE CONTRERAS NO.101, ESQUINA ABRAHAN LINCOLN.	<b>Tel. :</b> 8095337781
<b>Ciudad :</b> SANTO DOMINGO., DISTRITO NACIONAL	<b>Fax. :</b> 8095337781
<b>Contacto :</b> FRANCISCO GOMEZ	<b>Monto:</b> _____

<b>Suplidor :</b> 3677 - YOU COLORS, C. POR A. ✓	
<b>RNC :</b> 1-30-34287-3	<b>RNP :</b> 7186
<b>Dirección :</b> ISABEL LA CATÓLICA NO. 364, ZONA COLONIAL.	<b>Tel. :</b> 8096822821
<b>Ciudad :</b> SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL	<b>Fax. :</b> 8093335775
<b>Contacto :</b> PEDRO SUAREZ	<b>Monto:</b> _____

<b>Suplidor :</b> 3456 - JHONSON Y CIA C X A. ✓	
<b>RNC :</b> 1-01-01682-5	<b>RNP :</b> 260
<b>Dirección :</b> C/PEGORO NO. 34. PANTOJA,	<b>Tel. :</b> 8095376366
<b>Ciudad :</b> SANTO DOMINGO OESTE, SANTO DOMINGO OESTE	<b>Fax. :</b>
<b>Contacto :</b>	<b>Monto:</b> _____

<b>Suplidor :</b> 3331 - PUNTO VISUAL, SRL ✓	
<b>RNC :</b> 130-39103-3	<b>RNP :</b> 8370
<b>Dirección :</b> AV. JOSE CONTRERAS # 41, ZONA UNIVERSITARIA	<b>Tel. :</b> 8094128200
<b>Ciudad :</b> STO DGO, DISTRITO NACIONAL	<b>Fax. :</b> 8096854401
<b>Contacto :</b>	<b>Monto:</b> _____

<b>Suplidor :</b> 3169 - PUBLICARTE, S.A. ✓	
<b>RNC :</b> 1-30-49046-5	<b>RNP :</b> 8606
<b>Dirección :</b> C/DR. DELGADO ESQ INDEPENDENCIA	<b>Tel. :</b> 8096823294
<b>Ciudad :</b> STO DGO., DISTRITO NACIONAL	<b>Fax. :</b> 8096855800
<b>Contacto :</b> ANDRES QUEZADA O MIGUEL MARIA	<b>Monto:</b> _____



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**PORTADA DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2011-01472**  
 Fecha : 26/12/2011  
 Hora : 08:49:26 AM  
 Página : 2

010501-OFICINA CENTRAL

PARA SER UTILIZADAS EN LA SEÑALIZACION DE LAS AREAS DE LA  
 JUNTA DEL DISTRITO Y LA OFICINA CENTRAL DEL ESTADO CIVIL

0050 105 NO 7000111

NOEL CRUZ

<b>Suplidor : 3035 - IDEGRAF EDITORA</b> ✓	
<b>RNC :</b> 101-86918-6	<b>RNP :</b> 1334
<b>Dirección :</b> MARIA MONTEZ NO. 28	<b>Tel. :</b> 8096847249
<b>Ciudad :</b> STO. DGO, DISTRITO NACIONAL	<b>Fax. :</b> 8096877324
<b>Contacto :</b>	<b>Monto:</b> _____
<b>Suplidor : 2908 - GRAPHIC CITY</b> ✓	
<b>RNC :</b> 1-3045712-3	<b>RNP :</b> 8607
<b>Dirección :</b> C/HILARIO ESPERTIN #18 DON BOSCO FRENTE AL COLEGIO	<b>Tel. :</b> 8096829341
<b>Ciudad :</b> STO DGO D.N, DISTRITO NACIONAL	<b>Fax. :</b> 8096829341
<b>Contacto :</b> RICHARD TAYLOR	<b>Monto:</b> _____
<b>Suplidor : 2088 - PUBLICOM</b> ✓	
<b>RNC :</b> 130294518	<b>RNP :</b> 4843
<b>Dirección :</b> RAMON SANTANA , # 25 ZONA UNIVERSITARIA	<b>Tel. :</b> 8092213432
<b>Ciudad :</b> SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL	<b>Fax. :</b>
<b>Contacto :</b> JUAN SALAS	<b>Monto:</b> _____
<b>Suplidor : 1351 - CLICK DISEÑO Y PUBLICIDAD</b> ✓	
<b>RNC :</b> 1-30-04991-2	<b>RNP :</b> 3102
<b>Dirección :</b> C/A,# 9, ESQ. D NORDESA III CARRET SANCHEZ KM.9	<b>Tel. :</b> 8095354625
<b>Ciudad :</b> STO DGO. D.N, DISTRITO NACIONAL	<b>Fax. :</b>
<b>Contacto :</b> RUBEN MARTINEZ	<b>Monto:</b> _____

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

Empresa Adjudicataria: \_\_\_\_\_ Monto: \_\_\_\_\_

Director(a) Administrativo(a) \_\_\_\_\_ Director(a) Administrativo(a) \_\_\_\_\_



MAY -11 P 4 53

**División de Compras y Suministros**

**DCS No. 022/2012**

<b>Dr. Luis Ramón Cordero</b>	<b>Comisión de Licitaciones</b>						
<p><b>Atención: Lic. Leonardo García</b>          Secretario Comisión de Licitaciones</p> <p><b>Vía: Licda. Marcia A. Pérez Pimentel</b>          Abogada División de Compras y Suministro</p> <p>Cortésmente, para los fines de lugar, anexo le remitimos el expediente No.2011/01472, referente a la adquisición de la <b>Señalización en las Oficinas de la Junta Electoral del Distrito Nacional y Oficina Central del Estado Civil</b>, para tales fines fueron convocados los siguientes suplidores:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Investigacion y Publicos (Cotizó)</b></li> <li>2. <b>Click Diseño y Publicidad (Cotizó)</b></li> <li>3. <b>Publicom (Cotizó)</b></li> <li>4. <b>Graphic City (Cotizó)</b></li> <li>5. <b>You Colors C x A (Cotizó)</b></li> <li>6. <b>Johnson y Cia. C x A (No Cotizó)</b></li> <li>7. <b>Punto Visual SRL (No Cotizó)</b></li> <li>8. <b>Publicarte, S. A. (No Cotizó)</b></li> <li>9. <b>Idegraf Editora (No Cotizó)</b></li> </ol> <p>Sin otro particular por el momento.</p> <p>Atentamente</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> </div> <p><b>Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas</b>          Enc. Depto. de Compras y Suministro</p> <p><i>JMVCigp.</i></p>							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Día</th> <th style="width: 33%;">Mes</th> <th style="width: 33%;">Año</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2012</td> </tr> </tbody> </table>		Día	Mes	Año	4	1	2012
Día	Mes	Año					
4	1	2012					





REPÚBLICA DOMINICANA  
**Junta Central Electoral**  
*Garantía de Identidad y Democracia*

*Joy*

PRES-JCE-No.7630/2011

Santo Domingo, D.N.,  
19 de Diciembre del 2011.-

Señor  
Lic. Jorge Valdez Cuevas  
Enc. Dpto. de Compras y Suministros  
Su Despacho.-

*Fecha 20-12-11*  
Vía: Licda. Cinthia Pellicce Pérez  
Directora General Administrativa

Distinguido Licenciado:

Por medio de la presente, se le comunica, al tenor de las disposiciones contenidas en la Ley Electoral No. 275-97, y sus modificaciones y el Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre de 2010, la aprobación de la propuesta de señalética de las oficinas de la Junta Electoral del Distrito Nacional y la Oficina Central del Estado Civil, Presentada por el Lic. Carlos Díaz Amberis, Gestor de Calidad en el Servicio y Guardián de la Marca, en su comunicación DRH-909-2011 de fecha 19 de diciembre del 2011, la cual anexamos.

En tal sentido, se le instruye realizar el procedimiento correspondiente tendente a la realización de estas identificaciones de áreas en las referidas dependencias.

Sin otro particular por el momento,

Atentamente,

*[Signature]*  
Dr. Roberto Rosario Márquez  
Presidente

*130835*

*[Signature]*

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

RRM/er

Cc: Lic. Carlos Díaz Amberis, Gestor de Calidad en el Servicio y Guardián de Marca.-

SCA-11-12-518



*noel Cruz*



**Junta Central Electoral**  
Garantía de Identidad y Democracia

7630

RECIBIDO  
SIN LEER  
SCA-11-12-518

2011 DEC 19 11:32

UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DE LA PRESIDENCIA  
J.C.E.  
Dirección de Recursos Humanos

19 de diciembre del 2011

**DRH-909-2011**

Al : **Dr. Roberto Rosario Márquez**  
Presidente de la Junta Central Electoral

Vía : **Lic. Pavel Rivas Goris**  
Encargado de Trámites Administrativos de la Presidencia

Asunto : **Letreros informativos para la JEDN y OCEC**

Honorable Presidente:


Luego de saludarle muy cortésmente, tenemos a bien solicitar la aprobación de los servicios de una publicitaria, con el fin de diseñar y colocar toda la señalética necesaria en las oficinas de la Junta Electoral del D.N. y la Oficina Central del Estado Civil.

Los ciudadanos tardan más tiempo de lo debido en la citada dependencia por la confusión que genera la falta de señalización, lo cual debe corregirse en aras de lograr un servicio más eficiente.

En este sentido, se remite la propuesta hecha hace unos meses atrás, que de aprobarse tendría unos muy ligeros cambios que reflejarían nuestras necesidades al día de hoy.

A la espera de que esta solicitud reciba la atención que considere de lugar, le saluda,

Muy atentamente,

  
Carlos Díaz Amberis  
Gestor de Calidad en el Servicio  
y Guardián de la Marca





## Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

RH-11-12-150

Relaciones Públicas y Protocolo JEDN y OCEC

Santo Domingo, D.N.,  
05 de diciembre de 2011

*[Handwritten signature]*  
H. Rodríguez

Magistrado  
**Dr. Roberto Rosario Márquez**  
Presidente Junta Central Electoral (JCE)  
Su Despacho.-

Vías: **Lic. Rosa Lidia Lora**, Encargada Relaciones Públicas  
**Lic. Carlos Díaz Amberis**, Gestor de Calidad en el Servicio Direc. RR.HH.  
Junta Central Electoral (JCE)

Distinguido Presidente:

Muy cortésmente, luego de saludarle, tengo a bien solicitarle, en vista a nuestro nuevo cambio de identidad corporativa; la señalética y todo distintivo acorde a nuestra nueva imagen corporativa, en razón de que las oficinas y áreas de esta Junta Electoral del Distrito Nacional y Oficina Central del Estado Civil, actualmente no se encuentran señalizadas e identificadas con los letreros informativos que especifiquen la ubicación de las mismas.

Esto resulta para nuestros visitantes una confusión y desorientación constante al no visualizar a su llegada los respectivos letreros informativos, provocando muchas veces en los mismos cierto malestar e inconformidad.

En tal sentido, remitimos la propuesta del levantamiento que recién hicimos en estas instalaciones, así como el trabajo que hace unos meses se envió para tales fines y que por razones del proceso del cambio de imagen institucional que se venía realizando se pospuso.

Agradeciendo la atención que la misma pueda merecerle, con estima,

Muy Atentamente,  
*[Handwritten signature]*  
**Lic. Mariela Reyes G.**  
Encargada



**Anexos:** Propuestas citadas.-

**Propuesta Señalización Oficinas Junta Electoral del Distrito Nacional y Oficina Central del Estado Civil**

<b>Letreros Internos Primer Piso</b>				
<b>Lugar</b>	<b>Información para el letrero</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Tipo letrero</b>	<b>Tamaño</b>
<b>Area de Recepción</b>	Información / Atención al Público	1	Bajante	Mediano
	Consultas y Verificación de: Actas de Nacimiento " Matrimonio " Divorcios " Defunciones	1		
	Uso exclusivo personal	1	Pared	Pequeño (área de ponchar)
<b>Archivo de Nacimiento y Notas al Margen</b>	Archivo de Nacimiento y Notas al Margen	1	Pared	Grande
	Ventanilla (fuera) Recepción y entrega de: - Solicitud copias folios de libros	1	Pared	Mediano
	Correspondencia, Trámites y copia de folios	1	Bajante	Mediano
	Recepción	1		Mediano (counter dentro)
	Encargado	1		
	Sub.- Encargado	1		
	Copias / Uso exclusivo interno	1		
	Pase Restringido /sólo personal autorizado	2	Pared	Pequeño
	Asistencia Oficialías	1		Bajante Mediano
	Area de depósitos	3	Pared	Grande (2 Arch.N.y 1 Not.al Marg.)
	Notas al Margen	1	Pared	Mediano
<b>Sala de Espera</b>	Sala de Espera	1		Grande (Cristal) Pequeño (cristal)
	-Búsquedas, consultas y verificación de escaneos de Nacimientos, Matrimonios, Divorcios y Defunciones.			

<b>Recursos Humanos</b>	Recursos Humanos, Archivo de Matrimonio, Centro Digitalitativo CIE-001, Correspondencia.	1		Grande (cristal)
	Recursos Humanos, Archivo de Matrimonio, Centro Digitalitativo CIE-001, Correspondencia.	1	Bajante	
<b>Centro Digitalitativo CIE-001</b>	Pase Restringido /sólo personal autorizado	1		
<b>Reconstrucción de Libros</b>	Pase Restringido /sólo personal autorizado			
	Encargado			
	Archivo de Reconstrucción de Libro			
<b>Baños</b>	Damas	2		
	Caballeros	2		
<b>Escaleras</b>	<b>Segundo Nivel:</b>			
Bajante debajo de las escaleras que indique las oficinas que se localizan en el segundo nivel.	<b>Centro de Servicios</b> Centro de Cedulación 01-La Feria Centro de Cedulación Militar VIP <b>Junta Electoral del Distrito Nacional</b> Enlace y Comunicaciones Unidad Técnica Auditoría	↑		
<b>Segundo piso</b>				
<b>Escaleras lado derecho</b>	← Junta Electoral del Distrito Nacional Centro Dominicano Residentes en el Exterior → Centro Dominicano Residentes en el Exterior → Centro Dominicano Residentes en el Exterior → Centro Dominicano Residentes en el Exterior →			
<b>Escaleras lado izquierdo</b>	← Centro de Cedulación 01-La Feria ← Centro de Cedulación Militar VIP			
<b>Centro de Cedulación 01-La Feria</b>				

<b>Centro de Cedulación Militar VIP</b>				
<b>Centro de Cedulación Olla Fria</b>				
	Sala de espera	1		
	Verificación de documentos	1		
	Digitación	2		
	Encargado	1		
	Caja	1		
	Supervisor	1		
	Impresión y entrega de Cédula	1		
<b>Centro de Cedulación Militar VIP</b>				
	Sala de espera	1		
	Verificación	1		
	Información y atención al público	1		
	Impresión y entrega de Cédula	1		
	Encargado	1		
<b>Centro Dominicano Residentes en el Exterior</b>				
<b>Enlace y Comunicaciones</b>				
<b>Centro Dominicano Residentes en el Exterior</b>				
	Información / Atención al público	1	Bajante	Mediano
	Tome su turno	1	Pared turno ma	Pequeño
	Sala de espera	2	Pared	Mediano
	Encargado Centro Dom. Residentes en el Exterior	1	Pared	Pequeño
	Cedulación	1		
	Area captura de datos	1		
<b>Enlace y Comunicaciones</b>				
	Encargado	1		Pequeño
<b>Auditoria</b>				
	Auditoria			
<b>Unidad Técnica</b>				
	Unidad Técnica			
<b>Junta Electoral del Distrito Nacional</b>				
	Junta Electoral del Distrito Nacional	1	Pared	Grande
	Sala de espera	1	Bajante	Mediano
	Presidencia	1	Pared	Pequeño
	Salón de sesiones	1	Pared	Pequeño

Secretaría	1	Pared	Grande
Despacho Secretaria	1	Puerta	Pequeño
Copias / Uso exclusivo interno	1	Bajante	Pequeño (Salón Sesiones)

<b>Centro de Servicios</b>	Sala de espera	1		
	Favor tomar su tickets y esperar su turno	1		
	Impresión y retiro hoja de consulta actas	1		
	Favor verificar en su hoja de consulta que los datos estén correctos	1		
	Una vez usted confirme que los datos en la hoja de consulta estén correctos se solicitará el acta y no se aceptan	1		
	<b>Paso 1: Solicitud Acta</b>	2	Bajante	Pasillo cerca hoj.consulta
	<b>Paso 2: Impresión hoja de consulta</b>			
	<b>Paso 3: Pago caja</b>			
	<b>Paso 4: Impresión y retiro de Acta.</b>			
	1. Impresión de consultas de Actas	1	Bajante	Mediado
	Numeración cabinas de los 4 empleados	4		Pequeño
	2. Solicitudes nuevas	1	Pared	Mediano
	Numeración cabinas de los 8 empleados	8		Pequeño
	3. Area de cajas	1	Pared	Mediano
	Numeración cabinas de los 5 empleados	5		Pequeño
	4. Impresión y entrega de Actas	1	Pared	Mediano
	Numeración cabinas de los 3 empleados	3		Pequeño
	5. Area de corrección	1	Pared	Mediano
	Numeración cabinas de los 4 empleados	4		Pequeño
<b>Division filas</b>	1. Solicitud	1		
Letreros pequeños para colocarlos en cada divisor de filas	2. Pago actas en caja	1		
	3. Impresión	1		
	4. Corrección	1		
	Dirección Oficina Central del Estado Civil	1		
	Director	1		
	Sub. Director	1		

<b>Ante de acceso a recepción</b>	<b>Prohibido entrar al edificio con:</b>			
-----------------------------------	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Armas blancas y de fuego</li> <li>-Gorras, boinas o sombrero</li> <li>-Lentes o gafas de sol</li> <li>-Vermudas, short y faldas cortas</li> <li>-Camisas, blusas o vestidos en tirantes</li> <li>-Sandalias, calipos</li> <li>- Botellas de bebidas y comidas</li> </ul>	<b>2</b>		
<b>Parqueos</b>	Presidente(a) JEDN			
	Miembro Titular JEDN	<b>1</b>		
	Secretario(a) JEDN	<b>4</b>		
	Presidente de la JCE	<b>1</b>		
	Miembro Titular JCE	<b>1</b>	Pequeño	En cada parqueo
	Director(a) OCEC	<b>4</b>		
	Sub. Director(a) OCEC	<b>1</b>		
<b>Letreros que indiquen las oficinas que se citúan detrás del edificio principal.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>← Legalizaciones (Horario de 08:00a.m. a 4:00p.m.)</li> <li>← Relaciones Públicas</li> <li>← Cafetería</li> <li>← Captura de Datos Biométricos</li> <li>← Servicios Generales</li> <li>← Mayordomía</li> </ul>	<b>1</b>	De pie	Grande
	<ul style="list-style-type: none"> <li>← Legalizaciones</li> <li>← Captura de Datos Biométricos</li> </ul>	<b>1</b>	Mediano	Pared frente a la cafetería
<b>Legalizaciones</b>	Area de caja	<b>2</b>		
	Captura Datos Biométricos	<b>1</b>		
	Sala de espera	<b>3</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>← Relaciones Públicas</li> <li>← Servicios Generales</li> <li>← Mayordomía</li> </ul>	<b>2</b>	Mediano	Pared escalera
	Servicios Eléctricos → Mayordomía →	<b>1</b>	Pequeño	Pared segundo piso



<b>Relaciones Públicas</b>	Relaciones Públicas y Protocolo			
<b>Servicios Eléctricos</b>	Servicios Eléctricos	1	Grande	Puerta oficina
<b>Mayordomía</b>	Mayordomía	1	Pequeño	Puerta oficina
<b>Cafetería</b>	Sólo Personal Autorizado	2	Pequeño	
	Area caja empleados y visitantes	1	Mediano	
	Presentar su tickets al retirar almuerzos y cenas	1	Mediano	
	Baños →	2	Pequeño	
	Damas	1		
	Caballeros	1		

Letrero entrada principal.

## Tasas para los Actos del Estado Civil

Servicios Gratuitos	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Registro de Nacimiento Oportuno (niños y niñas)</li><li>• Registro de Nacimiento Tardío (niños, niñas y adolescente)</li><li>• Registro de Declaraciones tardías de personas mayores de 18 años de edad.</li><li>• Expedición de Certificación de NO Declarado.</li><li>• Expedición de Extractos de Actas de Nacimiento para fines de Cédula y escolares.</li><li>• Registro de Reconocimiento Voluntario.</li><li>• Registro de Reconocimiento Judicial.</li><li>• Registro de Reconocimiento por Acto Auténtico.</li><li>• Registro de Defunciones.</li><li>• Búsqueda en los archivos de cualesquiera de los actas cuando el interesado indique el año o aporte algún documento que facilite su localización.</li><li>• Búsqueda en los archivos de cualesquiera de los actas cuando el interesado no aporte algún documento que facilite su localización.</li></ul>	
Servicios Pagados	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Registro de Legitimación de todos los hijos dentro del Matrimonio</li><li>• Anotación marginal de la legitimación en el acta de nacimiento</li><li>• Registro de Reconstrucción de Actas de Nacimiento</li><li>• Registro de Reconstrucción de Actas de Reconocimiento</li><li>• Registro de Reconstrucción de Actas de Matrimonio</li><li>• Registro de Reconstrucción de Actas de Divorcio</li><li>• Registro de Reconstrucción de Actas de Defunciones</li><li>• Registro de Transcripción de Acta de Nacimiento</li><li>• Registro de Sentencia de Adopciones</li><li>• Expedición de Actas de Nacimiento en extractos</li><li>• Expedición de Actas de Nacimiento in-extensa</li><li>• Expedición de Actas de Reconocimiento en extractos</li><li>• Expedición de Actas de Reconocimiento in-extensa</li><li>• Celebración del Matrimonio dentro de la Oficialía del Estado Civil</li><li>• Celebración del Matrimonio fuera de la Oficialía del Estado Civil</li><li>• Celebración del Matrimonio dentro de la Oficialía del Estado Civil cuando los contrayentes son extranjeros no residentes</li><li>• Celebración de Matrimonio fuera de la Oficialía del Estado Civil cuando los contrayentes son extranjeros no residentes</li><li>• Celebración de Matrimonio dentro de la Oficialía del Estado Civil cuando uno de los contrayentes es extranjero no residentes</li><li>• Celebración de Matrimonio fuera de la Oficialía del Estado Civil cuando uno de los contrayentes es extranjero no residentes</li><li>• Celebración de Matrimonio dentro de la Oficialía del Estado Civil cuando los contrayentes son extranjeros residentes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>RD\$400.00</li><li>RD\$100.00</li><li>RD\$300.00</li><li>RD\$400.00</li><li>RD\$400.00</li><li>RD\$400.00</li><li>RD\$400.00</li><li>RD\$400.00</li><li>RD\$1,500.00</li><li>RD\$200.00</li><li>RD\$300.00</li><li>RD\$300.00</li><li>RD\$400.00</li><li>RD\$2,500.00</li><li>RD\$6,000.00</li><li>RD\$15,000.00</li><li>RD\$20,000.00</li><li>RD\$7,000.00</li><li>RD\$10,000.00</li><li>RD\$2,500.00</li></ul>

- Celebración de Matrimonio fuera de la Oficialía del Estado Civil cuando los contrayentes son extranjeros residentes **RD\$6,000.00**
- Transcripción de Matrimonio celebrado por la Iglesia Católica **RD\$500.00**
- Transcripción de Matrimonio celebrado en el extranjero **RD\$700.00**
- Registro de Sentencia de Divorcio y Pronunciamiento **RD\$1,000.00**
- Expedición de Actas de Divorcio en extractos **RD\$300.00**
- Expedición de Actas de Divorcio in-extensa **RD\$400.00**
- Expedición de Actas de Defunción en extractos **RD\$200.00**
- Expedición de Actas de Defunción in-extensa **RD\$400.00**
- Transcripción de Defunciones ocurridas en el extranjero **RD\$500.00**
- Registro de Transcripciones de sentencia de Rectificación de Actas del Estado Civil **RD\$500.00**
- Registro de Transcripciones de sentencias que anulen Actas del Estado Civil **RD\$500.00**
- Registro de Decreto que autoriza cambio o añadidura de nombre **RD\$1,000.00**
- Registro de Acto que autoriza a una persona a llevar el apellido de otra **RD\$1,000.00**
- Expedición de Actas de Matrimonio en extractos **RD\$200.00**
- Expedición de Actas de Matrimonio in-extensa **RD\$300.00**
- Transcripción de Reconocimientos instrumentados en el extranjero **RD\$1,000.00**
- Transcripción de sentencia de Divorcio realizado en el extranjero **RD\$700.00**
- Certificación de cualquier información contenida en los Libros Registrados del Estado Civil **RD\$500.00**
- Servicio de Mensajería **RD\$100.00**



REPUBLICA DOMINICANA

### JUNTA CENTRAL ELECTORAL REQUISICION ORDEN COMPRA

No.: **2011-01357**

Fecha: 22/12/2011

Hora: 11:01:22 AM

*Original*

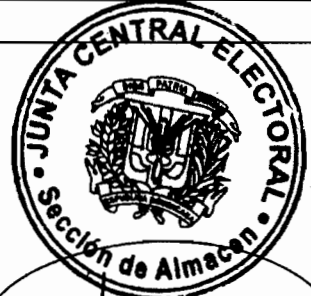
Nombre Solic. : 20070805 ADA MARIELA REYES

Uso/Ubicación: OFICINA CENTRAL

Municipio: DISTRITO NACIONAL

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	1	PAQUETE	SEÑALIZACION DE AREAS EN LA JUNTA DEL D.N.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

Uso : OFICINA CENTRAL (DISTRITO NACIONAL)  
PARA SER UTILIZADAS EN LA SEÑALIZACION DE LAS AREAS DE LA JUNTA DEL  
DISTRITO Y LA OFICINA CENTRAL DEL ESTADO CIVIL.



*[Handwritten signature]*

Ing. Cesar Ant. Riveda Garrido  
Enc. Interino Sección Almacén

Lic. Cinthia M. Pellicce Pérez  
Directora Administrativa

Original: Dirección de Finanzas  
Copia : Auditoría Interna  
Copia : Div. De Compras y Suministros  
Copia : Sección de Almacén



RNC 1-30-04991-2

①

COTIZACION

Fecha : 29 de Diciembre del 2011

ORDEN No. 2011-01472

Señores: JUNTA CENTRAL ELECTORAL

A su nto: Propuesta Señalización Oficinas

Junta Electoral del Distrito Nacional y Oficina Central del Estado Civil

RENGLON	CANT.	DESCRIPCION	PRECIO UN.	VALOR RDS
01	01	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 36"x12", corgante. Información / Atención al Público.		1,800.00
2	01	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 36"x12", Actas de Nacimiento " Matrimonio "Divorcios " Defunciones		1,800.00
3	15	Rotulo en cintra de 3mm. con vinyl impreso tamaño 12"x6", Uso exclusivo personal Autorizado	1,000.00	15,000.00
4	01	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 36"x12", Uso exclusivo personal Entrega paquetes		1,800.00
5	01	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 24"x72", para colocar en la pared Archivo de Nacimiento y Notas al Margen		3,800.00
6	01	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 24"x12", pared. Recepción y entrega de: - Solicitud copias folios de libros		1,500.00
7	01	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 24"x12", pared. Correspondencia, Trámites y copia de folios		1,500.00
8	01	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 12"x6", pared. Correspondencia, Recepción		1,000.00
9	01	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 12"x6", pared. Encargado		1,000.00
10	01	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 12"x6", pared. Sub-Encargado		1,000.00
11	01	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 12"x6", pared. Copias / Uso exclusivo interno		1,000.00
12	01	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 36"x12", CORGANTE. Asistencia Oficialías		1,000.00

SUB-TOTAL P1 \$32,200.00

DOMINGO, R.D.

CONTINUA A PAG 2

ENTREGADO POR



RECIBIDO POR



RNC 1-30-04991-2

COTIZACION

Fecha : 29 de Diciembre del 2011

Señores: JUNTA CENTRAL ELECTORL

A sunto: Propuesta Señalización Oficinas

Junta Electoral del Distrito Nacional y Oficina Central del Estado Civil

RENGLON	CANT.	DESCRIPCION	PRECIO UN.	VALOR RDS
03	03	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 42"x16", corgante. Area de depósitos	2,000.00	6,000.00
14	01	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 36"x12", Notas al Margen		1,800.00
15	01	Rotulo en cintra de 3mm. con vinyl impreso tamaño 24"x12", Dispensario Médico		1,500.00
16	01	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 48"x18", Sala de Esper-Búsquedas, consultas y verificación de escaneos de Nacimientos, Matrimonios, Divorcios y Defunciones.		2,800.00
17	01	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 60"x24", pared Recursos Humanos, Archivo de Matrimonio, Centro Digitativo CIE-001, Correspondencia.		3,800.00
18	01	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 36"x12", colgante Recursos Humanos, Archivo de Matrimonio Centro Digitativo CIE-001, Correspondencia.		1,800.00
19	01	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 24"x12", bajante Recursos Humanos, Archivo de Matrimonio Centro Digitativo CIE-001, Correspondencia.		1,800.00
20	01	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 12"x6", pared. Correspondencia, Recepción		1,000.00
21	01	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 12"x6", pared. Encargado		1,000.00
22	01	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 24"x12", Archivo de Reconstrucción de Libro		1,800.00
23	02	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 12"x6", pared. Damas	1,000.00	2,000.00
24	02	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 12"x6", pared Caballeros	1,000.00	2,000.00

SUB-TOTAL P2 \$27,300.00

CONTINUA A PAG3

ENTREGADO POR

RECIBIDO POR



Calle A No.9 Nordeza III, Km.81/2 Sanches • Tel.: 535-4625 • E-mail: Click\_Public@Hotmail.Com Santo Domingo, Rep. Dom.



RNC 1-30-04991-2

COTIZACION

Fecha : 29 de Diciembre del 2011

Señores: JUNTA CENTRAL ELECTORL

Asunto: Propuesta Señalización Oficinas

Junta Electoral del Distrito Nacional y Oficina Central del Estado Civil

REGLON	CANT.	DESCRIPCION	PRECIO UN.	VALOR RDS
015	03	Rotulo (SUB-DIRECTORIO) en cintra de 6mm con vinyl impreso tamaño 42"x24", corgante. debajo de las escaleras que indique las oficinas que se localizan en el segundo nivel.	2,500.00	7,500.00
26	01	Rotulo(SUB-DIRECTORIO) en cintra de 4mm. con vinyl impreso 18"x24"Escaleras lado derecho,Junta Electoral del Distrito NacionalCentro Dominicano Residentes en el Exterior Centro Dominicano Residentes en el Exterior Centro Dominicano Residentes en el Exterior		4,000.00
27	01	Rotulo(SUB-DIRECTORIO) en cintra de 4mm. con vinyl impreso 18"x24"Escaleras lado izquierdo, Centro de Cedulación 01-La Feria Centro de Cedulación Militar VIP		4,000.00
28	01	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 24"x8", colgante, Centro de Cedulación 01-La Feria		1,500.00
29	01	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 24"x8", colgante, Centro de Cedulación Militar VIP		1,500.00
30	08	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 24"x8", colgante, Centro de Cedulación 01-La Feria : Sala de espera1Verificación de documentos 1Digitación 2Encargado 1Caja1Supervisor1Digitación y Captura 1Entrega de Cédula (colgantes)	1,500.00	12,000.00
31	05	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 24"x8", colgante, Centro de Cedulación Militar VIP : Sala de espera 1Verificación1Información y atención al público 1Impresión y entrega de Cédula1 Encargado1	1,500.00	7,500.00
32	01	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 24"x8", en pared Centro Dominicano Residentes en el Exterior, Enlace y Comunicaciones		1,500.00

SUB-TOTAL P3 \$39,500.00

CONTINUA A PAG4

ENTREGADO POR



RECIBIDO POR



RNC 1-30-04991-2

COTIZACION

Fecha : 29 de Diciembre del 2011

Señores: JUNTA CENTRAL ELECTORL

A s u n t o : Propuesta Señalización Oficinas

Junta Electoral del Distrito Nacional y Oficina Central del Estado Civil

RENGLON	CANT.	DESCRIPCION	PRECIO UN.	VALOR RDS
013	07	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 24"x8", colgante, <b>Centro Dominicano Residentes en el Exterior</b> :Información / Atención al públicoTome su turno 2-Sala de esperaEncargado Centro Dom. Residentes en el ExteriorCedulaciónArea captura de datos	1,500.00	10,500.00
01	04	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 12"x6", pared. <b>Enlace y Comunicaciones Encargado Auditoría, Unidad Técnica</b>	1,000	4,000.00
35	07	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 24"x8", en pared <b>JUNTA DEL DISTRITO:Junta Electoral del Distrito Nacional1ParedGrandeSala de espera 1Bajante Mediano Presidencia 1Pared Pequeño Salón de sesiones 1Pared Pequeño Secretaría 1ParedGrande Despacho Secretaria1PuertaPequeñoCopias / Uso exclusivo interno 1BajantePequeño (Salón Sesiones)</b>	1,500.00	10,500.00
36	01	<b>ROTULO EN CINTRA Centro de Servicios,sala de espera tamaño 36"x12" colgante</b>		2,000.00
37	04	Rotulos para pedestal con indentificacion de fila con base 6"x12" con las siguientes informaciones: Favor tomar su tickets y esperar su tuno Impresión y retiro hoja de consulta actas Favor verificar en su hoja de consulta que losdatos estén correctos Una vez usted confirme que los datos en la hoja de consulta estén correctos se solicitaráel acta y no se aceptan devoluciones	1,200.00	4,800.00
38	02	Rotulo en cintra de 4mm. 18"x30 con los 4 pasos: <b>Paso 1: Solicitud ActaPaso 2: Impresión hoja de consulta Paso 3: Pago cajaPaso 4: Impresión y retiro de Acta.</b>	2,000.00	4,000.00

SUB-TOTAL P4 \$35,800.00

CONTINUA A PAG 5

ENTREGADO POR



RECIBIDO POR





RNC 1-30-04991-2

COTIZACION

Fecha : 29 de Diciembre del 2011

Señores: JUNTA CENTRAL ELECTORL

A unto: Propuesta Señalización Oficinas

Junta Electoral del Distrito Nacional y Oficina Central del Estado Civil

REGLON	CANT.	DESCRIPCION	PRECIO UN.	VALOR RDS
019	07	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 24"x8", colgante, 1. Impresión de consultas de Actas	1,500.00	10,500.00
40	04	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 12"x6", pared. Enlace y Comunicaciones Encargado Auditoría, Unidad Técnica	1,000	4,000.00
41	07	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 24"x8", en pared JUNTA DEL DISTRITO: Junta Electoral del Distrito Nacional 1 Pared Grande Sala de espera 1 Bajante Mediano Presidencia 1 Pared Pequeño Salón de sesiones 1 Pared Pequeño Secretaría 1 Pared Grande Despacho Secretaria 1 Puerta Pequeño Copias / Uso exclusivo interno 1 Bajante Pequeño (Salón Sesiones)	1,500.00	10,500.00
52	01	ROTULO EN CINTRA Centro de Servicios, sala de espera tamaño 36"x12" colgante		2,000.00
53	04	Rotulos para pedestal con indentificación de fila con base 6"x12" con las siguientes informaciones: Favor tomar su tickets y esperar su turno Impresión y retiro hoja de consulta actas Favor verificar en su hoja de consulta que los datos estén correctos Una vez usted confirme que los datos en la hoja de consulta estén correctos se solicitará el acta y no se aceptan devoluciones	1,000.00	4,000.00
54	02	Rotulo en cintra de 4mm. 18"x30 con los 4 pasos: Paso 1: Solicitud Acta Paso 2: Impresión hoja de consulta Paso 3: Pago caja Paso 4: Impresión y retiro de Acta.	2,300.00	4,600.00

SUB-TOTAL P5 \$35,600.00

CONTINUA A PAG 6

ENTREGADO POR



RECIBIDO POR



RNC 1-30-04991-2

COTIZACION  
Fecha : 29 de Diciembre del 2011

Señores: JUNTA CENTRAL ELECTORL

Asunto: Propuesta Señalización Oficinas

Junta Electoral del Distrito Nacional y Oficina Central del Estado Civil

RENGLON	CANT.	DESCRIPCION	PRECIO UN.	VALOR RDS
0145	01	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 24"x12", colgante 1. Impresión de consultas de Actas		1,500.00
46	04	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso tamaño 12"x6", colgante Numeración cabinas de los 4 empleados	1,000.00	3,200.00 → 4,000
47	01	Rotulo en cintra de 4mm. tamaño 24"x12" pared 2. Solicitudes nuevas		1,500.00
48	08	Rotulo en cintra de 4mm. tamaño 6"x12" en base de pedestal Numeración cabinas de los 8 empleados	1,000.00	8,000.00
49	01	Rotulo en cintra de 4mm. tamaño 24"x12" en pared 3. Area de cajas		1,500.00
50	05	Rotulo en cintra de 4mm. tamaño 6"x12" Numeración cabinas de los 5 empleados	800.00	6,400.00 → 4000
51	01	Rotulo en cintra de 4mm. tamaño 24"x12" pared, 4. Impresión y entrega de Actas		1,500.00
52	03	Rotulo en cintra de 4mm. tamaño 24"x12" pared, Numeración cabinas de los 3 empleados	1,500.00	4,500.00
53	04	Rotulo en cintra de 4mm. tamaño 12"x6" pared, Numeración cabinas de los 4 empleados 4 Pequeño Sala espera Dirección Oficina Central Sala espera Corrección Entrada, División filas Salida / No Entrar, División filas	1,000.00	4,000.00
54	07	Rotulos para base division de fila en cintra 12"x6" 1. Solicitud 2. Pago actas en caja 3. Impresión 4. Corrección Dirección Oficina Central del Estado Civil Director Sub. Dirección	1,000.00	7,000.00
55	02	ROTULOS EN CINTRA DE 4mm 36"x24" Letreros externos Antes de accesar a recepción: Prohibido entrar al edificio con: -Armas blancas y de fuego -Gorras, boinas o sombrero -Lentes o gafas de sol -Vermudas, short y faldas cortas -Camisas, blusas o vestidos en tirantes -Sandalias, calipos	2,800.00	5,600.00

43,100.00

SUB-TOTAL P6 \$44,700.00

CONTINUA A PAG 7

ENTREGADO POR



RECIBIDO POR



RNC 1-30-04991-2

COTIZACION

Fecha : 29 de Diciembre del 2011

Señores: JUNTA CENTRAL ELECTORAL

Asunto: Propuesta Señalización Oficinas

Junta Electoral del Distrito Nacional y Oficina Central del Estado Civil

REGLON	CANT.	DESCRIPCION	PRECIO UN.	VALOR RDS
056	14	Rotulo en cintra de 4mm. con vinyl impreso, base de metal, perfiles galvanizado de 1"x1" tamaño 24"x12" con altura de 4' Presidente(a) JEDN1 Miembro Titular JEDN4 Secretario(a) JEDN1 Presidente de la JCE 1 Miembro Titular JCE4 Director(a) OCEC1 Sub. Director(a) OCEC2	7,000.00	98,000.00
57	01	Letrero con base de metal perfiles y forrado con cintra e impresion digital 24"x36" con pata de 4' Letreros que indiquen las oficinas que se sitúan detrás del edificio principal. Legalizaciones (Horario de 08:00a.m. a 4:00p.m.) Relaciones Públicas Cafetería Captura de Datos Biométricos Servicios Generales		3,500.00
58	01	Letrero en cintra 18"x24" en cintra de 3mm. pared frente a la cafetería Legalizaciones Captura de Datos Biométricos		1,800.00
59	02	Letrero en cintra 24"x12" en cintra de 3mm. pared Area de caja	1,800.00	3,600.00
60	01	Letrero en cintra 24"x12" en cintra de 3mm. pared Captura Datos Biométricos		1,800.00
61	03	Letrero en cintra 24"x12" en cintra de 3mm. pared sala de espera	1,800.00	5,400.00
62	02	Letrero en cintra 24"x12" en cintra de 3mm. pared, Relaciones Públicas, Servicios Generales Pared escalera Mayordomía	1,800.00	3,600.00
63	01	Letrero en cintra 24"x12" en cintra de 3mm. pared, Pared 2do piso Servicios Eléctricos Mayordomía		1,800.00
64	01	Directorion en cintra 18"x24" Sala espera Legalizaciones Sala espera Caja Baños/ Salida		2,300.00
65	01	Letrero en cintra 24"x12" en cintra de 3mm. pared, pta. Relaciones Públicas y Protocolo		1,800.00
66	01	Letrero en cintra 24"x12" en cintra de 3mm. pared, pta. Servicios Eléctricos y Generales		1,800.00

SUB-TOTAL P76 \$125,400.00

DOMINGO, R.D.

CONTINUA A PAG 8

ENTREGADO POR



RECIBIDO POR



RNC 1-30-04991-2

COTIZACION

Fecha : 29 de Diciembre del 2011

Señores: JUNTA CENTRAL ELECTORL

Asunto: Propuesta Señalización Oficinas

Junta Electoral del Distrito Nacional y Oficina Central del Estado Civil

REGLON	CANT.	DESCRIPCION	PRECIO UN.	VALOR RDS
017	01	Letrero en cintra 24"x12" en cintra de 3mm. pared, pta. Mayordomía		2,000.00
68	01	Letrero en cintra 24"x12" en cintra de 3mm. colgante. (cafeteria) Area caja empleados y visitantes		2,000.00
69	01	Letrero en cintra 18"x6" en cintra de 3mm. colgante. (cafeteria) Presentar su tickets al retirar almuerzos y cenas		1,500.00
70	04	Letrero en cintra 12"x6" en cintra de 3mm. pared. banos damas y caballeros	1,000.00	5,000.00 → 4000
71	01	ROTULOS ADISIONAL EXTERIOR ENTRADA PEATONAL 24"X18" BASE DE METAL Y CINTRA CON VINYL ADHESIVO 2 CARAS		5,000.00
72	01	IMPRESION PARA VALLA YA EXISTENTE 8'X4' IMPRESA EN VINYL ADESIVO.		3,300.00
73	01	ROTULO PARA PLANTA ELECTRICA( PRECAUCION) EN BASE DE CINTRA TAMANO 48"X24"		2,800.00
74	01	ROTULO PARA PLANTA ELECTRICA( CAFETERIA) EN BASE DE CINTRA TAMANO 48"X24"		2,800.00
75	03	DIRECTORIO SEGUN EL DE LA JUNTA TAMANO, 72"X48"	14,000.00	42,000.00
		REALIZACION EN 20 DIAS AVANCE DE 60% CON LA ORDE RESTANTE 15 DIAS DESPUES DE LA ENTREGA.		
		SUB-TOTAL RD\$406,900.00 → 404,300.00		
		ITBIS RD\$61,104.00 → 64,688.00		
		TOTAL GENERAL RD\$472,004.00 → 468,988.00		
		65,400.00		

SUB-TOTAL P8 \$66,400.00

PAG 8

ENTREGADO POR

RECIBIDO POR



Calle A No.9 Nordeza III, Km.81/2 Sanches • Tel.: 535-4625 • E-mail: Click\_Public@Hotmail.Com  
Santo Domingo, Rep. Dom.



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2011-01472**

Fecha : 26/12/2011

Hora : 08:49:26 AM

RNP : 3102

RNC : 1-30-04991-2

Tel. : 8095354625

Fax. :

Código : 1351

Nombre : *CLICK DISEÑO Y PUBLICIDAD*

Dirección : *C/A, # 9, ESQ. D NORDESA III CARRET SANCHEZ KM.9*

Ciudad : *STO DGO. D.N, DISTRITO NACIONAL*

Contacto : *RUBEN MARTINEZ*

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	PAQ	SEÑALIZACION DE AREAS EN LA JUNTA DEL D.N.
		COMUNICAR EN SU COTIZACION LOS SIGUIENTES DATOS:
		TIEMPO DE ENTREGA
		CONDICIONES DE PAGO
		NOTA: DEBEN COMUNICARSE CON EL SEÑOR CARLOS DIAZ AMBERIS
		(GESTOR DE CALIDAD EN EL SERVICIO Y GUARDIAN DE LA MARCA)
		AL TELEFONO NO.829-470-8067 (CELULAR)
		AL TELEFONO NO.809-539-5419 EXTENSION 2479
		====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

*Noel Carb*  
 26 DIC 2011

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo minimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

*[Signature]*  
 Lic. Jorge Martínez  
 Enc. de Compras y Suministros

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de 15 días a partir de la fecha.

A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS Si NOX

Crédito a 15 Días

Nuestro Compromiso de Entregar es en (20) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

*[Signature]*  
 Firma / Sello / Fecha

2



RNC: 130-05413-4

Av. José Contreras #101, esq. Abraham Lincoln  
Condominio Plaza Lincoln, Edif. 1 Apart. 1-A  
Tel./Fax: 809.533.7781  
www.publicos.com.do / inv.publicos@gmail.com

FECHA		
03	1	2012

# COTIZACION

NUMERO
2075

CLIENTE: Junta Central Electoral RNC 401-00754-1  
 DIRECCION: 27 de febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera. TEL.: 809-539-5419  
 ATENCION: Departamento de Compras y Suministros. CONDICIONES:  CREDITO  CONTADO

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
4	Murales 8 x 4 pies, plataforma en syntrax 1/4 sobre base en acrilico 1/4 fijada a la pared con 8 tornillos decorativos y logo y letras del mural cortadas en acrilico de 1/8.	18,500.00	74,000.00
30	Letreros colgantes con informaciones generales de señalizacion, 48 x 24 pies, plataforma en syntrax 1/4 sobre base en acrilico 1/8 fijada al techo con tubos de aluminio, con logo y letras del letrero cortadas en vinil adhesivo con los colores de la marca.	6,800.00	204,000.00
2	Murales 4 x 4 pies, plataforma en syntrax 1/4 sobre base en acrilico 1/4 fijada a la pared con 8 tornillos decorativos y logo y letras del mural cortadas en acrilico de 1/8.	10,560.00	21,120.00
6	Letreros colgantes con informaciones Precisas de señalizacion, 30 x 18 pies, plataforma en syntrax 1/4 sobre base en acrilico 1/8 fijada al techo con tubos de aluminio, con logo y letras del letrero cortadas en vinil adhesivo con los colores de la marca.	3,800.00	22,800.00
40	Letreros colgantes para señalizacion de las oficinas, 12 x 8 pies, plataforma en syntrax 1/4 sobre base en acrilico 1/8 fijada al techo con tubos de aluminio, con logo y letras del letrero cortadas en vinil adhesivo con los colores de la marca.	1,800.00	72,000.00

OBSERVACIONES: 30% con la orden de compra y restante 60 dias.

SUB-TOTAL \_\_\_\_\_  
 16% ITBIS \_\_\_\_\_  
**TOTAL GENERAL** \_\_\_\_\_

Recibido por \_\_\_\_\_

Entregado por \_\_\_\_\_

CLIENTE: Junta Central Electoral RNC 401-00754-1  
 DIRECCION: 27 de febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera. TEL.: 809-539-5419  
 ATENCION: Departamento de Compras y Suministros. CONDICIONES:  CREDITO  CONTADO

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
55	Letreros fijados a la pared con 2 tornillos decorativos para la señalizacion de las oficinas, 12 x 8 pies, plataforma en sintrax 1/4 sobre base en acrilico 1/8 , con logo y letras del letrero cortadas en vinil adhesivo con los colores de la marca.	1,400.00	77,000.00
12	Letreros fijados a la pared con 2 tornillos decorativos para la señalizacion de los baños, 8 x 8 pies, plataforma en syntrax 1/4 sobre base en acrilico 1/8 , con logo y letras del letrero cortadas en vinil adhesivo con los colores de la marca.	900.00	10,800.00
4	bases en acrilico 1/8, para Letreros ya existentes, fijados a la pared con 6 tornillos decorativos , 24 x 48 pies.	3,800.00	15,200.00
4	Vallas en hierro y tola galvanizadas colocadas en las entradas principales y para indicar las oficinas del lado atras del edificio , con logo y letras de el letrero cortadas en vinil adhesivo transiucido para exterior con los colores de la marca.	20,000.00	80,000.00
2	letreros en tola galvanizadas colocadas en las puertas de entrada de vehiculos, con logo y letras del letrero cortadas en vinil adhesivo traslucido para exterior con los colores de la marca.	4,000.00	8,000.00

SUB-TOTAL \_\_\_\_\_  
 16% ITBIS \_\_\_\_\_

**TOTAL GENERAL**

OBSERVACIONES: 30% con la orden de compra y restante 60 dias.

Recibido por \_\_\_\_\_



# COTIZACION

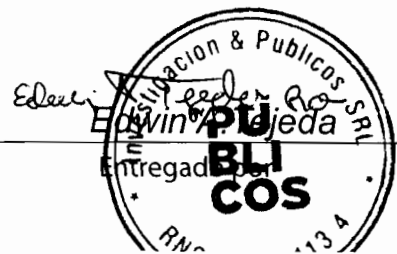
CLIENTE: Junta Central Electoral RNC: 401-00754-1  
 DIRECCION: 27 de febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera. TEL.: 809-539-5419  
 ATENCION: Departamento de Compras y Suministros. CONDICIONES:  CREDITO  CONTADO

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
14	Letreros 12 x 4, en cintrax de 1/4, para colocar en los piloncillos de los parqueos de los directivos, con logo y letras del letrero cortadas en vinil adhesivo para exterior con los colores de la marca.	800.00	11,200.00

OBSERVACIONES: 30% con la orden de compra y restante 60 dias.

SUB-TOTAL 596,120.00  
 16% ITBIS 95,379.20  
**TOTAL GENERAL 691,499.20**

Recibido por \_\_\_\_\_







REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
RNC : 401-00754-1

No. : **2011-01472**

Fecha : 26/12/2011

Hora : 08:49:26 AM

RNP : 6410

RNC : 1-30-05413-4

Tel. : 8095337781

Fax. : 8095337781

Código : 3863

Nombre : INVESTIGACION Y PUBLICOS

Dirección : AV. JOSE CONTRERAS NO.101, ESQUINA ABRAHAN LINCOLN.

Ciudad : SANTO DOMINGO., DISTRITO NACIONAL

Contacto : FRANCISCO GOMEZ

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	PAQ	SEÑALIZACION DE AREAS EN LA JUNTA DEL D.N.
		COMUNICAR EN SU COTIZACION LOS SIGUIENTES DATOS:
		TIEMPO DE ENTREGA
		CONDICIONES DE PAGO
		NOTA: DEBEN COMUNICARSE CON EL SEÑOR CARLOS DIAZ AMBERIS
		(GESTOR DE CALIDAD EN EL SERVICIO Y GUARDIAN DE LA MARCA)
		AL TELEFONO NO.829-470-8067 (CELULAR)
		AL TELEFONO NO.809-539-5419 EXTENSION 2479
		====> Debajo de esta linea no hay nada mas escrito <====

*Francisco Gomez*

26 DIC 2011

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:  
Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ a partir de la fecha. A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI  NO   
Crédito a 60 Días *lunado*  
Nuestro Compromiso de Entregar es en ( 14 ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra



3

Señores  
 Junta Central Electoral

Fecha: 03/01/2012

**Cotización**

CANT.	DESCRIPCION	PRECIO UD.	TOTAL
1	Paquete de Señalizaciones de Áreas en la Junta del Distrito Nacional	672,900.00	RD\$672,900.00
	*Señalización de areas con la nueva imagen Institucional		

Condiciones 50% con la orden, 50 con la entrega  
 Tiempo de Entrega: 10 días laborables

<b>Sub Total</b>	<b>RD\$672,900.00</b>
ITEBIS	RD\$107,664.00
<b>Total</b>	<b>RD\$780,564.00</b>

  
 Raquel Grajales  
 Entregada Por:



REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2011-01472**

Fecha : 26/12/2011

Hora : 08:49:26 AM

RNP : 4843

RNC : 130294518

Tel. : 8092213432

Fax. :

Código : 2088

Nombre : PUBLICOM

Dirección : RAMON SANTANA , # 25 ZONA UNIVERSITARIA

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : JUAN SALAS

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	PAQ	SEÑALIZACION DE AREAS EN LA JUNTA DEL D.N.
		COMUNICAR EN SU COTIZACION LOS SIGUIENTES DATOS:
		TIEMPO DE ENTREGA
		CONDICIONES DE PAGO
		NOTA: DEBEN COMUNICARSE CON EL SEÑOR CARLOS DIAZ AMBERIS
		(GESTOR DE CALIDAD EN EL SERVICIO Y GUARDIAN DE LA MARCA)
		AL TELEFONO NO.829-470-8067 (CELULAR)
		AL TELEFONO NO.809-539-5419 EXTENSION 2479
		====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

*Handwritten signature*

26 DIC 2011

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

*Handwritten signature*

Jorge W. Varela

Enc. de Compras y Suministros

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Credito a \_\_\_\_\_ Días \_\_\_\_\_

Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

*Handwritten signature*

Firma / Sello / Fecha

26/12/2011



1-30-457123

**Cliente:** JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
**RNC:** 401-00754-1  
**Dirección:**  
**Ciudad:** Santo Domingo **Teléfono:** 809-338-5419  
**Contacto:** Depto. De Compras

**COTIZACION No. 1605**

**Fecha:** 02/01/2012  
**Tiempo de Entrega:**  
**Representante:** R. Taylor  
**Condiciones de pago:**

Cant	Descripción	Unidad	TOTAL
1	PROYECTO DE SEÑALIZACION DE LA JUNTA ELECTORAL DEL DISTRITO NACIONAL. Incluye: • Levantamiento formal de informacion • Diseño y propuesta formal • Diseño y elaboracion de señalizaciones en material acrilico con rotulos en vinyl (Aproximadamente 150 señalizaciones) • Diseño y elaboracion de señalizaciones para los parqueos en tubos redondos, tipo parantes con rotulos en vinyl sobre tola galvanizada (Aproximadamente 14 letreros de parqueo) • Diseño y elaboracion de 3 murales en acrilico con ventanas y llavines para informaciones • Diseño y elaboracion de 2 vallas informativas (entradas principales) con informaciones generales, impresas full color en vinyl sobre tola galvanizada con estructura en hierro.  <u>TIEMPO DE ENTREGA:</u> Sujeto a discusion (Aprox. 15 dias) <u>CONDICIONES DE PAGO:</u> 50% con orden y 50% 30 dias despues de recibido el trabajo	\$ 825.000,00	\$ 825.000,00
		Sub-Total	\$ 825.000,00
		16% ITBIS	\$ 132.000,00
		<b>TOTAL RD\$</b>	<b>\$ 957.000,00</b>





REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2011-01472**

Fecha : 26/12/2011

Hora : 08:49:26 AM

RNP : 8607

RNC : 1-3045712-3

Tel. : 8096829341

Fax. : 8096829341

Código : 2908

Nombre : GRAPHIC CITY

Dirección : C/HILARIO ESPERTIN #18 DON BOSCO FRENTE AL COLEGIO

Ciudad : STO DGO D.N, DISTRITO NACIONAL

Contacto : RICHARD TAYLOR

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	PAQ	SEÑALIZACION DE AREAS EN LA JUNTA DEL D.N.
		COMUNICAR EN SU COTIZACION LOS SIGUIENTES DATOS:
		TIEMPO DE ENTREGA
		CONDICIONES DE PAGO
		NOTA: DEBEN COMUNICARSE CON EL SEÑOR CARLOS DIAZ AMBERIS
		(GESTOR DE CALIDAD EN EL SERVICIO Y GUARDIAN DE LA MARCA)
		AL TELEFONO NO.829-470-8067 (CELULAR)
		AL TELEFONO NO.809-539-5419 EXTENSION 2479
		====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

*Joel Cruz*  
 26 DIC 2011

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se realizará a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

- Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
 Crédito a \_\_\_\_\_ Días \_\_\_\_\_  
 Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha



27/12/11



Vallas - Bajantes - Afiches - Rotulación - Revistas - Brochurs - Volantes y más  
 Calle Isabel La Católica No.364, esq. General Cabral, Ciudad Colonial, Santo Domingo, R. D. / Tel. 809 682-2821 • 809 685-3508

No.12-0005

RNC:1-3034287-3

Cliente o Razón Social:

**Junta Central Electoral (JCE)**

Santo Domingo, R. D.

FECHA: 03 DE ENERO DE 2012

Señores: Dpto. de Compras

Condiciones de pago: **Contado**

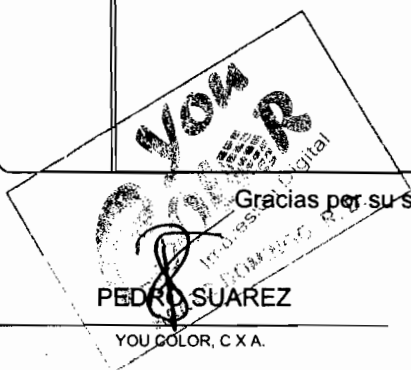
Entrega: **10 días**

**COTIZACION**

Bajo sus sabios criterios sometemos la siguiente propuesta:

CANTIDAD	DESCRIPCION	P/U.	VALOR
1 PAQ.	<b>SEÑALIZACIÓN DE AREAS EN LA JUNTA DEL DISTRITO.</b> (Descripción: Luego de que nuestros técnicos visitaran el lugar y coordinara y recibiera las explicaciones de parte de funcionarios de la JCE del Distrito, procedimos a evaluar los costos y materiales, lo que nos reflejó hacer la presente propuesta).	----	918,500.00
Sub-total			918,500.00
16% Itbis			146,960.00
<b>TOTAL GRAL.</b>			<b>1,065,460.00</b>

Gracias por su solicitud, esperando servirles,



RECIBIDO CONFORME POR



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978  
División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2011-01472**

Fecha : 26/12/2011

Hora : 08:49:26 AM

RNP : 7186

RNC : 1-30-34287-3

Tel. : 8096822821

Fax. : 8093335775

Código : 3677

Nombre : YOU COLORS, C. POR A.

Dirección : ISABEL LA CATÓLICA NO. 364, ZONA COLONIAL.

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : PEDRO SUAREZ

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	PAQ	SEÑALIZACION DE AREAS EN LA JUNTA DEL D.N.
		COMUNICAR EN SU COTIZACION LOS SIGUIENTES DATOS:
		TIEMPO DE ENTREGA
		CONDICIONES DE PAGO
		NOTA: DEBEN COMUNICARSE CON EL SEÑOR CARLOS DIAZ AMBERIS
		(GESTOR DE CALIDAD EN EL SERVICIO Y GUARDIAN DE LA MARCA)
		AL TELEFONO NO.829-470-8067 (CELULAR)
		AL TELEFONO NO.809-539-5419 EXTENSION 2479
		====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====



Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:  
Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.

A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Crédito a \_\_\_\_\_ Días \_\_\_\_\_

Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

*[Handwritten signature]*  
Firma / Sello / Fecha  
Sello Digital



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
RNC : 401-00754-1

No. : **2011-01472**

Fecha : 26/12/2011

Hora : 08:49:26 AM

RNP : 260

RNC : 1-01-01682-5

Tel. : 8095376366

Fax. :

Código : 3456

Nombre : JHONSON Y CIA C X A.

Dirección : C/PEGORO NO. 34. PANTOJA,

Ciudad : SANTO DOMINGO OESTE, SANTO DOMINGO OESTE

Contacto :

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	PAQ	SEÑALIZACION DE AREAS EN LA JUNTA DEL D.N.
		COMUNICAR EN SU COTIZACION LOS SIGUIENTES DATOS:
		TIEMPO DE ENTREGA
		CONDICIONES DE PAGO
		NOTA: DEBEN COMUNICARSE CON EL SEÑOR CARLOS DIAZ AMBERIS
		(GESTOR DE CALIDAD EN EL SERVICIO Y GUARDIAN DE LA MARCA)
		AL TELEFONO NO.829-470-8067 (CELULAR)
		AL TELEFONO NO.809-539-5419 EXTENSION 2479
		====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

*Wolfe*  
26 DIC 2011

**JOHNSON & CIA, C. POR A.**  
**RECIBIDO SIN LEER**  
NOMBRE: \_\_\_\_\_  
FECHA: \_\_\_\_\_

*Carlos Díaz Amberis*  
26/12/11  
2:25 P.M.

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

*[Signature]*  
Lic. Jorge M. Valdez  
Enc. de Compras y Suministros

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Crédito a \_\_\_\_\_ Días

Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha





REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2011-01472**

Fecha : 26/12/2011

Hora : 08:49:26 AM

RNP : 8370

RNC : 130-39103-3

Tel. : 8094128200

Fax. : 8096854401

Código : 3331

Nombre : PUNTO VISUAL, SRL

Dirección : AV. JOSE CONTRERAS # 41, ZONA UNIVERSITARIA

Ciudad : STO DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto :

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	PAQ	SEÑALIZACION DE AREAS EN LA JUNTA DEL D.N.
		COMUNICAR EN SU COTIZACION LOS SIGUIENTES DATOS:
		TIEMPO DE ENTREGA
		CONDICIONES DE PAGO
		NOTA: DEBEN COMUNICARSE CON EL SEÑOR CARLOS DIAZ AMBERIS
		(GESTOR DE CALIDAD EN EL SERVICIO Y GUARDIAN DE LA MARCA)
		AL TELEFONO NO.829-470-8067 (CELULAR)
		AL TELEFONO NO.809-539-5419 EXTENSION 2479
		====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

*Handwritten signature*

26 DIC 2011

RECIBO DE LA JUNTA CENTRAL ELECTORAL

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:  
Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

*Handwritten signature*

Lic. Jorge M. Valdez

Enc. de Compras y Suministros

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Credito a \_\_\_\_\_ Dias

Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

**Punto Visual**

Publicidad Exterior

*Handwritten signature*

Firma / Sello / Fecha



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978  
División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
RNC : 401-00754-1

No. : **2011-01472**

Fecha : 26/12/2011

Hora : 08:49:26 AM

RNP : 8606

RNC : 1-30-49046-5

Tel. : 8096823294

Fax. : 8096855800

Código : 3169

Nombre : PUBLICARTE, S.A.

Dirección : C/DR. DELGADO ESQ INDEPENDENCIA

Ciudad : STO DGO., DISTRITO NACIONAL

Contacto : ANDRES QUEZADA O MIGUEL MARIA

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	PAQ	SEÑALIZACION DE AREAS EN LA JUNTA DEL D.N.
		COMUNICAR EN SU COTIZACION LOS SIGUIENTES DATOS:
		TIEMPO DE ENTREGA
		CONDICIONES DE PAGO
		NOTA: DEBEN COMUNICARSE CON EL SEÑOR CARLOS DIAZ AMBERIS
		(GESTOR DE CALIDAD EN EL SERVICIO Y GUARDIAN DE LA MARCA)
		AL TELEFONO NO.829-470-8067 (CELULAR)
		AL TELEFONO NO.809-539-5419 EXTENSION 2479
		====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

*Noel Cruz*

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Lic. Jorge M. Valdez  
 Enc. de Compras y Suministros

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Crédito a \_\_\_\_\_ Días \_\_\_\_\_

Nuestro Compromiso de Entrega es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

*Posilín Cortillo*  
 Firma / Sello / Fecha  
 27-12-11



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2011-01472**

Fecha : 26/12/2011

Hora : 08:49:26 AM

RNP : 1334

RNC : 101-86918-6

Tel. : 8096847249

Fax. : 8096877324

Código : 3035

Nombre : IDEGRAF EDITORA

Dirección : MARIA MONTEZ NO. 28

Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto :

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	PAQ	SEÑALIZACION DE AREAS EN LA JUNTA DEL D.N.
		COMUNICAR EN SU COTIZACION LOS SIGUIENTES DATOS:
		TIEMPO DE ENTREGA
		CONDICIONES DE PAGO
		NOTA: DEBEN COMUNICARSE CON EL SEÑOR CARLOS DIAZ AMBERIS
		(GESTOR DE CALIDAD EN EL SERVICIO Y GUARDIAN DE LA MARCA)
		AL TELEFONO NO.829-470-8067 (CELULAR)
		AL TELEFONO NO.809-539-5419 EXTENSION 2479
		====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

*Noel Cruz*  
 26 DIC 2011  
 P.D. ...

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se considerará a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

- Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

*[Signature]*  
 Enc. de Compras y Suministros  
 DIVISION DE COMPRAS  
 CENTRAL ELECTORAL

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha

A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Crédito a \_\_\_\_\_ Días \_\_\_\_\_

Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

*[Signature]*  
 26/12/2011  
**idegraf**  
 IDEGRAF EDITORA



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
RNC : 401-00754-1

No. : **2011-01472**

Fecha : 26/12/2011

Hora : 08:49:26 AM

RNP : 6410

RNC : 1-30-05413-4

Tel. : 8095337781

Fax. : 8095337781

Código : 3863

Nombre : INVESTIGACION Y PUBLICOS

Dirección : AV. JOSE CONTRERAS NO.101, ESQUINA ABRAHAN LINCOLN.

Ciudad : SANTO DOMINGO., DISTRITO NACIONAL

Contacto : FRANCISCO GOMEZ

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	PAQ	SEÑALIZACION DE AREAS EN LA JUNTA DEL D.N.
		COMUNICAR EN SU COTIZACION LOS SIGUIENTES DATOS:
		TIEMPO DE ENTREGA
		CONDICIONES DE PAGO
		NOTA: DEBEN COMUNICARSE CON EL SEÑOR CARLOS DIAZ AMBERIS
		(GESTOR DE CALIDAD EN EL SERVICIO Y GUARDIAN DE LA MARCA)
		AL TELEFONO NO.829-470-8067 (CELULAR)
		AL TELEFONO NO.809-539-5419 EXTENSION 2479
		====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

*Francisco Gomez*  
26 DIC 2011

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

*Jorge M. Vance*  
L.c. Jorge M. Vance  
Ent. de Compras y Suministros  
DIVISION DE COMPRAS

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.

A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Crédito a \_\_\_\_\_ Días \_\_\_\_\_

Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

Investigación & Públicos  
"PUBLICOS"  
*Francisco Gomez*  
RNC: 401-00754-1  
26/12/2011