



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
CÁMARA ADMINISTRATIVA

Victor Díaz

ACTA NÚMERO 231/2010.-

ACTA DE SESIÓN DE LA CÁMARA ADMINISTRATIVA
CELEBRADA EL DÍA DOS (02) DE AGOSTO DEL AÑO 2010

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, hoy día dos (02) del mes de agosto del año dos mil diez (2010), siendo las nueve horas y cinco minutos de la noche (9:05 P.M.), la Cámara Administrativa de esta Junta Central Electoral se reunió en su local de la Avenida 27 de Febrero esquina Luperón, con la asistencia de los señores Magistrados **DR. ROBERTO ROSARIO MÁRQUEZ**, en su calidad de Presidente; **DR. CÉSAR FRANCISCO FÉLIZ FÉLIZ**, Miembro; **DR. JOSÉ ÁNGEL AQUINO RODRÍGUEZ**, Miembro; asistidos por la **DRA. FLOR ALBA SANZ GALAY**, Secretaria; para tratar la siguiente agenda:

CONOCIMIENTO DEL ACTA DE LA COMISIÓN DE LICITACIONES DE LA JUNTA CENTRAL ELECTORAL NO.159/2010, de fecha 28-07-10, relativa a la compra de UNA (1) FOTOCOPIADORA, a ser utilizada en la Secretaría General de esta institución.

Comprobada la asistencia de todos los Miembros de la Cámara Administrativa de la Junta Central Electoral, su Presidente declaró abierta la Sesión.

DESARROLLO:

I. ACTA DE LA COMISIÓN DE LICITACIONES DE LA JUNTA CENTRAL ELECTORAL.

El Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Cámara Administrativa, inició la sesión, la cual tiene como único punto de agenda el conocimiento del Acta de la Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral No. 159/2010 de fecha veintiocho (28) de julio de 2010. Acto seguido, los Magistrados Dr. César Francisco Félix Félix y el Dr. José Ángel Aquino Rodríguez, procedieron a exponer sus puntos de vista sobre el tema.

Luego de un intercambio de impresiones entre los Miembros de la Cámara Administrativa, y dando cumplimiento a la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Concesiones, con modificaciones de la Ley 449-06, vista el Acta de la Comisión de Licitaciones, que copiada textualmente expresa lo siguiente:

ACTA DE LA COMISIÓN DE LICITACIONES No. 159-2010. En la oficina de la Comisión de Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Zona Industrial de Herrera, Santo Domingo Oeste, siendo las cinco horas de la tarde (5:00 P.M.) del día veintiocho (28) del mes de julio, del año dos mil diez (2010), se reunieron los miembros de la referida Comisión, señores: **DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ**, Presidente, **DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ**, Miembro, **DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ**, Miembro y el **LIC. LEONARDO GARCÍA**, Miembro-Secretario, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Licitaciones, **DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ**, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que el **LIC. GUARÍNO CRUZ**, Asesor Legal de esta Comisión, presentó excusas para ausentarse y que esta reunión se desarrollará sin su presencia, la cual ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

OFF
[Handwritten signature]

AGENDA:

- a) Conocimiento del Expediente No. 2010-01062, relativo a la compra de UNA (1) **FOTOCOPIADORA**, a ser utilizada en la Secretaría General de esta institución.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El Presidente informó que la institución tenía que abocarse a la programación y ejecución de las compras, conforme a la Ley 340-06, de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006) y su modificación contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (6) de diciembre del dos mil seis (2006) y al manual de procedimiento de la Junta Central Electoral.

VISTA: La comunicación DSC-585/10, fechada el 19 de junio del 2010, a la firma del Lic. Jorge Valdez, Encargado de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Licitaciones, el expediente No. 2010-01062, relativo a la compra de una (1) fotocopiadora, para ser utilizada en la Secretaría General de esta institución.

VISTA: La comunicación S/N, de fecha 16 de abril del 2010, a la firma del Dr. Ramón Hilario Espiñeira Ceballos, Secretario General de la JCE, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Cámara Administrativa y demás Miembros, debidamente aprobada, en la que solicita la compra de una (1) fotocopiadora para uso de la Secretaría General.

VISTA: La comunicación OCA No. 3183/10, de fecha 28 de abril del 2010, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Cámara Administrativa, dirigida al Lic. Jorge Valdez, Encargado de la División de Compras y Suministros, en la que le informa que en sesión de fecha 27 de abril del 2010 (acta No. 145/10), resolvió entre otros asuntos, aprobar para cotizar la compra de una (1) fotocopiadora, para ser utilizada en la Secretaría General de esta institución.

VISTA: La comunicación S/N, de fecha 25 de mayo del 2010, del Sr. Miguel Gonzalo Mora Rodríguez, Soporte Técnico de Fotocopiadoras, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez, Encargado de la División de Compras y Suministros, vía la Lic. Cinthia Pellicce, Directora General Administrativa, en la que indica la ficha técnica o características de la fotocopiadora solicitada por la Secretaría General de esta institución.

VISTO: El requerimiento No. 2010-01017, de fecha 27 de mayo 2010, del Ing. César Antonio Pineda Garrido, Encargado Interino de la Sección de Almacén, para tramitar la compra del equipo objeto del presente procedimiento.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2010-01062, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 11 de junio del año 2010, a las empresas: **COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL, S. A. (CSI), DISTRIBUIDORA UNIVERSAL, S. A., SYNTES, S. A., DISTRIBUIDORA TOSHIBA, S. A. (DISTOSA), OFFICELINE y L&C SUPPLY PRODUCTS.**

VISTAS: Las cotizaciones presentadas por las empresas: **COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL, S. A. (CSI), DISTRIBUIDORA UNIVERSAL, S. A., SYNTES, S. A. y DISTRIBUIDORA TOSHIBA, S. A. (DISTOSA).**

VISTO: El oficio CL-647/10, de fecha 21 de junio del 2010, en el que la Comisión de Licitaciones, solicita al Lic. Miguel Ángel García y al Ing. Franklin Frías, Administrador General y Director de Informática, respectivamente, la evaluación de las propuestas presentadas por los participantes en el concurso para la adquisición de una (1) fotocopiadora, a ser utilizada en la Secretaría General de esta institución.

VISTO: El oficio DNI-10-07-34, de fecha 27 de julio del 2010, a la firma del Lic. Miguel Ángel García y el Ing. Franklin Frías Abreu, Administrador General y Director de Informática, respectivamente, dirigido al Dr. Pedro Víctor González, Presidente de la Comisión de Licitaciones y al Lic. Leonardo García, Miembro y Secretario de la misma, en el

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a vertical line, the initials 'C.F.F.', a circular mark, and a signature that appears to be '3.'.

cual informan sobre la revisión técnica realizada a las propuestas presentadas para la adquisición de una (1) fotocopidora, a ser utilizada en la Secretaría General de esta institución.

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

VISTO: El decreto No. 490 de fecha 30 de agosto del año dos mil siete (2007), reglamento de aplicación de la Ley 340-06.

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL, S. A. (CSI), presenta dos (2) propuestas:

Propuesta No. 1

Cant.	Descripción	Precio	Total
1	Sistema multifuncional RICOH Aficio MP 907EX Basic <ul style="list-style-type: none"> • Velocidad copiado e impresión: 90 ppm. • Velocidad scanner: 80 ipm B/N y color. • ARDF: 100 hojas incluido. • Módulo de impresión/scanner (opcional). • Finisher grapador. • Compaginador electrónico. • Memoria: RAM: 512 MB y HDD: 320 GB. • PDF Print Direct. • Scan to folder, to email, to URL, to HDD. • Scanner TWAIN, scan preview. • Tray 1: 1,000 x 2 tandem = 2,000 hojas. • Tray 2 y 3: 500 c/u = 1,000 hojas. • Tray 4 y 5: 1,000 c/u = 2,000 hojas (opcional). • Tray 6: = 2,550 hojas (opcional). • Bypass de 500 hojas. • Zoom 25% a 400% en incrementos de 1%. • Códigos de usuario. 	1,448,883.00	1,448,883.00
	Subtotal		1,448,883.00
	Descuento		434,664.90
	Subtotal		1,014,218.10
	Más 16 % ITBIS		162,274.89
	Total General		RD\$1,176,492.99

Condiciones de pago: No indica. Tiempo de entrega: 15 días a partir de la OC. Garantía: La propuesta incluye la entrega del equipo nuevo con las características anteriormente descritas con un (1) año de garantía en piezas y servicio por desperfecto de fabricación. No incluye suministros (toner, cilindro, DRUM, etc.) ni desperfectos causados por negligencia del usuario.

C.F.F.



Propuesta No. 2

Cant.	Descripción	Precio	Total
1	Sistema multifuncional RICOH Aficio MP 9001 Basic • Velocidad copiado e impresión: 90 ppm. • Velocidad scanner: 50 ipm color/80 ipm B/N. • Módulo de impresión/scanner (opcional). • ADF: 150 hojas incluido. • Finisher con grapado. • Módulo de fax (opcional). • Compaginador electrónico. • Copiado duplex standard. • RAM: 512 MB standard/HHD: 160 GB standard. • Resolución 1,200 x 1,200 dpi verdadero. • Escala de grises: 256 niveles. • Tamaño de original y copia: Hasta 11" x 17". • 1 bandeja: 1,550 x 2 = 3,100 hojas tandem. • 2 bandejas: 550 c/u = 1,100 hojas. • Bypass de 100 hojas. • Zoom 25% to 400% en incrementos de 1%. • Códigos de usuario. • Sistema ahorro de toner.	1,229,584.00	1,229,584.00
	Subtotal		1,229,584.00
	Descuento		368,875.20
	Subtotal		860,708.80
	Más 16 % ITBIS		137,713.41
	Total General		RD\$998,422.21

Condiciones de pago: No indica. Tiempo de entrega: 15 días luego de la orden de compras. Garantía: La propuesta incluye la entrega del equipo nuevo con las características anteriormente descritas con un (1) año de garantía en piezas y servicio por desperfecto de fabricación. No incluye suministros (toner, cilindro, DRUM, etc.) ni desperfectos causados por negligencia del usuario.

DISTRIBUIDORA UNIVERSAL, S. A., cotiza:

Cant.	Modelo	Descripción	Precio	Total
1	MX-M950	Copiadora multifuncional Sharp 95 ppm	1,325,622.48	1,325,622.48
1	MX-FNX5	Stapler finisher	210,592.20	210,592.20
1	MX-LCX6	3,500 Sheet Large capacity cassette	63,197.68	63,197.68
1	MX-MFX1	100 Sheet bypass tray	28,553.25	28,553.25
1	MX-PKX4	PS3 expansion kit	30,798.40	30,798.40
1	MX-NSX1	Network scanner expansion kit	26,371.80	26,371.80
1	MX-PBX2	PCL6 printer expansion kit	21,296.18	21,296.18
		Subtotal		1,706,431.99
		Desc. especial		511,929.60
		Subtotal		1,194,502.39
		Más 16 % ITBIS		191,120.38
		Total General		RD\$1,385,622.78

Condiciones de pago: Contra entrega. Tiempo de entrega: 21 días laborables. Garantía: 1 año, no incluye piezas eléctricas, ni material gastable.

C.F.F.
2)
[Signature]

SYNTES, S. A., cotiza:

Cant.	Descripción	Precio	Total
1	<p>Copiadora Canon ImageRunner 7095</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema multifuncional de procesamiento de imagen. • Copiadora, impresora y scanner. • 95 copias por minuto. • Capacidad mensual máximo de 1,000,000 copias. • Capacidad de memoria RAM de 1-GB. • Ampliación y reducción de 25% a 400%. • Tamaño de copias hasta 11 x 17". • Conexión a red. • Disco duro de 40GB. • Resolución de 1200 x 600 dpi. • Copias múltiples de 1 a 9,999. • Finalizador y doblador con grapador. • Alimentador automático de originales. • Suministro de papel 4,100 hojas standard. • Toner para 47,000 copias. • Drum para 6,000,000 millones de copias. 	1,297,413.79	1,297,413.79
	Subtotal		1,297,413.79
	Más 16 % ITBIS		207,586.21
	Total General		RD\$1,505,000.00

Condiciones de pago: 15 días. Tiempo de entrega: 30 días. Garantía: 1 año, no incluye piezas eléctricas.

DISTRIBUIDORA TOSHIBA, S. A. (DISTOSA), cotiza:

Cant.	Descripción	Precio	Total
1	<p>Sistema multifuncional Toshiba e-STUDIO 901 color</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velocidad: 90 ppm BN. • Resolución: 2400 x 1200 dpi. • Volumen mensual: 1,000,000. • Reducción/Ampliación: 25% a 400%. • Bandeja (s): 4 x 1000. • Tamaño papel aceptado: Carta, legal, doble cara. • Bandeja manual: Si. • Energía: 115 V, 60 Hz. • Selección automática de original: Si. • Procesador: Power PC 750 CXr/333 Mhz. • Memoria: 160 GB (Disco Duro). • Ahorro de energía: Si (Automático). • Tamaño de papel: 5.5" x 8.5" hasta 13"x18". • Finisher. <p>Conectividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Print speed 85 ppm. • PDL support PCL6, PostScript3, XPS. • Operating Systems Windows 2000/XP/2003/Vista/2008. • Mac X OS 10.2.4/10.3/10.4/10.5 • UNIX, Linux, CUPS. • Protocol Support IPX/SPX, TCP/IP (IPV4/V6). 	1,456,897.00	1,456,897.00



<ul style="list-style-type: none"> • Ether Talk, AppleTalk PAP, LPR/LPD. • IPP w/authentication, port 9100. • Bluetooth, SMB, Netware. • Drivers Windows 2000 / XP / 2003 / Vista / 2008. • Mac X OS 10.2.4/10.3/10.4/10.5 (OS 10.4 PPD). • UNIX, Linux, AS/400, SAP R/3. • Connectivity Ethernet 10/100BaseT. • USB, 2.0 802.11b/g wireless LAN. • Bluetooth (HCRP). • Device management TopAccess. • Certification WHQL, Novell, HPOS, (Dazel), Vista Premium. 		
Subtotal		1,456,897.00
Más 16 % ÍTBIS		233,103.52
Total General		RD\$1,690,000.52

Condiciones de pago: Según acuerdo. Tiempo de entrega: 15 días laborables. Garantía: Incluye un (1) año y/o 1,236,000 copias, lo que ocurra primero, en piezas y servicios, incluyendo piezas eléctricas por daños de fabrica, exceptuando material gastable. Además capacitamos al personal que vaya a operar el equipo en sus instalaciones.

CONSIDERANDO: Que las empresas **OFFICELINE** y **L&C SUPPLY PRODUCTS**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

CONSIDERANDO: Que la evaluación realizada por la Dirección de Informática, calificó las propuestas técnicas de todos los participantes en el concurso para la adquisición de **una (1) fotocopiadora**, a ser utilizada en la Secretaría General de esta institución, aplicando el criterio “cumple/no cumple”.

CONSIDERANDO: Que la evaluación realizada por la Dirección de Informática, arrojó los resultados que se detallan en el cuadro que se describe a continuación, el cual contiene además las ofertas económicas, en **RD\$**, propuestas por los oferentes:

Empresas	Evaluación	Precio Unitario
Copy Solutions International (Propuesta No.1)	Cumple	1,176,492.99
Copy Solutions International (Propuesta No.2)	No cumple	998,422.21
Distribuidora Universal, S. A.	No cumple	1,385,622.78
Syntes, S. A.	No cumple	1,505,000.00
Distribuidora Toshiba, S. A. (DISTOSA)	No cumple	1,690,000.52

CONSIDERANDO: Que la oferta de menor precio fue presentada por **COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL, S. A. (CSI)**, la cual de acuerdo a la evaluación realizada por la Dirección de Informática, su propuesta No.1 cumple con el requerimiento.

CONSIDERANDO: Que la Ley Electoral No. 275/97 y sus modificaciones, en su Artículo 6, literal g) faculta a la Cámara Administrativa a “**disponer todo lo relativo a la adquisición, la preparación y el suministro del equipo y los impresos, materiales y útiles de todo género que sean necesarios para la ejecución de la presente ley y para el buen funcionamiento de las juntas y colegios electorales**”.

Esta Comisión de Licitaciones, válidamente reunida, resuelve, por **unanimidad de votos**, adoptar la siguiente:

Resolución Única:

SUGERIR como al efecto **SUGIERE**, adjudicar a la empresa **COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL, S. A. (CSI)**, la adquisición de **una (1) fotocopiadora, sistema multifuncional RICOH Aficio MP 907EX Basic**, velocidad de copiado e impresión: 90

páginas por minutos, a ser utilizada en la Secretaría General de esta institución, por un valor total de **Un Millón Cientos Setenta y Seis Mil Cuatrocientos Noventa y Dos Pesos con 99/100 (RD\$1,176,492.99). IMPUESTOS INCLUIDOS.**

Siendo las cinco horas y treinta y cinco minutos de la tarde (5:35 P.M.) del día, mes y año supra indicados, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie. (FIRMANTES), DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ, Presidente, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Miembro y el LIC. LEONARDO GARCÍA, Miembro-Secretario.

LA CÁMARA ADMINISTRATIVA DECIDE: Asentar como vista y aprobar la Resolución contenida en el Acta de la Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral No. 159/2010 de fecha veintiocho (28) de julio de 2010, en el sentido siguiente:

UNICO: Aprobar adjudicar a la empresa **COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL, S. A. (CSI)**, la adquisición de **una (1) fotocopiadora, sistema multifuncional RICOH Aficio MP 907EX Basic**, velocidad de copiado e impresión: 90 páginas por minutos, a ser utilizada en la Secretaría General de esta institución, por un valor total de **Un Millón Cientos Setenta y Seis Mil Cuatrocientos Noventa y Dos Pesos con 99/100 (RD\$1,176,492.99). IMPUESTOS INCLUIDOS.**

Esta decisión fue tomada a unanimidad de votos.

Siendo las nueve horas y treinta minutos de la noche (9:30 P.M.) y no habiendo otro tema en la agenda, el Presidente de la Cámara Administrativa declaró cerrada la sesión.


Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente


Dr. César Francisco Feliz Feliz
Miembro


Dr. José Ángel Aquino Rodríguez
Miembro


Dra. Flor Alba Sanz Galay
Secretaria