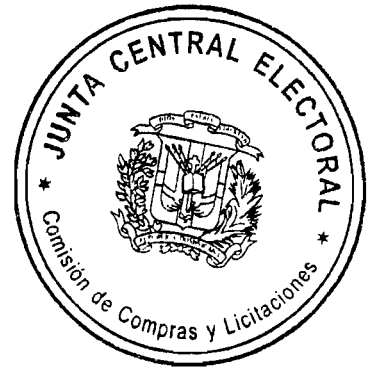




REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



ACTA No. ACP-03-2017

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las tres de la tarde (3:00 P.M.) del día veintisiete (27) del mes de enero, del año dos mil diecisiete (2017), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, el DR. PABLO ISMAEL GARRIDO MEDINA, Director General Administrativo, y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que en vista de que el día de ayer se conoció la información sobre la sustitución del Consultor Jurídico de la institución y de que aún no conocemos sobre la toma de posesión de la persona que ocupará la posición; la sesión habrá de realizarse en ausencia de éste, indicando a seguidas que la misma ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-03-2017**, destinado a la adquisición de **ETIQUETAS 2030 Y TICKET DE TURNOS**, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El Presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

VISTA: La comunicación DCS-0007-2017, de fecha 10 de enero del 2017, firmada por la Licda. Rosa Alba Ramírez, Encargada de la División de Compras y Suministros, dirigida al Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, remitiendo la comunicación UAP-2017-01-060, relacionada con la adquisición de materiales diversos, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTA: La comunicación UAP-2017-01-060, de fecha 5 de enero del 2017, a la firma del Magistrado Dr. Julio Cesar Castaños Guzmán, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida a la Licda. Rosa Alba Ramírez, Encargada de la División de Compras y Suministros, comunicándole la aprobación para cotizar la compra de los materiales detallados en el oficio DGA No.00026/2017.

VISTA: La comunicación DGA No.00026/2017, fechada el 2 de enero del 2017, a la firma del Dr. Pablo Garrido Medina, Director General Administrativo, dirigida al Magistrado Dr. Julio Cesar Castaños Guzmán, Presidente de la Junta Central Electoral, remitiendo los requerimientos formulados por el Almacén General para la compra de materiales diversos destinados a reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTO: El oficio DAAL/373/16, de fecha 16 de diciembre del 2016, firmado por el Sr. Ramón Vidal, Encargado de la División de Almacén, dirigido al Magistrado Dr. Julio Cesar Castaños Guzmán, Presidente de la Junta Central Electoral, solicitando, entre otras cosas, la compra de mil (1,000) rollos ticket de turnos y cinco mil (5,000) rollos etiquetas 2030, térmica blanca 2" x 3", para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTA: La relación de los materiales solicitados por la División de Almacén, para reponer existencia y seguir supliendo las necesidades de la institución.

VISTO: El oficio CL-005/17, de fecha 11 de enero del 2017, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Licda. Rosa Alba Ramírez, Encargada de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-03-2017, relativo a la adquisición de etiquetas 2030 y ticket de turnos, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución. El oficio incluye un listado de empresas a invitar, a saber: **S&Y Supply, CKP Supply, Romfer Office Store, F&G Office Solutions, Formularios Comerciales, Eventos y Servicios Veralee, Industria Nacional de Etiquetas y The Office Warehouse Dominicana.**

VISTO: El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-03-2017, publicado en la página Web de la Junta Central Electoral y en el portal que administra la Dirección General de Contrataciones Públicas, relativo a la adquisición de cajas para archivar.

VISTA: La constancia de publicación del concurso Ref.: CP-03-2017 en el portal de Compras Dominicana.

VISTA: La requisición No. 2017000051, de fecha 12 de enero del 2017, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra de los materiales objeto del presente procedimiento.

VISTA: La comunicación DCS No. 27/2017, de fecha 20 de enero del 2017, a la firma de la Licda. Rosa Alba Ramírez, Encargada de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-03-2017, relativo a la adquisición de rollos de etiquetas 2030 y ticket de turnos, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2017-000062, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 12 de enero del 2017, a las empresas **S&Y Supply, CKP Supply, Romfer Office Store, F&G Office Solutions, Formularios Comerciales, Eventos y Servicios Veralee, Industria Nacional de Etiquetas y The Office Warehouse Dominicana.**

VISTO: El correo electrónico de fecha 12 de enero del 2017, a la firma del Sr. Jonathan Reynoso, representante de la empresa Eventos y Servicios Veralee, en el cual solicita la información con relación a las etiquetas solicitadas.

VISTO: El correo electrónico de fecha 16 de enero del 2017, a la firma de la Sra. Raiza Jiménez, representante de la empresa The Office Warehouse, en el cual solicita información sobre los rollos de ticket para turnos.

VISTO: El correo electrónico de fecha 16 de enero del 2017, mediante el cual la Comisión de Compras y Licitaciones responde a los oferentes participantes en el presente concurso, sobre las preguntas formuladas con relación al presente procedimiento.

VISTO: El correo electrónico de fecha 18 de enero del 2017, a la firma de la Sra. Yanet Castro Reyes, representante de la empresa Mercamas Dominicana, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-03-2017.

VISTO: El correo electrónico de fecha 18 de enero del 2017, de la empresa Impormas, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-03-2017.

VISTA: Las muestras de etiquetas 2030, presentadas por las empresas, **Eventos y Servicios Veralee y The Office Warehouse Dominicana.**

VISTA: el oficio CCL-015/17 fechado el 23 de enero del 2017, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigida a la Sra. Wendy Bautista, Encargada del Departamento de Legalizaciones de la Oficina Central del Estado

Civil, solicitando realizar las pruebas correspondientes a las muestras de etiquetas 20-30, presentadas por los oferentes Eventos y Servicios Veralee y The Office Warehouse.

VISTO: La comunicación de fecha 23 enero del 2017, a la firma del Lic. Cristóbal Pascual Rodríguez, Supervisor General Oficina Central del Estado Civil y la Sra. Wendy Bautista, Encargada del Departamento de Legalizaciones de la Oficina Central del Estado Civil, dirigido a la Comisión de Compras y Licitaciones, informando sobre los resultados de las pruebas realizadas a las muestras de etiquetas 20-30 que les fueron remitidas.

VISTA: Las cotizaciones presentadas por las empresas: **Romfer office Store, The Office Warehouse Dominicana, Eventos y Servicios Veralee y Mercamas Dominicana.**

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

VISTA: La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

VISTO: El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

VISTO: El Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012 .

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL, en materia de compra y adquisiciones, es garantizar que las compras y contrataciones, estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que en fecha en fecha 12 de enero del 2017, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros, remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:

JCE
Junta Central Electoral
Garantía de Identidad y Democracia
27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N
Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978
División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACIÓN
RNC: 401-00754-1

No.: **2017-000062**
Fecha.: 12/01/2017
Hora.: 02:06 pm

Nombre: 8330-ROMFER OFFICE STORE SRL	RPE: 15147
Dirección: C/URUGUAY NO.11 GAZCUE	RNC: 130-75871-6
Ciudad: DISTRITO NACIONAL	Tel.: 8096860606
Contacto:	Fax :

Estimado Señor:
Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	5000	ROLLO (S)	ETIQUETA (S) 2030, TERMICA BLANCA 2" X 3" (500 ETIQUETAS)
2	1000	ROLLO (S)	TICKET DE TURNO (300/1)
====> Debajo de esta línea no hay artículos <====			

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:
CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS, DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.

[Handwritten signature]

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal b) párrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado
Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

[Circular stamp of the Junta Central Electoral, División de Compras y Suministros]
Licda. Rósea Alba Ramírez
Enc. de Compras y Suministros

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)	ROMFER
Hacemos Constatar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados _____ días a partir de la fecha	Office Store
A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____	Sto. Dgo.
Crédito a _____ Días _____	Firma / Sello / Fecha
Nuestro Compromiso de entregar es en _____ días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra	<i>[Signature]</i>

Fecha: 12/01/17

[Handwritten marks and signatures on the left margin]

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

ROMFER OFFICE STORE, cotización No. 6499 de fecha 18/1/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1,000	Rollos de tickets de turno 2000/1	204.00	204,000.00
Más ITBIS				36,720.00
Total General				RD\$240,720.00
Condiciones de pago: 50% con la orden y 50% contra entrega. Tiempo de entrega: Inmediata.				

THE OFFICE WAREHOUSE, cotización No. 95624 de fecha 13/1/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	5,000	Etiquetas bond 2" x 3" (rollo 500) termal transfer	140.40	702,000.00
2	1,000	Rollo p/turno automático 2000/1	200.01	200,010.00
Subtotal				902,010.00
Más ITBIS				162,361.80
Total General				RD\$1,064,371.80
Condiciones de pago: 50% con orden, 50% crédito. Tiempo de entrega: 5 días laborables.				

EVENTOS Y SERVICIOS VERALEE, cotización de fecha 19/1/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1,000	Rollos de tickets de turnos (2,000 tickets)	170.00	170,000.00
2	5,000	Rollos de etiqueta 2030, térmicas tamaño 3 x 2. (500/1)	160.00	800,000.00
Subtotal				970,000.00
Más ITBIS				174,600.00
Total General				RD\$1,144,600.00
Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Rollos de ticket de turnos (2,000 tickets), entrega Inmediata. Rollos etiquetas 2030, térmica directa, 3x2 (500/1), entrega 8 días después de haber sido puesta la orden de compra.				

MERCAMAS DOMINICANA, cotización 001628 de fecha 18/1/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1,000	Rollo de ticket de turno (numerado de 2,000 unidades)	367.00	367,000.00
2	5,000	Rollo de label térmico directo 3 x 2 500/1	1,023.00	56,850.00
Subtotal				6,052,000.00
Más ITBIS				1,089,360.00
Total General				RD\$7,141,360.00
Condiciones de pago: Crédito a 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.				

CONSIDERANDO: Que las empresas **S&Y Supply, CKP Supply, F&G Office Solutions, Formularios Comerciales e Industria Nacional de Etiquetas**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

CONSIDERANDO: Que la empresa **Impormas**, solicito su participación en el presente concurso al enterarse del procedimiento, a través de los medios en que fue debidamente publicado, sin embargo, no presento propuesta.

CONSIDERANDO: Que la empresa **Mercamas Dominicanas**, la cual no se encuentra incluida en el listado de empresas invitadas al presente concurso, logró su participación, al enterarse del procedimiento, a través de los medios en que fue debidamente publicado.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas de precios unitarios, que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Cuadro Comparativo Precios Unitarios

Artículos	Romfer Office Store	The Office Warehouse	Eventos y Servicios Veralee	Mercamas Dominicana
Etiquetas 2030	N/A	140.00	160.00	1,137.00
Tickets de turno	204.00	200.01	170.00	367.00

CONSIDERANDO: Que **The Office Warehouse**, presentó el menor precio unitario para suplir los rollos de etiquetas 2030, requeridas en el concurso Ref.: CP-03-2017 y su oferta, de acuerdo a las pruebas realizadas por el Departamento de Legalizaciones de la Oficina Central del Estado Civil, cumple lo requerido.

CONSIDERANDO: Que **Eventos y Servicios Veralee**, presentó el menor precio unitario para suplir los tickets de turno, requeridos en el concurso Ref.: CP-03-2017 y su oferta satisface el requerimiento.

Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad de votos** adoptar lo siguiente:

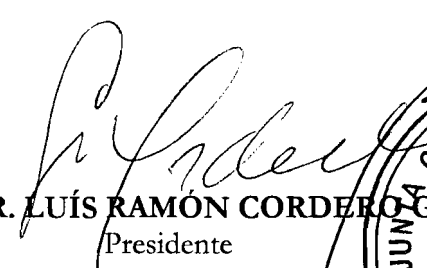
Resolución Número Uno (1)

ADJUDICAR, como al efecto **ADJUDICA**, a **THE OFFICE WAREHOUSE**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de **cinco mil (5,000) rollos de etiquetas 2030**, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución, según su cotización No.95624 de fecha 13/1/17, por un valor total de **Ochocientos Veintiocho Mil Trescientos Sesenta Pesos con 00/100 (RD\$828,360.00)**. Impuestos incluidos.

Resolución Número Dos (2)

ADJUDICAR, como al efecto **ADJUDICA**, a **EVENTOS Y SERVICIOS VERALEE**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de **mil (1,000) rollos de tickets de turno**, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución, según su cotización de fecha 19/1/17, por un valor total de **Doscientos Mil Seiscientos Pesos con 00/100 (RD\$200,600.00)**. Impuestos incluidos.

Siendo las tres y cincuenta minutos de la tarde (3:50 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.
Presidente


LIC. LEONARDO GARCÍA
Coordinador


DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Delegada de la Dirección Financiera


DR. PABLO I. GARRIDO MEDINA
Director General Administrativo