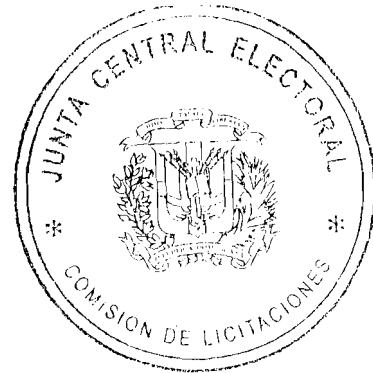




REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE LICITACIONES
"Año del Centenario del Nacimiento de Juan Bosch"



ACTA DE LA COMISIÓN DE LICITACIONES No. 204-2009
"COMPARACION DE PRECIOS"

En la oficina de la Comisión de Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Zona Industrial de Herrera, siendo las cuatro y treinta minutos de la tarde (4:30 P.M.) del día quince (15) del mes de diciembre, del año dos mil nueve (2009), se reunieron los miembros de la referida Comisión, señores: DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Miembro, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Miembro y el LIC. LEONARDO GARCÍA, Miembro Secretario, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El presidente de la Comisión de Licitaciones, DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que el LIC. GUARÍNO CRUZ, Asesor Legal de esta Comisión, presentó excusas para ausentarse y que esta reunión se desarrollará sin su presencia, la cual ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA:

- a) Conocimiento del **Expediente No. 2009-01958**, relativo a la compra de **UNA (1) FOTOCOPIADORA** de 50 páginas por minutos, a ser utilizada en la Sección de Almacén de la Sede Central de la Junta Central Electoral.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El Presidente informó que la institución tenía que abocarse a la programación y ejecución de las compras, conforme a la Ley 340-06, de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), y su modificación contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de Diciembre del dos mil seis (2006) y al manual de procedimiento de la Junta Central Electoral.

VISTA: La comunicación S/N, fechada el 20 de noviembre del año 2009, a la firma del Lic. Jorge Valdez, Encargado de la División de Compras y Suministro, en la que remite a la Comisión de Licitaciones, el expediente No. 2009-01958, relativo a la compra de una (1) fotocopidora, para uso de la Sección de Almacén.

VISTO: El oficio No. 514 de fecha 16 del mes de octubre del año 2009, del Ing. César Antonio Pineda Garrido, Encargado Interino de la Sección de Almacén, dirigido al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Cámara Administrativa y demás miembros, debidamente aprobado, en el que solicita la compra de una fotocopidora para esa Sección.

VISTO: La comunicación OCA No. 5633/09 de fecha 23 de octubre del año 2009, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Cámara Administrativa, dirigido al Lic. Jorge Valdez, Encargado de la División de Compras y Suministro, en el que le informa que en sesión de fecha 23 de octubre del 2009 (Acta No. 253/09), resolvió entre otros asuntos, aprobar para cotizar la compra de una (1)

fotocopiadora de alta capacidad para ser utilizada en el Almacén General de esta Junta Central Electoral.

VISTO: El requerimiento No. 2009-01851, de fecha 29 del mes de octubre del año 2009, del Ing. César Antonio Pineda Garrido, Encargado Interino de la Sección de Almacén, para tramitar la compra de los bienes objetos del presente procedimiento.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2009-01958 cursada por la División de Compras y Suministros en fecha 30 de octubre del año 2009, a las empresas **DISTRIBUIDORA UNIVERSAL S. A., PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA S. A., DISTRIBUIDRA TOSHIBA S. A. (DISTOSA), COPIADORAS DOMINICANAS S. A. (COPYDOM), DIGIWORLD C. por A. y OFFITEK.**

VISTA: Las cotizaciones presentadas por los oferentes: **DISTRIBUIDORA UNIVERSAL S. A., PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA S. A., DISTRIBUIDRA TOSHIBA S. A. (DISTOSA), COPIADORAS DOMINICANAS S. A. (COPYDOM).**

VISTA: La comunicación CL-968/09 de fecha 4 de diciembre del año 2009, en la que la Comisión de Licitaciones solicita al Lic. Miguel Ángel García y al Ing. Franklin Frías, Administrador General y Director de la Dirección de Informática, respectivamente, la evaluación de las propuestas presentadas por los participantes en el concurso para la adquisición de una (1) fotocopiadora que será utilizada en la Sección de Almacén.

VISTO: El oficio DI-09-12-42 de fecha 8 del mes de diciembre del año 2009, del Lic. Miguel Ángel García y el Ing. Franklin Frías Abreu, Administrador General y Director de la Dirección de Informática, respectivamente, dirigido al Dr. Pedro Víctor González, Presidente de la Comisión de Licitaciones y al Lic. Leonardo García, Miembro y Secretario de la misma, en el que detallan las consideraciones técnicas sobre las propuestas presentadas para la adquisición de una (1) fotocopiadora, que será utilizada en la Sección de Almacén.

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de Agosto del año dos mil seis (2006), y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06, el decreto No. 490 de fecha 30 de Agosto del año dos mil siete (2007), reglamento de la citada Ley.

VISTA: Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

DISTRIBUIDORA UNIVERSAL S. A., cotiza:

Cant.	Modelo	Descripción	P/Unidad	Total
		Equipos marca Sharp		
1	AR-M450N	Multifuncional de alto volumen	455,760.00	455,760.00
1		Capacidad máxima de papel 3,100 hojas		
1	AR-RK2	Soporte de unidad scanner		
1	AR-EP3	Alimentador con duplex		

1	AR-FN6	Finisher		
1	AR-DU4	Duplex		
1	AR-D27	Mesa de tres bandejas de 500 hojas		
		Subtotal		455,760.00
		descuento 20%		91,152.00
		Total		364,608.00
		Más 16 % ITBIS		58,337.28
		Total General		RD\$422,945.28

Condiciones de pago: 100% contra entrega: Tiempo de entrega: 21 días laborables.
Garantía: un año, no incluye piezas eléctricas, ni materiales gastables.

PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA S. A., cotiza:

Cant.	Descripción	P/Unidad	Total
1	XEROX WC 5655P-1 Características: • Hasta 55 páginas por minutos. • Tamaño máximo de papel: 11 x 17. • Impresión a dos caras estándar. • ARDF: 100 hojas incluidas. • Memoria Ram 512 MB, HDD 80GB. • Compaginador Eléctrico con rotación. • Resolución 4800 x 600 DPI. • 2 tray de 500 hojas + Bypass 100 hojas. • Full color monitor de 8.5. • Escala de grises: 256 niveles. • Zoom 25% a 400% en incremento de 1%.	11.816,00	11.816,00
	Descuento		1,541.00
	Subtotal		10,275.00
	Más 16 % ITBIS		1,644.00
	Total General		US\$11,919.00

Condiciones de pago: Crédito a 30 días. Tiempo de entrega: 21 días laborables, después de entregada la orden. Garantía: 12 meses en piezas eléctricas, no eléctricas y servicios técnico. Instalación y entrenamiento corre por parte de Xerox.

DISTRIBUIDORA TOSHIBA S. A. (DISTOSA), cotiza:

Cant.	Descripción	P/Unidad	Total
1	Sistema multifuncional Toshiba e-STUDIO 455 • Velocidad: 50 ppm negro. • Resolución: 2400 x 600 dpi. • Volumen mensual: 200,000. • Reducción/Ampliación: 25% a 400% • Bandejas (s): 2 x 550 • Tamaño papel aceptado: carta, legal, doble cara. • Bandeja Manual: Si • Energía: 115V, 60Hz. • Alimentador Aut. de documentos reverso: Si. • Duplex: Si • Selección automática de original: Si. • Procesador: Power PC 750 Cxr/400 Mhz.	389,484.00	389,484.00

	• Memoria : 256MB/40GB (Disco Duro) • Rendimiento del toner: 32,000 copias. • Interrupción de trabajos: Si. • Ahorro de energía: Si (Automático). • Alimentador de originales: incluido. • Stand: incluido.		
	Subtotal		389,484.00
	Más 16 % ITBIS		62,317.00
	Total General		RD\$451,801.00

Condiciones de pago: a discutir. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía un (1) año y/o 480,000 copias lo que ocurra primero y servicio, 2 años de garantía en partes eléctricas. No incluye materiales gastables, ni partes eléctricas.

COPIADORAS DOMINICANAS S. A. (COPYDOM), cotiza:

Cant.	Descripción	P/Unidad	Total
1	Copiadora Toshiba Estudio 520 • 50 páginas por minuto. • ADF. • Compaginador eléctrico con rotación. • Copiado duplex. • Memoria Ram 256 MB, HDD 40GB. • Resolución, 400 x 600 DPI. • 56 niveles escala de grises. • Tamaño original y copiado hasta 11” x 17”. • 2 tray 550 hojas mas bypass 100 hojas. • Zoom 25% a 400% en incrementos de 1%. • Full color LCD monitor de 8.5.	575,000.00	575,000.00
	Subtotal		575,000.00
	Más 16 % ITBIS		92,000.00
	Total General		RD\$667,000.00

Condiciones de pagos: Contra entrega. Tiempo de entrega: 30 días. Garantía: un (1) año en piezas y servicios. No incluye materiales gastables ni piezas eléctricas.

CONSIDERANDO: Que las empresas **DIGIWORLD C. por A.** y **OFFITEK**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

 **CONSIDERANDO:** Que de acuerdo al informe de evaluación realizado por la Dirección de Informática, todas las propuestas presentadas en el presente concurso, cumplen con el requerimiento técnico.

 **CONSIDERANDO:** Que la ley Electoral No. 275/97 y sus modificaciones, en su Artículo 6, literal g) faculta a la Cámara Administrativa a “**disponer todo lo relativo a la adquisición, la preparación y el suministro del equipo y los impresos, materiales y útiles de todo género que sean necesarios para la ejecución de la presente ley y para el buen funcionamiento de las juntas y colegios electorales**”.

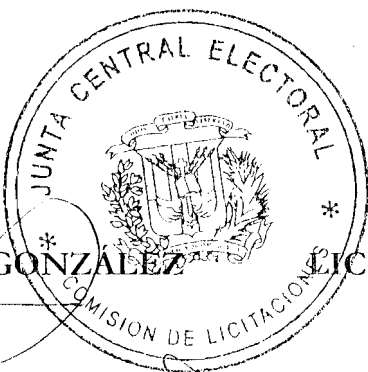
Esta Comisión de Licitaciones, válidamente reunida, resuelve, por **unanimidad de votos**, adoptar la siguiente:

Resolución Única:

SUGERIR como al efecto **SUGIERE**, adjudicar a la empresa **DISTRIBUIDORA UNIVERSAL S. A.**, la adquisición de **UNA (1) FOTOCOPIADORA**, marca

Sharp, modelo AR-M450N, a ser utilizada en la Sección de Almacén de la Sede Central de la Junta Central Electoral, por un valor total de **CUATROCIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS CUATRENTA Y CINCO PESOS CON 28/100 (RD\$422,945.28), IMPUESTOS INCLUIDOS.**

Siendo las cinco de la tarde (5:00 P.M.) del día, mes y año supra indicados, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ
Presidente

LIC. LEONARDO GARCÍA
Miembro-Secretario


DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Miembro


DR. LUÍS RAMON CORDERO GONZÁLEZ
Miembro