



REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**COMISIÓN DE LICITACIONES**

**NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN**

Santo Domingo, D. N.,  
11 de febrero, 2012.

Señores:  
**WITA COMPU CONSUMIBLE**  
Ciudad.-

Distinguidos señores:

La Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral, ha aprobado mediante resolución emitida en el Acta No. 016-2012, de fecha 10 de febrero del 2012, **ADJUDICAR** a esa empresa la Orden de Compra relativa a la adquisición de **QUINIENTAS (500) RESMAS DE PAPEL BOND 20, 23x35**, calidad Rab, según su cotización No. CV 1097, del 27/01/2012, para reponer existencia en la Sección de Almacén y seguir supliendo las necesidades de las dependencias de esta institución, por un valor total de **Seiscientos Treinta y Dos Mil Doscientos Pesos con 00/100 (RD\$632,200.00). Impuestos Incluidos.**

Atentamente,

  
**DR. LUIS RAMÓN CORDERO G.**

Presidente

  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**

Miembro-Secretario

CL/vd.-



# Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

RECIBIDO  
COMISIÓN DE LICITACIONES

2012 FEB 11 A M 47

Comisión de Licitaciones

CL-083/12

J.C.E.  
*[Handwritten Signature]*  
PO:

Santo Domingo, D. N.,  
11 de febrero, 2012.

- Al : **Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas,**  
Enc. División de Compras y Suministros.
- Vía : **Lic. Marcia Arisleyda Pérez Pimentel,**  
Abogada de la División de Compras y Suministros.
- Asunto : Remisión de acta.
- Anexos : 1) Acta de la Comisión de Licitaciones No. 016-2012, de fecha 10 de febrero del 2012 y sus anexos.  
2) Notificación de Adjudicación.

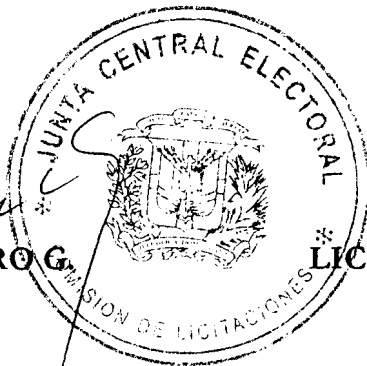
Remitido cortésmente, a los fines de procesar o elaborar Orden de Compra o de Servicio a favor del oferente **WITA COMPU CONSUMIBLE**, para la adquisición de **QUINIENTAS (500) RESMAS DE PAPEL BOND 20, 23x35**, calidad Rab, según su cotización No. CV 1097, del 27/01/2012, para reponer existencia en la Sección de Almacén y seguir supliendo las necesidades de las dependencias de esta institución, por un valor total de **Seiscientos Treinta y Dos Mil Doscientos Pesos con 00/100 (RD\$632,200.00). Impuestos Incluidos.**

**NOTAS:**

1. Condiciones de pago: A 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.
2. De acuerdo a lo indicado en el Art. 116, literal g, del decreto 490-07, que instituye el reglamento de aplicación de la ley 340-06, en este caso no es necesario exigir garantía de fiel cumplimiento. Sin embargo, dejamos a opción de esa División la decisión de solicitar o no la indicada garantía.

Atentamente,

*[Handwritten Signature]*  
**DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.**  
Presidente

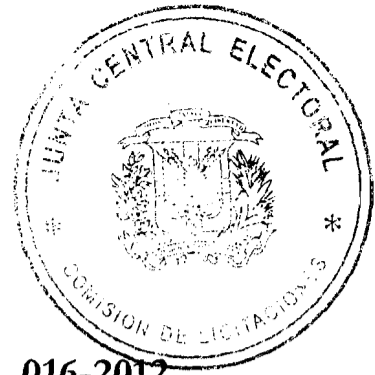


*[Handwritten Signature]*  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Miembro Secretario

CL/vd.-



REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**COMISIÓN DE LICITACIONES**



**ACTA DE LA COMISIÓN DE LICITACIONES No. 016-2012**  
**“COMPARACIÓN DE PRECIOS”**

En la oficina de la Comisión de Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, plaza de la bandera, Santo Domingo D.N, siendo las once de la mañana (11:00 A.M.) del día diez (10) del mes de febrero, del año dos mil doce (2012), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Miembro, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Miembro-Asesor Legal y el LIC. LEONARDO GARCÍA, Miembro-Secretario, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

**AGENDA:**

- a) Conocimiento del **Expediente No. 2012-00197**, relativo a la adquisición de **QUINIENTAS (500) RESMAS DE PAPEL BOND 20, 23x35**, para reponer existencia en la Sección de Almacén y seguir supliendo las necesidades de las dependencias de esta institución.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la programación y ejecución de las compras, conforme a la Ley 340-06, de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006) y su modificación contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (6) de diciembre del dos mil seis (2006); a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997 y al Reglamento Interno de la Junta Central Electoral.

**VISTA:** La comunicación DCS No. 0185-2012, fechada el 8 de febrero del 2012, a la firma del Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Encargado de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Licitaciones, el expediente No. 2012-00197, referente a la adquisición de Quinientas (500) Resmas de Papel Bond 20, 23x35, para reponer existencia de almacén y cubrir las necesidades de la institución.

**VISTA:** La comunicación PRES-JCE-No.0583/12, de fecha 25 de enero del 2012, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Encargado de la División de Compras y Suministros, mediante la cual, le comunica la aprobación para cotizar la compra de Quinientas (500) Resmas de Papel Bond 20, 23x35, para reponer existencia de almacén y cubrir las necesidades de la institución.

**VISTO:** El oficio No. 58, de fecha 19 de enero del 2012, del Ing. César Pineda Garrido, Encargado de la Sección de Almacén, dirigido al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, en el que solicita la adquisición de Quinientas (500) Resmas de Papel Bond 20, 23x35, para reponer existencia de almacén y cubrir las necesidades de la institución.

**VISTA:** La requisición No. 2012-00192, de fecha 26 de enero del 2012, del Ing. César Antonio Pineda Garrido, Encargado de la Sección de Almacén, para tramitar la compra de los materiales objetos del presente procedimiento.

**VISTA:** La solicitud de cotización No. 2012-00197, cursada por la División de Compras y Suministros en fecha 27 de enero del 2012, a las empresas: **INTER SUPPLY COMPANY, WITA COMPU CONSUMIBLES, EQUIMMOF, OFISERVICIOS DOMINICANOS, DISTRIBUIDORA LAUGAMA, ROMFER OFFICE STORES, SOLUDIVER SOLUCIONES DIVERSAS y OFFITEK.**

**VISTA:** La cotizaciones presentadas por las empresas: **INTER SUPPLY COMPANY, WITA COMPU CONSUMIBLES, EQUIMMOF, OFISERVICIOS DOMINICANOS, DISTRIBUIDORA LAUGAMA, ROMFER OFFICE STORES y SOLUDIVER SOLUCIONES DIVERSAS.**

**VISTA:** La comunicación, recibida vía correo electrónico, mediante la cual la empresa **Inter Supply Company**, informa sobre el tiempo d entrega de la mercancía y las condiciones de pago.

**VISTA:** La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

**VISTO:** El decreto No. 490 de fecha 30 de agosto del año dos mil siete (2007), reglamento de aplicación de la Ley 340-06.

**VISTA:** La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:** Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

**INTER SUPPLY COMPANY**, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	500	Resmas de papel Bond 20 23x35	1,071.20	535,600.00
		<b>Subtotal</b>		535,600.00
		<b>Más 16% ITBIS</b>		85,696.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$621,296.00</b>

Condiciones de pago: Contado. Tiempo de entrega: 3 a 4 días laborables.

**WITA COMPU CONSUMIBLES**, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	500	Resmas de papel Bond 20 23x35 calidad Rab	1,090.00	545,000.00
		<b>Subtotal</b>		545,000.00
		<b>Más 16% ITBIS</b>		87,200.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$632,200.00</b>

Condiciones de pago: A 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

**EQUIMMOF**, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	500	Papel Bond 20 23x35 alta blancura	1,150.00	575,000.00
		<b>Subtotal</b>		575,000.00
		<b>Más 16% ITBIS</b>		92,000.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$667,000.00</b>

Condiciones de pago: A 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

**OFISERVICIOS DOMINICANOS, cotiza:**

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	500	Resmas de papel Bond 20 23x35	1,250.00	625,000.00
		<b>Subtotal</b>		625,000.00
		<b>Más 16% ITBIS</b>		100,000.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$725,000.00</b>

Condiciones de pago: A 15 días. Tiempo de entrega: 4 días laborables después de la orden.

**DISTRIBUIDORA LAUGAMA, cotiza:**

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	500	Papel Bond 20 23x35	1,265.00	632,500.00
		<b>Subtotal</b>		632,500.00
		<b>Más 16% ITBIS</b>		101,200.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$733,700.00</b>

Condiciones de pago: 50% con la orden y 50% crédito a 30 días. Tiempo de entrega: 3-5 días.

**ROMFER OFFICE STORE, cotiza:**

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	500	Resmas de papel Bond 20 23x35	1,423.08	711,540.00
		<b>Subtotal</b>		711,540.00
		<b>Más 16% ITBIS</b>		113,846.40
		<b>Total General</b>		<b>RD\$825,386.40</b>

Condiciones de pago: 50% con la orden. Tiempo de entrega: Inmediata.

**SOLUDIVER SOLUCIONES DIVERSAS, cotiza:**

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	500	Resmas de papel Bond 20 23x35	1,566.00	783,000.00
		<b>Subtotal</b>		783,000.00
		<b>Más 16% ITBIS</b>		125,280.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$908,280.00</b>

Condiciones de pago: No indica. Tiempo de entrega: No indica.

**CONSIDERANDO:** Que la empresa **OFFITEK**, invitada a participar en el presente concurso, no presentó propuesta.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las ofertas económicas que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Propuesta Económica (RD\$)	Tiempo de entrega
Inter Supply Company	621,296.00	3 a 4 días laborables
Wita Compu Consumible	632,200.00	Inmediata
Equimmof	667,000.00	Inmediata
Ofiservicios Dominicanos	725,000.00	4 días
Distribuidora Laugama	733,700.00	3-5 días
Romfer Office Store	825,386.40	Inmediata
Soludiver Soluciones Diversas	908,280.00	No indica

**CONSIDERANDO:** Que la propuesta económica presentada por **Inter Supply Company**, representa la de menor precio de todas las ofertas recibidas. Sin embargo, al requerírsele a este oferente, información sobre el tiempo que propone para la entrega del papel, ya que no lo indica en su cotización, respondió mediante correo electrónico que la entrega es de 3 a 4 días, agregando que esto será posible, solo si el pago correspondiente se hace conjuntamente con el retiro de la mercancía, por parte de la Junta Central Electoral.

**CONSIDERANDO:** Que resulta inaceptable la condición de pago propuesta por **Inter Supply Company**, ya que debido a los trámites o procedimientos internos, resulta materialmente imposible para la institución, la elaboración del medio de pago con anterioridad a la recepción de la mercancía.

**CONSIDERANDO:** Que entre todas las ofertas, la propuesta presentada por **Wita Compu Consumible**, ocupó la segunda posición en el orden de mérito al menor precio, otorgando un crédito de 30 días como condición de pago y entrega inmediata de la mercancía.

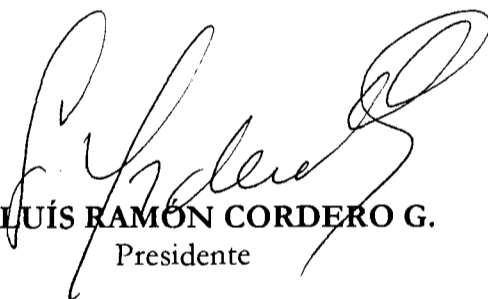
**CONSIDERANDO:** Que la diferencia entre la propuesta económica de **Inter Supply Company** y la oferta de **Wita Compu Consumible**, es tan solo de diez mil novecientos cuatro Pesos (10,904.00)

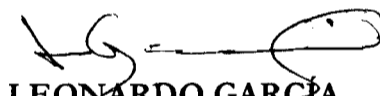
Esta Comisión de Licitaciones, válidamente reunida, resuelve, por **unanimidad de votos**, adoptar la siguiente resolución:

### Resolución Única

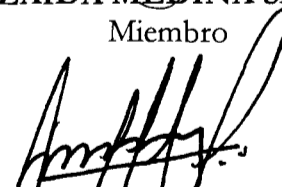
**ADJUDICAR** como al efecto **ADJUDICA** a **WITA COMPU CONSUMIBLE**, la Orden de Compra relativa a la adquisición de **QUINIENAS (500) RESMAS DE PAPEL BOND 20, 23x35**, calidad Rab, para reponer existencia en la Sección de Almacén y seguir supliendo las necesidades de las dependencias de esta institución, por un valor total de **Seiscientos Treinta y Dos Mil Doscientos Pesos con 00/100 (RD\$632,200.00)**. Impuestos Incluidos.

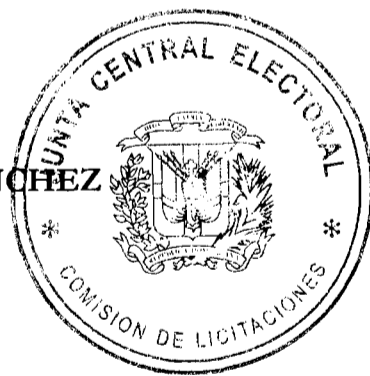
Siendo las once y cuarenta minutos de la mañana (11:40 A.M.) del día, mes y año supra indicados, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.

  
**DR. LUIS RAMÓN CORDERO G.**  
Presidente

  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Miembro-Secretario

  
**DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ**  
Miembro

  
**DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO**  
Miembro-Asesor Legal





REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
División de Compras y Suministros

**PORTADA DE COTIZACION**  
RNC : 401-00754-1

16

No. : **2012-00197**

Fecha : 27/01/2012

Hora : 08:37:27 AM

Página : 1

01030502-ALMACEN

PARA REPONER EXISTENCIA DE ALMACEN.

GO

500 RES PAPEL BOND 20 23 X 35

Suplidor : 3914 - SOLUDIVER SOLUCIONES DIVERSAS, SRL.

RNC : 130-80334-1

Dirección : AV. REPUBLICA DE PARAGUAY NO. 184, ESQ. JUAN JOSE

Ciudad : STO DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : FRANKLIN TEJEDA

RNP : 16359

Tel. : 8096160040

Fax. : 8094766388

Monto: \_\_\_\_\_

Suplidor : 3854 - ROMFER OFFICE STORE SRL.

RNC : 130-75671-6

Dirección : C/ URUGUAY # 11, GAZCUE

Ciudad : STO. DGO., DISTRITO NACIONAL

Contacto : ARIEL ROMAN FERNANDEZ

RNP : 15147

Tel. : 8096860606

Fax. : 8096860606

Monto: \_\_\_\_\_

Suplidor : 3841 - DISTRIBUIDORA LAUGAMA

RNC : 130-00832-9

Dirección : AV. 27 DE FEBRERO # 233, EDIF. COROMINAS PEPIN, 6TO PISO

Ciudad : STO DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : ROSA RAMOS

RNP : 1224

Tel. : 8498805345

Fax. : 809000000

Monto: \_\_\_\_\_

Suplidor : 3835 - INTERSUPPLY COMPANY

RNC : 130-27131-3

Dirección : AV. 27 DE FEBRERO # 504, EDIFICIO IMPERIAL APTO. 113

Ciudad : SECTOR RENACIMIENTO, STO. DGO., DISTRITO NACIONAL

Contacto : JOHANNA ACEVEDO

RNP : 1590

Tel. : 8095370874

Fax. : 8095180680

Monto: \_\_\_\_\_

Suplidor : 3801 - WITA COMPU CONSUMIBLES, S.R.L.

RNC : 130-75033-5

Dirección : C/EUGENIO DESCHAMPS, # 11, LA CASTELLANA

Ciudad : STO DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : WILLIAMS A. TAVERAS GARCIA

RNP : 15160

Tel. : 8097327175

Fax. : 8096839792

Monto: \_\_\_\_\_



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
División de Compras y Suministros

**PORTADA DE COTIZACION**  
RNC : 401-00754-1

No. : **2012-00197**  
Fecha : 27/01/2012  
Hora : 08:37:27 AM  
Página : 2

01030502-ALMACEN  
PARA REPONER EXISTENCIA DE ALMACEN.

GO

Suplidor : 2051 - EQUIMMOF, S. A.

RNC : 1-30-21172-8

Dirección : AVENIDA ABRAHAM LINCOLN #56  
Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL  
Contacto : CARMEN DILIA INOA

RNP : 1555  
Tel. : 8095329696  
Fax. : 8085333423  
Monto: \_\_\_\_\_

Suplidor : 0190 - OFFITEK /

RNC : 1-01-89393-1

Dirección : C/ARMANDO O. PACHECO 1B URB FERNANDEZ  
Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL  
Contacto : GARVIN MERCADO

RNP : 12  
Tel. : 8095665151  
Fax. : 8095657676  
Monto: \_\_\_\_\_

Suplidor : 0137 - OFISERVICIOS DOMINICANOS S.A.

RNC : 101804343

Dirección : AV. WINSTON CHURCHILL, PLAZA PARAISO  
Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL  
Contacto : DOMINGO RIVERA/ LISETTE RIVERA

RNP : 375  
Tel. : 8095659455  
Fax. : 8095417595  
Monto: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES:

Empresa Adjudicataria:

Monto: \_\_\_\_\_

Director(a) Administrativo(a)

Director(a) Administrativo(a)





**Junta Central Electoral**  
Garantía de Identidad y Democracia

RECIBIDO  
COMISION DE LICITACIONES

2012 FEB -8 A 10:34

División de Compras y Suministros

DCS No. 0185-2012

Dr. Luis Ramón Cordero

POB:

Presidente Comisión de  
Licitaciones

Atn.: Lic. Leonardo García  
Miembro – Secretario

Vía: Licda. Marcia A. Pérez Pimentel  
Abogada División de Compras y Suministros

*Handwritten signature and date: 08/07/2012*

Cortésmente, le remitimos para los fines y conocimiento de lugar, el expediente No. 2012-00197, referente a la adquisición de **500 Resmas de Papel Bond 20, 23 x 35, para reponer existencia en el Almacén de esta Institución.** Para tales fines fueron convocados los siguiente suplidores:

1. Soludiver Soluciones Diversas. (Cotizó).
2. Romfer Office Stores SRL (Cotizó).
3. Distribuidora Laugama (Cotizó).
4. Intersupply Company (Cotizó).
5. Wita Compu Consumibles SRL (Cotizó).
6. Equimmof S. A. (Cotizó).
7. Ofiservicios Dominicanos S. A. (Cotizó).
8. Offitek (No Cotizó).

Sin otro particular por el momento

Atentamente,

Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas  
Encargado de la División de Compras y Suministros.  
JMC/igp

Día	Mes	Año
08	02	2012



RECIBIDO EN DIRECCION ADMINISTRATIVA
POR <u>Paul</u>
FECHA <u>26-1-12</u>
HORA _____

RECIBIDO  
DIVISION DE COMPRAS

2012 JAN 25 P 5:05

J.C.E.

REPÚBLICA DOMINICANA

**Junta Central Electoral**

Garantía de Identidad y Democracia

PRES-JCE No: 0583/2012

Santo Domingo, D.N.,  
25 de Enero del 2012.-

Señor  
Lic. Jorge Ml. Valdez Cuevas  
Enc. Dpto. de Compras y Suministros  
Su Despacho.-

Vía: Licda. Cinthia Pellicce Pérez  
Directora General Administrativa

Distinguido Licenciado:

Por medio de la presente, al tenor de las disposiciones contenidas en la Ley Electoral No.275-97, y sus modificaciones y el Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre de 2010, se le comunica la aprobación para cotizar la compra de Quinientas (500) Resmas de papel Bond 20 (23 x 35), para reponer existencia y seguir supliendo las necesidades de las dependencias de esta Institución, de conformidad con el oficio Núm.\_58 de fecha 19 de enero del 2012, suscrito por el Ing. César Pineda Garrido, Enc. Sección de Aprov. y Almacenaje, el cual anexamos.

**Nota:** Esta adquisición debe efectuarse en correspondencia y cumplimiento del procedimiento de Compras y Contrataciones de Servicios, establecido en la Institución.

Sin otro particular por el momento,

Atentamente,

Dr. Roberto Rosario Márquez  
Presidente

RRM/er

Cc: Sección de Aprovisionamiento y Almacenaje.

UAP-12-01-447



MIGUEL 27-01-2012



**Junta Central Electoral**  
Garantía de Identidad y Democracia

VAP-12-01-447

538

*Carry*  
70 FEB 13 10 57 P

RECIBIDO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
*Pavel*  
2012 01 19 A 11:14

Sección de Aprovisionamiento y Almacenaje

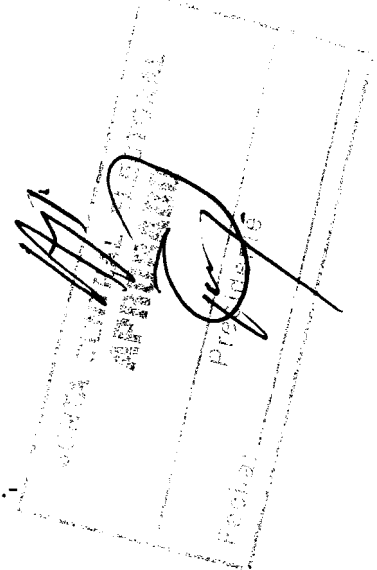
Santo Domingo Oeste, Rep. Dom.  
19 de Enero del 2012.-

Núm. 58

**Al :** **Dr. Roberto Rosario Márquez.-**  
Presidente de la JCE.-

**Vía :** *Pellicce 19-1-12*  
**Lic. Cinthia Pellicce.-**  
Directora General Administrativa.-

**Lic. Pavel Rivas Goris.-**  
Enc. de la Unidad Administrativa de la Presidencia.-



**Asunto :** Solicitud adquisición material gastable para reponer existencia.

Respetuosamente, solicitamos a esa oficina superior, la adquisición mediante compra de **quinientas (500) Resmas de Papel Bond – 20 (23 x 35)** para reponer existencia y seguir supliendo las necesidades de las dependencias de esta institución.

Agradeciendo de antemano la atención que la presente pueda merecerle, se despide,

Atentamente,

**Ing. Cesar Pineda Garrido.-**  
Enc. Sección de Aprov. y Almacenaje



Nota: La solicitud anterior esta mercancía se hizo mediante Ofc. No. 121 d/f 29-03-2011 donde solicitamos **1,000 resmas** y las últimas recepciones fueron el 23 y 26-09-2011 respectivamente.

JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
(INVENTARIO) - Almacen Principal  
ENTRADA DE MATERIALES

1  
No. : 000112594  
Fecha :26/09/2011

Motivo :1-ENTRADA POR COMPRA SUPLIDORES Depto :01030502-ALMACEN  
Suplidor :190-OFFITEK Fec. de Doc. :26/09/2011

Codigo	Descripcion	Unidad	Cant.	Costo	Total
1 7240	PAPEL BOND-20 23 X 35	RESMA	3	1,122.	3,368.64

Total de Items :001 Total : 3,368.64  
Observaciones :Orden de Compra No.2011-00525, Conduce No.7892, Recibido  
26/09/2011, USO: REPOSICION EXISTENCIA DE ALMACEN.-

Enc. Almacen

Digitado Por

Verificado por:

JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
(INVENTARIO) - Almacen Principal  
ENTRADA DE MATERIALES

1  
No. : 000112580  
Fecha :23/09/2011

Motivo :1-ENTRADA POR COMPRA SUPLIDORES Depto :01030502-ALMACEN  
Suplidor :190-OFFITEK Fec. de Doc. :23/09/2011

	Codigo	Descripcion	Unidad	Cant.	Costo	Total
1	7240	PAPEL BOND-20 23 X 35	RESMA	12	1,122.	13,474.56
2	7240	PAPEL BOND-20 23 X 35	RESMA	148	1,122.	166,186.24
3	7240	PAPEL BOND-20 23 X 35	RESMA	137	1,122.	153,834.56

Total de Items :003 Total : 333,495.36  
Observaciones :Orden de Compra No.2011-00525, Conduce No. 7883, 7880 y 7873,  
USO: REPOSICION EXISTENCIA DE ALMACEN.-

Enc. Almacen

Digitado Por

Verificado por:



# WITA COMPU CONSUMIBLE, S.R.L.

COMPUCONSUMIBLE@HOTMAIL.COM

Eugenio Dechamps # 11-B

STO. DGO. D.N.

Tel.809-732-7175/809-563-8230 Fax.809-683-9792

Página : 0001 / 0001

RNC : 130-75033-5

2

## COTIZACION

Cliente : **JUNTA CENTRAL ELECTORAL , (33)**  
AV. 27 DE FEBRERO ESQ. LUPERON NOEL EXT 216 ALTAG  
DISTRITO NACIONAL RNC: 401-00754-1  
Tel:809-539-5419^217 / - ^, Fax:809-539-8978  
Contacto : SR. JORGE VALDEZ/MIGUEL HIDADLGO

Número : CV 1097  
Fecha : 27/Ene/2012 03:44 PM  
Condición Pago : A 30 DIAS  
Vendedor : OFICINA  
Tiempo Entrega : INMEDIATO

Producto	Descripción	Cantidad U/M	Precio	Total	ITBIS
001792	RESMA PAPEL BOND 20 23x35 CALIDAD RAB	500.00 Unds	1,090.0000	545,000.00	87,200.00

PRODUCTOS CALIDAD RABBIT 100 GRAMAJE 90 % BLANCURA

Total Bruto : 545,000.00  
ITBIS : 87,200.00  
TOTAL NETO RD\$ : 632,200.00

  
WILLIAMS ALFREDO  
Realizado Por

Autorizado Por

Cliente



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2012-00197**

Fecha : 27/01/2012

Hora : 08:37:27 AM

RNP : 15160

RNC : 130-75033-5

Tel. : 8097327175

Fax. : 8096839792

Código : 3801

Nombre : WITA COMPU CONSUMIBLES, S.R.L.

Dirección : C/EUGENIO DESCHAMPS, # 11, LA CASTELLANA

Ciudad : STO DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : WILLIAMS A. TAVERAS GARCIA

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

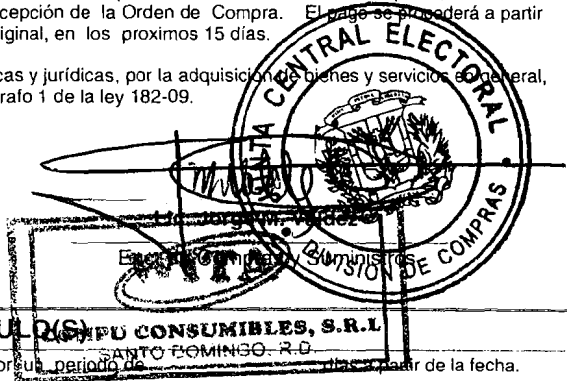
No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	500	RES	PAPEL BOND 20 23 X 35
			ENVIAR COTIZACION EN SOBRE SELLADO Y CERRADO.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

*Miguel A. Hidalgo*

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:  
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
  - 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
  - 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
  - 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
  - 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)** WITA COMPU CONSUMIBLES, S.R.L  
 SANTO DOMINGO, R.D.

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por su periodo de vigencia a partir de la fecha.  
 A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI  NO   
 Crédito a  Días   
 Nuestro Compromiso de Entregar es en (  ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

*Williams A. Taveras Garcia*  
 Firma / Sello / Fecha





**COTIZACION 2012**

Calle 27 De Febrero No. 504, Ed. Res. Imperiales SVH, Mirador Norte 809-537-0874 Fax: 809-518-0680

**Cliente**  
 Nombre **JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
 Dirección **27 de Febrero Esq. Luperon Plaza La Bandera**  
 Ciudad **Santo Domingo**  
 Teléfono **809-539-5419**

**Varios**  
 Fecha **02/02/2012**  
 N° de pedido **2012-00197**  
 Representante **Yohanna Acevedo**  
 Condiciones **Contado**

Cantidad	Descripción	Precio unitario	TOTAL
500	Resmas de papel Bon 20 23x35	1,071.20	535,600.00

Subtotal	535,600.00
Envío	
Impuestos ITBIS	85,696.00
<b>TOTAL</b>	<b>621,296.00</b>

**Comentarios Miguel Hidalgo**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 DE: **Yohanna Acevedo**

Impuestos  
 "INTRCCIA"  
 3-4 días laborables



*Es un grato placer poder servirles, Gracias!*

## Jce Licitaciones

---

**From:** Inter Supply Company [intersupply@claro.net.do] **Sent:** Thu 09/02/2012 13:56  
**To:** Jce Licitaciones  
**Cc:**  
**Subject:** RV: ENTREGA, DISPONIBILIDAD Y PRESENTACION PAPEL 23 X 35  
**Attachments:**

Sr. Garcia .

Favor ver aclaración términos de pago.

Saludos cordiales,

Zoraida Jimenez P.

---

**De:** Inter Supply Company [mailto:intersupply@claro.net.do]  
**Enviado el:** jueves, 09 de febrero de 2012 11:25 a.m.  
**Para:** 'licitaciones\_jce@jce.do'  
**CC:** 'Ventas Inter Supply Company'  
**Asunto:** RV: ENTREGA, DISPONIBILIDAD Y PRESENTACION PAPEL 23 X 35

Hola Sr. Garcia:

Pláceme saludarles al mismo tiempo que detallamos a continuación los puntos a tener en cuenta para dicha licitación :

El pago es de contado 100% contra entrega ( hacemos la salvedad de que dicho pago será retirado al mismo tiempo de la entrega, esto es una condición imprescindible para la negociación , porque hemos realizado ventas contra entrega , y luego que entregamos viene a ser que entonces es que la institución comienza a gestionar el cheque durando este proceso entre 20 días y hasta un mes. Por tan razón estamos siendo preciso, conciso y exacto con estos términos , ya que no es posible por el monto de la orden y el margen que manejamos erogar términos en este tipo de transacción , ahora bien ustedes aquí tienen un término de 15 , 20 y hasta 30 días dependiendo de lo que se esté requiriendo para ventas que manejen otras condiciones ( margen). Es impotente señalar que dicho pago debe estar listo para retirar el mismo día que les entreguemos, para que así puede ser completada la gestión de entrega a ustedes. Cabe recordar que esta producción es especial para su requerimiento , razón por cual debemos asegurarnos de que todo se haga de la manera más formal , ya que esta mercancía no se venta común , una vez cortado y empacado este papel no existe otra alternativa alguna para su devolución .

El tiempo de entrega son de 3 a 4 días laborables, ya que este papel es importado (Americano) y el mismo hay que darle el corte que ustedes requieren , pues esa medida solo se produce por orden especial.

El mismo posee una envoltura lisa que puede ser de color blanco o crema, por consiguiente la misma no especifica marca, debido que es un tamaño que no es inusual, la Calidad del mismo es muy buena, tan buena como Rabbit o Abby Premiun , el cual ya ustedes conocen.

Cualquier información en adición por favor no duden en contactarnos,

Saludos Cordiales,

---

*Zoraída Jiménez Pillier*

*Gerente De ventas*

*Inter Supply Company , S.R.L:*

*Computadoras / Laptops / Servidores / Redes / Accesorios / Consumibles / Material Gastable de Oficina.*

*Phone Office 809-537-0874*

*fascímile 809-518-0680*

*Mobile 829-344-3807*

*Mobile 2 809-399-8176*

*Email Adress Intersupply@claro.net.do*



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2012-00197**

Fecha : 27/01/2012

Hora : 08:37:27 AM

RNP : 1590

RNC : 130-27131-3

Tel. : 8095370874

Fax. : 8095180680

Código : 3835

Nombre : **INTERSUPPLY COMPANY**

Dirección : **AV. 27 DE FEBRERO # 504, EDIFICIO IMPERIAL APTO. 113**

Ciudad : **SECTOR RENACIMIENTO, STO. DGO., DISTRITO NACIONAL**

Contacto : **JOHANNA ACEVEDO**

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
	500	RES	PAPEL BOND 20 23 X 35
			ENVIAR COTIZACION EN SOBRE SELLADO Y CERRADO.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

*Miguel A. Hidalgo*  
 JCE  
 COMPRA / SUMINISTRO  
 27 ENE 2012  
 PREPARADO POR  
 MIGUEL A. HIDALGO

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

- Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

*Miguel A. Hidalgo*  
 Lic. Jorge M. Valdez  
 Enc. de Compras y Suministros

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha

A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Crédito a \_\_\_\_\_ Días

Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

*Johanna Acevedo*  
 Firma / Sello / Fecha



# EQUIMMOF, SRL

Av: Abraham Lincoln #56, Distrito Nacional  
Tel.:809-532-9696 / Fax:809-533-3423 / RNC: 1-30-21172-8

## COTIZACION

Número: **9484**  
Fecha: 01/02/2012  
Vendedor: none  
Moneda: Pesos Dominicano

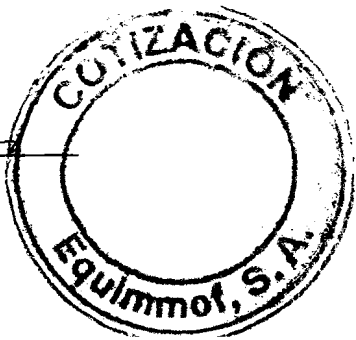
**CLIENTE**  
JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
27 DE FEBRERO ESQ. LUPERON, PLAZA DE LA BANDERA, STO. DGO  
Tel: 809-530-8987/537-4347/ Fax:809-539-8978  
Atención: SR. MIGUEL HIDALGO

Cantidad	Código	Descripción	Precio	ITBIS	Sub-Total	Total
500	1121869	PAPEL BOND 20 23X35 ALTA BLANCURA	1,150.00	92,000.00	575,000.00	667,000.00

ota: **ENTREGA INMEDIATA. CREDITO A 30 DIAS.**

*Miguel Hidalgo*

Firma Autorizada y Sello



Sub Total	<b>575,000.00</b>
Descuento	<b>0.00</b>
ITBIS	<b>92,000.00</b>
Total	<b>667,000.00</b>



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2012-00197**

Fecha : 27/01/2012

Hora : 08:37:27 AM

RNP : 1555

RNC : 1-30-21172-8

Tel. : 8095329696

Fax. : 8085333423

Código : 2051

Nombre : EQUIMMOF, S. A.

Dirección : AVENIDA ABRAHAM LINCOLN #56

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : CARMEN DILIA INOA

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
	500	RES	PAPEL BOND 20 23 X 35
			ENVIAR COTIZACION EN SOBRE SELLADO Y CERRADO.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

*Miguel A. Hidalgo*  
**JCE**  
 COMPRA Y SUMINISTRO  
 27 ENE 2012  
 PREPARADO POR  
 MIGUEL A. HIDALGO

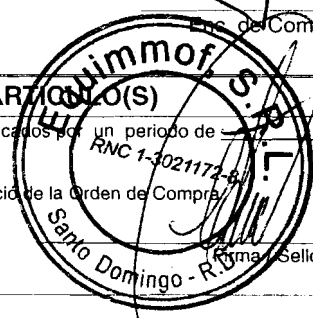
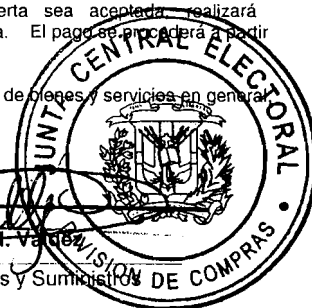
Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



*Jorge M. Valdes*  
 Lic. Jorge M. Valdes  
 Div. de Compras y Suministros

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.  
 A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
 Crédito a \_\_\_\_\_ Días \_\_\_\_\_  
 Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

*Miguel A. Hidalgo*  
 Firma / Sello / Fecha

01/02/2012

OFIDOSA  
RNP- 375

OFISERVICIOS DOMINICANOS, S.A.  
Av. Winston Churchill, Plaza Paraíso.  
Santo Domingo, R.D. RNC 1-01-80434-3  
Tel 809-565-9455 \* Fax 809-541-7595 CA

COTIZACION  
FECHA... 02/02/12  
NUMERO.. 8441

Cuenta : 8095398978  
JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
GEORGE VALDEZ 8095343530 /  
809-530-8736 SOFIA/216NOEL-MIGUE216  
338-5419 EXT 217CRISTB/201 MAXIMO215neft  
8299708187  
REP.DOM Tel. (809) 539-5419 Fax (809) 539-8978

Terminos : CREDITO 15 DIAS Numero Orden  
PAGINA 1  
Vendedor 100

Codigo	Descripcion	Cantidad	Precio	Monto Desc	Total
RESM-018-0	RESMA BON 20 23 x 35 ENTREGA 4 DIAS LABORABLE DESPUES D/ORDEN	500.0	1,250.00	0.00	625,000.00



COTIZACION VALIDA POR 15 DIAS

SUBTOTAL 625,000.00  
IMPUESTO 100,000.00  
TOTAL... 725,000.00

*Smille Rivera*

Autorizado Por :

Elaborado Por :



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2012-00197**

Fecha : 27/01/2012

Hora : 08:37:27 AM

RNP : 375

RNC : 101804343

Tel. : 8095659455

Fax. : 8095417595

Código : 0137

Nombre : OFISERVICIOS DOMINICANOS S.A.

Dirección : AV. WINSTON CHURCHILL, PLAZA PARAISO

Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : DOMINGO RIVERA/ LISETTE RIVERA

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
500	RES	PAPEL BOND 20 23 X 35
		ENVIAR COTIZACION EN SOBRE SELLADO Y CERRADO.
		====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====



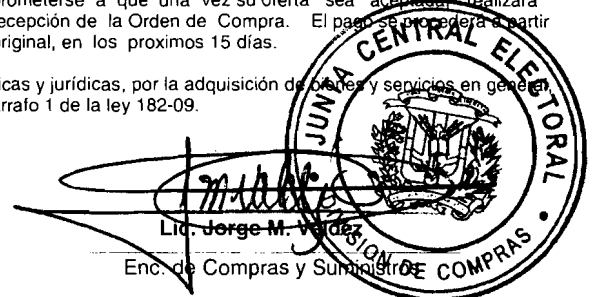
*Miguel Hidalgo*  
**JCE**  
 COMPRA Y SUMINISTRO  
 27 ENE 2012  
 PREPARADO POR  
 MIGUEL ALFIDALGO

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:  
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



Lic. Jorge M. Valdes  
 Enc. de Compras y Suministros

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_ NO \_\_\_

Crédito a \_\_\_\_\_ Días \_\_\_\_\_

Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha



5

L

# Distribuidora Laugama

Miembro del Grupo Laugama

Febrero 06, 2012  
Ref.: Cotización No. 2012-00197

Señores  
**Departamento de Compra y Suministro**  
Junta Central Electoral  
Ciudad.-

Estimados Señores:

Por medio de la presente, remitimos cotización de los artículos que se describen a continuación:

Cant.	Unidad	Descripción del (Los) Artículo (s)	P. Venta	Total
500	Resma	Papel Bond 20 23x35	1,265.00	632,500.00
<b>Subtotal</b>				<b>632,500.00</b>
<b>Itbs</b>				<b>101,200.00</b>
<b>Total RD\$</b>				<b>733,700.00</b>

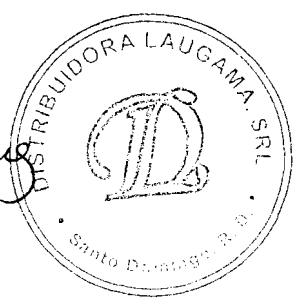
Valor total de la oferta **RD\$733,700.00** (setecientos treinta y tres mil setecientos pesos con 00/100).

Tiempo de Entrega: **3-5 días**

Condiciones de Pago: **50% con orden/50% crédito a 30 días**

Atentamente,

*Alexandra Martínez*  
**Alexandra Martínez**  
Representante





REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2012-00197**

Fecha : 27/01/2012

Hora : 08:37:27 AM

RNP : 1224

RNC : 130-00832-9

Tel. : 8498805345

Fax. : 809000000

Código : 3841

Nombre : *DISTRIBUIDORA LAUGAMA*

Dirección : *AV. 27 DE FEBRERO # 233, EDIF. COROMINAS PEPIN, 6TO*

Ciudad : *STO DGO, DISTRITO NACIONAL*

Contacto : *ROSA RAMOS*

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
	500	RES	PAPEL BOND 20 23 X 35
			ENVIAR COTIZACION EN SOBRE SELLADO Y CERRADO.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

*Miguel A. Hidalgo*

**JCE**  
**COMPRA Y SUMINISTRO**  
 27 ENE 2012  
 PREPARADO POR  
**MIGUEL A. HIDALGO**

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio" , Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

*Miguel A. Hidalgo*

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
 Lc. Jorge M. Nidez  
 Enc. de Compras y Suministros

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.

A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Crédito a \_\_\_\_\_ Días \_\_\_\_\_

Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha

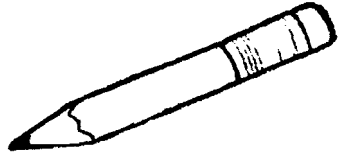
*Jorge M. Nidez*

*Jorge M. Nidez* 5411-3973

Pag: 1 de 1



# COTIZACION



# ROMFER

Office Store

Date	Estimate #
01/02/2012	260

Name / Address
JUNTA CENTRAL ELECTORAL Av. 27 de Febrero esq. Luperon.

Terminos	TIEMPO DE ENTREGA
50% CON LA OR...	INMEDIATA

Description	Qty	Rate	Total
RESMA DE PAPEL 23X35 BOND 20	500	1,423.08	711,540.00T

*[Handwritten signature]*

**ROMFER**  
Office Store  
RNC: 130755716  
Sto. Dgo., R. D.

<b>ROMFER</b> Office Store RNC: 130755716 Sto. Dgo., R. D.	<b>Subtotal</b>	RD\$711,540.00
	<b>Itbis (16.0%)</b>	RD\$113,846.40
	<b>Total</b>	RD\$825,386.40



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico: compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax: 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2012-00197**

Fecha : 27/01/2012

Hora : 08:37:27 AM

RNP : 15147

RNC : 130-75671-6

Tel. : 8096860606

Fax. : 8096860606

Código : 3854

Nombre : ROMFER OFFICE STORE SRL.

Dirección : C/ URUGUAY # 11, GAZCUE

Ciudad : STO. DGO., DISTRITO NACIONAL

Contacto : ARIEL ROMAN FERNANDEZ

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
	500	RES	PAPEL BOND 20 23 X 35
			ENVIAR COTIZACION EN SOBRE SELLADO Y CERRADO.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

*Miguel A. Hidalgo*  
**JCE**  
 COMPRA Y SUMINISTRO  
 27 ENE 2012  
 PREPARADO POR  
 MIGUEL A. HIDALGO

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procesará a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.

2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.

3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.

4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.

5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

*[Signature]*  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
 DIVISION DE COMPRAS  
 Lic. Jorge M. Valdes  
 Enc. de Compras y Suministros

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.

A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS Si \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Crédito a \_\_\_\_\_ Días \_\_\_\_\_

Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

*Manuel ROMAN*  
**ROMAN**  
 Office Store  
 RNC: 13075671-6  
 Sto. Dgo., R. D.  
 10/2/12

7



www.soludiver.com

Propuesta Economica

Calle: Paraguay No. 184, Esq. Juan Jose Duarte  
Ens. La Fe, Santo Domingo  
Teléfono: 809.616.0040  
Fax: 809.476.6388  
RNC: 130803341

E-Mail: info@soludiver.com

Cliente: JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
Dirección: 27 de FEBRERO Esq. LUPERON, PLAZA DE LA BANDERA  
  
Teléfono: 809.530.8946  
Fax: 809.539.8978  
Atención:  
email: compras@jce.do  
Vendedor: FRANKLIN TEJEDA ORTIZ

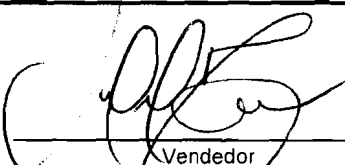
Numero: 763  
Fecha: 03/02/2012

**RD\$**

Cantidad	Descripción	Precio	ITBIS	Total
500.00	RESMA DE PAPEL BOND 20   23" X 35"   CORTE ANCHO	1,566.00	250.56	783,000.00



\_\_\_\_\_  
Cliente

  
\_\_\_\_\_  
Vendedor

Sub Total: 783,000.00  
ITBIS: 125,280.00  
Total General: 908,280.00

Estos precios estan sujetos a variaciones sin previo aviso

*ESTE PLIEGO ES UNA MUESTRA DEL CALIBRE Y  
BLANCURA DEL PAPEL QUE SERA ENTREGADO.*



**Registro de Proveedores del Estado**  
Constancia de Inscripción

Nro. de inscripción: 16359

Fecha de Registro : 01/08/2011

Razon Social: SOLUDIVER SOLUCIONES DIVERSAS, SRL.

Fch. Ult. Actualizac : 01/08/2011

Identificación: RNC - 130803341

Domicilio: C/ ARTURO LOGROÑO NO. 127.

SANTO DOMINGO. - REPUBLICA DOMINICANA

Rubro de Provision Principal : Informatica

Rubro de Provision Secundario: Suministro de oficina

Muebles y mobiliario

Este proveedor sólo puede ofrecer al Estado los bienes, servicios u obras conforme al ( o los) rubro(s) detallado(s) en esta constancia de inscripción



Franklin Onesimo Tejada Peña



Representante  
01:53 | 03-01-2012

[Login](#) - 
 [Consultas](#) - 
 [Consultas del SFS](#) - 
 [DGII](#) - 
 [Gestión de Archivos](#) - 
 [Novedades](#) - 
 [Novedades del SFS](#) - 
 [Perfil de la Em](#)

Logo de la TSS

**Notificación de Pago**

Referencia <b>1220-1114-4501-7886</b>	Estatus <b>Pagada</b>
RNC/Cédula <b>130803341</b>	Periodo <b>12-2011</b>
Razón Social <b>Soludiver Soluciones Diversas Srl</b>	
Nómina <b>Nómina Principal (1)</b>	
Tipo Nómina <b>Normal</b>	
Dirección <b>Arturo Logroño 127-B Ens. La Fé</b>	
Municipio <b>001-Distrito Nacional</b>	Total de Trabajadores <b>3</b>
Fecha de Emisión <b>19/12/2011</b>	Fecha Límite de Pago <b>04/01/2012</b>
Teléfono(s) <b>(809) 476-7133</b>	Origen de Pago
Tipo de Notificación <b>Ordinaria</b>	Número de Oficio

Detalle Empleados - 
  Detalle Ajuste - 
  Dependientes Adicionales - 
  Pagos ARS - 
  Imprimir Notificación

Totales	
Retención a Trabajadores SFS	550.38
Contribución del Empleador SFS	1,283.64
Pagos Per Cápita adicional	0.00
Intereses SFS	0.00
Recargos SFS	0.00
Retención a Trabajadores Pensión (SVDS)	519.60
Contribución del Empleador Pensión (SVDS)	1,285.47
Aportes Voluntarios Ordinarios	0.00
Intereses Pensión (SVDS)	0.00
Recargos Pensión (SVDS)	0.00
Seguro de Riesgos Laborales (SRL)	199.17
Intereses Seguro de Riesgo Laborales (SRL)	0.00
Recargos Seguro de Riesgo Laborales (SRL)	0.00
Monto Ajuste	0.00
<b>Total Aportes a Pagar</b>	<b>RD\$3,838.26</b>

© 2002-2011 Tesorería de la Seguridad Social. Derechos Reservados.

Ave. Tiradentes # 33, Tel: (809) 567-5049

Términos de Uso | Políticas | Preguntas Frecuentes

Usuarios en línea: 63 | <http://www.tss2.gov.do/> | [www.tss2.gov.do](http://www.tss2.gov.do) | B|SuirPlus05





**REPUBLICA DOMINICANA  
DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS  
AUTORIZACIÓN DE PAGO**

Fecha: 2012/01/18

Hora: 10:09

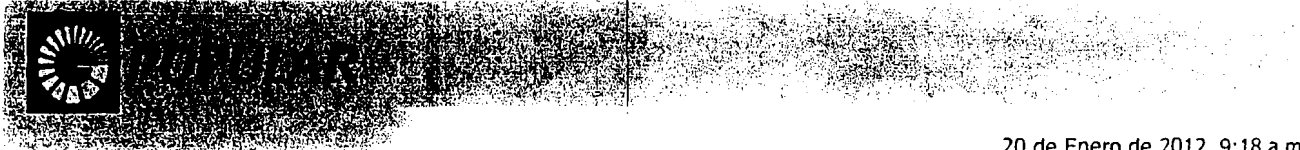
Número del Documento: 335470304-2  
 Impuesto: ITB - ITBIS  
 RNC o Cédula: 1-30-80334-1 SOLUDIVER SOLUCIONES DIVERSAS SRL  
 Fecha de la Autorización: 2012/01/18  
 Periodo: 201112  
 Fecha Límite de Pago: 2012/01/20

TOTAL A CANCELAR: RD\$ 8,298.56

C4DC78C78D4A76FDE1B300D2D59A1355\$

Banco Popular - Internet Banking

Page 1 of 1



20 de Enero de 2012, 9:18 a.m.

Para imprimir su comprobante, seleccione el icono de impresión.

Su pago ha sido procesado. El resultado del proceso le será notificado por la vía acostumbrada. Los pagos a beneficiarios cuyas cuentas no estén en el popular, serán aplicados durante las próximas 24 horas o en el próximo día laborable.

**COMPROBANTE**

20 de Enero de 2012, 9:18 a.m.

Pago a	Monto	ITBIS	Monto Comisión	Fecha de Pago	No. de Ref.
<b>DGII / No. Referencia: 3354703042 / Aut.8877497</b>	RD\$8,373.56	RD\$0.00	RD\$75.00	20/01/2012	26681796

A pagar desde	Tipo	Número de Cta.
<b>Ahorros o Corriente</b>	Cuenta Corriente	768719502



REPUBLICA DOMINICANA

## Ministerio de Industria y Comercio

Santo Domingo, Distrito Nacional

*"Año por la Transparencia y el Fortalecimiento Institucional"*

CM-985/11

### CERTIFICACION

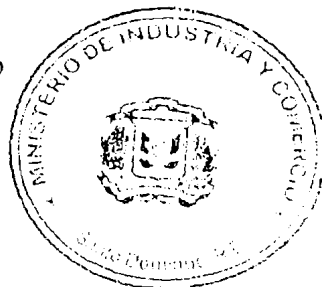
Quien suscribe, Rossy Fondeur de Lezcano, Directora de Industria y Comercio Interno de este Ministerio, **CERTIFICA** que la empresa **SOLUDIVER, SOLUCIONES DIVERSAS, S.R.L.**, clasifica dentro del renglón de **MICRO EMPRESA**, dado que, según el Registro Mercantil No. 81683SD., de fecha 07 de junio de 2011 emitido por la Cámara de Comercio y Producción de Santo Domingo, en el que declaran un Capital Social Autorizado de cien mil pesos oro (RD\$ 100,000.00), cumple con los parámetros establecidos en el Capítulo I, Art. 2., de la Ley 488-08, de fecha 19 de diciembre de 2008, sobre el 'Régimen Regulatorio para el Desarrollo y Competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas'.

En tal virtud, dicha empresa, satisface las condiciones y los requisitos para obtener el beneficio establecido en el Art.86, del Reglamento No. 490-07, de la Ley No.340-06, de fecha 18 de agosto de 2006, sobre 'Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones'.

Esta Certificación tiene una vigencia de 30 días a partir de la fecha de emisión y se expide **totalmente gratis**.

Dado en Santo Domingo de Guzmán, capital de La República Dominicana, a los veintinueve (29) días del mes de septiembre del año dos mil once (2011).

Licda. Rossy Fondeur de Lezcano  
Directora de Industria y Comercio Interno



RFL/mii



REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
RNC : 401-00754-1

No. : **2012-00197**

Fecha : 27/01/2012

Hora : 08:37:27 AM

RNP : 16359

RNC : 130-80334-1

Tel. : 8096160040

Fax. : 8094766388

Código : 3914

Nombre : SOLUDIVER SOLUCIONES DIVERSAS, SRL.

Dirección : AV. REPUBLICA DE PARAGUAY NO. 184, ESQ. JUAN JOSE

Ciudad : STO DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : FRANKLIN TEJEDA

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	500	RES	PAPEL BOND 20 23 X 35
			ENVIAR COTIZACION EN SOBRE SELLADO Y CERRADO.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

*Miguel A. Hidalgo*  
**JCE**  
 COMPRA Y SUMINISTRO  
 27 ENE 2012  
 PREPARADO POR  
 MIGUEL A. HIDALGO

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. En caso contrario, procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:  
Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

*Jorge M. Valdez*  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
 DIVISION DE COMPRAS Y SUMINISTROS  
 Lic. Jorge M. Valdez  
 Enc. de Compras y Suministros

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.  
A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
Crédito a \_\_\_\_\_ Días \_\_\_\_\_  
Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

**SoluDiver**  
 Soluciones Diversas  
 SRL  
 Firma / Sello / Fecha



REPUBLICA DOMINICANA

### JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

## SOLICITUD DE COTIZACION

RNC : 401-00754-1

No. : 2012-00197

Fecha : 27/01/2012

Hora : 08:37:27 AM

RNP : 12

RNC : 1-01-89393-1

Tel. : 8095665151

Fax. : 8095657676

Código : 0190

Nombre : OFFITEK

Dirección : C/ARMANDO O. PACHECO 1B URB FERNANDEZ

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : GARVIN MERCADO

#### Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
	500	RES	PAPEL BOND 20 23 X 35
			ENVIAR COTIZACION EN SOBRE SELLADO Y CERRADO.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

*Miguel A. Hidalgo*  
**JCE**  
 COMPRA Y SUMINISTRO  
 27 ENE 2012  
 PREPARADO POR  
 MIGUEL A. HIDALGO

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:  
Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

*Jorge M. Valdes*  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
 DIVISION DE COMPRAS  
 Lic. Jorge M. Valdes  
 Enc. de Compras y Suministros

#### DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.  
A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
Crédito a \_\_\_\_\_Días

Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

*Zoile Acosta*  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
 Firma / Sello / Fecha