



REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**COMISIÓN DE LICITACIONES**

**NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN**

Santo Domingo, D. N.,  
1ero. de junio, 2012.

Señores:

**OFFITEK**

Ciudad.-

Distinguidos señores:

La Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral, ha aprobado mediante resolución emitida en el Acta No. 080-2012, de fecha 1ero. de junio del 2012, **ADJUDICAR** a esa empresa la Orden de Compra relativa a la adquisición de **MATERIALES Y ARTICULOS DE INFORMATICA**, que serán utilizados en el suministro, soporte y mantenimiento a los equipos informáticos de las Oficinas Civiles, Centros de Servicios, Delegaciones de Hospitales y Unidades Móviles de Declaraciones Tardías, ofertados en su cotización No. 22953 de fecha 14/5/2012, por un valor total de **Quinientos Cincuenta y Seis Mil Cuatrocientos Treinta y Cinco Pesos con 18/100 (RD\$556,435.18). Impuestos Incluidos.**

Para el retiro de la Orden de Compra o de Servicio deben constituir una garantía de fiel cumplimiento, ascendente a **RD\$55,643.52**, que es el equivalente al 10% del total adjudicado. Esta puede ser una Garantía Bancaria o mediante una Póliza de Seguros con una compañía reconocida. La misma se mantendrá vigente por un período de tres (3) meses posteriores a la liquidación del contrato o recepción de lo adjudicado.

**NOTA:** Antes de constituir la garantía favor coordinar con la División de Compras.

Atentamente,

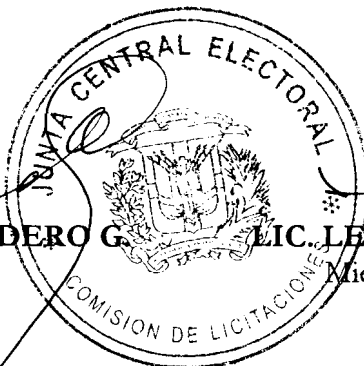
  
**DR. LUIS RAMÓN CORDERO G.**

Presidente

  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**

Miembro Secretario

CL/vd.-





**Junta Central Electoral**

Garantía de Identidad y Democracia

COMISION DE LICITACIONES

2012 JUN - 6 P 14:00

**Comisión de Licitaciones**

CL-269/12

Santo Domingo, D. N.,  
1ero. de junio, 2012.

Al : **Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas,**  
Enc. División de Compras y Suministros.

Asunto : Remisión de acta.

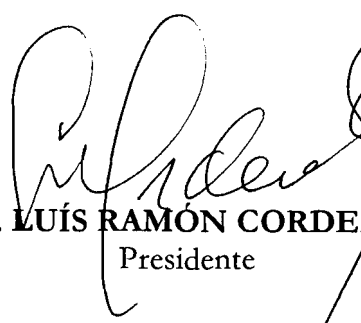
Anexos : 1) Acta de la Comisión de Licitaciones No. 080-2012, de fecha 1ero. de junio del 2012 y sus anexos.  
2) Notificación de Adjudicación.

Remitido cortésmente, a los fines de procesar o elaborar Orden de Compras o de Servicios a favor del oferente **OFFITEK**, para la adquisición de **MATERIALES Y ARTICULOS DE INFORMATICA**, que serán utilizados en el suministro, soporte y mantenimiento a los equipos informáticos de las Oficialías Civiles, Centros de Servicios, Delegaciones de Hospitales y Unidades Móviles de Declaraciones Tardías, ofertados en su cotización No. 22953, de fecha 14/5/2012, por un valor total de **Quinientos Cincuenta y Seis Mil Cuatrocientos Treinta y Cinco Pesos con 18/100 (RD\$556,435.18)**. **Impuestos Incluidos.**

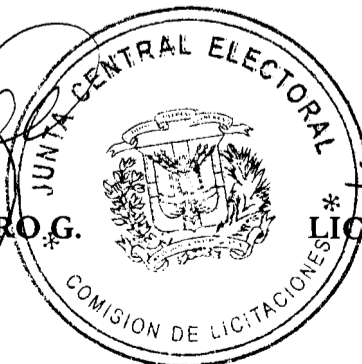
**NOTAS:**

- 1) Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: 10 días laborables. Garantía de las impresoras: 1 año.
- 2) A este oferente hay que solicitarle constituir una garantía de fiel cumplimiento, ascendente a **RD\$55,643.52**, que es el equivalente al 10% del total adjudicado. Esta puede ser una Garantía Bancaria o mediante una Póliza de Seguros con una compañía reconocida. La misma se mantendrá vigente por un período de tres (3) meses posteriores a la liquidación del contrato o recepción de lo adjudicado.

Atentamente,

  
**DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.**  
Presidente

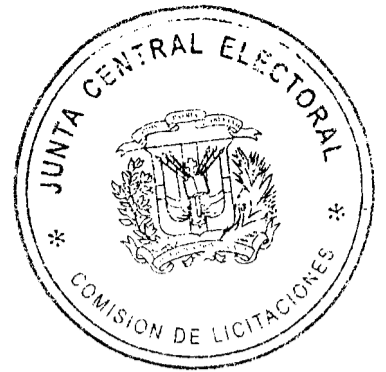
  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Miembro-Secretario



CL/vd.-



REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**COMISIÓN DE LICITACIONES**



**ACTA DE LA COMISIÓN DE LICITACIONES No. 080-2012**  
**“COMPARACIÓN DE PRECIOS”**

En la oficina de la Comisión de Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo, D. N., siendo las dos de la tarde (2:00 P.M.) del día primero (1ero.) del mes de junio, del año dos mil doce (2012), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Miembro, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Miembro-Asesor Legal y el LIC. LEONARDO GARCÍA, Miembro-Secretario, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

**AGENDA**

- a) Conocimiento del **Expediente No. 2012-01262**, relativo a la adquisición de los **MATERIALES Y ARTICULOS DE INFORMATICA**, los cuales serán utilizados en el suministro, soporte y mantenimiento a los equipos informáticos de las Oficialías Civiles, Centros de Servicios, Delegaciones de Hospitales y Unidades Móviles de Declaraciones Tardías.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la programación y ejecución de las compras, conforme a la Ley 340-06, de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006) y su modificación contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (6) de diciembre del dos mil seis (2006); a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997 y al Reglamento Interno de la Junta Central Electoral.

**VISTA:** La comunicación DCS No. 00898/2012, fechada el 15 de mayo del 2012, a la firma del Lic. Jorge Valdez, Encargado de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Licitaciones, el expediente No. 2012-01262, relativo a la adquisición de materiales y equipos informáticos, a ser utilizados en el soporte y mantenimiento a los equipos informáticos de las Oficialías Civiles, Centros de Servicios, Delegaciones de Hospitales y Unidades Móviles de Declaraciones Tardías.

**VISTO:** El oficio DNI-12-04-114, debidamente aprobado, de fecha 20 de abril del 2012, a la firma del Ing. Franklin R. Frías Abreu, Director Nacional de Informática, dirigido al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, en el cual solicita la aprobación para la adquisición de materiales y artículos, que serán utilizados en el suministro, soporte y mantenimiento a los equipos informáticos de las Oficialías Civiles, Centros de Servicios, Delegaciones de Hospitales y Unidades Móviles de Declaraciones Tardías.

**VISTA:** La comunicación PRES-JCE No. 4125/2012, de fecha 23 de abril del 2012, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central

Electoral, dirigida al Lic. Jorge Valdez, Encargado de la División de Compras y Suministros, en la que le comunica la aprobación para cotizar la compra de los materiales descritos en el oficio DNI-12-04-114, de fecha 20/04/2012.

**VISTO:** El requerimiento de equipos y materiales para ser utilizados en el suministro, soporte y mantenimiento a los equipos informáticos de las Oficinas Civiles, Centros de Servicios, Delegaciones de Hospitales y Unidades Móviles de Declaraciones Tardías, elaborado por Roberto Roberts, Encargado de la Unidad Especializada de Soporte a las Oficinas y Centro de Servicios.

**VISTA:** La requisición No. 2012-01098, de fecha 27 de abril del 2012, del Ing. César Antonio Pineda Garrido, Encargado de la Sección de Almacén, para tramitar la adquisición de los materiales objetos del presente procedimiento.

**VISTA:** La solicitud de cotización No. 2012-01262, cursada por la División de Compras y Suministros en fecha 8 de mayo del 2012, a las empresas: **OFFITEK, THE OFFICE WAREHOUSE DOMINICANA, SOLUCIONES TECNOLOGICAS EMPRESARIALES (STE), ROMFER OFFICE STORE, F&G OFFICE SOLUTIONS, OFFICELINE y DATACELL.**

**VISTA:** Las cotizaciones presentadas por las empresas participantes en el presente concurso.


**VISTO:** El oficio CL-266/12, de fecha 28 de mayo del 2012, en el que la Comisión de Licitaciones solicita al Ing. Franklin Frías Abreu, Director de Informática, la evaluación de las propuestas presentadas por los participantes en el concurso para la adquisición de materiales y artículos de informática, los cuales serán utilizados en el suministro, soporte y mantenimiento a los equipos informáticos de las Oficinas Civiles, Centros de Servicios, Delegaciones de Hospitales y Unidades Móviles de Declaraciones Tardías.

**VISTA:** La comunicación S/N, de fecha 30 de mayo del 2012, a la firma del Sr. Roberto Roberts, Encargado de la Unidad Especializada de Soporte a las Oficinas y Centros de Servicios, informando sobre los resultados de la evaluación técnica realizada a las propuestas presentadas por los oferentes del concurso para la adquisición de materiales y artículos de informática, los cuales serán utilizados en el suministro, soporte y mantenimiento a los equipos informáticos de las Oficinas Civiles, Centros de Servicios, Delegaciones de Hospitales y Unidades Móviles de Declaraciones Tardías.

**VISTA:** La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

**VISTO:** El decreto No. 490 de fecha 30 de agosto del año dos mil siete (2007), reglamento de aplicación de la Ley 340-06.

**VISTA:** La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

 **CONSIDERANDO:** Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 8 de mayo del 2012, la División de Compras y Suministros remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:



REPÚBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : 2012-01262

Fecha : 08/05/2012

Hora : 02:59:08 PM

RNP : 12

RNC : 1-01-89393-1

Tel. : 8095665151

Fax. : 8095657676

Código : 0190

Nombre : OFFITEK

Dirección : C/ARMANDO O. PACHECO 1B URB FERNANDEZ

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

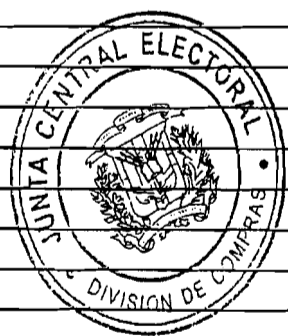
Contacto : GARVIN MERCADO

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Dias hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
30	UND	BATERIAS PARA UPS DE 12 VOLT. A 7 AMP.
50	UND	TONER HP CE285A
10	UND	FUSORES DE IMPRESORA HP 3005D
10	UND	FUSORES DE IMPRESORA HP 3015N
50	UND	TECLADOS USB C/NEGRO
50	UND	MOUSE USB, OPTICO, C/NEGRO
20	UND	PILAS PARA MOTHERBOARD MOD: CR2032
10	UND	POWER SUPPLY ATX 750 WATTS
30	UND	IMPRESORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:
		*TECNOLOGIA DE IMPRESION: LASER
		*RANURAS DE MEMORIA: NADA
		*TECNOLOGIA DE RESOLUCION: FastRES 600, FastRES 1200.
		*LENGUAJE DE IMPRESION: BASADA EN HOST
		*FUENTES Y ESTILO: NO APLICABLE (BASADA EN HOST)
		*MARGEN DE TEMPERATURAS OPERATIVAS RECOMENDADO: 17,5 A 25
		grado
		*REQUISITOS MINIMOS DEL SISTEMA: WINDOWS 7 (32 bits/64bits): 1 GB DE
		RAM; WINDOWS VISTA (32bits/34bits); MICROSOFT WINDOWS XP, SERVER
		2008 (32bits/34bits), SERVER 2003: 512 MB DE RAM; TODOS LOS SISTEMAS:
		350 MB DE ESPACIO DISPONIBLE EN DISCO DURO, UNIDAD DE CD-ROM,
		PUERTO USB
		*MARGEN DE TEMPERATURA OPERATIVA: 15 A 32,5 grado
		*IMPRESION A DOBLE CARA: MANUAL (SOPORTE PARA CONTROLADOR
		SUMINISTRADO)
		*VELOCIDAD DE IMPRESION EN NEGRO (NORMAL, A4): HASTA 18 PPM
		*VELOCIDAD DEL PROCESADOR: 266 MHZ
		*PROCESADOR: TENSILICA
		*CICLO DE TRABAJO: (MENSUAL, A4) HASTA 5000 PAG.
		====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

*[Handwritten signature]*  
**COMPRA Y SUMINISTROS**  
 06 MAY 2012  
 PREPARADO POR  
**Lic. Iván Agramonte**



*[Handwritten signature]*



REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
 27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico: [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax: 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01262**

Fecha : 08/05/2012

Hora : 02:59:08 PM

RNP : 12

RNC : 1-01-89393-1

Tel. : 8095665151

Fax. : 8095657676

Código : 0190  
 Nombre : OFFITEK  
 Dirección : C/ARMANDO O. PACHECO 1B URB FERNANDEZ  
 Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL  
 Contacto : GARVIN MERCADO

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

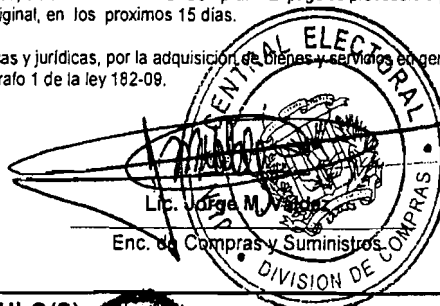
CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
-------	--------	-----------------------------------

*Iván Agramonte*  
 COMPRA Y SUMINISTROS  
 08 MAY 2012  
 PREPARADO POR  
 Lic. Iván Agramonte

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:  
 Debe enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.  
 Cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.  
 Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.  
 Indicar el ITBIS segregado del Precio.  
 Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.  
 Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
<p>Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.            A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____            Crédito a _____ Días            Nuestro Compromiso de Entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de</p> <p style="text-align: right;"><i>Offitek</i>  <i>Sello Agramonte</i>            Firma / Sello / Fecha</p>

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

*[Handwritten signature]*

**OFFITEK**, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	30	Unidades de baterías para UPS de 12 voltios con 7 amps. Marca Forza	702.60	21,078.00
2	10	Fusores para impresoras HP 3005D	8,950.00	89,500.00
3	10	Fusores para impresoras HP 3015N	12,950.00	129,500.00
4	50	Unidades de teclados USB c/negro marca X-tech	129.31	6,465.50
5	50	Unidades de mouse USB óptico c/negro X-tech	129.31	6,465.50
6	20	Unidades de pilas para motherboard CR-2032	30.00	600.00
7	10	Power supply ATX de 750 watts	668.00	6,680.00
8	30	Impresora HP 1102W	3,793.10	113,793.00
9	50	Tóner HP CE285A	2,112.07	105,603.50
		<b>Subtotal</b>		479,685.50
		<b>Más 16% ITBIS</b>		76,749.68
		<b>Total General</b>		<b>RD\$556,435.18</b>

Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: 10 días laborables. Garantía de las impresoras: 1 año.

**THE OFFICE WAREHOUSE DOMINICANA**, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	30	Baterías para UPS de 12 volt. Y 7 amp.	490.00	14,700.00
2	50	Tóner HP laserjet P1102/M1212 (85 <sup>o</sup> )	2,269.00	113,450.00
3	30	Impresora HP laserjet PRO P1102W (BK)	3,860.00	115,800.00
4	10	Fusor-Kit de mantenimiento p/impresora HP-P3005D Ref.#Q7812A	12,400.00	124,000.00
5	10	Fusor para impresora HP-P3015N Ref.# RM1-6274-000, fusor 110v, p3015	12,400.00	124,000.00
6	50	Teclado USB, negro	197.00	9,850.00
7	50	Mouse HP,USB, óptico, Scroll, (gris, SLV)	145.00	7,250.00
8	20	Baterías para motherboard mod. CR2032	39.22	784.40
9	10	Power supply ATX 750 watts	665.00	6,650.00
		<b>Subtotal</b>		516,484.40
		<b>Más 16% ITBIS</b>		82,637.50
		<b>Total General</b>		<b>RD\$599,121.90</b>

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Los fusor entrega en 15 días, todo lo demás entrega inmediata.

**SOLUCIONES TECNOLOGICAS EMPRESARIALES (STE)**, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	30	Baterías para UPS de 12 volt. A 7 amp.	950.00	28,500.00
2	50	Tóner cartridge HP-CE285A	2,400.00	120,000.00
3	30	Impresora HP Laserjet P1102w • Velocidad de 18 páginas por minutos. • Resolución hasta 400x600 2 dpi (600dpi de salida fastRes 600, hp fastRes 1200) • Puerto USB 2.0 de alta velocidad wifi 802. 11 b/g • Volumen máximo de trabajo 5,000 páginas mensuales.	4,780.00	143,400.00
4	10	Fusores de impresora HP 3005D	10,400.00	104,000.00
5	10	Fusores de impresora HP 3015N	9,400.00	94,000.00
6	50	Teclado USB negro, marca Ilution	280.00	14,000.00
7	50	Mouse USB, Óptico negro	300.00	15,000.00

8	20	Pilas para motherboard mod. CR2032 (No tenemos)	0.00	0.00
9	10	Power supply ATX 750 watt.	750.00	7,500.00
		<b>Subtotal</b>		526,400.00
		<b>Más 16% ITBIS</b>		84,224.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$610,624.00</b>

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Todas las mercancías entrega inmediata a la fecha Toners HP originales, solo los PM Kit de impresoras que estaríamos entrega en 10 días laborables.

**ROMFER OFFICE STORE, cotiza:**

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	30	Batería para UPS 12 voltio. 7 amp.	601.80	18,054.00
2	50	HP Laserjet 85A black toner cartridge (CE285A) original de HP	2,384.96	119,248.00
3	30	HP Laserjet pro P1102W printer (CE657A#BGJ)	4,462.76	133,882.80
4	10	Fusor para impresora laserjet HP 3005D nuevo original de HP	12,780.58	127,805.80
5	10	Fusor para impresora laserjet HP 3015N nuevo original de HP	13,102.06	131,020.59
6	50	Teclado USB	202.96	10,148.00
7	50	Mouse óptico USB	152.57	7,628.70
8	20	Batería para motherboard mod. CR2032	212.40	4,248.00
9	10	Power supply ATX 750 watts	679.26	6,792.55
		<b>Subtotal</b>		558,828.44
		<b>Más 16% ITBIS</b>		89,412.55
		<b>Total General</b>		<b>RD\$648,240.99</b>

Condiciones de pago: 50% con la orden y 50% contra entrega. Tiempo de entrega: Inmediata.

**F&G OFFICE SOLUTIONS, cotiza:**

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	30	Batería para UPS de 12 volt. A 7 amp. Nappa	588.00	17,640.00
2	50	Toner HP Laserjet CE285A	2,970.00	148,500.00
3	30	Impresora HP P1102w laserjet PRO	4,840.00	145,200.00
4	10	Fusor para impresora HP 3005D	14,245.00	142,450.00
5	10	Fusor para impresora HP 3015N	14,245.00	142,450.00
6	50	Teclado USB negro X-tech	220.00	11,000.00
7	50	Mouse USB óptico negro	150.00	7,500.00
8	20	Pilas para motherboard mod-CR2032	60.00	1,200.00
9	10	Power supply 750 watts omega 20/24 2 fans SATA Archieve	735.00	7,350.00
		<b>Subtotal</b>		623,290.00
		<b>Más 16% ITBIS</b>		99,726.40
		<b>Total General</b>		<b>RD\$723,016.40</b>

Condiciones de pago: Contado. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: impresora P1102W (1 año), baterías para UPS (30 días).

**OFFICELINE, cotiza:**

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	30	Batería para UPS 12 volt. 7 amp. Cometa	678.30	20,349.00
2	50	Tóner HP (CE285A)	2,734.48	136,724.00
3	30	Impresora HP P1102W	5,030.06	150,901.80
4	10	Fusor para hp 3005D	14,405.23	144,052.30
5	10	Fusor laserjet HP 3015N	14,767.58	147,675.75
6	50	Teclado USB negro Geniuns	228.76	11,438.00

*[Handwritten signature]*



7	50	Mouse USB c/negro Geniuns	171.97	8,598.45
8	20	Pila Casio CR2032, batería para motherboard	239.40	4,788.00
9	10	Power supply ATX 750 watts	765.60	7,656.01
		<b>Subtotal</b>		632,183.31
		<b>Más 16% ITBIS</b>		101,149.33
		<b>Total General</b>		<b>RD\$733,332.64</b>

Condiciones de pago: Contado. Tiempo de entrega: 21 días después de recibida la orden de compra. Garantía: Impresora HP P1102w (1 año)

**DATACELL**, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	30	Baterías para UPS 12V. a 7 amp.	1,650.00	49,500.00
2	50	Tóner HP CE285A	3,950.00	197,500.00
3	30	Impresoras HP 1102w • 350 MB de espacio disp. en disco duro. • Unidad de CD Rom, puerto USB. • Margen de temperatura operativa: 15 a 32,5 grados • Impresión a doble cara: Manual • Velocidad de impresión en negro (normal, A4) • Velocidad del procesador: 266 MHz	6,157.00	184,710.00
4	10	Fusores de impresora HP 3005D	17,500.00	175,000.00
5	10	Fusores de impresora HP 3015N	16,600.00	166,000.00
6	50	Teclados USB negros	500.00	25,000.00
7	50	Mouse USB, ópticos c/negros	350.00	17,500.00
8	20	Pilas para motherboard mod. 2032	200.00	4,000.00
9	10	Power supply ATX 750 watts.	2,400.00	24,000.00
		<b>Subtotal</b>		843,210.00
		<b>Más 16% ITBIS</b>		134,913.60
		<b>Total General</b>		<b>RD\$978,123.60</b>

Condiciones de pago: 30 días de crédito. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: 6 meses.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas económicas que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Propuesta Económica	Garantía	Tiempo de entrega
Offitek	556,435.18	Un año	10 días lab.
The Office Warehouse	599,121.90	No indica	Inmediata
Soluciones Tecnológicas	610,624.00	No indica	Inmediata
Romfer Office Store	648,240.99	No indica	Inmediata
F&G Office Solutions	723,016.40	Un año	Inmediata
Officeline	733,332.64	Un año	21 días
Datacell	978,123.60	6 meses	Inmediata

**CONSIDERANDO:** Que la propuesta de **Offitek**, representa la de menor precio de todas las presentadas en el presente concurso y la misma cumple con el requerimiento formulado por medio de la solicitud de cotización No. 2012-01262, cursada por la División de Compras y Suministros, lo cual es avalado en el informe elaborado por Roberto Roberts, Encargado de la Unidad Especializada de Soporte a las Oficinas y Centros de Servicios.

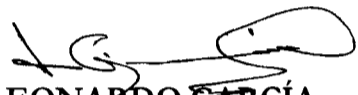
Esta Comisión de Licitaciones, válidamente reunida, resuelve, por **unanimidad de votos**, adoptar lo siguiente:

**Resolución Única**

**ADJUDICAR** como al efecto **ADJUDICA** a **OFFITEK**, la Orden de Compra relativa a la adquisición de **MATERIALES Y ARTICULOS DE INFORMATICA**, que serán utilizados en el suministro, soporte y mantenimiento a los equipos informáticos de las Oficinas Civiles, Centros de Servicios, Delegaciones de Hospitales y Unidades Móviles de Declaraciones Tardías, ofertados en su cotización No. 22953, de fecha 14/5/2012, por un valor total de **Quinientos Cincuenta y Seis Mil Cuatrocientos Treinta y Cinco Pesos con 18/100 (RD\$556,435.18). Impuestos Incluidos.**

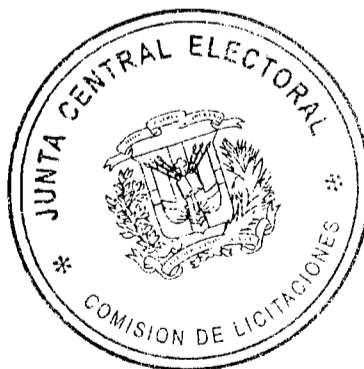
Siendo la dos y cuarenta minutos de la tarde (2:40 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.

  
**DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.**  
Presidente

  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Miembro-Secretario

  
**DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ**  
Miembro

  
**DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO**  
Miembro-Asesor Legal





REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel. 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
División de Compras y Suministros

**PORTADA DE COTIZACION**  
RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01262**

Fecha : 08/05/2012

Hora : 02:59:08 PM

0102-DIRECCION DE INFORMATICA

PARA SER UTILIZADOS POR LA UNIDAD DE SOPORTE A LAS OFICIAIAS, CENTRO DE SERVICIOS, DELEGACIONES DE...  
LES Y UNIDADES MOVILES DE DECLARACIONES TARDIA...  
MANAGORONTE

COMPRAS Y SUMINISTROS  
PREPARADO POR  
**Lic. Iván Agramonte**

1

**Suplidor : 3854 - ROMFER OFFICE STORE SRL.**

RNC : 130-75671-6

RNP : 15147

Dirección : C/ URUGUAY # 11, GAZCUE

Tel. : 8096860606

Ciudad : STO. DGO., DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8096860606

Contacto : ARIEL ROMAN FERNANDEZ

Monto: \_\_\_\_\_

**Suplidor : 3205 - OFFICELINE, SRL**

RNC : 101874694

RNP : 7468

Dirección : AV. CESAR NICOLAS PENSON # 155, EDIFICIO

Tel. : 8092219889

Ciudad : CAMILA, LOCAL 2A; 2DO PISO, GAZCUE STO. DGO, D.N.,

Fax. : 8096857715

Contacto : CARMEN SODEYCA LUNA.

Monto: \_\_\_\_\_

**Suplidor : 2916 - F&G OFFICE SOLUTIONS**

RNC : 1-30-45203-2

RNP : 8407

Dirección : C/ MARIA MONTEZ #129, VILLA JUANA

Tel. : 8093343772

Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8096219783

Contacto : GIRBERT ORTIZ

Monto: \_\_\_\_\_

**Suplidor : 2741 - THE OFFICE WAREHOUSE**

RNC : 1-30-04306-1

RNP : 1674

Dirección : C/ SAN ANTON NO. 14 A, ZONA INDUSTRIAL DE HERRERA.

Tel. : 8095182841

Ciudad : STO DGO, DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8095305185

Contacto : ELIZABETH CORDERO EXT. 204

Monto: \_\_\_\_\_

**Suplidor : 2674 - DATACELL**

RNC : 1-01-77860-1

RNP : 7441

Dirección : GALERIAS DE NACO, LOCAL C-1

Tel. : 8095419080

Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8095419079

Contacto : ELVIS MUÑOZ / CHRISTINA LOUIS

Monto: \_\_\_\_\_



REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N

Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**PORTADA DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01262**

Fecha : 08/05/2012

Hora : 02:59:08 PM

Página : 2

0102-DIRECCION DE INFORMATICA

PARA SER UTILIZADOS POR LA UNIDAD DE SOPORTE A LAS  
OFICIALES, CENTRO DE SERVICIOS, DELEGACIONES DE  
MUNICIPALIDADES Y UNIDADES MOVILES DE DECLARACIONES TARDIA.

SANTO DOMINGO

**Suplidor : 1609 - SOLUCIONES TECNOLOGICAS EMPRESARIALES**

RNC : 1-01-75973-9

RNP : 325

Dirección : C/MERCEDES AMIAMA #3 SAN G.

Tel. : 8095678144

Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8097325505

Contacto : GLORIA DE LA ROSA

Monto: \_\_\_\_\_

**Suplidor : 0190 - OFFITEK**

RNC : 1-01-89393-1

RNP : 12

Dirección : C/ARMANDO O. PACHECO 1B URB FERNANDEZ

Tel. : 8095665151

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8095657676

Contacto : GARVIN MERCADO

Monto: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

Empresa Adjudicataria: \_\_\_\_\_

Monto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Director(a) Administrativo(a)

\_\_\_\_\_  
Director(a) Administrativo(a)



**Junta Central Electoral**  
Garantía de Identidad y Democracia

RECIBIDO

COMISIÓN DE LICITACIONES  
JCE

2012 MAY 15 P 3:50

División de Compras y Suministros

DCS No. 00898/2012

Dr. Luis Ramón Cordero

Comisión de Licitaciones

Atención: Lic. Leonardo García  
Secretario Comisión de Licitaciones

Vía: Licda. Marcia A. Pérez Pimentel  
Abogada División de Compras y Suministro

2012/05/05/2012

Cortésmente, para los fines de lugar, anexo le remitimos el expediente No.2012/01262, referente a la adquisición de **Materiales Eléctricos y Artículos, Informáticos para ser utilizados en el Soporte a los Equipos Informáticos que están instalados en todas las Oficialías Civiles, Centros de Servicios, Delegaciones de Hospitales y Unidades Móviles Declaraciones Tardías**, para tales fines fueron convocados los siguientes suplidores:

1. Romfer Office Store SRL (Cotizó)
2. Officeline, SRL (Cotizó)
3. F & G Office Solutions (Cotizó)
4. The Office Warehouse (Cotizó)
5. Datacell (Cotizó)
6. Soluciones Tecnológicas Empresariales (Cotizó)
7. Offitek (Cotizó)

Sin otro particular por el momento,

Atentamente

Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas  
Enc. Depto. de Compras y Suministro

JMVCigp.



	Día	Mes	Año
	15	5	2012



**Junta Central Electoral**  
Garantía de Identidad y Democracia

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

UAP-12-04-639  
Comy 27  
1175  
w-imp

Dirección de Informática

DNI-12-04-114  
Santo Domingo, D. N.  
20 de abril del 2012.

2012 APR 20 5:26

A : **Dr. Roberto Rosario Márquez**  
Presidente de la Junta Central Electoral

Vía : **Lic. Pavel Rivas Goris**  
Encargado de la Unidad de Trámite Administrativo de la Presidencia  
*Pellicce 21-4-12*  
**Licda. Cinthia Pellicce Pérez**  
Directora General Administrativa

Asunto : Solicitud aprobación compra de materiales

Honorable Magistrado:

Cortésmente nos dirigimos a usted para solicitar la interposición de sus buenos oficios a fin de que sea aprobada la adquisición de materiales y artículos detallados en el documento anexo, los cuales nos servirán de suministro para el soporte y mantenimiento a los equipos informáticos que están instalados en todas las Oficialías Civiles, Centros de Servicios, Delegaciones de Hospitales y Unidades Móviles Declaraciones Tardías.

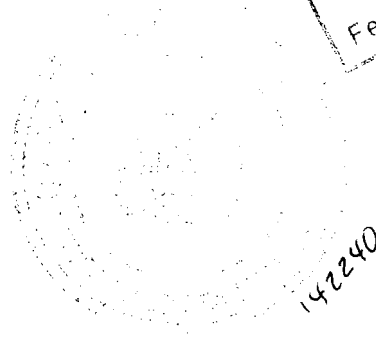
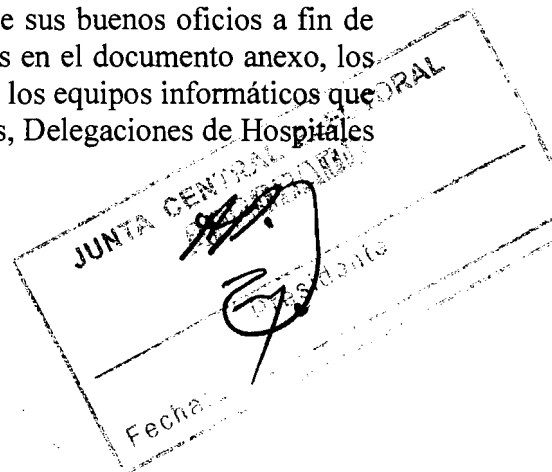
Agradeciendo su atención a la presente, le saludan,

Atentamente,

  
**Ing. Franklin R. Frías Abreu**  
Director de Informática

Anexo: Solicitud del Sr. Roberto Robert.

DI/frf/mcn.-



## Marianela Cabrera Nuñez

---

**From:** Roberto Roberts  
**Sent:** Viernes, 20 de Abril de 2012 02:55 p.m.  
**To:** Marianela Cabrera Nuñez; Milagros Mabel Reyes German; Yinet Liberato; Ida Magdalena Batista  
**Cc:** Franklin R. Frias Abreu; Lonnie Vasquez  
**Subject:** solicitud compra materiales y articulos para mantenimiento.

Buenos tardes,

Cortésmente, solicitamos la interposición de sus buenos oficios para gestionar la compra de materiales y artículos que nos servirán de suministro para el soporte y mantenimiento a los equipos informáticos que están instalados en todas las Oficialías del Estado Civil, Delegaciones de Hospitales, Centro de Servicios y Unidades Móviles de Declaraciones Tardías en todo el Territorio Nacional. Detallamos a continuación:

Descripción	Cantidad
Batería para UPS	30
Tóner HP CE285A	50
Impresora HP 1102w	30
Fusores impresora 3005d	10
Fusores impresora 3015n	10
Teclados y Mouse	50
Pila para MotherBoard Mod. CR2032	20
Power Supply ATX 750 watts	10

Agradeciendo de antemano sus atenciones,

Muy atentamente,



**Roberto Roberts**

*Enc. Unidad Especializada Soporte Oficialías y Centros de Servicios*

*Dirección de Informática, Junta Central Electoral*

*Tel: 809-530-5828 Cel: 809-604-5083*

---

Av. Gregorio Luperón esq. Av. 27 de Febrero, Plaza de la Bandera  
Santo Domingo, República Dominicana, Tel. 809-539-5419  
[www.jce.gob.do](http://www.jce.gob.do)

## **Jorge Manuel Valdez Cuevas**

---

**De:** Roberto Roberts  
**Enviado el:** Viernes, 27 de Abril de 2012 12:58 p.m.  
**Para:** Jorge Manuel Valdez Cuevas  
**Asunto:** especificaciones tecnicas impresora pequeña (esto es por la solicitud de las 30 impresoras para las oficialias)

Tipos de soportes:

Papel (láser, común, fotográfico, rugoso, vitela), sobres, etiquetas, cartulina, transparencias, postales

Alimentación:

Voltaje de entrada en función de la opción del producto, de 115 a 127 VCA (+/-10 %), 60 Hz (+/-2 Hz), 12 amperios, o bien de 220 a 240 VCA (+/-10 %), 50 Hz (+/-2 Hz), 6,0 amperios

Tecnología de impresión:

Láser

Ranuras de memoria:

Nada

Tecnología de resolución:

HP FastRes 600, HP FastRes 1200

Lenguajes de impresión:

Impresión basada en host

Fuentes y estilos:

No aplicable (basado en host)

Margen de temperaturas operativas recomendado:

de 17,5 a 25 °C

Requisitos mínimos del sistema:

Windows® 7 (32 bits/64 bits): 1 GB de RAM; Windows Vista® (32 bits/64 bits); Microsoft® Windows® XP, Server 2008 (32 bits/64 bits), Server 2003: 512 MB de RAM; todos los sistemas: 350 MB de espacio disponible en disco duro, unidad de CD-ROM, puerto USB

Margen de temperaturas operativas:

de 15 a 32,5 °C

Impresión a doble cara:

Manual (soporte para controlador suministrado)

Velocidad de impresión en negro (normal, A4):

Hasta 18 ppm

Velocidad del procesador:

266 MHz



Procesador:  
Tensilica®

Ciclo de trabajo (mensual, A4):  
Hasta 5000 páginas



**Roberto Roberts**

*Enc. Unidad Especializada Soporte Oficialías y Centros de Servicios*

*Dirección de Informática, Junta Central Electoral*

*Tel: 809-530-5828 Cel: 809-604-5083*

---

*Av. Gregorio Luperón esq. Av. 27 de Febrero, Plaza de la Bandera*

*Santo Domingo, República Dominicana, Tel. 809-539-5419*

[www.ice.gob.do](http://www.ice.gob.do)



REPÚBLICA DOMINICANA

# Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

UNIDAD ADMINISTRATIVA  
M. J. M.  
2012-04-23

PRES-JCE No. 4125/2012

*[Handwritten signature]*

Santo Domingo, D.N.  
23 de Abril de 2012.-

Señor  
Lic. Jorge Ml. Valdez Cuevas  
Enc. Dpto. de Compras  
Su Despacho.-

*[Handwritten signature]* 25-4-12

Vía: Licda. Cinthia M. Pellicce Pérez  
Directora General Administrativa

Distinguido Licenciado Valdez:

Por medio de la presente, al tenor de las disposiciones contenidas en la Ley Electoral No. 275-97, y sus modificaciones y el Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre de 2010, se le comunica la aprobación para cotizar la compra de los materiales descritos en oficio anexo, DNI-12-04-114, de fecha 20/04/2012, de la Dirección de Informática, a ser utilizados para suministro, soporte y mantenimiento a los equipos informáticos de las Oficinas del Estado Civil, Centros de Servicios, Delegaciones de Hospitales y Unidades Móviles de Declaraciones Tardías.

Esta adquisición debe efectuarse en correspondencia y cumplimiento del Procedimiento de Compras y Contrataciones de Servicios, establecido en la institución.

Sin otro particular por el momento,

Atentamente,

Dr. Roberto Rosendo Márquez  
Presidente



RRM/mab *[Handwritten initials]*

Cc. Dirección de Informática.

UAP-12-04-638



*[Handwritten signature]*  
25/4/2012



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**REQUISICION ORDEN COMPRA**

No. : **2012-01098**  
 Fecha : 27/04/2012  
 Hora : 01:41:27 PM

Original

**Nombre Solic. :** 20010158 FRANKLIN REYNALDO FRIAS  
**Uso/Ubicación:** DIRECCION DE INFORMATICA  
**Municipio:** DISTRITO NACIONAL

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
	30	UNIDAD	BATERIAS PARA UPS DE 12 VOLT. A 7 AMP.
	50	UNIDAD	TONER HP CE285A
	30	UNIDAD	IMPRESORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:
			*TECNOLOGIA DE IMPRESION: LASER
			*RANURAS DE MEMORIA: NADA
			*TECNOLOGIA DE RESOLUCION: FastRES 600, FastRES 1200.
			*LENGUAJE DE IMPRESION: BASADA EN HOST
			*FUENTES Y ESTILO: NO APLICABLE (BASADA EN HOST)
			*MARGEN DE TEMPERATURAS OPERATIVAS RECOMENDADO: 17,5 A 25
			grado
			*REQUISITOS MINIMOS DEL SISTEMA: WINDOWS 7 (32 bits/64bits); 1 GB DE
			RAM; WINDOWS VISTA (32bits/34bits); MICROSOFT WINDOWS XP, SERVER
			2008 (32bits/34bits), SERVER 2003: 512 MB DE RAM; TODOS LOS SISTEMAS:
			350 MB DE ESPACIO DISPONIBLE EN DISCO DURO, UNIDAD DE CD-ROM,
			PUERTO USB
			*MARGEN DE TEMPERATURA OPERATIVA: 15 A 32,5 grado
			*IMPRESION A DOBLE CARA: MANUAL (SOPORTE PARA CONTROLADOR
			SUMINISTRADO)
			*VELOCIDAD DE IMPRESION EN NEGRO (NORMAL, A4): HASTA 18 PPM
			*VELOCIDAD DEL PROCESADOR: 266 MHZ
			*PROCESADOR: TENSILICA
			*CICLO DE TRABAJO: (MENSUAL, A4) HASTA 5000 PAG.
	10	UNIDAD	FUSORES DE IMPRESORA HP 3005D
	10	UNIDAD	FUSORES DE IMPRESORA HP 3015N
	50	UNIDAD	TECLADOS USB C/NEGRO
	50	UNIDAD	MOUSE USB, OPTICO, C/NEGRO
	20	UNIDAD	PILAS PARA MOTHERBOARD MOD: CR2032
	10	UNIDAD	POWER SUPPLY ATX 750 WATTS
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====



REPUBLICA DOMINICANA

# JUNTA CENTRAL ELECTORAL REQUISICION ORDEN COMPRA

No. : **2012-01098**

Fecha : 27/04/2012

Hora : 01:41:27 PM

**Nombre Solic. :** 20010158 FRANKLIN REYNALDO FRIAS  
**Uso/Ubicación :** DIRECCION DE INFORMATICA  
**Municipio :** DISTRITO NACIONAL

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Uso : DIRECCION DE INFORMATICA (DISTRITO NACIONAL)  
PARA SER UTILIZADOS POR LA UNIDAD DE SOPORTE A LAS OFICIALIAS,  
CENTROS DE SERVICIOS, DELEGACIONES DE HOSPITALES Y UNIDADES  
MOVILES DE DECLARACIONES TARDIAS.



Lic. Cinthia M. Pellicce Pérez  
Directora Administrativa

Ing. Cesar Ant. Pineda Garrido  
Enc. Interino Sección Almacén

Original: Dirección de Finanzas  
Copia : Auditoría Interna  
Copia : Div. De Compras y Suministros  
Copia : Sección de Almacén



**Junta Central Electoral**  
Garantía de Identidad y Democracia

RECORRIDO  
DIRECCIÓN DE INFORMATICA

2012 MAY 28 15

Comisión de Licitaciones

CL-266/12

J.C.E.  
POR *Leiva Gil*

Santo Domingo, D. N.,  
28 de mayo, 2012.

Al : **Ing. Franklin Frías Abreu,**  
Director de Informática.

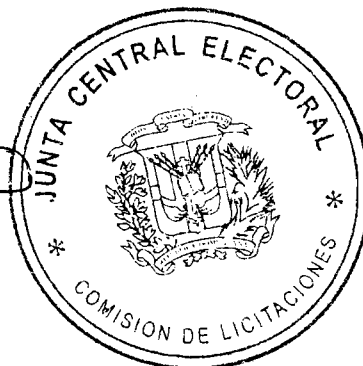
Asunto : Evaluación.

Anexos : 1) Propuesta técnica y económica presentada por las empresas: Datacell, Romfer Office Store, The Office Warehouse Dominicana, Soluciones Tecnologicas Empresariales, F&G Office Solution, Officeline y Offitek.  
2) Solicitud de cotización No. 2012-01262.

Remitido cortésmente, a los fines de que se evalúen, desde el punto de vista técnico, las propuestas de los oferentes participantes en el concurso para la compra de **MATERIALES Y ARTICULOS DE INFORMATICA**, que serán utilizados en el suministro, soporte y mantenimiento a los equipos informáticos de las Oficialías Civiles, Centros de Servicios, Delegaciones de Hospitales y Unidades Móviles de Declaraciones Tardías, e informar cuales de estas propuestas cumplen con lo requerido y cuales no, indicando las razones.

Atentamente,

*[Signature]*  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Miembro Secretario



CL/vd.-



**Junta Central Electoral**  
*Garantía de Identidad y Democracia*

RECIBIDO  
 DIRECCIÓN DE INFORMATICA

RECIBIDO  
 COMISION DE LICITACIONES  
 JCE

2012 MAY 31 P 1:53

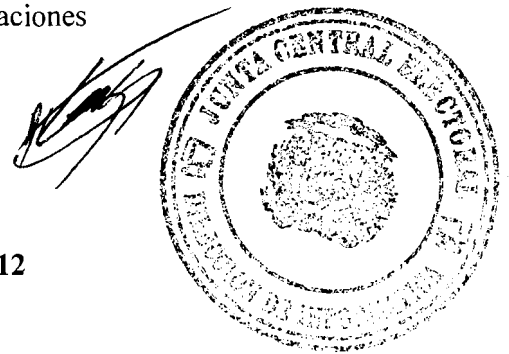
J.C.E.  
 Soporte Oficialías y Centros de Servicios

Santo Domingo, D.N  
 30 de mayo de 2012.

A : **Lic. Leonardo Garcia**  
 Miembro Secretario Comisión Licitaciones

Via : **Ing. Franklin Frias**  
 Director Nacional de Informática

ASUNTO : **Respuesta comunicación CL-266/12**



Cortésmente nos dirigimos a ustedes, dando respuesta a la comunicación CL-266/12 respecto a la propuesta expuesta en dicha solicitud de compra de suministros para soporte y mantenimiento en los Centros de Servicios, Oficialías, Delegaciones de Hospitales y Unidades de Declaraciones Tardías, dando el visto bueno a esta propuesta, ya que cumple con las características exigidas por nosotros.

Se despide muy afectuosamente,

*Roberto Roberts*  
**Roberto Roberts**

Enc. Unidad Especializada de Soporte a las Oficialías y Centros de Servicios



# OFFITEK,SRL



www.offitek.com.do

## Cotización

Calle Armando Oscar Pacheco 1B Urb.Fernandez  
Santo Domingo, Rep. Dom.  
Teléfono: 809-566-5151  
Fax: 809-565-7676  
RNC: 1-01-89393-1

E-Mail: info@offitek.com.do

**Cliente:** JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
**Dirección:** AV. LUPERON ESQ. 27 DE FEBRERO D.N

**Teléfono:** 539-5419  
**Fax:** 539 - 8978  
**Atención:** IVAN AGRAMONTE  
**email:** victor 338-5419 ext.238  
**Vendedor:** Galvin Ernesto Villa Mercado

**Numero:** 22953  
**Fecha:** 14/05/2012

### RD\$

Cantidad	Descripción	Precio	ITBIS	Total
30.00	UNIDADES DE BATERIAS PARA UPS DE 12 VOLTIOS CON 7 AMPS MARCA FORZA	702.60	112.42	21,078.00
10.00	FUSORES PARA IMPRESORAS HP 3005D	8,950.00	1,432.00	89,500.00
10.00	FUSORES PARA IMPRESORAS HP 3015N	12,950.00	2,072.00	129,500.00
50.00	UNIDADES DE TECLADOS USB C/ NEGRO MARCA X-TECH	129.31	20.69	6,465.50
50.00	UNIDADES DE MOUSE USB OPTICO C/ NEGRO X-TECH	129.31	20.69	6,465.50
20.00	UNIDADES DE PILAS PARA MOTHERBOARD CR2032	30.00	4.80	600.00
10.00	POWER SUPPLY ATX DE 750 WATTS	668.00	106.88	6,680.00
30.00	IMPRESORA HP 1102W	3,793.10	606.90	113,793.00
1.00	- Marcas Cotizadas : Xtech, Hp	0.00	0.00	0.00
1.00	- Tiempo de Entrega : 10 Dias Laborables	0.00	0.00	0.00
1.00	- Garantia de las Impresora : 1 Año de Garantia	0.00	0.00	0.00
1.00	- Condicion de Pago : Credito / 30 Dias	0.00	0.00	0.00
50.00	TONER HP CE285A	2,112.07	337.93	105,603.50

Cotizado por : Galvin E. Mercado

**Sub Total: 479,685.50**

Galvin E. Mercado  
Vendedor

\_\_\_\_\_  
Cliente

**ITBIS: 76,749.68**

**Total General: 556,435.18**

Estos precios estan sujetos a variacion sin previo aviso



REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01262**

Fecha : 08/05/2012

Hora : 02:59:08 PM

RNP : 12

RNC : 1-01-89393-1

Tel. : 8095665151

Fax. : 8095657676

Código : 0190

Nombre : OFFITEK

Dirección : C/ARMANDO O. PACHECO 1B URB FERNANDEZ

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

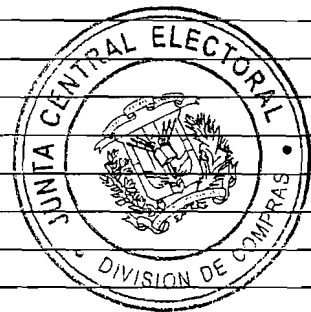
Contacto : GARVIN MERCADO

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y montos en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
30	UND	BATERÍAS PARA UPS DE 12 VOLT. A 7 AMP.
50	UND	TONER HP CE285A
10	UND	FUSORES DE IMPRESORA HP 3005D
10	UND	FUSORES DE IMPRESORA HP 3015N
50	UND	TECLADOS USB C/NEGRO
50	UND	MOUSE USB, OPTICO, C/NEGRO
20	UND	PILAS PARA MOTHERBOARD MOD. CR2032
10	UND	POWER SUPPLY ATX 750 WATTS
30	UND	IMPRESORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:
		*TECNOLOGIA DE IMPRESION: LASER
		*RANURAS DE MEMORIA: NADA
		*TECNOLOGIA DE RESOLUCION: FastRES 600, FastRES 1200.
		*LENGUAJE DE IMPRESION: BASADA EN HOST
		*FUENTES Y ESTILO: NO APLICABLE (BASADA EN HOST)
		*MARGEN DE TEMPERATURAS OPERATIVAS RECOMENDADO: 17,5 A 25 grado
		*REQUISITOS MINIMOS DEL SISTEMA: WINDOWS 7 (32 bits/64bits); 1 GB DE RAM; WINDOWS VISTA (32bits/34bits); MICROSOFT WINDOWS XP, SERVER 2008 (32bits/34bits), SERVER 2003: 512 MB DE RAM; TODOS LOS SISTEMAS: 350 MB DE ESPACIO DISPONIBLE EN DISCO DURO, UNIDAD DE CD-ROM, PUERTO USB
		*MARGEN DE TEMPERATURA OPERATIVA: 15 A 32,5 grado
		*IMPRESION A DOBLE CARA: MANUAL (SOPORTE PARA CONTROLADOR SUMINISTRADO)
		*VELOCIDAD DE IMPRESION EN NEGRO (NORMAL, A4): HASTA 18 PPM
		*VELOCIDAD DEL PROCESADOR: 266 MHZ
		*PROCESADOR: TENSILICA
		*CICLO DE TRABAJO: (MENSUAL, A4) HASTA 5000 PAG.
		====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

*Iván Agramonte*  
**COMPRA Y SUMINISTROS**  
 06 MAY 2012  
 PREPARADO POR  
**Lic. Iván Agramonte**







REPÚBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01262**

Fecha : 08/05/2012

Hora : 02:59:08 PM

Código : 0190

Nombre : OFFITEK

Dirección : C/ARMANDO O. PACHECO 1B URB FERNANDEZ

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : GARVIN MERCADO

RNP : 12

RNC : 1-01-89393-1

Tel. : 8095665151

Fax. : 8095657676

**Estimados Señores:**

Le solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y cantidades en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
-------	--------	-----------------------------------

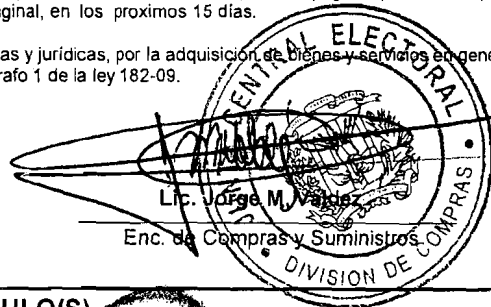
*Iván Agramonte*

COMPRA Y SUMINISTROS  
08 MAY 2012  
PREPARADO POR  
**Lic. Iván Agramonte**

(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:
- Se debe enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
- Cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Para hacernos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha. Los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
Credito a \_\_\_\_\_ Días  
Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

*Jorge Acosta*

Firma / Sello / Fecha

# THE OFFICE WAREHOUSE DOMINICANA, S.A.

C/ San Anton No. 14 A, Z.I.H. STO. DGO.  
RNC:1-30-04306-1  
Tel. (809) 518-2841/2941 Fax. 530-5185

Nro. 27691  
Fecha 11/05/2012  
Página 1



## COTIZACION

Propuesto a:

JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
Tif.: (809)539-5419 Fx: (809)539-8978  
Ave. Luperon Esq. 27 De Febrero  
SANTO DOMINGO DN R.D.  
Código: 00483

Enviado a:

LIC. MAXIMO SANTANA  
Tif.: (809)539-5419 Fx: (809)539-8978  
Ave. Luperon Esq. 27 De Febrero  
SANTO DOMINGO DN R.D.  
RNC: 4-01-00754-1

Enviar: Entrega

Términos: 30 Días

Vendedor: SV01

Referencia:

Código producto	Descripción del producto	Cantidad	Precio Unit.	Subtotal RD\$
P01	VARIOS BATERIAS PARA UPS DE 12 VOLT Y 7 AMP.	30.00	490.0000	14,700.00
HP-CE285A	TONER HP LASERJET P1102/M1212 (85A)	50.00	2,269.0000	113,450.00
HP-CE657A	IMPRESORA HP LASERJET PRO P1102w (BK)	30.00	3,860.0000	115,800.00
P01	VARIOS FUSOR-KIT DE MANTENIMIENTO P/ IMPRESORA HP-P3005D REF#Q7812A FAVOR CONFIRMAR REFENCIAS Y NUMERO DE PARTES PARA ESTOS	10.00	12,400.0000	124,000.00
P01	VARIOS FUSOR PARA IMPRESORA HP-P3015N REF#: RM1-6274-000, FUSOR 110V ,P3015 FAVOR CONFIRMAR REFERENCIAS Y NUMERO DE PARTES PARA ESTOS	10.00	12,400.0000	124,000.00
11914	TECLADO USB, NEGRO	50.00	197.0000	9,850.00
ML-208USB	MOUSE HP,USB,OPTICO,SCROLL,(GRIS/SLV)	50.00	145.0000	7,250.00
P01	VARIOS BATERIAS PARA MOTHERBOARD MOD.CR2032	20.00	39.2200	784.40
P01	VARIOS POWER SUPPLY ATX 750 WATTS LOS FUSER ENTREGA EN 15 DIAS TODO LO DEMAS ENTREGA INMEDIATA	10.00	665.0000	6,650.00

ELIZABETH CORDERO

260.00

Subtotal

516,484.40

<<APPROVED>>PLP<<OK>>

Impuesto:

82,637.50

TOTAL RD\$

599,121.90





REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01262**

Fecha : 08/05/2012

Hora : 02:59:08 PM

RNP : 1674

RNC : 1-30-04306-1

Tel. : 8095182841

Fax. : 8095305185

Código : 2741

Nombre : THE OFFICE WAREHOUSE

Dirección : C/ SAN ANTON NO. 14 A, ZONA INDUSTRIAL DE HERRERA.

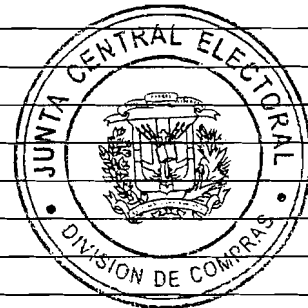
Ciudad : STO DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : ELIZABETH CORDERO EXT. 204

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
30	UND	BATERIAS PARA UPS DE 12 VOLT. A 7 AMP.
50	UND	TONER HP CE285A
30	UND	IMPRESORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:
		*TECNOLOGIA DE IMPRESION: LASER
		*RANURAS DE MEMORIA: NADA
		*TECNOLOGIA DE RESOLUCION: FastRES 600, FastRES 1200.
		*LENGUAJE DE IMPRESION: BASADA EN HOST
		*FUENTES Y ESTILO: NO APLICABLE (BASADA EN HOST)
		*MARGEN DE TEMPERATURAS OPERATIVAS RECOMENDADO: 17,5 A 25 grado
		*REQUISITOS MINIMOS DEL SISTEMA: WINDOWS 7 (32 bits/64bits): 1 GB DE RAM; WINDOWS VISTA (32bits/34bits); MICROSOFT WINDOWS XP, SERVER 2008 (32bits/34bits), SERVER 2003: 512 MB DE RAM; TODOS LOS SISTEMAS: 350 MB DE ESPACIO DISPONIBLE EN DISCO DURO, UNIDAD DE CD-ROM, PUERTO USB
		*MARGEN DE TEMPERATURA OPERATIVA: 15 A 32,5 grado
		*IMPRESION A DOBLE CARA: MANUAL (SOPORTE PARA CONTROLADOR SUMINISTRADO)
		*VELOCIDAD DE IMPRESION EN NEGRO (NORMAL, A4): HASTA 18 PPM
		*VELOCIDAD DEL PROCESADOR: 266 MHZ
		*PROCESADOR: TENSILICA
		*CICLO DE TRABAJO: (MENSUAL, A4) HASTA 5000 PAG.
10	UND	FUSORES DE IMPRESORA HP 3005D
10	UND	FUSORES DE IMPRESORA HP 3015N
50	UND	TECLADOS USB C/NEGRO
50	UND	MOUSE USB, OPTICO, C/NEGRO
20	UND	PILAS PARA MOTHERBOARD MOD: CR2032
10	UND	POWER SUPPLY ATX 750 WATTS
=====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====		



**COMPRA Y SUMINISTROS**  
08 MAY 2012  
PREPARADO POR  
**Lic. Iván Agramonte**



REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N

Correo Electrónico : [compras@jca.do](mailto:compras@jca.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01262**

Fecha : 08/05/2012

Hora : 02:59:08 PM

Código : 2741

Nombre : THE OFFICE WAREHOUSE

Dirección : C/ SAN ANTON NO. 14 A, ZONA INDUSTRIAL DE HERRERA.

Ciudad : STO DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : ELIZABETH CORDERO EXT. 204

RNP : 1674

RNC : 1-30-04306-1

Tel. : 8095182841

Fax. : 8095305185

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y los montos en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

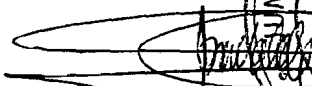
CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
-------	--------	-----------------------------------

COMPRA Y SUMINISTROS  
 08 MAY 2012  
 PREPARADO POR  
 Lic. Iván Agramonte

a(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.


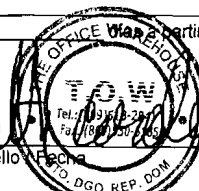
a(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

servaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC: Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días. Indicar el ITBIS segregado del Precio. Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía. Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

  
 Lic. Jorge M. Valdez  
 Enc. de Compras y Suministros

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ a partir de la fecha. Si los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ Crédito a \_\_\_\_\_ Días. Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

  
 Firma / Sello / Fecha  




## COTIZACION

<b>CLIENTE</b> Junta Central Electoral C/ 27 de febrero esq. Luperon RNC 401-00754-1 Tel. 809-539-5419 ext.2209	Vendedor	Fecha	10/05/2012
	GDR	Referencia	
	Contacto	Términos	Vencimiento
		30	09/06/2012
Cotizacion No.		7330	

Cantidad	Descripción	Precio Unit.	TOTAL
30	Baterias para UPS de 12 volt. A 7 Amp.	950.00	28,500.00T
50	Toner Cartridge HP-CE285A	2,400.00	120,000.00T
30	Impresora HP L AserJet P1102w Velocidad de 18 paginas por minutos Resolución hasta 400x600 2 dpi (600dpi de salida fastRes 600, hp fastRes1200 Puerto usb 2.0 de alta velocidad Wifi 802. 11 b/g Volumen maximo de trabajo 5,000 paginas mensuales	4,780.00	143,400.00T
10	Fusores de impresora HP 3005D	10,400.00	104,000.00T
10	Fusores de Impresora HP 3015N	9,400.00	94,000.00T
50	Teclado USB Negro Marca Ilution	280.00	14,000.00T
50	Mouse USB, Optico Negro	300.00	15,000.00T
20	Pilas para Botherboard Mod. CR2032 (NO TENEMOS)	0.00	
10	Power Suply ATX 750 Watt.	750.00	7,500.00T

Nota.;  
tenemos toda las mercancía entrega Inmediata a la fecha  
Toners HP Originales.

		<b>Subtotal</b>
		<b>ITBIS (16.0%)</b>
Recibido Por	<b>Copiadoras - Fax - Multifuncionales - Impresoras</b>	<b>TOTAL</b>
	<b>VENTA - RENTA - GASTABLES - SERVICIOS</b>	<b>Para PC</b>



**SOLUCIONES  
TECNOLOGICAS  
EMPRESARIALES**

## COTIZACION

CLIENTE
Junta Central Electoral C/ 27 de febrero esq. Luperon RNC 401-00754-1 Tel. 809-539-5419 ext. 2209

Cotización No.	7320	
Vendedor	Fecha	10/05/2012
GDR	Referencia	
Contacto	Términos	Vencimiento
	30	09/06/2012

Cantidad	Descripción	Precio Unit.	TOTAL
	Solo los PM Kit de Impresoras que esteriamos entrega en 10 Dias Laborables.  Solicitud # 2012-01262		
		<b>Subtotal</b>	<b>RD\$326,400.00</b>
		<b>ITBIS (16.0%)</b>	<b>RD\$84,224.00</b>
		<b>TOTAL</b>	<b>RD\$610,624.00</b>



**Copiadoras - Fax - Multifuncionales - Impresoras - Pcs**  
**VENTA - RENTA - GASTABLES - SERVICIOS**

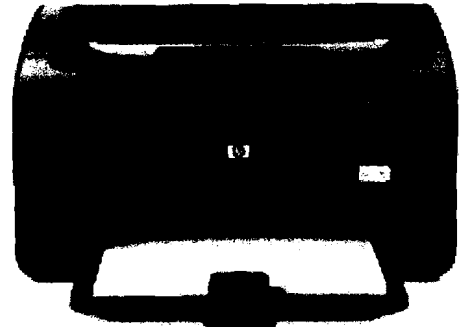


# LASERJET PRO P1102W

## IMPRESORA

Impresión HP LaserJet asequible e inalámbrica desde prácticamente cualquier lugar de su casa u oficina para varios usuarios. Imprima hasta 19 ppm tamaño carta y 18 ppm tamaño A4 sin necesidad de cables adicionales.<sup>1</sup> Características de protección al medio ambiente incorporadas le permiten ahorrar dinero y recursos.

**Velocidad de impresión:** Negro (carta): Hasta 19 ppm; Negro (A4): Hasta 18 ppm  
**Resolución de impresión:** Hasta 400 x 600 x 2 dpi (600 dpi de salida efectiva)  
**Tecnología de resolución de impresión:** HP FastRes 600, HP FastRes 1200  
**Conectividad estándar:** Puerto USB 2.0 de alta velocidad, WiFi 802.11 b/g  
**Volumen mensual (ciclo de trabajo):** Hasta 5,000 páginas  
**Opciones de impresión a doble cara:** Manual (soporte de controlador incluido)



Imprima desde prácticamente cualquier lugar de su casa u oficina mediante una conexión inalámbrica<sup>1</sup>

- Conecte la impresora en red sin necesidad de cables con la conexión inalámbrica 802.11 b/g.<sup>1</sup>
- Imprima hasta 19 ppm tamaño carta y 18 ppm tamaño A4.
- Comience y finalice la impresión más rápido con la tecnología Instant-on.
- Imprima en una variedad de medios con la bandeja para 150 hojas y una ranura de entrada prioritaria para 10 hojas.



Confíe en HP para lograr una experiencia de impresión fácil y confiable.

- Instálela en un instante (no se necesita CD) con HP Smart Install.<sup>2</sup>
- Configúrela y comience a imprimir de inmediato con un panel de control intuitivo fácil de usar.
- Obtenga resultados uniformes con los cartuchos HP originales y compre consumibles fácilmente con HP SureSupply.<sup>3</sup>
- Cuente con los servicios, las soluciones, el software y el soporte de HP Total Care.



Cumpla con sus metas ambientales mientras impulsa sus resultados finales

- Ahorre energía con la tecnología Instant-on y ahorre aún más con la tecnología HP Auto-On/Auto-Off.<sup>4</sup>
- Reduzca el desperdicio de papel imprimiendo sólo el contenido que desea con HP Smart Web Printing.<sup>5</sup>
- Ahorre espacio con una impresora de diseño industrial delgado ultracompacto.
- HP ayuda a reducir su impacto en el medio ambiente: menos embalaje y reciclaje de cartuchos gratuito con HP Planet Partners.<sup>6</sup>

Cree documentos profesionales que son la cara de su negocio, mientras se mantiene dentro del presupuesto

- Produzca impresiones comerciales con calidad profesional, con texto definido y claro e imágenes nítidas.
- Reciba una mejor calidad de impresión con HP FastRes 1200.<sup>7</sup>

**DETALLES** IMPRESORA HP LASERJET PRO P1102W

- Reduzca el consumo de energía en hasta un 50 % con la tecnología Instant-on.<sup>1</sup>
- Ahorre energía: la tecnología HP Auto-On/Auto-Off enciende su impresora cuando la necesita y la apaga cuando no.<sup>2</sup>
- Imprima sólo el contenido web que necesita con HP Smart Web Printing.<sup>3</sup>

Producto con sello de ENERGY STAR®

1 Los ahorros de energía se basan en las pruebas de HP usando el método "Typical Energy Consumption-TEC" (Consumo de energía típico) del programa ENERGY STAR® en los productos HP LaserJet con la tecnología Instant-on comparados con los modelos de los principales competidores en marzo de 2009.  
 2 El recurso HP Auto-On and Auto-Off depende de la impresora y las configuraciones.  
 3 Requiere Internet Explorer 6.0 - 8.0.

<sup>1</sup> El rendimiento inalámbrico depende del ambiente físico y de la distancia desde el punto de acceso. <sup>2</sup> HP Smart Install sólo funciona con Windows. <sup>3</sup> Es posible que los recursos y la disponibilidad del programa varíen según el país. Para obtener más información, visite <http://www.hp.com/learn/suresupply>. <sup>4</sup> El recurso HP Auto-On and Auto-Off está sujeto a la impresora y las configuraciones. <sup>5</sup> Para usar este recurso, necesita Internet Explorer 6.0-8.0. <sup>6</sup> La devolución y el reciclaje de los cartuchos de impresión se encuentra disponible en 49 países y territorios en todo el mundo, cubriendo al 88% del mercado definido. Para obtener más detalles, visite <http://www.hp.com/recycle>. Confirme si está disponible en su país. <sup>7</sup> HP FastRes 1200 proporciona el mejor ajuste de calidad de impresión para este dispositivo. Elija HP FastRes 600 para una impresión más rápida.





# LASERJET PRO P1102W

## IMPRESORA

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN	Láser
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN <sup>1</sup>	Negro (carta): Hasta 19 ppm; Negro (A4): Hasta 18 ppm
RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN	Negro (Óptimo): Hasta 600 x 600 x 2 dpi (1200 dpi de salida efectiva); Negro (normal): Hasta 400 x 600 x 2 dpi (600 dpi de salida efectiva); Primera salida de página en negro (carta, lista): En tan sólo 8.5 seg.
TECNOLOGÍA DE RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN	HP FastRes 600, HP FastRes 1200
LENGUAJES DE IMPRESIÓN ESTÁNDAR	Impresión Host-based
NÚMERO DE CARTUCHOS DE IMPRESIÓN <sup>2</sup>	1 (negro)
COMPATIBLE CON SURESUPPLY <sup>3</sup>	Si
ADMINISTRACIÓN DE LA IMPRESORA	HP Status and Alerts; HP Usage tracking (sólo con instalación del CD)
CONECTIVIDAD ESTÁNDAR	Puerto USB 2.0 de alta velocidad; WiFi 802.11 b/g
RECURSOS INALÁMBRICOS	Si, WiFi 802.11 b/g
RECURSOS DE RED	A través de red inalámbrica WiFi 802.11 b/g incorporada
CONECTIVIDAD OPCIONAL	Servidor de impresión Fast Ethernet HP Jetdirect en3700; Servidor de impresión HP Jetdirect en1700 (IPv4/IPv6); Servidor de impresión HP Jetdirect ew2500 802.11g
PANEL DE CONTROL	3 Indicadores luminosos LED (Conexión inalámbrica, Atención, Lista); 2 botones (Conexión inalámbrica, Cancelar)
PESO DE MEDIOS RECOMENDADO (DOBLE CARA)	16 a 28 lb
VOLUMEN RECOMENDADO DE PÁGINAS MENSUALES	250 a 1,500
CICLO DE TRABAJO (MENSUAL, CARTA)	Hasta 5,000 páginas
MEMORIA MÁXIMA/ESTÁNDAR	8 MB
TIPOS DE MEDIOS ADMITIDOS	Papel (láser, común, fotográfico, rígido, vitela), sobres, transparencias, etiquetas, tarjetas, postales
TAMAÑO DE LOS MEDIOS ADMITIDOS	Carta, oficio, ejecutivo, postales, sobres (Nº. 10, Monarch)
TAMAÑO DE MEDIOS PERSONALIZADOS	Bandeja de entrada para 150 hojas: 5.8 x 8.27 a 8.5 x 14 pulg.; Ranura de alimentación prioritaria: de 3 x 5 a 8.5 x 14 pulg.
MANEJO DEL PAPEL	Capacidad de entrada: Ranura de alimentación prioritaria para 10 hojas, bandeja de entrada para 150 hojas, hasta 160 hojas, hasta 15 sobres Capacidad de salida: Bandeja para 100 hojas boca a abajo, 100 hojas, hasta 15 sobres, hasta 100 hojas de transparencias
OPCIONES DE IMPRESIÓN A DOBLE CARA	Manual (soporte de controlador incluido)
PROCESADOR	Tensilica 400 MHz
SOFTWARE INCLUIDO	HP Usage Tracking, HP Status and Alerts, CD Launch Pad, Simulador de panel de control, Controlador de impresión, Instalador/desinstalador de software
REQUISITOS MÍNIMOS DEL SISTEMA	PC: Microsoft® Windows® 7 (32 bits/64 bits): 1 GB de memoria RAM, Windows Vista® (32-bit/64-bit), Windows® XP, Windows® Server 2008 (32 bits/64 bits), Windows® Server 2003: 512 MB de memoria RAM, todos los sistemas: 350 MB de espacio libre en el disco, unidad de CD-ROM, puerto USB; Mac: Mac OS X v 10.4, 10.5, 10.6, 256 MB de memoria RAM, 150 MB de espacio disponible en disco, unidad de CD-ROM, puerto USB

SISTEMAS OPERATIVOS COMPATIBLES	Microsoft® Windows® 7 (32 bits/64 bits), Windows Vista® (32 bits/64 bits), Windows® XP (32 bits/64 bits), Windows® Server 2008 (32 bits/64 bits), Windows® Server 2003 (32 bits/64 bits), Mac OS X v 10.4, v 10.5, v 10.6, Linux (vea <a href="http://www.hp.com/go/linux">http://www.hp.com/go/linux</a> para obtener una versión actualizada)
ENTORNO OPERATIVO	Rango de humedad operativa: 10 a 80% HR; Rango de humedad operativa recomendada: 30 a 70% HR; Rango de temperatura en funcionamiento: 15 a 32.5° C; Rango de temperatura de funcionamiento recomendada: 63.5 a 77° F (17.5 a 25° C); Rango máximo de temperatura de funcionamiento: 59 a 90.5° F; Rango de temperatura de almacenamiento: -4 a 104° F (-20 a 40° C); Humedad sin funcionamiento 10 a 90% HR
ACÚSTICA	Emissiones de potencia acústica: 6,4 B(A) Emissiones de potencia acústica (Lista): Inaudible Emissiones de potencia acústica: 50 dB(A) Emissiones de presión acústica observador (Lista): Inaudible
ALIMENTACIÓN	Requisitos de alimentación eléctrica: Voltaje de entrada: 115 a 127 VCA (± 10%), 60 Hz (± 2 Hz), 12 amp; 220 a 240 VCA (± 10%), 50 Hz (± 2 Hz), 6.0 amp Tipo de fuente de alimentación: Interna Consumo de energía <sup>4</sup> : 370 watts activa, 0.6 watts apagada, ahorro de energía 2.0 watts (Auto-Off), 2.7 watts en espera  Para modelos con certificación ENERGY STAR®, consulte <a href="http://www.hp.com/go/energystar">http://www.hp.com/go/energystar</a>
DIMENSIONES DEL PRODUCTO	Anch. x Prof. x Alt.: 13.66 x 8.82 x 7.64 pulg. (347 x 224 x 194 mm) Máxima: 13.66 x 12.99 x 7.64 pulg.
PESO DEL PRODUCTO	11.6 lb (5.3 kg)
CONTENIDO DE LA CAJA	Impresora HP LaserJet Pro P1102w, cartucho inicial HP LaserJet negro, cable de alimentación, CD con software y documentación de la impresora, Guía de pasos iniciales, volante de soporte, volante de Smart Install, cable de instalación USB (1 m)
ACCESORIOS	Cable de impresora USB de alta velocidad de A a B (6 pies/1.8 metros), Q6264A
CARTUCHOS DE REEMPLAZO	Cartucho de impresión HP Color LaserJet negro, CE285A
GARANTÍA	1 año de garantía limitada
SERVICIOS HP CARE PACK	UG290E Plan de Protección HP 3 años en total UG320E Plan de Protección HP 2 años en total UG764PE Plan de Protección HP Post-garantía 1 año en total

### INFORMACIÓN ADICIONAL

UNIDAD DE NEGOCIO	Transaction Laser Products
PAÍS DE ORIGEN	Producto de Vietnam
CÓDIGO DE TIPO DE MATERIAL	FERT
NÚMERO DE TARIFA	8443321020
INFORMACIÓN DE PALLET	Dimensiones: 47.3 x 39.4 x 100 pulgadas Peso: 1390 lb Capas: 8

PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN, VISITE NUESTRO SITIO WEB EN WWW.HP.COM

Número de producto de la IMPRESORA HP LASERJET PRO P1102W: CE457A

<sup>1</sup>La velocidad exacta varía según la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador y la complejidad del documento. <sup>2</sup>Cartucho inicial incluido; rinde ~700 páginas. Rendimiento declarado del cartucho de reemplazo ~1,600 páginas, basado en ISO/IEC 19752 e impresión continua. El rendimiento real puede variar considerablemente de acuerdo con las imágenes impresas y otros factores. Para ver más detalles, consulte <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>. <sup>3</sup>HP SureSupply le avisa cuando su cartucho de impresión está agotándose y lo ayuda a comprar en línea o localmente, a través de HP o de un distribuidor participante. Sólo disponible con cartuchos HP originales; se requiere acceso a Internet. Para obtener más información, visite <http://www.hp.com/go/SureSupply>. <sup>4</sup>Valores sujetos a cambios. Para obtener información actualizada, visite [http://www.hp.com/go/1p1600\\_regulatory](http://www.hp.com/go/1p1600_regulatory). Los cifras referentes a energía son los valores más altos medidos utilizando todos los voltajes estándar.

©2010 Hewlett-Packard Development Company, L.P. HP es una marca comercial registrada de Hewlett-Packard Company. ENERGY STAR y el logotipo de ENERGY STAR son marcas registradas en los EE.UU. Todas las otras marcas comerciales son propiedad de sus respectivas dueñas. Microsoft y Windows son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation. Adobe y Acrobat son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated. La función de productos que no son de HP no constituye un endoso por parte de Hewlett-Packard Company. La información contenida en el presente documento está sujeta a cambios sin aviso previo y se proporciona "como está", sin garantía de ningún tipo. HP no se responsabilizará por errores técnicos o de edición ni por omisiones contenidas en el presente documento.





REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978  
División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01262**

Fecha : 08/05/2012

Hora : 02:59:08 PM

RNP : 325

RNC : 1-01-75973-9

Tel. : 8095678144

Fax. : 8097325505

Código : 1609

Nombre : SOLUCIONES TECNOLOGICAS EMPRESARIALES

Dirección : C/MERCEDES AMIAMA #3 SAN G.

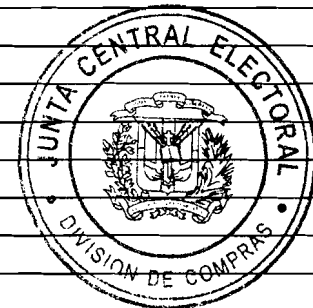
Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : GLORIA DE LA ROSA

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

no.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	30	UND	BATERIAS PARA UPS DE 12 VOLT. A 7 AMP.
2	50	UND	TONER HP CE285A
3	30	UND	IMPRESORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:
			*TECNOLOGIA DE IMPRESION: LASER
			*RANURAS DE MEMORIA: NADA
			*TECNOLOGIA DE RESOLUCION: FastRES 600, FastRES 1200.
			*LENGUAJE DE IMPRESION: BASADA EN HOST
			*FUENTES Y ESTILO: NO APLICABLE (BASADA EN HOST)
			*MARGEN DE TEMPERATURAS OPERATIVAS RECOMENDADO: 17,5 A 25 grado
			*REQUISITOS MINIMOS DEL SISTEMA: WINDOWS 7 (32 bits/64bits): 1 GB DE RAM; WINDOWS VISTA (32bits/34bits); MICROSOFT WINDOWS XP, SERVER 2008 (32bits/34bits), SERVER 2003: 512 MB DE RAM; TODOS LOS SISTEMAS: 350 MB DE ESPACIO DISPONIBLE EN DISCO DURO, UNIDAD DE CD-ROM, PUERTO USB
			*MARGEN DE TEMPERATURA OPERATIVA: 15 A 32,5 grado
			*IMPRESION A DOBLE CARA: MANUAL (SOPORTE PARA CONTROLADOR SUMINISTRADO)
			*VELOCIDAD DE IMPRESION EN NEGRO (NORMAL, A4): HASTA 18 PPM
			*VELOCIDAD DEL PROCESADOR: 266 MHZ
			*PROCESADOR: TENSILICA
			*CICLO DE TRABAJO: (MENSUAL, A4) HASTA 5000 PAG.
4	10	UND	FUSORES DE IMPRESORA HP 3005D
5	10	UND	FUSORES DE IMPRESORA HP 3015N
6	50	UND	TECLADOS USB C/NEGRO
7	50	UND	MOUSE USB, OPTICO, C/NEGRO
8	20	UND	PILAS PARA MOTHERBOARD MOD: CR2032
9	10	UND	POWER SUPPLY ATX 750 WATTS
====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====			



**COMPRA Y SUMINISTROS**  
08/05/2012  
**PREPARADO POR**  
**Lic. Iván Agramonte**



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01262**

Fecha : 08/05/2012

Hora : 02:59:08 PM

RNP : 325

RNC : 1-01-75973-9

Tel. : 8095678144

Fax. : 8097325505

Código : 1609

Nombre : SOLUCIONES TECNOLOGICAS EMPRESARIALES

Dirección : C/MERCEDES AMIAMA #3 SAN G.

Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : GLORIA DE LA ROSA

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

no.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
-----	-------	--------	-----------------------------------

COMPRA Y  
 SUMINISTROS  
 08 MAY 2012  
 PREPARADO POR  
 Lic. Iván Agramonte

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

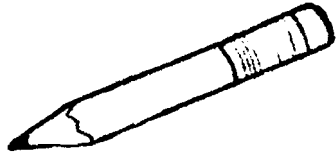
- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Lic. Jorge M. Valdez  
 Encargado de Compras y Suministros DE COMPRAS

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
 Crédito a \_\_\_\_\_ Días  
 Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello de Entregado



# ROMFER

Office Store

## COTIZACION

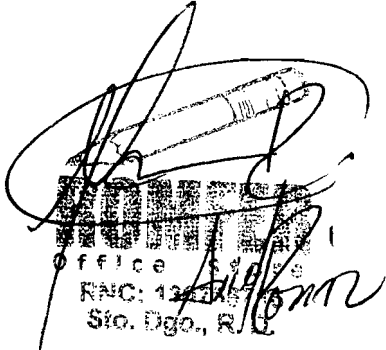
Date	Estimate #
07/05/2012	543

Name / Address
(JCE) JUNTA CENTRAL ELECTORAL RNC: 401-00754-1

Terminos	TIEMPO DE ENTREGA
50% CON LA OR...	INMEDIATA

Description	Qty	Rate	Total
BATERIA PARA UPS 12 VOLT. 7 AMP	30	601.80	18,054.00T
HP LaserJet 85A Black Toner Cartridge (CE285A) ORIGINAL DE HP	50	2,384.96	119,248.00T
HP LaserJet Pro P1102w Printer (CE657A#BGJ) **GARANTIA POR 1 (UNO) AÑO** GARANTIA EN: HP DIRECTO 1-800-711-2884**	30	4,462.76	133,882.80T
FUSOR PARA IMPRESORA LASETJET HP 3005D NUEVO ORIGINAL DE HP	10	12,780.58	127,805.80T
FUSOR PARA IMPRESORA LASERJET HP 3015N NUEVO ORIGINAL DE HP	10	13,102.059	131,020.59T
TECLADO USB	50	202.96	10,148.00T
MOUSE OPTICO USB	50	152.574	7,628.70T
BATERIA PARA MOTHERBOARD MOD:CR2032	20	212.40	4,248.00T
POWER SUPPLY ATX 750 WATTS	10	679.255	6,792.55T

\*\*FORMA DE PAGO 50% CON LA ORDEN 50% CONTRA ENTREGA.\*\*



Office Store  
RNC: 130-758718  
Sic. Dgo., R.D.

<b>Subtotal</b>	RD\$558,828.44
<b>Itbis (16.0%)</b>	RD\$89,412.55
<b>Total</b>	RD\$648,240.99



REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01262**

Fecha : 08/05/2012

Hora : 02:59:08 PM

Código : 3854

Nombre : ROMFER OFFICE STORE SRL.

Dirección : C/ URUGUAY # 11, GAZCUE

Ciudad : STO. DGO., DISTRITO NACIONAL

Contacto : ARIEL ROMAN FERNANDEZ

RNP : 15147

RNC : 130-75671-6

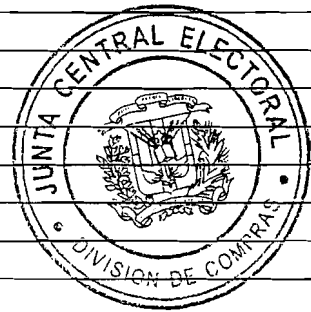
Tel. : 8096860606

Fax. : 8096860606

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
30	UND	BATERIAS PARA UPS DE 12 VOLT. A 7 AMP.
50	UND	TONER HP CE285A
30	UND	IMPRESORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:
		*TECNOLOGIA DE IMPRESION: LASER
		*RANURAS DE MEMORIA: NADA
		*TECNOLOGIA DE RESOLUCION: FastRES 600, FastRES 1200.
		*LENGUAJE DE IMPRESION: BASADA EN HOST
		*FUENTES Y ESTILO: NO APLICABLE (BASADA EN HOST)
		*MARGEN DE TEMPERATURAS OPERATIVAS RECOMENDADO: 17,5 A 25 grado
		*REQUISITOS MINIMOS DEL SISTEMA: WINDOWS 7 (32 bits/64bits); 1 GB DE RAM; WINDOWS VISTA (32bits/34bits); MICROSOFT WINDOWS XP, SERVER 2008 (32bits/34bits), SERVER 2003: 512 MB DE RAM; TODOS LOS SISTEMAS: 350 MB DE ESPACIO DISPONIBLE EN DISCO DURO, UNIDAD DE CD-ROM, PUERTO USB
		*MARGEN DE TEMPERATURA OPERATIVA: 15 A 32,5 grado
		*IMPRESION A DOBLE CARA: MANUAL (SOPORTE PARA CONTROLADOR SUMINISTRADO)
		*VELOCIDAD DE IMPRESION EN NEGRO (NORMAL, A4): HASTA 18 PPM
		*VELOCIDAD DEL PROCESADOR: 266 MHZ
		*PROCESADOR: TENSILICA
		*CICLO DE TRABAJO: (MENSUAL, A4) HASTA 5000 PAG.
10	UND	FUSORES DE IMPRESORA HP 3005D
10	UND	FUSORES DE IMPRESORA HP 3015N
50	UND	TECLADOS USB C/NEGRO
50	UND	MOUSE USB, OPTICO, C/NEGRO
20	UND	PILAS PARA MOTHERBOARD MOD: CR2032
10	UND	POWER SUPPLY ATX 750 WATTS



COMPRA Y SUMINISTROS

08 MAY 2012

PREPARADO POR

Lic/Iván Agramonte

*[Handwritten signature]*

=====> Debajo de esta linea no hay que firmar

Office store

RNC: 130756716

Sto. Dgo., R. D.

*[Handwritten signature]*



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico: [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01262**

Fecha : 08/05/2012

Hora : 02:59:08 PM

RNP : 15147

RNC : 130-75671-6

Tel. : 8096860606

Fax. : 8096860606

Código : 3854

Nombre : ROMFER OFFICE STORE SRL.

Dirección : C/ URUGUAY # 11, GAZCUE

Ciudad : STO. DGO., DISTRITO NACIONAL

Contacto : ARIEL ROMAN FERNANDEZ

**Estimados Señores:**

Le solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y cantidades en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
-------	--------	-----------------------------------

COMPRA Y SUMINISTROS  
 08 MAY 2012  
 PREPARADO POR  
 Lic. Iván Agramonte

*[Handwritten Signature]*  
 ROMFER  
 Office Store  
 RNC: 130756716  
 Sto. Dgo., R. D.

a(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir a Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

a(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC: Indicar la cantidad a enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas. Cotizar en el mismo Orden de la Solicitud. Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días. Indicar el ITBIS segregado del Precio. Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía. Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

*[Handwritten Signature]*  
 Lic. Jorge M. Valdes  
 Enc. de Compras y Suministros

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha. Los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ Crédito a \_\_\_\_\_ Días. Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha



# Cotización

C/ Maria Montes No. 129  
 Villa Juana, Distrito Nacional  
 Teléfono: 809.334.3772  
 Fax: 809.621.9783  
 RNC: 1-30-45203-2

E-Mail: fg@fgofficesolution.com

**Cliente:** JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
**Dirección:** AVE.LUPERON

**Teléfono:** 809 539-5419

**Fax:** 809-539-8978

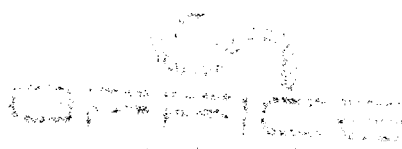
**Atención:** Lic. Jorge M. Valdez  
**email:**

**Vendedor:** SUMARY VALDEZ

**Numero:** 16135  
**Fecha:** 10/05/2012

## RD\$

Cantidad	Descripción	Precio	ITBIS	Total
30.00	BATERIA PARA UPS DE 12 VOLT. A 7 AMP NAPPA	588.00	94.08	17,640.00
50.00	TONER HP LASER JET CE285A	2,970.00	475.20	148,500.00
30.00	IMPRESORA HP P1102W LASERJET PRO	4,840.00	774.40	145,200.00
10.00	FUSOR PARA IMPRESORA HP 3005D	14,245.00	2,279.20	142,450.00
10.00	FUSOR PARA IMPRESORA HP 3015N	14,245.00	2,279.20	142,450.00
50.00	TECLADO USB NEGRO X-TECH	220.00	35.20	11,000.00
50.00	MOUSE USB OPTICO NEGRO	150.00	24.00	7,500.00
20.00	PILAS PARA MOTHERBOARD MOD-CR2032	60.00	9.60	1,200.00
10.00	POWER SUPPLY 750 WATTS OMEGA 20/24 2 FANS SATA ACHIEVE	735.00	117.60	7,350.00



PAGO: CONTADO ENTREGA: INMEDIATA GARANTIA: IMPRESORA  
 P1102W (1 AÑO) BATERIAS PARA UPS (30 DIAS)

*Sumary Valdez*  
 Vendedor

\_\_\_\_\_  
 Cliente

**Sub Total:** 623,290.00

**ITBIS:** 99,726.40

**Total General:** 723,016.40



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01262**

Fecha : 08/05/2012

Hora : 02:59:08 PM

RNP : 8407

RNC : 1-30-45203-2

Tel. : 8093343772

Fax. : 8096219783

Código : 2916

Nombre : F&G OFFICE SOLUTIONS

Dirección : C/ MARIA MONTEZ #129, VILLA JUANA

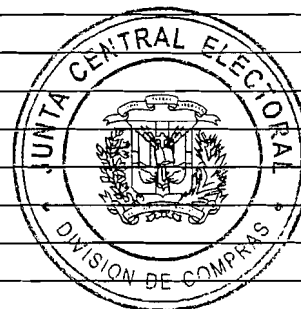
Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : GIBBERT ORTIZ

**Estimados Señores:**

licitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y  
 ores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras,  
 bidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
30	UND	BATERIAS PARA UPS DE 12 VOLT. A 7 AMP.
50	UND	TONER HP CE285A
30	UND	IMPRESORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:
		*TECNOLOGIA DE IMPRESION: LASER
		*RANURAS DE MEMORIA: NADA
		*TECNOLOGIA DE RESOLUCION: FastRES 600, FastRES 1200.
		*LENGUAJE DE IMPRESION: BASADA EN HOST
		*FUENTES Y ESTILO: NO APLICABLE (BASADA EN HOST)
		*MARGEN DE TEMPERATURAS OPERATIVAS RECOMENDADO: 17,5 A 25
		grado
		*REQUISITOS MINIMOS DEL SISTEMA: WINDOWS 7 (32 bits/64bits): 1 GB DE
		RAM; WINDOWS VISTA (32bits/34bits); MICROSOFT WINDOWS XP, SERVER
		2008 (32bits/34bits), SERVER 2003: 512 MB DE RAM; TODOS LOS SISTEMAS:
		350 MB DE ESPACIO DISPONIBLE EN DISCO DURO, UNIDAD DE CD-ROM,
		PUERTO USB
		*MARGEN DE TEMPERATURA OPERATIVA: 15 A 32,5 grado
		*IMPRESION A DOBLE CARA: MANUAL (SOPORTE PARA CONTROLADOR
		SUMINISTRADO)
		*VELOCIDAD DE IMPRESION EN NEGRO (NORMAL, A4): HASTA 18 PPM
		*VELOCIDAD DEL PROCESADOR: 266 MHZ
		*PROCESADOR: TENSILICA
		*CICLO DE TRABAJO: (MENSUAL, A4) HASTA 5000 PAG.
10	UND	FUSORES DE IMPRESORA HP 3005D
10	UND	FUSORES DE IMPRESORA HP 3015N
50	UND	TECLADOS USB C/NEGRO
50	UND	MOUSE USB, OPTICO, C/NEGRO
20	UND	PILAS PARA MOTHERBOARD MOD: CR2032
10	UND	POWER SUPPLY ATX 750 WATTS
====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====		



**COMPRA Y  
 SUMINISTROS**  
 08 MAY 2012  
 PREPARADO POR  
**Lic. Iván Agramonte**



REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01262**

Fecha : 08/05/2012

Hora : 02:59:08 PM

RNP : 8407

RNC : 1-30-45203-2

Tel. : 8093343772

Fax. : 8096219783

Código : 2916

Nombre : F&G OFFICE SOLUTIONS

Dirección : C/ MARIA MONTEZ #129, VILLA JUANA

Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : GIRBERT ORTIZ

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y montos en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles


CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
-------	--------	-----------------------------------


COMPRA Y  
SUMINISTROS  
08 MAY 2012  
PREPARADO POR  
Lic. Iván Agramonte

a(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

a(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

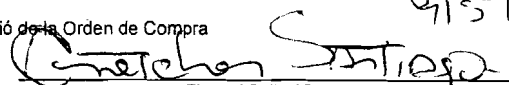
servaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC: ta enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas. cotizar en el mismo Orden de la Solicitud. Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días. Indicar el ITBIS segregado del Precio. Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía. Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

  
Lic. Jorge M. Valdez  
Enc. de Compras y Suministros



**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha. los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ Crédito a \_\_\_\_\_ Días Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

9/5/12  
  
Firma / Sello / Fecha



# COTIZACION

(JCE) JUNTA CENTRAL ELECTORAL

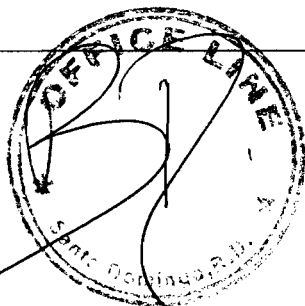
Fecha 11/05/2012

Numero 576

ARTICULO	CANTIDAD	VALOR RD\$	TOTAL RD\$
BATERIA PARA UPS 12 VOLT. 7 AMP. COMETA	30	678.30	20,349.00T
Toner HP (CE285A).	50	2,734.48	136,724.00T
Impresora HP P1102w **GARANTIA POR 1 (UNO) AÑO** GARANTIA EN: HP DIRECTO 1-800-711-2884**	30	5,030.06	150,901.80T
Fusor para hp 3005d.	10	14,405.23	144,052.30T
Fusor Laserjet hp 3015n.	10	14,767.575	147,675.75T
Teclado UBS Negro geniuns.	50	228.76	11,438.00T
Mouse usb c/Negro Genius.	50	171.969	8,598.45T
pila Casio CR2032. Bateria para motherboar	20	239.40	4,788.00T
Power supply atx 750 watts	10	765.601	7,656.01T

\*\*Forma de pago: CONTADO.\*\*

\*\*Tiempo de entrega: 21 DIAS DESPUES DE RECIBIDA LA  
ORDEN DE COMPRA.\*\*



<b>Subtotal</b>	RD\$632,183.31
<b>Itbis (16.0%)</b>	RD\$101,149.33
<b>Total</b>	RD\$733,332.64



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01262**

Fecha : 08/05/2012

Hora : 02:59:08 PM

Código : 3205

Nombre : OFFICELINE, SRL

Dirección : AV. CESAR NICOLAS PENSON # 155, EDIFICIO

Ciudad : CAMILA, LOCAL 2A; 2DO PISO, GAZCUE STO. DGO, D.N.,

Contacto : CARMEN SODEYCA LUNA.

RNP : 7468

RNC : 101874694

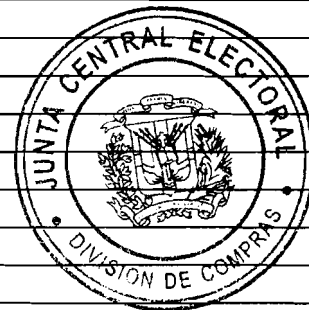
Tel. : 8092219889

Fax. : 8096857715

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

to.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	30	UND	BATERIAS PARA UPS DE 12 VOLT. A 7 AMP.
2	50	UND	TONER HP CE285A
3	30	UND	IMPRESORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:
			*TECNOLOGIA DE IMPRESION: LASER
			*RANURAS DE MEMORIA: NADA
			*TECNOLOGIA DE RESOLUCION: FastRES 600, FastRES 1200.
			*LENGUAJE DE IMPRESION: BASADA EN HOST
			*FUENTES Y ESTILO: NO APLICABLE (BASADA EN HOST)
			*MARGEN DE TEMPERATURAS OPERATIVAS RECOMENDADO: 17,5 A 25
			grado
			*REQUISITOS MINIMOS DEL SISTEMA: WINDOWS 7 (32 bits/64bits): 1 GB DE
			RAM; WINDOWS VISTA (32bits/34bits); MICROSOFT WINDOWS XP, SERVER
			2008 (32bits/34bits), SERVER 2003: 512 MB DE RAM; TODOS LOS SISTEMAS:
			350 MB DE ESPACIO DISPONIBLE EN DISCO DURO, UNIDAD DE CD-ROM,
			PUERTO USB
			*MARGEN DE TEMPERATURA OPERATIVA: 15 A 32,5 grado
			*IMPRESION A DOBLE CARA: MANUAL (SOPORTE PARA CONTROLADOR
			SUMINISTRADO)
			*VELOCIDAD DE IMPRESION EN NEGRO (NORMAL, A4): HASTA 18 PPM
			*VELOCIDAD DEL PROCESADOR: 266 MHZ
			*PROCESADOR: TENSILICA
			*CICLO DE TRABAJO: (MENSUAL, A4) HASTA 5000 PAG.
4	10	UND	FUSORES DE IMPRESORA HP 3005D
5	10	UND	FUSORES DE IMPRESORA HP 3015N
6	50	UND	TECLADOS USB C/NEGRO
7	50	UND	MOUSE USB, OPTICO, C/NEGRO
8	20	UND	PILAS PARA MOTHERBOARD MOD: CR2032
9	10	UND	POWER SUPPLY ATX 750 WATTS
			====> Debajo de esta linea no hay nada mas escrito <====



COMPRA Y  
 SUMINISTROS  
 08 MAY 2012  
 PREPARADO POR  
**Lic. Iván Agramonte**



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico: [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01262**

Fecha : 08/05/2012

Hora : 02:59:08 PM

Código : 3205

Nombre : OFFICELINE, SRL

Dirección : AV. CESAR NICOLAS PENSON # 155, EDIFICIO

Ciudad : CAMILA, LOCAL 2A; 2DO PISO, GAZCUE STO. DGO, D.N.,

Contacto : CARMEN SODEYCA LUNA.

RNP : 7468

RNC : 101874694

Tel. : 8092219889

Fax. : 8096857715

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

no.	CANT	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)
-----	------	--------	-----------------------------------

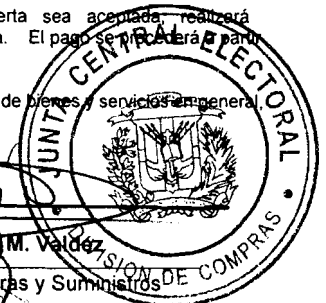
COMPRA Y SUMINISTROS  
 08 MAY 2012  
 PREPARADO POR  
 Lic. Iván Agramonte

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:  
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



Lic. Jorge M. Valdez  
 Director de Compras y Suministros

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un período de \_\_\_\_\_ días, a partir de la fecha.

A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Crédito a \_\_\_\_\_ Días

Nuestro Compromiso de Entrega es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha



Su Tienda de Tecnología

SEÑORES: JUNTA CENTRAL ELECTORAL
ATENCION: DEPARTAMENTO DE COMPRAS
RNC-401-00754-1

14/05/2012

COTIZACION

Table with 4 columns: CANT., DESCRIPCION, PRECIO, TOTAL. Contains 10 rows of items including batteries, toner, printers, and various accessories.

GARANTÍA: 6 MESES
ENTREGA INMEDIATA
TERMINOS DE PAGO: 30 DIAS CREDITO

SUB-TOTAL RD\$843.210,00
ITEBIS 16% RD\$134.913,60
TOTAL RD\$978.123,60

Handwritten signature and DataCell logo with tagline 'EQUIPOS DE COMUNICACION'.

MATERIALES GASTABLES • EQUIPOS DE OFICINAS • COMPUTADORAS • IMPRESOS



REPÚBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01262**

Fecha: 08/05/2012

Hora: 02:59:08 PM

RNP : 7441

RNC : 1-01-77860-1

Tel. : 8095419080

Fax. : 8095419079

Código : 2674

Nombre : DATACELL

Dirección : GALERIAS DE NACO, LOCAL C-1

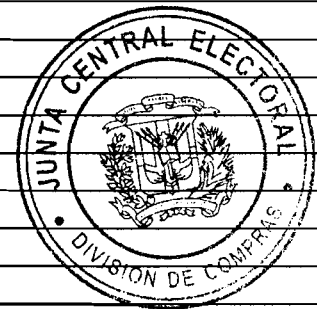
Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : ELVIS MUÑOZ / CHRISTINA LOUIS

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

no.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	30	UND	BATERIAS PARA UPS DE 12 VOLT. A 7 AMP.
2	50	UND	TONER HP CE285A
3	30	UND	IMPRESORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:
			*TECNOLOGIA DE IMPRESION: LASER
			*RANURAS DE MEMORIA: NADA
			*TECNOLOGIA DE RESOLUCION: FastRES 600, FastRES 1200.
			*LENGUAJE DE IMPRESION: BASADA EN HOST
			*FUENTES Y ESTILO: NO APLICABLE (BASADA EN HOST)
			*MARGEN DE TEMPERATURAS OPERATIVAS RECOMENDADO: 17,5 A 25 grado
			*REQUISITOS MINIMOS DEL SISTEMA: WINDOWS 7 (32 bits/64bits): 1 GB DE RAM; WINDOWS VISTA (32bits/34bits); MICROSOFT WINDOWS XP, SERVER 2008 (32bits/34bits), SERVER 2003: 512 MB DE RAM; TODOS LOS SISTEMAS: 350 MB DE ESPACIO DISPONIBLE EN DISCO DURO, UNIDAD DE CD-ROM, PUERTO USB
			*MARGEN DE TEMPERATURA OPERATIVA: 15 A 32,5 grado
			*IMPRESION A DOBLE CARA: MANUAL (SOPORTE PARA CONTROLADOR SUMINISTRADO)
			*VELOCIDAD DE IMPRESION EN NEGRO (NORMAL, A4): HASTA 18 PPM
			*VELOCIDAD DEL PROCESADOR: 266 MHZ
			*PROCESADOR: TENSILICA
			*CICLO DE TRABAJO: (MENSUAL, A4) HASTA 5000 PAG.
4	10	UND	FUSORES DE IMPRESORA HP 3005D
5	10	UND	FUSORES DE IMPRESORA HP 3015N
6	50	UND	TECLADOS USB C/NEGRO
7	50	UND	MOUSE USB, OPTICO, C/NEGRO
8	20	UND	PILAS PARA MOTHERBOARD MOD: CR2032
9	10	UND	POWER SUPPLY ATX 750 WATTS
=====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <=====			



**COMPRA Y SUMINISTROS**

08 MAY 2012

**PREPARADO POR**

**Lic. Iván Agramonte**



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico: compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax: 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01262**

Fecha : 08/05/2012

Hora : 02:59:08 PM

RNP : 7441

RNC : 1-01-77860-1

Tel. : 8095419080

Fax. : 8095419079

Código : 2674

Nombre : DATACELL

Dirección : GALERIAS DE NACO, LOCAL C-1

Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : ELVIS MUÑOZ / CHRISTINA LOUIS

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

Id.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
-----	-------	--------	-----------------------------------

COMPRA Y SUMINISTROS  
 6 DE MAY 2012  
 PREPARADO POR  
 Lic. Iván Agramonte

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

*[Handwritten Signature]*  
 Lic. Jorge M. Valdez  
 Eje. de Compras y Suministros



**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.

A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Crédito a \_\_\_\_\_ Días

Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

*[Handwritten Signature]*  
 Firma / Sello / Fecha  
 9/5/2012