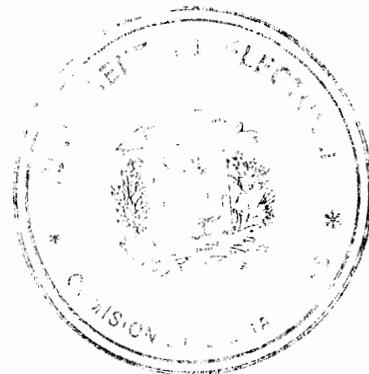




REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



ACTA No. ACP-04-2013

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las diez y treinta minutos de la mañana (10:30 A.M.) del día veinticinco (25) del mes de marzo, del año dos mil trece (2013), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Consultor Jurídico, LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-02-2013**, relativo a la adquisición de **DOS (2) FOTOCOPIADORAS**, para ser utilizadas en la Junta Electoral de Bohechío y en la Oficialía del Estado Civil de la 1era. Circunscripción de Baní.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Manual para la Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de compras y contrataciones públicas.

VISTA: La comunicación DCS No. 065-2013, fechada el 29 de enero del 2013, a la firma del Lic. Raúl A. Veras, Encargado de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, para fines de iniciar el procedimiento que corresponda, las comunicaciones PRES-JCE Nos.3565/2012 y 4733/2012, referentes a la adquisición de dos fotocopiadoras, para ser utilizadas en la Oficialía del Estado Civil de la 1era. Circunscripción de Baní y en la Junta Electoral de Bohechío.

VISTA: La copia de la comunicación PRES-JCE No.3565/2012, de fecha 1ero. de abril del 2012, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, a la sazón Encargado de la División de Compras y Suministros, mediante la cual le comunica la aprobación para cotizar la compra de una (1) fotocopiadora, entre otras cosas, para la Oficialía del Estado Civil de la Primera (1era.) Circunscripción de Baní. (Original se encuentra en la Orden de Compra No. 2012-00063).

VISTO: El oficio S/N, de fecha 7 de febrero del 2011, a la firma de la Lic. Irma Ramona Soto Lara, Asistente Administrativa de la Oficialía del Estado Civil de la 1era. Circunscripción de Baní, en el cual solicita una fotocopiadora a ser utilizada en dicha oficialía.

VISTO: El oficio S/N, de fecha 27 de marzo del 2012, a la firma de la Lic. Irma Ramona Soto Lara y la Lic. Midalmia Cabrera, Asistente Administrativa y Oficial del Registro Civil de la Oficialía del Estado Civil de la 1era. Circunscripción de Baní,

respectivamente, en el cual reiteran la solicitud para la adquisición, entre otras cosas, de una fotocopidora para uso de esa oficialía.

VISTA: La comunicación PRES-JCE No.4733/2012, de fecha 15 de mayo del 2012, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, a la sazón Encargado de la División de Compras y Suministros, mediante la cual le comunica la aprobación para cotizar la compra de una (1) fotocopidora, entre otras cosas, para uso en la Junta Electoral de Bohechío.

VISTO: El oficio S/N, del 2 de abril del 2012, a la firma del Dr. Ramón María Urbáez, Coordinador General Interino de Juntas Electorales, dirigido al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, mediante el cual solicita, entre otras cosas, disponer la compra de una (1) fotocopidora para la Junta Electoral de Bohechío. (Original se encuentra en la Orden de Compra No. 2012-00633).

VISTA: La comunicación S/N, del 9 de mayo del 2012, a la firma de la Lic. Cinthia Pellicce Pérez, a la sazón Directora General Administrativa, en la que remite al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, la solicitud de aprobación formulada por el Dr. Ramón María Urbáez, Coordinador General Interino de Juntas Electorales, para la compra de una (1) fotocopidora a ser utilizada por la Junta Electoral de Bohechío.

VISTA: La comunicación DCS No. 00616-2012, fechada el 9 de abril del 2013, a la firma del Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, para entonces, Encargado de la División de Compras y Suministros, dirigida a la Lic. Cinthia Pellicce Perez, quien se desempeñaba como Directora General Administrativa, solicitando las especificaciones de las fotocopadoras requeridas para la Junta Electoral de Bohechío y la Oficialía del Estado Civil de la 1era. Circunscripción de Baní.

VISTA: La comunicación S/N, de fecha 17 de abril del 2012, a la firma de la Lic. Cinthia Pellicce Perez, quien ejercía la funciones de Directora General Administrativa, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, para la época Encargado de la División de Compras y Suministros, remitiendo las fichas técnicas de las dos (2) fotocopadoras, para uso de la Junta Electoral de Bohechío y la Oficialía del Estado Civil de la 1era. Circunscripción de Baní.

VISTA: La Orden de Compra No. 2012-00789, fechada el 3 de mayo del 2012 a favor de la empresa Syntes, relativa al suministro de dos fotocopadoras marcas Cannon, las cuales serían utilizadas por la Junta Electoral de Bohechío y la Oficialía del Estado Civil de la 1era. Circunscripción de Baní. Esta orden, según información recibida de la División de Compras y Suministros, fue debidamente cancelada.

VISTA: La comunicación S/N, fechada el 22 de enero del 2013, a través de la cual, el Sr. Félix Sánchez Güilamo, Consultor de Negocios de la empresa Syntes, informa que debido al aumento en los precios de las fotocopadoras cotizadas por esa empresa y autorizadas mediante la Orden de Compra No. 2012-00789, no será posible el despacho de las mismas a los precios cotizados.

VISTA: La comunicación DCS No. 056-2013, fechada el 23 de enero del 2013, a la firma del Lic. Raúl A. Veras, Encargado de la División de Compras y Suministros, en la que solicita al Lic. Diomedes Ogando Lorenzo, Director Financiero, la anulación y/o cancelación de la Orden de Compra No. 2012-00789, referente a la adquisición de (2) fotocopadoras, a ser utilizadas en la Junta Electoral de Bohechío y en la Oficialía del Estado Civil de la 1era. Circunscripción de Baní.

VISTA: La requisición No. 2013-00146, de fecha 28 de enero del 2013, del Ing. César Antonio Pineda Garrido, Encargado de la Sección de Almacén, para tramitar la compra de los equipos objetos del presente procedimiento.

VISTO: El oficio CL-005, fechado el 1ero. de febrero del 2013, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido al

Lic. Raúl Veras, Encargado de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios, para la adquisición de (2) fotocopiadoras, las cuales serán utilizadas en la Junta Electoral de Bohechío y en la Oficialía del Estado Civil de la 1era. Circunscripción de Baní, y el Listado de Oferentes a convocar para el indicado concurso.

VISTO: El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-02-2013, para la adquisición de dos (2) fotocopiadoras a ser utilizadas en la Junta Electoral de Bohechío y la Oficialía del Estado Civil de la 1era. Circunscripción de Baní.

VISTO: El listado de las empresas sugeridas a la División de Compras y Suministros a ser invitadas a presentar propuestas en el concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-02-2013, para la adquisición de dos (2) fotocopiadoras, a saber: **Galaxia Computer, Soluciones Globales, American Business Machine (ABM), Copiadoras Dominicanas (COPYDOM), Copy Solutions International (CSI), Distribuidora Toshiba (DISTOSA), Datacell, Distribuidora Universal, Omega Tech, Equitron y Kyodom.**

VISTA: La comunicación DCS No. 0103-2013, fechada el 13 de febrero del 2013, a la firma del Lic. Raúl A. Veras, Encargado de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente No. 2013-00213, para la adquisición de (2) fotocopiadoras, a ser utilizadas en la Junta Electoral de Bohechío y la Oficialía del Estado Civil de la 1era. Circunscripción de Baní.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2013-00213, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 4 de febrero del 2013, a las empresas: **Galaxia Computer, Soluciones Globales, American Business Machine (ABM), Copiadoras Dominicanas (COPYDOM), Copy Solutions International (CSI), Distribuidora Toshiba (DISTOSA), Datacell, Distribuidora Universal, Omega Tech, Equitron y Kyodom.**

VISTA: La constancia de publicación en la página web de la Junta Central Electoral, www.jce.do del llamado a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-02-2013, para la adquisición de dos (2) fotocopiadoras.

VISTO: El mensaje recibido por correo electrónico, mediante el cual la empresa Omega Tech, invitada a presentar oferta, informa sobre su imposibilidad para cotizar los equipos requeridos en el presente concurso.

VISTA: Las cotizaciones presentadas por las empresas **Copiadoras Dominicanas (Copydom), Distribuidora Toshiba (DISTOSA), American Business Machine (ABM), Copy Solutions International (CSI), Galaxia Computer, Distribuidora Universal, Datacell, Soluciones Globales y Syntes.**

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

VISTA: La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

VISTO: El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

VISTO: El Manual para Compras de Bienes, Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral.

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que en fecha 4 de febrero del 2013, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros remitió, a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:


 Garantía de Identidad y democracia
Junta Central Electoral
 27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
 Tel: 809-338-5419/ Ext: 214216/220 / Fax: 809-539-8978
 División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC: 401-00784-1

Código : 2089
 Nombre : **COPIADORAS DOMINICANAS, S. A. (COPYDOM)**
 Dirección : **C/ARUBA :37, ENS. OZAMA**
 Ciudad : **SANTO DOMINGO ESTE, DISTRITO NACIONAL**
 Contacto : **ROBEL SANCHEZ**

No. : **2013-00213**
 Fecha : **04/02/2013**
 Hora : **09:12:04 AM**
 RNP : 1262
 RNC : 1-01-87439-2
 Tel. : 8097885251
 Fax. : 8095943705

Estimados Señores:
 Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

| No. | CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|-----|-------|--------|---|
| 1 | 1 | UND | FOTOCOPIADORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS: *VELOCIDAD DE COPIADO: 20 PAG. X MINUTO *VOLUMEN: 12,500 COPIAS MENSULES *RADF *TAMAÑO DE ORIGINAL Y COPIAS, HASTA 11" X 17" *COMPAGINADOR ELECTRONICO *COPIADO E IMPRESION: DUPLEX *MEMORIA: 384 MB RAM *MÓDULO DE IMPRESION Y SCANNER. USO: J.E. DE BOHECHIO |
| 2 | 1 | UND | FOTOCOPIADORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS: *VELOCIDAD DE COPIADO: 25 PAG. X MINUTO *VOLUMEN: 25,000 COPIAS MENSULES *RADF *TAMAÑO DE PAPEL: ORIGINAL Y COPIAS, HASTA 11" X 17" *COMPAGINADOR ELECTRONICO *COPIADO E IMPRESION: DUPLEX *MEMORIA: 384 MB RAM *AMPLIACION Y REDUCCION DESDE 25% HASTA 400 BANDEJAS DUPLEX USO: OEC DE LA 1RA CIRC. DE BANI. |
| | | | COMUNICAR EN SU COTIZACION LOS SIGUIENTES DATOS: EL PRECIO EN PESOS DOMINICANOS EL TIEMPO DE ENTREGA EL PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA MARCA Y MODELO DEL EQUIPO TIEMPO DE GARANTIA LAS CARACTERISTICAS DEL PRODUCTO OFERTADO LAS CONDICIONES DE PAGO EL ITBIS DE MANERA SEGREGADA LAS PROPUUESTAS SE ENTREGARAN EN SOBRES DEBIDAMENTE CERRADOS A MAS TARDAR EL DIA 12 DE FEBRERO PARA MAS INFORMACION VER PAGINA WEB DE LA JUNTA CENTRAL ELECTORAL ELECTORAL |
| | | | ===== Debajo de esta línea no hay nada más escrito ===== |

Robel Sanchez
04 Feb 2013




 Garantía de Identidad y democracia
Junta Central Electoral
 27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
 Tel: 809-338-5419/ Ext: 214216/220 / Fax: 809-539-8978
 División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC: 401-00784-1

Código : 2089
 Nombre : **COPIADORAS DOMINICANAS, S. A. (COPYDOM)**
 Dirección : **C/ARUBA :37, ENS. OZAMA**
 Ciudad : **SANTO DOMINGO ESTE, DISTRITO NACIONAL**
 Contacto : **ROBEL SANCHEZ**

No. : **2013-00213**
 Fecha : **04/02/2013**
 Hora : **09:12:04 AM**
 RNP : 1262
 RNC : 1-01-87439-2
 Tel. : 8097885251
 Fax. : 8095943705

Estimados Señores:
 Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

| No. | CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|-----|-------|--------|-----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Robel Sanchez
04 Feb 2013

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-05.

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio". Indicar RNC:
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

| DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|--|
| Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por el oferente a partir de la fecha. Crédito e _____ días. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____ Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra. Firma / Sello / Fecha |

Raul A. Veras
 Raul A. Veras
 División de Compras y Suministros

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

COPIADORAS DOMINICANAS (COPYDOM), cotiza:

| Ítem | Cant. | Descripción | Precio | Total |
|--|-------|--|------------|-----------------------|
| 1 | 1 | Copiadora Sharp AR 5220 <u>Características</u> <ul style="list-style-type: none"> • 20 copias por minutos • Scanner • Reducción 25% • Ampliación 400% • Volumen mensual de 15 mil copias • RADF • Tamaño de papel 8 ½ x 11 hasta 11 x 17 • Toner para 15 mil copias • Dúplex • Impresión USB • Compaginador electrónico • 1 Bandeja de papel • Mesa opcional | 76,000.00 | 76,000.00 |
| | | Subtotal | | 76,000.00 |
| | | Más 18% ITBIS | | 13,680.00 |
| | | Total | | RD\$89,680.00 |
| 1 | 1 | Copiadora Sharp MX-M260 <u>Características</u> <ul style="list-style-type: none"> • 26 copias por minutos • Reducción 25% • Ampliación 400% • Puerto Red, USB, paralelo • Scanner • Dúplex • RADF-Alimentador automático • Tamaño de papel 8 ½ x 11 hasta 11 x 17 • 2 Gavetas de 500 hojas cada una • Mesa (opcional) • Volumen mensual de 25 mil copias • Sorteo electrónico • Toner para 25 mil copias | 160,000.00 | 160,000.00 |
| | | Subtotal | | 160,000.00 |
| | | Más 18% ITBIS | | 28,800.00 |
| | | Total | | RD\$188,800.00 |
| Condiciones de pago: Contado. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: 1 año en piezas y servicios. | | | | |
| | | Costo total de la propuesta | | RD\$278,480.00 |

DISTRIBUIDORA TOSHIBA (DISTOSA), cotiza:

| Ítem | Cant. | Descripción | Precio | Total |
|------|-------|---|------------|------------|
| 1 | 1 | Sistema multifunción Toshiba e-STUDIO 195 <ul style="list-style-type: none"> • Velocidad: 19 ppm • Tiempo de impresión: 7.4 segundos • Resolución: 600 x 600 dpi • Volumen mensual: 80,000 | 130,900.00 | 130,900.00 |

Handwritten marks:
 a
 78
 N

| | | | | |
|--|--|---|--|-----------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Reducción/ampliación: 25% a 200%. • Bandeja (s): 1 x 250 • Tamaño papel aceptado: Carta, legal, doble carta • Bandeja manual: Si • Energía: 120V, 60Hz. • Conectividad: USB 2.0 • Escaner: Si (600 x 1200 dpi) • Memoria: 64MB (Opcional) • Compaginador electrónico: Si • Impresión y scanner: Si • Rendimiento del toner: 25,000 copias • Interrupción de trabajos: Si • Ahorro de energía: Si (Automático) • Alimentador automático: Si • Copiado e impresión dúplex: Si | | |
| | | Subtotal | | 130,900.00 |
| | | Más 18% ITBIS | | 23,562.00 |
| | | Total General | | RD\$154,462.00 |

Condiciones de pago: A 30 días. Tiempo de entrega: Inmediato. Garantía: Incluye un 12 meses y/o 190,000 copias en piezas y servicios, no incluye material gastable, ni partes eléctricas. Tres años en partes eléctricas y desperfectos de fábrica. Además capacitamos al personal que vaya a operar el equipo en sus instalaciones.

| | | | | |
|---|---|---|------------|-----------------------|
| 1 | 1 | Sistema multifuncional Toshiba e-STUDIO 225 <ul style="list-style-type: none"> • Velocidad: 22 ppm • Tiempo de impresión: 7.4 segundos • Resolución: 600 x 600 dpi • Volumen Mensual: 90,000 • Reducción/ampliación: 25% a 200%. • Bandeja (s): 1 x 250 • Tamaño papel aceptado: Carta, legal, doble carta • Bandeja manual: Si • Energía: 120V, 60Hz. • Conectividad: USB 2.0 • Escaner: Si (600 x 1200 dpi) • Impresora en red: Si (2400 x 600 dpi) • Memoria: 64MB (Opcional) • Compaginador electrónico: Si • Alimentador aut. de documentos: Si • Rendimiento del toner: 25,000 copias • Interrupción de trabajos: Si • Ahorro de energía: Si (Automático) | 165,400.00 | 165,400.00 |
| | | Subtotal | | 165,400.00 |
| | | Más 18% ITBIS | | 29,772.00 |
| | | Total General | | RD\$195,172.00 |

Condiciones de pago: Crédito a 30 días. Tiempo de entrega: Inmediato. Garantía: Incluye un 36 meses y/o 260,000 copias en piezas y servicios, no incluye material gastable. Tres años en partes eléctricas, además capacitamos al personal que vaya a operar el equipo.

| | | | | |
|--|--|------------------------------------|--|-----------------------|
| | | Costo total de la propuesta | | RD\$349,634.00 |
|--|--|------------------------------------|--|-----------------------|

ABM, cotiza:

| Ítem | Cant. | Descripción | Precio | Total |
|--|-------|---|------------|-----------------------|
| 1 | 1 | Copiadora Canon IR-2525 <ul style="list-style-type: none"> • Impresión, copia, escaneado • Hasta 25ppm y 5,4 segundos de tiempo de impresión de la primera copia • Capacidad de papel máxima de 2,300 hojas • Diseño compacto y pantalla táctil intuitiva • Ahorro energético | 89,559.00 | 89,559.00 |
| 2 | 1 | ADF - Automatic Document Feeder | 19,961.00 | 19,961.00 |
| 3 | 1 | Copiadora Canon IR-2535 <ul style="list-style-type: none"> • Copiadora / impresora / scanner • Velocidad 35 páginas por minutos • Conectividad a la red • Scaneo a color • Tecnología láser B/N • Equipo de alto volumen de impresión / copias • Incluye el alimentador automático de papel | 193,413.00 | 193,413.00 |
| | | Subtotal | | 302,933.00 |
| | | Más 18% ITBIS | | 54,527.94 |
| | | Total General | | RD\$357,460.94 |
| Condiciones de pago: Contado. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: 1 año. | | | | |

SYNTES, cotiza:

| Ítem | Cant. | Descripción | Precio | Total |
|--|-------|--|------------|-----------------------|
| 1 | 2 | Copiadoras Canon imageRUNNER 2525, nuevo <ul style="list-style-type: none"> • Copiadora multifuncional digital láser (Copiadora, impresora y scanner a color). • Velocidad de 25 cpm (Scan Once / Print Many) • Original e impresión máximo de 11" x 17" (A3) • Alimentador automatico de originales (RADF) de 100 hojas • Capacidad standard de papel: 2x550 hojas + bypass • Copiado e impresión de documentos a doble cara (Duplex) • Resolución de copiado: 1200x600dpi • Capacidad mensual: 25,000 impresiones/copias • Compaginación electrónica. • Ampliación y reducción: 25% a 400% • Incluye pedestal P1 | 157,000.00 | 314,000.00 |
| | | Subtotal | | 314,000.00 |
| | | Más 18% ITBIS | | 56,520.00 |
| | | Total General | | RD\$370,520.00 |
| Condiciones de pago: orden de compras a 30 días. Tiempo de entrega: inmediata. Garantía: 12 meses o 180,000 copias/impresiones, lo que ocurra primero con mantenimiento preventivo y correctivo, piezas y servicios, sin costo contra defectos de fabricación, excluye material gastable (Tóner, cilindro, papel). | | | | |

COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL, cotiza:

| Ítem | Cant. | Descripción | Precio | Total |
|------|-------|--|------------|-----------------------|
| 1 | 1 | <p>Sistema multifuncional RICOH Aficio MP 2352 SP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velocidad copiado e impresión: 23 ppm • Velocidad Scanner: 50 ipm B/N 45 imp color • Tarjeta JAVA estándar • ARDF: 50 hojas incluido • Compaginador electrónico con rotación • Copiado, impresión y scanner dúplex • Scan to folder, to email, to URL, to HDD • Scanner TWAIN, scan preview • Fax super G3, LAN fax, IP fax, E-fax (opcional) • Memoria: RAM 1 GB, HDD 120 GB • Data Security sobreescritura en disco • Ajuste de cuotas por usuario • Código de clasificación. Seguimiento a uso por usuario • Resolución 600 x 600 dpi • Escala de grises: 256 niveles • Tamaño de original y copias: Hasta 11" x 17" • Bandeja 1 de 500 hojas, bandeja 2 de 550 hojas + bypass 100 hojas • Zoom 25% to 400% en incrementos de 1% • Códigos de usuario • Monitor VGA color de 8.5" | 220,972.80 | 220,972.80 |
| | | Subtotal | | 220,972.80 |
| | | Descuento | | 78,172.80 |
| | | Subtotal | | 142,800.00 |
| | | Más 18% ITBIS | | 25,704.00 |
| | | Total | | RD\$168,504.00 |
| 2 | 1 | <p>Sistema multifuncional RICOH Aficio MP 2852 SP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velocidad copiado e impresión: 28 ppm • Velocidad Scanner: 50 ipm B/N 45 imp color • Tarjeta JAVA estándar • ARDF: 50 hojas incluido • Compaginador electrónico con rotación • Copiado, impresión y scanner dúplex • Scan to folder, to email, to URL, to HDD • Scanner TWAIN, scan preview • Fax super G3, LAN fax, IP fax, E-fax (opcional) • Memoria: RAM 1 GB, HDD 120 GB • Data Security sobreescritura en | 294,494.40 | 294,494.40 |

Handwritten signatures and initials on the left margin.

| | | | | |
|--|--|---|--|-----------------------|
| | | disco • Ajuste de cuotas por usuario • Código de clasificación. Seguimiento a uso por usuario • Resolución 600 x 600 dpi • Escala de grises: 256 niveles • Tamaño de original y copia: Hasta 11" x 17" • Bandeja 1 de 500 hojas, bandeja 2 de 550 hojas + bypass 100 hojas • Zoom 25% to 400% en incrementos de 1% • Códigos de usuario • Monitor VGA color de 8.5" | | |
| | | Subtotal | | 294,494.40 |
| | | Descuento | | 117,797.76 |
| | | Subtotal | | 176,696.64 |
| | | Más 18% ITBIS | | 31,805.27 |
| | | Total | | RD\$208,502.03 |
| Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 20 días a partir de la orden de compras. Garantía: la propuesta incluye la entrega del equipo nuevo con las características anteriormente descritas con un año de garantía en piezas y servicios por desperfectos de fabricación. No incluye suministros (tóner, cilindro, DRUM, etc.) ni desperfectos causados por negligencia del usuario. Observaciones: Esta cotización tiene un error de cálculo, que presenta un monto de 31,805.27 en el ITBIS y el valor real es 31,805.40 por lo que el total general de la oferta es RD\$208,502.04 | | | | |
| | | Costo total de la propuesta | | RD\$377,006.04 |

GALAXIA COMPUTER, cotiza:

| Ítem | Cant. | Descripción | Precio | Total |
|------|-------|---|------------|------------|
| 1 | 1 | Multifuncional WC5325:SD Monocromática • Multifuncional (copia, printer, fax, scanner) • Tecnología láser digital • Velocidad de 25 ppm • Capacidad de impresión de 10 mil páginas x mes • Alimentador automático • Impresión dúplex • Resolución 600 x 600 dpi • Scan a unidad de memoria USB • Procesador de 500 MHz • Memoria de 1G mas 160 Hard Drive • Conectividad directa a través de USB. USB 2., ethernet 10/100 BaseTX • Fax kit (1 línea) incluido | 150,060.00 | 150,060.00 |
| | 1 | Multifuncional WC5330:SD Monocromática • Multifuncional (copia, printer, fax, scanner) • Tecnología láser digital • Velocidad de 30 ppm • Capacidad de impresión de 12 mil páginas x mes • Alimentador automático | 184,050.00 | 184,050.00 |

| | | | | |
|--|--|---|--|-----------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Impresión dúplex • Resolución 600 x 600 dpi • Scan a unidad de memoria USB • Procesador de 500 MHz • Memoria de 1G mas 160 Hard Drive • Conectividad directa a través de USB. USB 2., ethernet 10/100 BaseTX • Fax kit (1 línea) incluido | | |
| | | Subtotal | | 334,110.00 |
| | | Más 18% ITBIS | | 60,139.80 |
| | | Total General | | RD\$394,249.80 |

Condiciones de pago: Contra entrega. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: 1 año. Instalación y entrenamiento al personal incluida.

DISTRIBUIDORA UNIVERSAL, cotiza:

| Ítem | Cant. | Descripción | Precio | Total |
|------|-------|---|------------|-----------------------|
| 1 | 1 | Copiadora multifuncional Sharp MX-M232D <ul style="list-style-type: none"> • Velocidad copiado e impresión: 23 páginas x minuto • Volumen mensual: 12,000 mensual • RADF: Si (Alimentador automático de un paso reversible estándar) • Tamaño de original y copia: Hasta 11" x 17" • Compaginador electrónico: Si (Alimentador automático de un paso reversible estándar) • Copiado e impresión: Dúplex • Memoria: 384 MB Ram • Funciones: Módulos de impresión y escaneo o en red | 120,698.50 | 120,698.50 |
| 2 | 1 | Network printing scanning (Opcional) | 20,226.60 | 20,226.60 |
| 3 | 1 | Expansión memoria | 7,858.50 | 7,858.50 |
| | | Subtotal | | 148,783.60 |
| | | Más 18% ITBIS | | 26,781.04 |
| | | Total | | RD\$175,564.64 |

Observaciones: Esta cotización tiene un error de cálculo, que presenta un monto de 26,781.04 en el ITBIS y el valor real es 26,781.05 por lo que el total general de la oferta es **RD\$175,564.65**

| | | | | |
|---|---|---|------------|------------|
| 1 | 1 | Copiadora multifuncional Sharp AR-M317N <ul style="list-style-type: none"> • Velocidad copiado e impresión: 31 páginas x minuto • Volumen mensual: 50,000 mensual • RADF: Si (Alimentador automático de un paso reversible estándar) • Tamaño de original y copia: Hasta 11" x 17" • Compaginador electrónico: Si (Alimentador automático de un paso reversible estándar) • Copiado e impresión: Dúplex • Memoria: 288 MB Ram | 185,178.50 | 185,178.50 |
|---|---|---|------------|------------|

Handwritten signatures and initials: "2", "16", "N", and a large "X" mark.

| | | | | |
|--|---|---|-----------|-----------------------|
| | | • Ampliación y reducción: Desde 25% hasta 400 bandejas dúplex | | |
| 2 | 1 | Memoria expandible | 11,888.50 | 11,888.50 |
| | | Subtotal | | 197,067.00 |
| | | Desc. 5% | | 9,853.35 |
| | | Más 18% ITBIS | | 33,689.45 |
| | | Total | | RD\$220,912.10 |
| Observaciones: Esta cotización tiene un error de cálculo, que presenta un monto de 33,698.45 en el ITBIS y el valor real es 33,698.46 por lo que el total general de la oferta es RD\$220,912.11 | | | | |
| Condiciones de pago: De contado. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: 1 año en servicios. | | | | |
| | | Costo total de la propuesta | | RD\$396,476.76 |

DATACELL, cotiza:

| Ítem | Cant. | Descripción | Precio | Total |
|--|-------|--|------------|-----------------------|
| 1 | 1 | Fotocopiadora Sharp MXM 232 • 12,500 copias mensuales • Velocidad: 23 páginas por minutos • Tamaño original y copias: 8 ½ x 11", 8 ½ x 14", 8 ½ x 17" • Copiado e impresión dúplex • Compaginador electrónico • Modulo de impresión y scanner • Memoria: 384 MB Ram | 175,410.00 | 175,410.00 |
| 2 | 1 | Fotocopiadora Sharp MX-260 • 25 copias por minuto • Tamaño original y copias: 8 ½ x 11", 11 x 14", 11 x 17, 14 x 17 • Mantenimiento: 25,000 copias mensuales • Escáner de impresora • Copiado e impresión dúplex • Compaginador electrónico • Memoria: 384 MB Ram • Ampliación y reducción desde 25% hasta 400 bandejas duplex | 183,900.00 | 183,900.00 |
| | | Subtotal | | 359,310.00 |
| | | Más 18% ITBIS | | 64,675.80 |
| | | Total General | | RD\$423,985.80 |
| Condiciones de pago: crédito a 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: 6 meses. | | | | |

SOLUCIONES GLOBALES, cotiza:

| Ítem | Cant. | Descripción | Precio | Total |
|------|-------|--|----------|----------|
| 1 | 1 | Xerox multifuncional WC5325_SD monocromática, multifuncional (copia, printer, fax scanner), tecnología laser digital, velocidad 25ppm, capacidad de impresión de 10 mil páginas por mes, alimentador automático, impresión dúplex, resolución 600x600 dpi, scan a unidad de memoria USB, procesador de 500 MHz, memoria de 1G mas de 160 hard drive, conectividad directa a través de USB, Ethernet 10/100 base TX, fax kit 1 línea incluido. Instalación y entrenamiento incluido | 3,780.00 | 3,780.00 |

| | | | | |
|--|---|---|----------|----------------------|
| 2 | 1 | Xerox multifuncional WC5330_SD monocromática, multifuncional (copia, printer, fax scanner), tecnología laser digital, velocidad 30ppm, capacidad de impresión de 12 mil páginas por mes, alimentador automático, impresión dúplex, resolución 600x600 dpi, scan a unidad de memoria USB, procesador de 500 MHz, memoria de 1Gmas de 160 hard drive, conectividad directa a través de USB, Ethernet 10/100 base TX, fax kit 1 línea incluido. Instalación y entrenamiento incluido | 5,030.00 | 5,030.00 |
| | | Subtotal | | 8,810.00 |
| | | Más 18% ITBIS | | 1,585.80 |
| | | Total General | | RD\$10,395.80 |
| Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: 12 meses en piezas eléctricas, no eléctricas y servicio técnico. Instalación y entrenamiento incluido. | | | | |

CONSIDERANDO: Que las empresas **Omega Tech, Equitron y Kyodom**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

CONSIDERANDO: Que la empresa **Equitron**, invitada a participar en el presente concurso, no presentó propuestas, debido a que no fue posible su localización para la entrega formal de la invitación (según nota manuscrita por el Sr. Noel Cruz, Analista de la División de Compras y Suministros).

CONSIDERANDO: Que la empresa **SYNTES**, que no se encuentra incluida en el listado de empresas invitadas al concurso, logró su participación al enterarse del procedimiento a través de la página web de la institución www.jce.do donde fue debidamente publicado.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso expusieron las ofertas económicas que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

CUADRO COMPARATIVO PROPUESTAS ECONÓMICAS EN RD\$

| Proponentes | Lugar | Marca | Oferta Económica (RD\$) | Lugar ocupado |
|------------------------------|----------|-----------------------|-------------------------|---------------|
| Copydom | Bohechío | Sharp Ar 5220 | 89,680.00 | 1 |
| | Baní | Sharp MX-M260 | 188,800.00 | 2 |
| Distribuidora Toshiba | Bohechío | Toshiba e-Studio 195 | 154,462.00 | 3 |
| | Baní | Toshiba e-Studio 225 | 195,172.00 | 3 |
| Syntes | Bohechío | 1) Canon 2525 | 185,260.00 | 8 |
| | Baní | 2) Canon 2525 | 185,260.00 | 1 |
| Datacell | Bohechío | Sharp MXM 232 | 206,983.80 | 9 |
| | Baní | Sharp MX 260 | 217,002.00 | 5 |
| Galaxia Computer | Bohechío | Xerox wc5325 | 177,070.80 | 6 |
| | Baní | Xerox wc5330 | 217,179.00 | 6 |
| Soluciones Globales | Bohechío | Xerox wc5325 | 182,207.34 | 7 |
| | Baní | Xerox wc5330 | 242,461.09 | 9 |
| ABM | Bohechío | Canon IR-2525 | 129,233.60 | 2 |
| | Baní | Canon IR-2535 | 228,227.34 | 8 |
| Distribuidora Universal | Bohechío | Sharp MX-232D | 175,564.65 | 5 |
| | Baní | Sharp AR-M317 | 220,912.11 | 7 |
| Copy Solutions Internacional | Bohechío | Ricoh Aficio MP2352SP | 168,504.00 | 4 |
| | Baní | Ricoh Aficio MP2852SP | 208,502.04 | 4 |

Las propuestas de Soluciones Globales, fue llevada a pesos dominicanos en función del tipo de cambio para la venta según fuente del Banco de Reservas, que a la fecha de apertura era de 40.85 pesos por dólar.

CONSIDERANDO: Que la empresa **Copiadoras Dominicanas (COPYDOM)**, presentó la oferta de menor precio para la fotocopiadora a utilizar en la Junta Electoral de Bohechío, y el equipo ofertado, cumple satisfactoriamente con el requerimiento técnico formulado por la Dirección General Administrativa; en adición cuenta con el aval de haber suministrado, en ocasiones anteriores, equipos similares a nuestra institución.

CONSIDERANDO: Que la empresa **SYNTES**, presentó la oferta de menor precio para la fotocopiadora a utilizar en la Oficialía del Estado Civil de la 1era. Circunscripción del municipio de Baní y el equipo ofertado, cumple satisfactoriamente con el requerimiento técnico formulado por la Dirección General Administrativa, contando con la experiencia de suministrar, en ocasiones anteriores, equipos similares a nuestra institución.

Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad de votos**, adoptar lo siguiente:

Resolución Número Uno (1):

ADJUDICAR como al efecto **ADJUDICA** a **Copiadoras Dominicanas (COPYDOM)**, la Orden de Compra relativa a la adquisición de **una (1) FOTOCOPIADORA, marca Sharp AR 5220**, para ser utilizada en la Junta Electoral del municipio de Bohechío, por un valor total de **Ochenta y Nueve Mil Seiscientos Ochenta Pesos con 00/100 (RD\$89,680.00). Impuestos Incluidos.**

Resolución Número Dos (2):

ADJUDICAR como al efecto **ADJUDICA** a **SYNTES**, la Orden de Compra relativa a la adquisición de **una (1) FOTOCOPIADORA, marca Cannon imageRUNNER 2525**, para ser utilizada en la Oficialía del Estado Civil de la 1era. Circunscripción del municipio de Baní, por un valor total de **Ciento Ochenta y Cinco Mil Doscientos Sesenta Pesos con 00/100 (RD\$185,260.00). Impuestos Incluidos.**

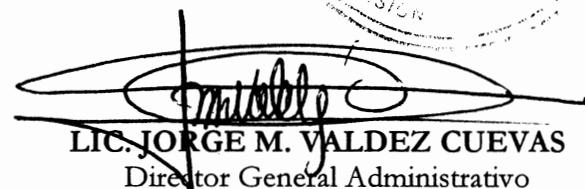
Siendo las once y veinte minutos de la mañana (11:20 A.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.
Presidente


LIC. LEONARDO GARCÍA
Coordinador


DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Delegada de la Dirección Financiera


DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO
Consultor Jurídico


LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS
Director General Administrativo

