



REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**CÁMARA ADMINISTRATIVA**

JUNTA CENTRAL ELECTORAL	
COMISION DE LICITACIONES	
CORRESPONDENCIA RECIBIDA	
FECHA	29/12/09
HORA	3:45
FIRMA	<i>[Firma]</i>

ACTA NÚMERO 307/2009.-

**ACTA DE SESIÓN DE LA CÁMARA ADMINISTRATIVA  
CELEBRADA EL DÍA DIECISÉIS (16) DE DICIEMBRE DEL AÑO 2009**

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, hoy dieciséis (16) del mes de diciembre del año dos mil nueve (2009), siendo las dos horas y treinta y cinco minutos de la tarde (2:35 P.M.), la Cámara Administrativa de esta Junta Central Electoral se reunió en su local de la Avenida 27 de Febrero esquina Luperón, con la asistencia de los señores Magistrados **DR. ROBERTO ROSARIO MÁRQUEZ**, en su calidad de Presidente; **DR. CÉSAR FRANCISCO FÉLIZ FÉLIZ**, Miembro; **DR. JOSÉ ÁNGEL AQUINO RODRÍGUEZ**, Miembro; asistidos por la **DRA. FLOR ALBA SANZ GALAY**, Secretaria; para tratar la siguiente agenda:

**CONOCIMIENTO DEL ACTA DE LA COMISIÓN DE LICITACIONES DE LA JUNTA CENTRAL ELECTORAL NO. 204/2009**, de fecha 15-12-09, relativa a la compra de **UNA (1) FOTOCOPIADORA** de 50 páginas por minutos, a ser utilizada en la Sección de Almacén de la Sede Central de la Junta Central Electoral.

Comprobada la asistencia de todos los Miembros de la Cámara Administrativa de la Junta Central Electoral, su Presidente declaró abierta la Sesión.

**DESARROLLO:**

**I. ACTA DE LA COMISIÓN DE LICITACIONES DE LA JUNTA CENTRAL ELECTORAL.**

El Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Cámara Administrativa, inició la sesión, la cual tiene como único punto de agenda el conocimiento del Acta de la Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral No. 204/2009 de fecha quince (15) de diciembre de 2009. Acto seguido, los Magistrados Dr. César Francisco Félix Félix y el Dr. José Ángel Aquino Rodríguez, procedieron a exponer sus puntos de vistas sobre el tema.

Luego de un intercambio de impresiones entre los Miembros de la Cámara Administrativa, y dando cumplimiento a la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Concesiones, con Modificaciones de la Ley 449 06, vista el Acta de la Comisión de Licitaciones, que copiada textualmente expresa lo siguiente:

**ACTA DE LA COMISIÓN DE LICITACIONES No. 204-2009.** En la oficina de la Comisión de Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Zona Industrial de Herrera, siendo las cuatro horas y treinta minutos de la tarde (4:30 P.M.) del día quince (15) del mes de diciembre, del año dos mil nueve (2009), se reunieron los miembros de la referida Comisión, señores: **DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ**, Presidente, **DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ**, Miembro, **DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ**, Miembro y el **LIC. LEONARDO GARCÍA**, Miembro-Secretario, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Licitaciones, **DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ**, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que el **LIC. GUARÍNO CRUZ**, Asesor Legal de esta Comisión, presentó excusas para ausentarse y que esta reunión se desarrollará sin su presencia, la cual ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

*[Firma]*  
*[Firma]*

## AGENDA:

- a) Conocimiento del **Expediente No. 2009-01958**, relativo a la compra de **UNA (1) FOTOCOPIADORA** de 50 páginas por minutos, a ser utilizada en la Sección de Almacén de la Sede Central de la Junta Central Electoral.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El Presidente informó que la Institución tenía que abocarse a la programación y ejecución de las compras, conforme a la Ley 340-06, de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), y su modificación contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de Diciembre del dos mil seis (2006) y al manual de procedimiento de la Junta Central Electoral.

**VISTA:** La comunicación S/N, fechada el veinte (20) de noviembre del año 2009, a la firma del Lic. Jorge Valdez, Encargado de la División de Compras y Suministro, en la que remite a la Comisión de Licitaciones, el expediente No. 2009-01958, relativo a la compra de una (1) fotocopidora, para uso de la Sección de Almacén.

**VISTO:** El oficio No. 514 de fecha dieciséis (16) del mes de octubre del año 2009, del Ing. César Antonio Pineda Garrido, Encargado Interino de la Sección de Almacén, dirigido al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Cámara Administrativa y demás miembros, debidamente aprobado, en el que solicita la compra de una fotocopidora para esa Sección.

**VISTO:** La comunicación OCA No. 5633/09 de fecha veintitrés (23) de octubre del año 2009, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Cámara Administrativa, dirigido al Lic. Jorge Valdez, Encargado de la División de Compras y Suministro, en el que le informa que en sesión de fecha veintitrés (23) de octubre del 2009 (Acta No. 253/09), resolvió entre otros asuntos, aprobar para cotizar la compra de una (1) fotocopidora de alta capacidad para ser utilizada en el Almacén General de esta Junta Central Electoral.

**VISTO:** El requerimiento No. 2009-01851 de fecha veintinueve (29) del mes de octubre del año 2009, del Ing. César Antonio Pineda Garrido, Encargado Interino de la Sección de Almacén, para tramitar la compra de los bienes objetos del presente procedimiento.

**VISTA:** La solicitud de cotización No. 2009-01958, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha treinta (30) de octubre del año 2009, a las empresas **DISTRIBUIDORA UNIVERSAL S. A., PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA S. A., DISTRIBUIDORA TOSHIBA S. A. (DISTOSA), COPIADORAS DOMINICANAS S. A. (COPYDOM), DIGIWORLD C. por A., y OFFITEK.**

**VISTA:** Las cotizaciones presentadas por los oferentes: **DISTRIBUIDORA UNIVERSAL S. A., PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA S. A., DISTRIBUIDORA TOSHIBA S. A. (DISTOSA), COPIADORAS DOMINICANAS S. A. (COPYDOM).**

**VISTA:** La comunicación CL-968/09 de fecha cuatro (04) de diciembre del año 2009, en la que la Comisión de Licitaciones, solicita al Lic. Miguel Ángel García y al Ing. Franklin Frías, Administrador General y Director de la Dirección de Informática, respectivamente, la evaluación de las propuestas presentadas por los participantes en el concurso para la adquisición de una (1) fotocopidora que será utilizada en la Sección de Almacén.

**VISTO:** El oficio DI 09-12-42 de fecha ocho (08) del mes de diciembre del año 2009, del Lic. Miguel Ángel García y el Ing. Franklin Frías Abreu, Administrador General y Director de la Dirección de Informática, respectivamente, dirigido al Dr. Pedro Víctor González,

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature at the top, a vertical signature in the middle, and the initials 'C.F.F.' and another signature at the bottom.

Presidente de la Comisión de Licitaciones y al Lic. Leonardo García, Miembro y Secretario de la misma, en el que detallan las consideraciones técnicas sobre las propuestas presentadas para la adquisición de una (1) fotocopidora, que será utilizada en la Sección de Almacén.

**VISTA:** La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de Agosto del año dos mil seis (2006), y sus modificaciones contenidas en la Ley 449 06, el decreto No. 490 de fecha treinta (30) de Agosto del año dos mil siete (2007), reglamento de la citada Ley.

**VISTA:** Ley Electoral No. 275/97, de fecha veintinueve (21) de diciembre del año mil novecientos noventa y siete (1997) y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:** Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL, es garantizar que las compras y contrataciones estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

**DISTRIBUIDORA UNIVERSAL S. A., cotiza:**

Cant.	Modelo	Descripción	P/Unidad	Total
1	AR-M450N	Equipos marca Sharp Multifuncional de alto volumen Capacidad máxima de papel 3,100 hojas	455,760.00	455,760.00
1	AR-RK2	Soporte de unidad scanner		
1	AR-FE3	Alimentador con duplex		
1	AR-FN6	Finisher		
1	AR-1DU4	Duplex		
1	AR-D27	Mesa de tres bandejas de 500 hojas		
		<b>Subtotal</b>		455,760.00
		<b>descuento 20%</b>		91,152.00
		<b>Total</b>		364,608.00
		<b>Más 16 % ITBIS</b>		58,337.28
		<b>Total General</b>		<b>RD\$422,945.28</b>

Condiciones de pago: 100% contra entrega. Tiempo de entrega: 21 días laborables. Garantía: un año, no incluye piezas eléctricas, ni materiales gastables.

**PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA S. A., cotiza:**

Cant.	Descripción	P/Unidad	Total
1	XEROX WC 5655P-1 Características: •Hasta 55 páginas por minutos. •Tamaño máximo de papel: 11 x 17. •Impresión a dos caras estándar. •ARDF: 100 hojas incluidas. •Memoria Ram 512 MB, HDD 80GB. •Compaginador Eléctrico con rotación. •Resolución 4800 x 600 DPI. •2 tray. de 500 hojas + Bypass 100 hojas. •Full color monitor de 8.5. •Escala de grises: 256 niveles. •Zoom 25% a 400% en incremento de 1%.	11.816,00	11.816,00
	<b>Descuento</b>		1,511.00
	<b>Subtotal</b>		10,275.00
	<b>Más 16 % ITBIS</b>		1,614.00
	<b>Total General</b>		<b>US\$11,919.00</b>

Condiciones de pago: Crédito a 30 días. Tiempo de entrega: 21 días laborables, después de entregada la orden. Garantía: 12 meses en piezas eléctricas, no eléctricas y servicios técnico. Instalación y entrenamiento corre por parte de Xerox.

**DISTRIBUIDORA TOSHIBA S. A. (DISTOSA), cotiza:**

Cant.	Descripción	P/Unidad	Total
1	Sistema multifuncional Toshiba E-STUDIO 455 •Velocidad: 50 ppm negro. •Resolución: 2400 x 600 dpi. •Volumen mensual: 200,000. •Reducción/Ampliación: 25% a 400% •Bandejas (s): 2 x 550 •Tamaño papel aceptado: carta, legal, doble cara. •Bandeja Manual: Si •Energía: 115V, 60Hz. •Alimentador Aut. de documentos reverso: Si. •Duplex: Si •Selección automática de original: Si. •Procesador: Power PC 750 Cxr/400 Mhz. •Memoria : 256MB/40GB (Disco Duro) •Rendimiento del toner: 32,000 copias. •Interrupción de trabajos: Si. •Ahorro de energía: Si (Automático). •Alimentador de originales: incluido. •Stand: incluido.	389,484.00	389,484.00
	<b>Subtotal</b>		389,484.00
	<b>Más 16 % ITBIS</b>		62,317.00
	<b>Total General</b>		<b>RD\$451,801.00</b>

Condiciones de pago: a discutir. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía un (1) año y/o 480,000 copias, lo que ocurra primero y servicio, 2 años de garantía en partes eléctricas. No incluye materiales gastables, ni partes eléctricas.

**COPIADORAS DOMINICANAS S. A. (COPYDOM), cotiza:**

Cant.	Descripción	P/Unidad	Total
1	Copiadora Toshiba Estudio 520 •50 páginas por minuto. •ADF. •Compaginador eléctrico con rotación. •Copiado duplex. •Memoria Ram 256 MB, HDD 40GB. •Resolución, 400 x 600 DPI. •56 niveles escala de grises. •Tamaño original y copiado hasta 11" x 17". •2 tray. 550 hojas mas bypass 100 hojas. •Zoom 25% a 400% en incrementos de 1%. •Full color LCD monitor de 8.5.	575,000.00	575,000.00
	<b>Subtotal</b>		575,000.00
	<b>Más 16 % ITBIS</b>		92,000.00
	<b>Total General</b>		<b>RD\$667,000.00</b>

Condiciones de pago: Contra entrega. Tiempo de entrega: 30 días. Garantía: un (1) año en piezas y servicios. No incluye materiales gastables ni piezas eléctricas.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas **DIGIWORLD C. por A.** y **OFFITEK**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

**CONSIDERANDO:** Que de acuerdo al informe de evaluación realizado por la Dirección de Informática, todas las propuestas presentadas en el presente concurso, cumplen con el requerimiento técnico.

**CONSIDERANDO:** Que la ley Electoral No. 275/97 y sus modificaciones, en su Artículo 6, literal g) faculta a la Cámara Administrativa a “disponer todo lo relativo a la adquisición, la preparación y el suministro del equipo y los impresos, materiales y útiles de todo género que sean necesarios para la ejecución de la presente ley, y para el buen funcionamiento de las juntas y colegios electorales”.

Esta Comisión de Licitaciones, válidamente reunida, resuelve, por unanimidad de votos, adoptar la siguiente:

**Resolución Única:**

**SUGERIR** como al efecto **SUGIERE**, adjudicar a la empresa **DISTRIBUIDORA UNIVERSAL S. A.**, la adquisición de **UNA (1) FOTOCOPIADORA**, marca Sharp, modelo **AR-M450N**, a ser utilizada en la Sección de Almacén de la Sede Central de la Junta Central Electoral, por un valor total de **CUATROCIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS CON 28/100 (RD\$422,945.28)**, **IMPUESTOS INCLUIDOS**.

Siendo las cinco horas de la tarde (5:00 P.M.) del día, mes y año supra indicados, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie. (FIRMADOS), **DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ**, Presidente, **DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ**, Miembro, **DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ**, Miembro y el **LIC. LEONARDO GARCÍA**, Miembro-Secretario.

**LA CÁMARA ADMINISTRATIVA DECIDE:** Asentar como vista y aprobar la Resolución contenida en el Acta de la Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral No. 204/2009 de fecha quince (15) de diciembre de 2009, en el sentido siguiente:

**UNICO:** Aprobar adjudicar a la empresa **DISTRIBUIDORA UNIVERSAL S. A.**, la adquisición de **UNA (1) FOTOCOPIADORA**, marca Sharp, modelo **AR-M450N**, a ser utilizada en la Sección de Almacén de la Sede Central de la Junta Central Electoral, por un valor total de **CUATROCIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS CON 28/100 (RD\$422,945.28)**, **IMPUESTOS INCLUIDOS**.

Esta decisión fue tomada a unanimidad de votos.

Siendo las tres horas y cinco minutos de la tarde (3:05 P.M.) y no habiendo otro tema en la agenda, el Presidente de la Cámara Administrativa declaró cerrada la sesión.

**Dr. Roberto Rosario Márquez**  
Presidente

**Dr. César Francisco Feliz Feliz**  
Miembro

**Dr. José Ángel Aquino Rodríguez**  
Miembro

**Dra. Flor Alba Sauz Galay**  
Secretaria



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**COMISIÓN DE LICITACIONES**  
"Año del Centenario del Nacimiento de Juan Bosch"

*abuel*  
15/12/09  
10:50

CL-1006/09

Santo Domingo, D. N.,  
15 de diciembre, 2009.-

Al : **Dr. Roberto Rosario Márquez,**  
Presidente y demás Miembros de la Cámara  
Administrativa de esta Junta Central Electoral.

Asunto : Remisión de actas.

Anexos : Acta de Sesión de la Comisión de Licitaciones No.  
203-2009, relativo al conocimiento del **Expediente No. 2009-02152**, relativo a la compra de **CIEN (100) CAJAS DE ETIQUETAS PARA LEGALIZACION DE ACTAS**, para uso de la Oficina Central del Estado Civil y los diferentes Centros de Servicios.

Acta de Sesión de la Comisión de Licitaciones No.  
204-2009, relativo al conocimiento del **Expediente No. 2009-01958**, relativo a la compra de **UNA (1) FOTOCOPIADORA** de 50 páginas por minutos, a ser utilizada en la Sección de Almacén de la Sede Central de la Junta Central Electoral.

Acta de Sesión de la Comisión de Licitaciones No.  
205-2009, relativo al conocimiento del **Expediente No. 2009-02102**, relativo a la compra de **TRES (3) FOTOCOPIADORAS** de 21 páginas por minutos, volumen para 15,000 copias mensuales, copiado e impresión duplex, ciclo de trabajo para 60,000 copias, copiado e impresión duplex, ADF de 50 hojas, compaginador electrónico, memoria de 192 MB Ram, tamaño de originales y copias hasta 11" x 17", a ser utilizadas en las Oficialías del Estado Civil de la Décimo Cuarta Circunscripción de Santo Domingo Oeste, Décimo Circunscripción del Distrito Nacional e Higüey.

Acta de Sesión de la Comisión de Licitaciones No.  
206-2009, relativo al conocimiento del **Expediente No. 2009-01917**, relativo a la adquisición de los **EQUIPOS Y MATERIALES DE CLIMATIZACION**, a ser utilizados en la adecuación y remodelación de la nave donde funcionaba la empresa Johnson & Cia. C. por A. y que aloja diversas oficinas de esta Junta Central Electoral.

Remitido, cortésmente lo consignado en el anexo, para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,

**DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ** **LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Presidente Miembro Secretario

CL/vd.-