

ACTA No. ACP-06-2017

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las diez de la mañana (10:00 A.M.) del día tres (3) del mes de febrero, del año dos mil diecisiete (2017), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, el DR. PABLO ISMAEL GARRIDO MEDINA, Director General Administrativo, y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que en vista de que el día de ayer se conoció la información sobre la sustitución del Consultor Jurídico de la institución y de que aún no conocemos sobre la toma de posesión de la persona que ocupará la posición; la sesión habrá de realizarse en ausencia de éste, indicando a seguidas que la misma ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-01-2017**, destinado a la adquisición de **MATERIALES DE OFICINA**, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El Presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

VISTA: La comunicación DCS-0007-2017, de fecha 10 de enero del 2017, firmada por la Licda. Rosa Alba Ramírez, Encargada de la División de Compras y Suministros, dirigida al Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, remitiendo la comunicación UAP-2017-01-060, relacionada con la adquisición de materiales, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.



VISTA: La comunicación UAP-2017-01-060, de fecha 5 de enero del 2017, a la firma del Magistrado Dr. Julio Cesar Castaños Guzmán, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Licda. Rosa Alba Ramírez, Encargada de la División de Compras y Suministros, comunicándole la aprobación para cotizar la compra de los materiales detallados en el oficio DGA No.00026/2017.


VISTA: La comunicación DGA No.00026/2017, fechada el 2 de enero del 2017, a la firma del Dr. Pablo Garrido Medina, Director General Administrativo, dirigida al Magistrado Dr. Julio Cesar Castaños Guzmán, Presidente de la Junta Central Electoral, remitiendo los requerimientos formulados por el Almacén General para la

compra de materiales diversos destinados a reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTO: El oficio DAAL/365/16, de fecha 14 de diciembre del 2016, firmado por el Sr. Ramón Vidal, Encargado de la División de Almacén, dirigido al Magistrado Dr. Julio Cesar Castaños Guzmán, Presidente de la Junta Central Electoral, solicitando la compra de trescientos (300) rollos de papel para máquina; dos mil (2,000) resmas de papel bond-20 8 ½ x 14; dos mil (2,000) unidades de cinta SP-200 para impresora y quinientos (500) rollos de cinta transparente, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTO: El oficio DAAL/372/16, de fecha 16 de diciembre del 2016, firmado por el Sr. Ramón Vidal, Encargado de la División de Almacén, dirigido al Magistrado Dr. Julio Cesar Castaños Guzmán, Presidente de la Junta Central Electoral, solicitando la compra de dos mil (2,000) paquetes de vasos 7 onzas (50/1); dos mil (2,000) paquetes de vasos 10 onzas (50/1); trescientas (300) unidades de zafacón de 12" y mil quinientos (500) paquetes de servilletas (500/1), para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTO: El oficio DAAL/373/16, de fecha 16 de diciembre del 2016, firmado por el Sr. Ramón Vidal, Encargado de la División de Almacén, dirigido al Magistrado Dr. Julio Cesar Castaños Guzmán, Presidente de la Junta Central Electoral, solicitando la compra de quinientos (500) juegos armazón 8 ½ x 11; doscientos (200) juegos de armazón 8 ½ x 13; trescientas (300) unidades de bandejas para escritorios; tres mil (3,000) unidades bolsas de papel con aza; mil (1,000) rollos ticket de turno; dos mil (2,000) unidades de coquí de 07 oz; doscientas (200) unidades cera (cuenta fácil); mil (1,000) unidades cajas de cartón, tipo maletín, troqueladas; mil (1,000) block post it 3"x3"; mil (1,000) unidades cajas plásticas para archivar; mil (1,000) block post it 2"x 3", para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTO: El oficio DAAL/374/16, de fecha 16 de diciembre del 2016, firmado por el Sr. Ramón Vidal, Encargado de la División de Almacén, dirigido al Magistrado Dr. Julio Cesar Castaños Guzmán, Presidente de la Junta Central Electoral, solicitando la compra de doscientas (200) cajas folders 8 ½ x 13 (100/1); ciento cincuentas (150) cajas de grapadoras de buenas calidad; cuatro mil (4,000) cajas de folders 8 ½ x 11 (100/1; seiscientas (600) cajas saca grapas (estándar); trescientas (300) unidades de ganchos Acco (broches para archivos 7 cm); mil (1,000) block post it 3 x 5; ciento cincuenta (150) unidades tijeras 7", para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTO: El oficio DAAL/375/16, de fecha 16 de diciembre del 2016, firmado por el Sr. Ramón Vidal, Encargado de la División de Almacén, dirigido al Magistrado Dr. Julio Cesar Castaños Guzmán, Presidente de la Junta Central Electoral, solicitando la compra de veintisiete mil (27,000) bolígrafo negros; dos mil (2,000) unidades de felpas azul; dos mil unidades (2,000) felpas negras; cuatro mil (4,000) unidades lápiz de carbón No.2; quinientos (500) unidades resaltadores amarillos; quinientas (500) unidades resaltadores azules; quinientas (500) unidades resaltadores mamey; quinientas (500) unidades resaltadores verdes; cincuenta mil (50,000) unidades sobre manila 9x12; cien (100) unidades perforadoras de 2 hoyos, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTA: La relación de los materiales solicitados por la División de Almacén, para reponer existencia y seguir supliendo las necesidades de la institución.

VISTO: El correo electrónico de fecha 11 de enero del 2017, enviado al Sr. Carlos Vasquez, de la División de Almacén, mediante el cual la Comisión de Compras y Licitaciones solicita algunas aclaraciones sobre varios de los materiales requeridos por esa División.

VISTO: El correo electrónico de fecha 11 de enero del 2017, enviado por el Sr. Carlos Vasquez, de la División de Almacén, mediante el cual responde a las aclaraciones solicitadas sobre los rollos para máquina sumadora y los saca grapas.

VISTO: El correo electrónico de fecha 11 de enero del 2017, enviado por la Sra. Johanna Rosaly Jiménez Ramos, de la División de Almacén, donde hace las aclaraciones correspondientes a las grapadoras, lápices de carbón, bolsas de papel con aza y las fundas plásticas para basura.

VISTO: El correo electrónico de fecha 12 de enero del 2017, enviado a la Sra. Johanna Jimenez y al Sr. Carlos Vasquez, de la División de Almacén, mediante el cual la Comisión de Compras y Licitaciones solicita algunas aclaraciones sobre varios de los materiales requeridos por esa División.

VISTO: El oficio CL-003/17, de fecha 11 de enero del 2017, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Licda. Rosa Alba Ramírez, Encargada de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-01-2017, destinado a la adquisición de materiales de oficina, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución. El oficio incluye un listado de empresas a invitar, a saber: **Prodimpa, S&Y Supply, Improformas, Inversiones Paloma, Romfer Office Store, F&G Office Solutions, Plaza Comercial Solimar, Papelería P&N Comercial, Compu-Office Dominicana, y The Office Warehouse.**

VISTO: El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-01-2017, publicado en la página Web de la Junta Central Electoral y en el portal que administra la Dirección General de Contrataciones Públicas, relativo a la adquisición de materiales de oficina.

VISTA: La constancia de publicación del concurso Ref.: CP-05-2017 en el portal de Compras Dominicana.

VISTA: La requisición No. 2017000053, de fecha 12 de enero del 2017, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra de los bienes objeto del presente procedimiento.

VISTA: La comunicación DCS No. 25/2017, de fecha 20 de enero del 2017, a la firma de la Licda. Rosa Alba Ramírez, Encargada de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-01-2017, relativo a la adquisición de materiales de oficina, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2017-000064, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 12 de enero del 2017, a las empresas **The Office Warehouse Dominicana, Prodimpa, Inversiones Paloma, P&N Comercial, F & G Office Solutions, Improformas, Compu-Office Dominicana, Plaza Comercial Solimar, Romfer Office Store, y S&Y Supply.**

 **VISTO:** El correo electrónico de fecha 13 de enero del 2017, enviado por el Lic. Miguel A. Peña F., en el que explica que Muebles Vismel, participará en nombre de P&N Comercial.

 **VISTO:** El correo electrónico de fecha 13 de enero del 2017, a la firma de la Sra. Amparo Rosario, representante de la empresa Sugopec, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-01-2017.

 **VISTO:** El correo electrónico de fecha 17 de enero del 2017, a la firma del Sr. Galvin E. Mercado, representante de la empresa Offitek, solicitando participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-01-2017.

VISTO: El correo electrónico de fecha 17 de enero del 2017, a la firma del Sr. José Luís Diplan, representante de la empresa Everprint Technologies, manifestando interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-01-2017.

VISTO: El correo electrónico de fecha 17 de enero del 2017, a la firma de la Sra. Yaliza Montero, representante de la empresa Editora Corripio, expresando interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-01-2017.

VISTO: El correo electrónico de fecha 18 de enero del 2017, a la firma de la Sra. Yanet Castro Reyes, representante de la empresa Mercamas Dominicana, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-01-2017.

VISTO: El correo electrónico de fecha 18 de enero del 2017, a la firma de la Sra. Fátima Coste M., representante de la empresa Servicios Aviati, por medio informa sobre su intención de participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-01-2017.

VISTO: El correo electrónico de fecha 18 de enero del 2017, a la firma de la Sra. Lucy Batista, representante de la empresa ILC Office Supplies, solicitando participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-01-2017.

VISTO: El correo electrónico de fecha 18 de enero del 2017, a la firma de la Sra. Cleopatra Brazoban, representante de la empresa Padrón Office Supply, solicitando participación en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-01-2017.

VISTO: El correo electrónico de fecha 18 de enero del 2017, a la firma de la Sra. Cleopatra Brazoban, Ejecutiva de Ventas, de la empresa Padrón Office Supply, la cual solicita aclaraciones sobre las grapadoras y las bandejas de escritorios.

VISTO: El correo electrónico de fecha 18 de enero del 2017, mediante el cual la Comisión de Compras y Licitaciones responde a los oferentes participantes en el presente concurso, las preguntas formuladas con relación al presente procedimiento.

VISTA: Las cotizaciones presentadas por las empresas: **Offitek, F&G Office Solutions, ILC Office Supplies, The Office Warehouse Dominicana, Padrón Office Supply, Everprint Technologies Dominicana, Sugopeca, Muebles Vismel, Compu Office Dominicana, Inversiones Paloma, Prodimpa, Servicios Aviati, Improformas, Plaza Comercial Solimar y Mercamas Dominicana.**

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

VISTA: La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

VISTO: El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

VISTO: El Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012.

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL, en materia de compra y adquisiciones, es garantizar que las compras y contrataciones, estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que en fecha 12 de enero del 2017, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros, remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:

JCE
Junta Central Electoral
Garantía de Identidad y Democracia
27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N
Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978
División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACIÓN
RNC: 401-00754-1

No.: 2017-000064
Fecha.: 12/01/2017
Hora.: 03:14 pm

Nombre: 7301-THE OFFICE WAREHOUSE DOMINICANA S. A
Dirección: C/ D ESQ. EL DIAMANTE ZONA INDUSTRIAL DE HERRERA
Ciudad: DISTRITO NACIONAL
Contacto: RAYSA JIMENEZ
RPE: 1674
RNC: 130-04306-1
Tel. : (809)-518-2841
Fax : 8095305185

Estimado Señor:
Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	2000	RESMA (S)	PAPEL BOND-20 8 1/4" X 14"
2	2000	UNIDAD (ES)	FELPA (S) NEGRA (S)
3	500	UNIDAD (ES)	RESALTADOR (ES) AZUL (ES)
4	27000	UNIDAD (ES)	BOLIGRAFO (S) NEGRO (S)
5	2000	UNIDAD (ES)	FELPA (S) AZUL (ES)
6	500	UNIDAD (ES)	RESALTADOR (ES) AMARILLO (S)
7	500	UNIDAD (ES)	RESALTADOR (ES) MAMEY
8	2000	UNIDAD (ES)	CINTA (S) SP-200 PARA IMPRESORA PUNTO DE VENTA
9	500	JUEGO (S)	ARMAZON (ES) 8 1/2" X 11"
10	200	JUEGO (S)	ARMAZON (ES) 8 1/2" X 13"
11	300	UNIDAD (ES)	BANDEJA (S) ORGANIZADORA PARA ESCRITORIO PLASTICO
12	2000	UNIDAD (ES)	PEGAMENTO DE 07 OZ (COQUI)
13	4000	CAJA (S)	FOLDER 8 1/2" X 11" (100 UNIDADES)
14	200	CAJA (S)	FOLDER 8 1/2" X 13" (100 UNIDADES)
15	3000	UNIDAD (ES)	BOLSA (S) DE PAPEL KRAFT CON AZA 40 Cm X 32 Cm X 12 Cm
16	300	CAJAS (S)	GANCHO ACCO (BROCHES PARA ARCHIVOS 7 CM) (Unidad)
17	150	UNIDAD (ES)	GRAPADORA (S) MODELO 444 (25 PAGINAS)
18	100	UNIDAD (ES)	PERFORADORA (S) DE 2 HOYO
19	500	UNIDAD (ES)	RESALTADOR (ES) VERDE
20	1000	BLOCK	POST IT 3" X 3"
21	200	UNIDAD (ES)	CERA CUENTA FACIL
22	600	UNIDAD (ES)	SACA GRAPAS (ESTANDAR)
23	1000	BLOCK	POST IT 2" X 3"
24	500	ROLLO (S)	CINTA (S) INVISIBLE DE 3/4"
25	150	UNIDAD (ES)	TIJERA DE 7"
26	300	ROLLO (S)	PAPEL (ES) PARA MAQUINA CALCULADORA
27	1000	BLOCK	POST IT 3" X 5"
28	4000	UNIDAD (ES)	LAPIZ (LAPICES) DE CARBON NO.2
29	300	UNIDAD (ES)	ZAFACON (ES) DE 12" PARA OFICINA
30	50000	UNIDAD (ES)	SOBRE MANILA 9 X 12

JCE
Junta Central Electoral
Garantía de Identidad y Democracia
27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N
Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978
División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACIÓN
RNC: 401-00754-1

No.: 2017-000064
Fecha.: 12/01/2017
Hora.: 03:14 pm

Nombre: 7301-THE OFFICE WAREHOUSE DOMINICANA S. A
Dirección: C/ D ESQ. EL DIAMANTE ZONA INDUSTRIAL DE HERRERA
Ciudad: DISTRITO NACIONAL
Contacto: RAYSA JIMENEZ
RPE: 1674
RNC: 130-04306-1
Tel. : (809)-518-2841
Fax : 8095305185

Estimado Señor:
Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
===== Debajo de esta línea no hay artículos =====			

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:
CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS.
DEPOSITAR POR LA DIVISION DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN
SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA
EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas o jurídicas por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según establece el literal b, párrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, indicar RNC. Nota: enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)		Fecha
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días.		13/01/2017
A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____		
Nuestro Compromiso de entregar es en _____ días después de la fecha de recepción de la Orden de compra		
Firma / Sello / Fecha		

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

OFFITEK, cotización de fecha 18/1/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	27,000	Bolígrafos azules Everprint	3.00	81,000.00
2	2,000	Felpas azules Everprint	10.50	21,000.00
3	2,000	Felpas negras Everprint	10.50	21,000.00
4	4,000	Lápices de carbón No. 2 s/punta	2.09	8,360.00
5	500	Resaltador amarillos	6.35	3,175.00
6	500	Resaltadores azules	6.35	3,175.00
7	500	Resaltadores mamey	6.35	3,175.00
8	500	Resaltadores verdes	6.35	3,175.00
9	50,000	Sobre manila 9 x 12	1.89	94,500.00
10	100	Perforadora de 2 hoyos Aztec	128.80	12,880.00
11	200	Folder manila 8 ½ x 13	196.00	39,200.00
12	150	Grapadoras Business Sources	114.41	17,161.50
13	4,000	Folder manila 8 ½ x 11 Offinota	1.49	5,960.00
14	600	Sacagrapas	14.24	8,544.00
15	300	Ganchos acco-macho-hembra	84.80	25,440.00
16	150	Tijera de 7" pulgs	19.50	2,925.00
17	500	Armazones 8 ½ x 11 6/1	154.24	77,120.00
18	200	Armazones 8 ½ x 13 6/1	164.40	32,880.00
19	300	Bandejas de escritorios 2/1	156.00	46,800.00
20	2,000	UHU de 8 gramos	24.58	49,160.00
21	200	Ceras para contar dinero	16.95	3,390.00
22	1,000	Post it amarillo 3 x 5	18.64	18,640.00
23	1,000	Post it amarillo 3 x 3	9.00	9,000.00
24	1,000	Post it amarillo 2 x 3	8.50	8,500.00
25	300	Zafacón de 12" pulgs	152.54	45,762.00
26	300	Rollos de papel p/maquina sumadora	9.75	2,925.00
27	2,000	Resma de papel bond 20 8 ½ x 14 rex	171.00	342,000.00
28	2,000	Cinta p/impresoras sp-200	32.20	64,400.00
29	500	Rollos cinta ¾ highland	36.00	18,000.00
30	3,000	Bolsa con aza de papel	13.50	40,500.00
Subtotal				1,109,747.50
Más ITBIS				176,109.75
Total General				1,285,857.25
Condiciones de pago: 45 dias de crédito. Tiempo de entrega: 5 dias laborables a partir de la adjudicación. Observación: Esta cotización tiene un error de cálculo presenta el Subtotal como Total General. El Total General correcto es RD\$1,285,857.25 . El error fue corregido.				

F&G OFFICE SOLUTIONS, cotización No. 38151 de fecha 18/1/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	27,000	Bolígrafo negro Solutech	2.98	80,460.00
2	2,000	Felpa azul Solutech	12.00	24,000.00
3	2,000	Felpa negra Solutech	12.00	24,000.00
4	500	Resaltador amarillo Solutech	8.50	4,250.00
5	500	Resaltador azul Solutech	8.50	4,250.00
6	500	Resaltador mamey Solutech	8.50	4,250.00
7	500	Resaltador verde Solutech	8.50	4,250.00
8	200	Caja de folder manila 8.5 x 13 Ofinota	220.00	44,000.00
9	100	Perforadora de 2 hoyos	173.00	17,300.00

10	150	Grapadoras standard de metal negra	130.00	19,500.00
11	4,000	Caja de folder manila 8.5 x 11 Ofinota 100/1	179.00	716,000.00
12	600	Sacagrapas standard	17.50	10,500.00
13	150	Tijera de oficina #7	25.00	3,750.00
14	300	Bandeja ahumada plástica 2/1	200.00	60,000.00
15	3,000	Bolsa de papel con aza tam-40cm x 32cm x 12cm color marrón	14.44	43,320.00
16	200	Cera cuenta fácil Pelikan	21.97	4,394.00
17	1,000	Block de post it 3x5	21.00	21,000.00
18	1,000	Block de post it 3x3	14.00	14,000.00
19	1,000	Block de post it 2x3	11.00	11,000.00
20	300	Rollo de papel sumadora 2 1/4	11.00	3,300.00
21	2,000	Resma de papel bond 20 8.5x14	192.00	384,000.00
22	2,000	Cinta Epson SP-200 para impresora	42.00	84,000.00
23	500	Cinta transparente 3/4 para dispensadores Solutech	20.00	10,000.00
Subtotal				1,591,524.00
Más ITBIS				263,351.52
Total General				RD\$1,854,875.52
Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.				

ILC OFFICE SUPPLIES, cotización No. C1-23312 de fecha 18/1/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2,250	Bolígrafos negros caja de 12/1	48.36	108,810.00
2	2,000	Felpas Azules	13.20	26,400.00
3	2,000	Felpas negras	13.20	26,400.00
4	4,000	Lápiz Berold Mirado	5.04	20,160.00
5	500	Resaltadores surtidos amarillo	8.20	4,100.00
6	500	Resaltadores surtidos azul	8.20	4,100.00
7	500	Resaltadores surtidos mamey	8.20	4,100.00
8	500	Resaltadores surtidos verdes	8.20	4,100.00
9	100	Sobre manila 9 x 12 cajas de 500/1	960.00	96,000.00
10	100	Perforadora de 2 hoyos	158.47	15,847.00
11	200	Folder manila 8 1/2 x 13 100/1	193.60	38,720.00
12	150	Grapadora de metal	93.22	13,983.00
13	4,000	Folder manila 8 1/2 x 11 100/1	143.00	572,000.00
14	600	Sacagrapas	15.66	9,396.00
15	300	Gancho para folder Acco	79.06	23,718.00
16	150	Tijera	22.37	3,355.50
17	500	Armazones 8 1/2 x 11	170.00	85,000.00
18	200	Armazones 8 1/2 x 13	180.84	36,168.00
19	300	Bandejas ahumadas	182.71	54,813.00
20	200	Coquí West	60.00	12,000.00
21	200	Cera p/contar dinero	18.64	3,728.00
22	1,000	Post it 3 x 5 amarillo	21.60	21,600.00
23	1,000	Post it 3 x 3 amarillo	13.62	13,620.00
24	1,000	Post it 2 x 3 amarillo	9.30	9,300.00

25	300	Cesto plástico peq.	106.00	31,800.00
26	300	Papel sumadora 2 ¼	10.72	3,216.00
27	2,000	Papel bond 8 ½ x 14	159.50	319,000.00
28	2,000	Cinta star SP200	79.23	158,460.00
29	500	Cinta adhesiva ¾ econ	20.00	10,000.00
Subtotal				1,729,894.50
Más ITBIS				278,662.41
Total General				RD\$2,008,556.91
Condiciones de pago: Crédito a 30 días. Tiempo de entrega: 24 horas después de recibida la orden de compras.				

THE OFFICE WAREHOUSE, cotización No. 95573 de fecha 12/1/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	27,000	Bolígrafo negro, Falcón Superball, p. medio (E)	2.94	79,380.00
2	2,000	Felpe falcón "Diamond Roller", azul (E)	12.50	25,000.00
3	2,000	Felpe sigma roller tip, negra (E)	9.00	18,000.00
4	4,000	Lápiz d/carbón No. 2, falcón deluxe c/punta (E)	3.19	12,760.00
5	500	Resaltador falcón "Explorer" amarillo	6.59	3,295.00
6	500	Resaltador falcón "Explorer" azul	6.59	3,295.00
7	500	Resaltador falcón "Explorer" naranja	6.59	3,295.00
8	500	Resaltador falcón "Explorer" verde	6.59	3,295.00
9	50,000	Sobre manila 9 x 12	1.92	96,000.00
10	100	Perforadora de 2 hoyos, Falcón, negra, (70mm)	151.00	15,100.00
11	200	Folders manila 8 ½ x 13, Ofinota (caja)	208.00	41,600.00
12	150	Grapadora Bostich B515, en metal (med.)	152.00	22,800.00
13	4,000	Folders manila 8 ½ x 11, Ofinota (caja)	153.62	614,480.00
14	600	Sacagrapas "falcón", negro (remachado)	12.29	7,374.00
15	300	Ganchos mixtos "falcón", (cja 50/1)	37.96	11,388.00
16	150	Tijeras p/oficina 6 ¾" falcón, m/negro	18.75	2,812.50
17	500	Armazón p/archivo 8 ½ x 11 CLI	149.00	74,500.00
18	200	Armazón p/archivo 8 ½ x 14 CLI	152.00	30,400.00
19	600	Bandeja ahumada 8 ½ x 11, "falcón"	83.30	49,980.00
20	3,000	Varios bolsas de papel kraft con asa 40x32x12	15.25	45,750.00
21	2,000	Pegamento coquí 0.07oz.	53.02	106,040.00
22	200	Cera p/contar red star 0.5 oz. (pequeña) ref. 0084	17.50	3,500.00
23	1,000	Post-it 3x5, amarillo, "Falcón"	16.69	16,690.00
24	1,000	Post-it 3x3, amarillo, "Falcón"	9.36	9,360.00
25	1,000	Post-it 2x3, amarillo, "Falcón"	8.42	8,420.00
26	300	Cesto p/basura plástico 3.5 GL, negro, United Solutions	119.00	35,700.00
27	300	Rollo p/sumadora 21/4"x120",	9.79	2,937.00

		import		
28	2,000	Resma papel multiuso 8 1/2 x 14, infoprint 98% blancura	165.00	330,000.00
29	2,000	Cinta impresora "sigma" p/star SP-200/500	27.89	55,780.00
30	500	Cinta adhesiva 3/4" 3M, business source	33.75	16,875.00
Subtotal				1,745,806.50
Más ITBIS				289,919.97
Total General				RD\$2,035,726.47
Condiciones de pago: 50% con orden y 50% crédito. Tiempo de entrega: Inmediata.				

PADRÓN OFFICE SUPPLY, cotización No. 28239 de fecha 18/1/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	27,000	Bolígrafos Faber Castell negro	4.50	121,500.00
2	2,000	Felpas finas 0.5 everprint azules	13.25	26,500.00
3	2,000	Felpas finas 0.5 everprint negras	13.25	26,500.00
4	4,000	Lápices Carbón berol mirado No.2	5.00	20,000.00
5	500	Resaltadores pelikan 414 amarillos	11.02	5,508.47
6	500	Resaltadores belikan 414 azules	11.02	5,508.47
7	500	Resaltadores pelikan 414 naranjas	11.02	5,508.47
8	500	Resaltadores pelikan 414 verdes	11.02	5,508.47
9	50,000	Sobres manila 09 x 12 copel	1.82	91,101.69
10	100	Perforadora 02 hoyos STD aztec	127.12	12,711.86
11	200	Caja 100/1 folders manila 08 1/2 x 13 o	221.19	44,237.29
12	150	Grapadora STD maped essentials E-3544	131.36	19,703.39
13	4,000	Caja 100/1 folders manila 08 1/2 x 11	145.76	583,050.85
14	600	Sacagrapas metal chino	13.14	7,881.36
15	300	Ganchos p/folders acco U.S.A. 50/1 7cm	76.69	23,008.47
16	150	Tijera de oficina 7" colores penha inox	18.64	2,796.61
17	500	Armazones pendaflex 8 1/2 x 11	148.31	74,152.54
18	200	Armazones pendaflex 8 1/2 x 13	152.54	30,508.47
19	300	Bandeja escritorio ahumada Aztec juego 2/1	167.80	50,338.98
20	3,000	Fundas color papel c/asa 40cm x 32 cm 12cm color kraf 16 x 12.5	13.18	39,533.90
21	2,000	Pegamento instantaneo coqui 07 oz.	50.00	100,000.00
22	200	Cera para contar dinero 14 gr pelikan	21.19	4,237.29
23	1,000	Post'it 3 x 5 stick"n notes	20.97	20,974.58
24	1,000	Post'it 3 x 3 stick"n notes	10.59	10,593.22
25	1,000	Post'it 2 x 3 stick"n notes	10.13	10,127.12
26	300	Cesto papel plastic 12' artesco cuad.	110.17	33,050.85
27	300	Papel p/calculadora 2 1/4 OFI-NO	8.86	2,656.78
28	2,000	Papel bond 20 8 1/2 x 14 abby	168.64	337,288.14
29	2,000	Cintas SP 200/500 unytape	31.36	62,711.86
30	500	Cintas adhesivas 3/4 x 27	29.66	14,830.51

	business USA	
Subtotal		1,792,029.66
Más ITBIS		287,555.34
Total General		RD\$2,079,585.00
Condiciones de pago: Crédito a 30 días. Tiempo de entrega: 72 horas laborables. Observaciones: Esta cotización tiene errores de cálculos, presentando un monto de 1,792,029.66 en el subtotal y el valor real es 1,791,931.00, por lo que el total de la oferta es RD\$2,079,468.58		

EVERPRINT TECHNOLOGIES, cotización No. 64179 de fecha 18/1/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2,000	Felpa everprint negra	15.00	30,000.00
2	4,000	Lápiz carbón berol mirado	7.00	28,000.00
3	500	Resaltador everprint azules	8.94	4,470.00
4	600	Saca grapas everprint	14.83	8,898.00
5	300	Cajas de ganchos para folder EP-2070	40.68	12,204.00
6	150	Tijeras everprint	25.42	3,813.00
7	500	Armazones 8 ½ x11	172.50	86,250.00
8	200	Armazones 8 ½ x 13	180.30	36,060.00
9	300	Bandejas de escritorios transparente 2/1	199.32	59,796.00
10	200	Cera para contar	29.66	5,932.00
11	1,000	Post-it 3x5 amarillo	29.66	29,660.00
12	1,000	Post - it 3x3 naranja everprint	22.03	22,030.00
13	1,000	Post- it amarillo 2x3	11.44	11,440.00
14	300	Zafacón pequeño plástico	139.83	41,949.00
15	300	Rollo de sumadora 2" ¼	11.02	3,306.00
16	2,000	Resma de papel 8 ½ x 14	203.39	406,780.00
17	2,000	Cinta imp .star SP-200	32.20	64,400.00
18	500	Cinta adhesiva ¾ genérica	12.71	6,355.00
19	2,000	Felpa everprint azul	14.00	28,000.00
20	500	Resaltador everprint naranja	8.94	4,470.00
21	500	Resaltador everprint verde	8.94	4,470.00
22	27,000	Bolígrafo everprint negro	5.00	135,000.00
23	500	Resaltador color amarillo	11.86	5,930.00
24	50,000	Sobre manila 9x12	1.92	96,000.00
25	100	Perforadora 2 hoyos	156.78	15,678.00
26	200	Caja de folders 8 ½ x 13	234.00	46,800.00
27	150	Grapadora bostitch B440	276.61	41,491.50
28	4,000	Cajas de folders 8 ½ x 11 100/1	148.31	593,240.00
Subtotal				1,832,422.50
Más ITBIS				290,056.05
Total General				RD\$2,122,478.55
Condiciones de pago: Crédito a 30 días. Tiempo de entrega: Según lo establecido en el pliego de condiciones de dicha compra.				

SUGOPECA, cotización No. 2612 de fecha 16/1/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	27,000	Bolígrafos negros marca fabel castel	6.62	178,740.00
2	2,000	Unidad de felpa azul ónix	29.00	58,000.00
3	2,000	Unidad de felpa negra ónix	29.00	58,000.00
4	4,000	Unidad de lápiz de carbón marca berol No.2	6.85	27,400.00
5	500	Unid. De resaltador amarillo	14.50	7,250.00

		marca pelikan ref.414		
6	500	Unid. De resaltador azul marca pelikan ref.414	14.50	7,250.00
7	500	Unds. Resaltador mamey marca pelikan ref. 414	14.50	7,250.00
8	500	Unds. Resaltador verde marca pelikan ref. 414	14.50	7,250.00
9	50,000	Unidades de sobre manila tamaño 9x12 copel	2.55	127,500.00
10	100	Perforadora de dos hoyos marca artesco	205.00	20,500.00
11	200	Cajas de folders 8 ½ x 13 de 100/1 marca AS plus	267.00	53,400.00
12	150	Grapadoras estándar de oficina swingline 444	270.00	40,500.00
13	4,000	Cajas de fordes 8 ½ x11 100/1 marca AS plus	1.98	7,920.00
14	600	Saca grapas estándar marca artesco	19.00	11,400.00
15	300	Cajistas de ganchos acco de 7CM	106.00	31,800.00
16	150	Unids. Tijeras 6 ¾ marca maped	33.50	5,025.00
17	500	Juegos armazones 8 ½ x 11 marca pendaflex	190.00	95,000.00
18	200	Juegos de amazon 8 ½ x 13 marca pendaflex	198.00	39,600.00
19	300	Bandejas de escritorios plásticas 2/1	290.00	87,000.00
20	2,000	Unidades pegamentos coqui original	80.00	160,000.00
21	200	Unidades cera para contar marca pelikan	30.00	6,000.00
22	1,000	Uds. Blocks post-it 3x5marca 3M amarillo	62.00	62,000.00
23	1,000	Uds. Blocks post-it 3x3 marca 3M amarillo	41.00	41,000.00
24	1,000	Uds. Blocks post-it 2x3 marca 3M amarillo	29.00	29,000.00
25	300	Zafacón en metal de 12 pulgadas	240.00	72,000.00
26	300	Rollo de papel 2/4 para maquina sumadora Abby	14.00	4,200.00
27	2,000	Resma de papel bond 20 8 ½ x 14 Abby	240.00	480,000.00
28	2,000	Uds. Cintas para impresoras SP-200 UNITYPE	41.00	82,000.00
29	500	Cinta transparente ¾ P/ escritorio magic tape marca 3M cajitas verdes.	83.90	41,950.00
Subtotal				1,848,935.00
Más ITBIS				274,823.10
Total General				RD\$2,123,758.10
Condiciones de pago: Inmediato. Tiempo de entrega: Inmediata.				

MUEBLES VISMEL, cotización No. 402 de fecha 18/1/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2,000	Resmas de papel bond 20 8.5 x14	177.00	354,000.00
2	2,000	Felpas negras sandfors onyx	18.00	36,000.00

3	500	Resaltadores azules pelikan	11.30	5,650.00
4	27,000	Bolígrafos negros (Artesco)	4.10	110,700.00
5	2,000	Felpas azules sandford onyx	18.00	36,000.00
6	500	Resaltadores amarillos pelikan	11.30	5,650.00
7	500	Resaltadores naranjas pelikan	11.30	5,650.00
8	2,000	Cintas impresora star SP-200 unitype	40.25	80,500.00
9	500	Armazones P/ archivos 8 ½ x 11	145.30	72,650.00
10	200	Armazones P/ archivos 8 ½ x 13	151.00	30,200.00
11	300	Bandejas de escritorios plásticas	110.00	33,000.00
12	2,000	Pegamentos coqui de 07 onzas	53.00	106,000.00
13	4,000	Cajas 100/1 de folders 8.5x11	149.50	598,000.00
14	200	Cajas 100/1 de folders 8.5x13	193.25	38,650.00
15	3,000	Bolsas de papel kraft C/ aza 40x32 x12CM	15.90	47,700.00
16	300	Cajas 50/1 de ganchos P/folders Acco	86.25	25,875.00
17	150	Grapadoras standard swingline 444	207.75	31,162.50
18	100	Perforadoras de 2 hoyos	168.00	16,800.00
19	500	Resaltadores verdes pelikan	11.30	5,650.00
20	1,000	Notas adhesivas 3x3 artesco	13.35	13,350.00
21	200	Rolos cera humectantes pelikan D2	22.00	4,400.00
22	600	Sacagrapas	15.25	9,150.00
23	1,000	Notas adhesivas 2x3 artesco	9.80	9,800.00
24	500	Rollos de cintas adhesivas de ¾"x 30YDAS	30.00	15,000.00
25	150	Tijeras de 7"	26.50	3,975.00
26	300	Rollos de papel P/ maquinas sumadoras	9.60	2,880.00
27	1,000	Notas adhesivas 3x5 artesco	22.60	22,600.00
28	4,000	Lápices de carbón HBNo.2	3.50	14,000.00
29	300	Zafacónes P/ oficina de 12"	115.00	34,500.00
30	50,000	Sobres manilas 9x12	1.73	86,500.00
Subtotal				1,855,992.50
Más ITBIS				298,672.65
Total General				RD\$2,154,665.15
Condiciones de pago: 50% anticipo con la orden y el 50% restante 15 días después de la entrega total de la mercancía. Tiempo de entrega: Inmediata luego de recibida la orden de compras.				

COMPU OFFICE DOMINICANA, cotización No. 11080 de fecha 13/1/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2,000	Papel bond 20. 8.5x14 env. Blanca	201.61	403,220.00
2	2,000	Felpa negras, Sparco	13.50	27,000.00
3	500	Resaltador azul pelikan 414	11.77	5,885.00
4	27,000	Bolígrafo negro, Fabe – Castell	4.50	121,500.00
5	2,000	Felpa azul , Spaco	13.50	27,000.00

6	500	Resaltador amarillo ,Sharpie	12.50	6,250.00
7	500	Resaltador mamey pelikan 414	11.77	5,885.00
8	2,000	Cinta SP-200 star micronics- generica	30.51	61,020.00
9	500	Armazones P/archivos 8 ½ x 11	151.61	75,805.00
10	200	Armazón para archivos 8.5 X 13	157.37	31,474.00
11	300	Bandejas plásticas para escritorios negros , Business Source	94.50	28,350.00
12	2,000	Pegamento coquí original 2GM	68.86	137,720.00
13	4,000	Folder 8.5X11, ofi-folder	150.00	600,000.00
14	200	Folder 8.5x13, ofi-folder	228.00	45,600.00
15	300	Gancho P/ folders acco 7 CMS caja 50/1	82.66	24,798.00
16	150	Grapadora Swingline 444 negra (P0432)	208.30	31,245.00
17	100	Perforadora de dos hoyos, Artesco M78	167.14	16,714.00
18	500	Resaltador verdes Pelikan 414	11.77	5,885.00
19	1,000	Post-it 3x3 Amarillo , Business Source	10.85	10,850.00
20	200	Cera para contar de 14ml., Pelikan	21.97	4,394.00
21	600	Sacagrapas standard negro , Business Source	15.25	9,150.00
22	1,000	Post - it 2x3 Amarillo , Memotip	10.74	10,740.00
23	500	Cinta invisibles, Basic ¾ x 800	26.50	13,250.00
24	150	Tijera #7 mango negro	26.40	3,960.00
25	300	Rollo de papel para sumadoras	11.69	3,507.00
26	1,000	Post-it 3x5 Amarillo , Business Source	24.48	24,480.00
27	4,000	Lápiz de carbón #2 , Penta	3.13	12,520.00
28	300	Zafacón plástico artesco	120.46	36,138.00
29	50,000	Sobre manila 9x12 ,(8.5x11)	1.95	97,500.00
Subtotal				1,881,840.00
Más ITBIS				304,887.60
Total General				RD\$2,186,727.60
Condiciones de pago: Crédito a 30 días. Tiempo de entrega: De 2 a 10 días o según acuerdo entre las partes.				

INVERSIONES PALOMA, cotización No. 19079 de fecha 16/1/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2,000	Papel 8 1/2x14 Abby Premium	194.00	388,000.00
2	2,000	Felpa azules sanford ónix	20.00	40,000.00
3	500	Resaltadores azules pelika	14.00	7,000.00
4	500	Resaltadores verdes pelika	14.00	7,000.00
5	500	Resaltadores amarillo pelika	14.00	7,000.00
6	500	Resaltadores mamey	14.00	7,000.00
7	2,000	Felpa onyx sanford negra	20.00	40,000.00
8	200	Armazón archivo 8 ½ x13	210.00	42,000.00
9	500	Armazón archivo 8 ½ x11	100.00	50,000.00
10	300	Bandejas de escritorios plásticas	115.00	34,500.00
11	4,000	Folders 8 ½ x 11 ofinota 100/1	162.50	650,000.00
12	200	Folders 8 ½ x 13	215.00	43,000.00
13	3,000	Funda de papel C/asa kraft	15.00	45,000.00

14	300	Gancho para folders acco	95.00	28,500.00
15	150	Grapadora swingline 444 capacidad 25 hojas	241.00	36,150.00
16	100	Perforadora de 2 hoyos	180.00	18,000.00
17	27,000	Bolígrafos negros	4.45	120,150.00
18	1,000	Post it 3x3 amarillo	16.00	16,000.00
19	1,000	Post it 2x3	13.00	13,000.00
20	1,000	Post it 3x5 amarillo	27.00	27,000.00
21	200	Cera para contar pelikan	28.00	5,600.00
22	600	Saca grapa	16.45	9,870.00
23	500	Cinta adhesiva ¾ higland	54.60	27,300.00
24	150	Tijera de oficina	28.95	4,342.50
25	300	Rollo maquina sumadora	13.50	4,050.00
26	4,000	Lápiz carbón	3.00	12,000.00
27	300	Zafacón de oficina plástico negro	145.00	43,500.00
28	50,000	Sobres manila 9x12	2.50	125,000.00
29	2,000	Coquí orig liquido 2 gramos	70.00	140,000.00
30	2,000	Cinta epon SP200	54.00	108,000.00
Subtotal				2,098,962.50
Más ITBIS				339,626.25
Total General				RD\$2,438,588.75
Condiciones de pago: De contado. Tiempo de entrega: Inmediata.				

PRODIMPA, cotización No. 0130742 de fecha 16/1/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	84	Armazón P/ Archivo 8 ½ X 11 CJ. 6/1	1,016.95	85,423.73
2	34	Armazón P/ Archivo 8 ½ X 13 CJ. 6/1	1,108.47	37,688.14
3	150	Bandeja Pla Ahum nustar 4113	145.76	21,864.41
4	2,250	Bolígrafo azul facela 7128	53.00	119,250.00
5	300	Cesto Plast Med negro 12" Acrim	127.12	38,135.58
6	500	Cinta ADH. 3M ¾ X 36 Mag. High	38.14	19,067.80
7	2,000	Cinta P/Imp. SP-200 Star Print	38.14	76,271.20
8	167	Felpa AZ Onyx. Roller B. 0. 5MM F	222.00	37,074.00
9	1,667	Felpa Neg. Onyx Roller UB-104M	222.00	370,074.00
10	4,000	Folders manila 8 - 1/2 X 11 Ofi-f	145.76	583,050.80
11	200	Folders manila 8 - 1/2 X 13 Ofi-f	226.27	45,254.24
12	3,000	Funda de papel Kraft 40 CM X 32 X 12 CM	14.83	44,491.80
13	300	Gancho P/Folder 7CM, Acco 992	71.19	21,355.92
14	150	Grapadora STD Swingline GD. Met	222.03	33,305.09
15	200	Humectante cuenta facil GD. GAT	44.07	8,813.56
16	334	Lapis carbon #2 Facela C, P, Negra	39.00	13,026.00
17	84	Nota ADH 2 X 3 3M Note-Fix amarillo	152.54	12,813.56

18	84	Nota ADH 2 X 3 3M Note-Fix amarillo doc	149.15	12,528.81
19	84	Nota ADH 2 X 5 3M Note-Fix amarillo	245.76	20,644.07
20	2,000	Papel 8 – 1 /2 X 12 Abby Premium	160.17	320,339.00
21	2,000	Pegamento Coqui original 2 GM	48.31	96,610.20
22	100	Perforadora 2 H STD vel. 7CM 591	111.02	11,101.69
23	42	Resaltador amarillo. Plano facela FL	151.69	6,371.19
24	42	Resaltador azul. Plano facela FL	151.69	6,371.19
25	42	Resaltador mamey. Plano facela FL	151.69	6,371.19
26	42	Resaltador verde. Plano DC	151.69	6,371.19
27	3	Rollo papel sumadora 2 ¼ 100/1	961.86	2,885.59
28	600	Sacagrapas STD velmer Neg. 267	11.02	6,610.14
29	100	Sobre manila 9 X 12 CR	885.59	88,559.32
30	150	Tijeras 7" mango Neg. Inox VRM	23.73	3,559.32
Subtotal				2,155,282.70
Más ITBIS				290,854.57
Total General				RD\$2,446,137.27
Condiciones de pago: Crédito a 30 días. Tiempo de entrega: A requerimiento.				

SERVICIOS AVIATI, cotización No. 2110 de fecha 18/1/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	27,000	Bolígrafos negros bic ECOLUTIONS	14.90	402,300.00
2	2,000	Felpa Onyx sanfor azul	29.00	58,000.00
3	2,000	Felpa Onyx sanfor negra	29.00	58,000.00
4	4,000	Lápiz #2 Dixon HB	9.90	39,600.00
5	500	Resaltador amarillo Berol	28.00	14,000.00
6	500	Resaltador azul Berol	28.00	14,000.00
7	500	Resaltador mamey Berol	28.00	14,000.00
8	500	Resaltador verde Berol	28.00	14,000.00
9	50,000	Sobre de manila 9 X 12	6.90	345,000.00
10	200	Cajas de Fordels 8 ½ X 13	495.00	99,000.00
11	400	Cajas de Fordels 8 ½ X 11	420.00	168,000.00
12	2,000	Pegamento Coqui 7 oz	95.00	190,000.00
13	200	Cera cuenta fácil	32.00	6,400.00
14	1,000	Block POS IT 3 x 5	88.00	88,000.00
15	1,000	Block POS IT 3 x 3	63.00	63,000.00
16	1,000	Block POS IT 2 x 3	42.00	42,000.00
17	300	Zafacón de 12"	105.00	31,500.00
18	300	Rollos de papel	17.00	5,100.00
19	2,000	Resma Discovery	195.00	390,000.00
20	2,000	Cinta SP-200	69.00	138,000.00
21	500	Cinta transparente Scotch 3/4	59.00	29,500.00
Subtotal				2,202,400.00
Más ITBIS				396,432.00
Total General				RD\$2,598,832.00
Condiciones de pago: A 30 días. Tiempo de entrega: 5-7 días. Observaciones: Esta cotización tiene errores de cálculos, presentando un monto de 2,202,400.00 en el				

subtotal y el valor real es 2,209,400.00, por lo que el total de la oferta es RD\$2,607,092.00

IMPROFORMAS, cotización de fecha 19/1/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2,000	Papel bond 20, 8 ½ X 14", Officepro, PREMIUN	157.00	314,000.00
2	2,000	Felpa ONYX negras, 12 /1	225.00	450,000.00
3	500	Resaltador azul FALCON	7.70	3,850.00
4	27,000	Bolígrafo negro STABILO liner 808, 10/1	8.97	242,190.00
5	2,000	Felpa ONYX azul, 12 /1	225.00	450,000.00
6	500	Resaltador amarillo PELIKAN	11.58	5,790.00
7	500	Resaltador amarillo FELCON	7.70	3,850.00
8	2,000	Cinta SP- 200 punto de venta	45.00	90,000.00
9	500	Armazón 8 ½ X 11"	150.00	75,000.00
10	200	Armazón 8 ½ X 13"	156.00	31,200.00
11	300	Juegos bandejas org, 2/1	205.00	61,500.00
12	4,000	Folder Improapel, 8 ½, 100/1	146.40	585,600.00
13	200	Folders Ofi, 8 ½ X 13, 100/1	220.00	44,000.00
14	3,000	Bolsa de P. Kraft con aza 40 cm X 32 cm X 12 cm	16.00	48,000.00
15	300	Ganchos P/ Folders Acco	85.00	25,500.00
16	150	Grapadora Swingline 444	224.00	33,600.00
17	100	Perforadora de 2 hoyos Velmer	167.00	16,700.00
18	500	Resaltador verde Falcon, 12 /1	7.70	3,850.00
19	1,000	Post it 3 X 3 Falcon	13.00	13,000.00
20	200	Cera cuenta fácil Red Star	21.50	4,300.00
21	600	Sacagrapas Velmer	15.90	9,540.00
22	1,000	Post it 2 X 3 Falcon	17.11	17,110.00
23	500	Cinta Inv. Highland ¾ X 36	49.35	24,675.00
24	150	Tijera de 7"	45.00	6,750.00
25	300	Papel P/ Maq. Calc. 10/1	12.00	3,600.00
26	1,000	Pos it 3 X 5	27.50	27,500.00
27	4,000	Lápiz de carbón Berol mirado, 12/1	5.50	22,000.00
28	300	Zafacón plástico de 12"	177.31	53,193.00
29	50,000	Sobre manila 9 X 12, 500 /1	1.80	90,000.00
Subtotal				2,756,298.00
Más ITBIS				367,579.44
Total General				RD\$3,123,877.44
Condiciones de pago: A 60 días. Tiempo de entrega: Inmediata.				

PLAZA COMERCIAL SOLIMAR, cotización No. 171 de fecha 19/1/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2,000	Papel bond 8 ½ X 14"	180.00	360,000.00
2	2,000	Felpa negra	27.00	54,000.00
3	500	Resaltador azul plano Facela FL	22.00	11,000.00
4	27,000	Bolígrafo negro Faber castel m	8.75	236,250.00
5	2,000	Felpas azules Onyx- roller	26.00	52,000.00

		B.05MM F		
6	500	Resaltador amarillo plano Facela FL	22.00	11,000.00
7	500	Resaltadores mamey plano Facela FL	22.00	11,000.00
8	2,000	Cintas SP-200 para impresora punto de venta	58.00	116,000.00
9	500	Amazon metal 8 ½ X 11" CJ 6/1	1,660.00	830,000.00
10	200	Armazones' 8 ½ X 13" CJ 6/1	1,769.00	353,800.00
11	300	Bandejas organizadoras Para escritorio plástica nustar 4113 2/1	243.00	72,900.00
12	2,000	Pegamento Coqui original 2GM	80.00	160,000.00
13	4,000	Folder 8 ½ X 11" 100/1	180.00	720,000.00
14	200	Folder 8 ½ X 13" 100/1	350.00	70,000.00
15	300	Gancho Acco (broches para archivo 7CM) CJ 50/1	113.00	33,900.00
16	150	Grapadoras modelo 444 (25 pagina)	343.00	51,450.00
17	100	Perforadora de 2 hoyo	177.00	17,700.00
18	500	Resaltadores verde	25.00	12,500.00
19	1,000	Post- it 3" X 3"	23.00	23,000.00
20	200	Cera cuenta fácil	72.00	14,400.00
21	600	Saca grapa (Estandar)	18.00	10,800.00
22	1,000	Post- it 2" X 3"	21.00	21,000.00
23	500	Cintas invisible de ¾"	65.00	32,500.00
24	150	Tijera de 7"	51.00	7,650.00
25	300	Papel para máquina sumadora	20.00	6,000.00
26	100	Post- it 3" X 5"	50.00	5,000.00
27	4,000	Lápiz de carbón N0.2	8.00	32,000.00
28	300	Zafacón de 12" para oficina	219.00	65,700.00
29	5,000	Sobre manila 9 X 12	3.00	15,000.00
Subtotal				3,406,550.00
Más ITBIS				613,179.00
Total General				RD\$4,019,729.00
Condiciones de pago: 50% en la orden y 50% en la entrega. Tiempo de entrega: 7 días laborables después de aprobada la orden.				

MERCAMAS DOMINICANA, cotización No. 001630 de fecha 19/1/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	27,000	Bolígrafos negros, Pelikan Pointes	6.50	175,500.00
2	2,000	Felpa azul Uni- Ball	28.00	56,000.00
3	2,000	Felpa azul Uni- Ball	28.00	56,000.00
4	4,000	Lápiz de carbón #02, sin punta, mirado paper-mate	7.00	28,000.00
5	500	Resaltador Amarillo pelikan	14.00	7,000.00
6	500	Resaltador Azul pelikan	14.00	7,000.00
7	500	Resaltador mamey pelikan	14.00	7,000.00
8	500	Resaltador verde pelikan	14.00	7,000.00
9	50,000	Sobres manila 9 X 12	3.60	180,000.00
10	100	Perforadora 2 hoyos artesco	197.00	19,700.00
11	200	Folder 8 ½ X 13 Ampo 100/1	316.00	63,200.00

12	150	Grapadoras Swingline	261.00	39,150.00
13	4,000	Folder 8 ½ X 11 100/1	246.00	984,000.00
14	600	Saca grapas Artesco	18.00	10,800.00
15	300	Gancho Acco 7 CM	105.00	31,500.00
16	150	Tijeras 7"	70.00	10,500.00
17	500	Amazon Ampo juego de 6, 8 ½ X 11	1,075.00	537,500.00
18	200	Amazon Ampo juego de 6, 8 ½ X 13	1,120.00	224,000.00
19	300	Bandeja arteco plástica 2/1	136.00	40,800.00
20	3,000	Bolsa de papel con aza, 40 CM X 32 CM X 12 CM	65.00	195,000.00
21	2,000	Pegamento de 07 oz, 2g marca coqui	80.00	160,000.00
22	200	Cera para contar Pelikan	26.00	5,200.00
23	1,000	Block Post-it 3 X 5 Artesco	28.00	28,000.00
24	1,000	Block Post-it 3 X 3 Janel	18.00	18,000.00
25	1,000	Block Post-it 3 X 2 Janel	15.00	15,000.00
26	300	Zafacón Artesco de 12"	171.00	51,300.00
27	300	Rollos de papel para maquina sumadora Atlas	20.00	6,000.00
28	2,000	Resma papel bond 20, 8 ½ X 14	250.00	500,000.00
29	2,000	Cinta SP-200 para impresora, Pega fan	85.00	170,000.00
30	500	Cinta transparente ¾, para Disp. De escritorios	55.00	27,500.00
Subtotal				3,660,650.00
Más ITBIS				627,327.00
Total General				RD\$4,287,977.00
Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.				

CONSIDERANDO: Que las empresas **Romfer Office Store** y **S&Y Supply**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

CONSIDERANDO: Que **Editora Corripio**, solicitó su participación en el presente concurso al enterarse del procedimiento, a través de los medios en que fue debidamente publicado, sin embargo no presentó propuesta.

CONSIDERANDO: Que las empresas **Sugopeco**, **Offitek**, **Everprint**, **Editora Corripio**, **Mercamas Dominicana**, **Servicios Aviati**, **ILC Office Supplies** y **Padrón Office Supply**, las cuales no se encuentran incluidas en el listado de empresas invitadas al presente concurso, lograron su participación, al enterarse del procedimiento, a través de los medios en que fue debidamente publicado.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas de precios unitarios, que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

CUADRO COMPARATIVO CON PRECIOS UNITARIOS							
Artículos	Padrón Office Supply	The office Warehouse Dom.	ILC Office Supplies	FyG Office	Offitek SRL	Improformas	Solimar
Bolígrafos negros	4.50	2.94	4.03	2.98	3.00	8.97	8.75
Felpa azul	13.25	12.50	13.20	12.00	10.50	18.75	26.00
Felpa negra	13.25	9.00	13.20	12.00	10.50	18.75	27.00
Lápiz de carbón	5.00	3.19	5.04	-	2.09	5.50	8.00
Resaltador amarillo	11.02	6.59	8.20	8.50	6.35	11.58	22.00
Resaltador Azul	11.02	6.59	8.20	8.50	6.35	7.70	22.00

Resaltador Mamey	11.02	6.59	8.20	8.50	6.35	-	22.00
Resaltador Verde	11.02	6.59	8.20	8.50	6.35	7.70	25.00
Sobre manila 9x12	1.82	1.92	1.92	-	1.89	1.80	3.00
Perforadora	127.12	151.00	158.47	173.00	128.80	167.00	177.00
Folders de 8 ½ x 13	221.19	208.00	193.60	220.00	196.00	220.00	350.00
Grapadoras	131.36	152.00	93.22	130.00	114.41	224.00	343.00
Folders de 8 ½ x 11	145.76	153.62	143.00	179.00	1.49	146.40	180.00
Saca grapas	13.14	12.29	15.66	17.50	14.24	15.90	18.00
Gancho Acco	76.69	37.96	79.06	-	84.80	85.00	113.00
Tijeras 7"	18.64	18.75	22.37	25.00	19.50	45.00	51.00
Armazón 8 ½ x 11	148.31	149.00	170.00	-	154.24	150.00	176.66
Armazón 8 ½ x 13	152.54	152.00	180.84	-	164.40	156.00	194.83
Bandejas de escrit. 2/1	167.80	86.30	182.71	200	156.00	205.00	243.00
Bolsa de papel con aza	13.18	15.25	-	14.44	13.50	16.00	-
Pegamento de 07oz	50.00	53.02	60.00	-	24.58	-	80.00
Cera cuenta fácil	21.19	17.50	18.64	21.97	16.95	21.50	72.00
Block Post It 3" x 5"	20.97	16.69	21.60	21.00	18.64	27.50	50.00
Block Post It 3" x 3"	10.59	9.36	13.62	14.00	9.00	13.00	23.00
Block Post It 2" x 3"	10.13	8.42	9.30	11.00	8.50	17.11	21.00
Zafacón De 12"	110.17	119.00	106.00	-	152.54	177.31	219.00
Papel máq. sumadora	8.86	9.79	10.72	11.00	9.75	12.00	20.00
Resma Papel Bond 20, 8 ½ x 14	168.64	165.00	159.50	192.00	171.00	157.00	180.00
Cinta SP-200 para impresoras	31.36	27.89	79.23	42.00	32.20	45.00	58.00
Cinta transparente ¾ para dispensadores de escritorios	29.66	33.75	20.00	20.00	36.00	49.35	65.00

CUADRO COMPARATIVO CON PRECIOS UNITARIOS (Continuación)

Artículos	Mercamas Dom.	Serv. Aviati	Prodimpa	Inv. Paloma	Compu Office	Muebles Vismel	Sugopecca	Evert Print
Bolígrafos negros	6.50	14.90	4.42	4.45	4.50	4.10	6.62	5.00
Felpa azul	28.00	29.00	18.50	20.00	13.50	18.00	29.00	14.00
Felpa negra	28.00	29.00	18.50	20.00	13.50	18.00	29.00	15.00
Lápiz de carbón	7.00	9.90	3.25	3.00	3.13	3.50	6.85	7.00
Resaltador amarillo	14.00	28.00	12.64	14.00	12.50	11.30	14.50	11.86
Resaltador Azul	14.00	28.00	12.64	14.00	11.77	11.30	14.50	8.94
Resaltador Mamey	14.00	28.00	12.64	14.00	11.77	11.30	14.50	8.94
Resaltador Verde	14.00	28.00	12.64	14.00	11.77	11.30	14.50	8.94
Sobre manila 9x12	3.60	6.90	1.77	2.50	1.95	1.73	2.55	1.92
Perforadora	197.00	-	111.01	180.00	167.14	168.00	205.00	156.78
Folders de 8 ½ x 13	316.00	495.00	226.27	215.00	228.00	193.25	267.00	234.00
Grapadoras	261.00	-	222.03	241.00	208.30	207.75	270.00	276.61
Folders de 8 ½ x 11	246.00	420.00	145.76	162.50	150.00	149.50	195.00	148.31
Saca grapas	18.00	-	11.01	16.45	15.25	15.25	19.00	14.83
Gancho Acco	105.00	-	71.18	95.00	82.66	86.25	106.00	40.68
Tijeras 7"	70.00	-	23.72	28.95	26.40	26.50	33.50	25.42
Armazón 8 ½ x 11	179.16	-	169.33	100.00	151.61	145.30	190.00	172.50
Armazón 8 ½ x 13	186.66	-	184.66	210.00	157.37	151.00	198.00	180.30
Bandejas de escrit. 2/1	136.00	-	145.76	115.00	94.50	110.00	290.00	199.32
Bolsa de papel con aza	65.00	-	14.83	15.00	-	15.90	-	-
Pegamento de 07oz	80.00	95.00	48.30	70.00	68.86	53.00	80.00	-
Cera cuenta fácil	26.00	32.00	44.06	28.00	21.97	22.00	30.00	29.66
Block Post It 3" x 5"	28.00	88.00	20.48	27.00	24.48	22.60	62.00	29.66
Block Post It 3" x 3"	18.00	63.00	12.42	16.00	10.85	13.35	41.00	22.03
Block Post It 2" x 3"	15.00	42.00	12.71	13.00	10.74	9.80	29.00	11.44
Zafacón de 12"	171.00	105.00	127.11	145.00	120.46	115.00	240.00	139.83
Papel máq. sumadora	20.00	17.00	9.61	13.50	11.69	9.60	14.00	11.02
Resma papel bond 20, 8	250.00	195.00	160.16	194.00	201.61	177.00	240.00	203.39

1/2 x 14									
Cinta SP-200 para impresoras	85.00	69.00	38.13	54.00	30.51	40.25	41.00	32.20	
Cinta transp. 3/4 para dispensadores de escritorios	55.00	59.00	38.13	54.60	26.50	30.00	83.90	12.71	

CONSIDERANDO: Que la propuesta presentada por **Offitek**, representa la de menor precio unitario para suplir las **felpas azules, lápices de carbón, resaltadores, los folders 8.5 x 11, cera cuenta fácil y los Post it 3 x 3**, requeridos en el concurso Ref.: CP-01-2017 y la oferta satisface el requerimiento.

CONSIDERANDO: Que la propuesta presentada por **The Office Warehouse Dominicana**, representa la de menor precio unitario para suplir las **bandejas plásticas, Post it 3 x 5, Post it 2 x 3, cinta SP-200, bolígrafo negro, broche para archivo y felpa negra**, requeridos en el concurso Ref.: CP-01-2017, la oferta satisface el requerimiento.

CONSIDERANDO: Que **Padrón Office Supply**, presentó la oferta de menor precio unitario para suplir las **tijeras de 7", las bolsas de papel con aza y el papel para maquina sumadora**, materiales que fueron requeridos en el concurso Ref.: CP-01-2017 y la oferta satisface el requerimiento.

CONSIDERANDO: Que **Prodimpa**, presentó la oferta de menor precio unitario para suplir **pegamento de 7 Onz (Coqui), perforadoras de 2 hoyos y los saca grapas**, materiales que fueron requeridos en el concurso Ref.: CP-01-2017 y la oferta satisface el requerimiento.

CONSIDERANDO: Que **ILC Office Supplies**, presentó la oferta de menor precio unitario para suplir los **zafacones de 12 pulgadas, cintas transparentes 3/4 para dispensadores de escritorios y las grapadoras**, que fueron requeridas en el concurso Ref.: CP-01-2017 y la oferta satisface el requerimiento.

CONSIDERANDO: Que la propuesta presentada por **Muebles Vismel**, representa la de menor precio unitario para suplir los **sobres manila 9 x 12, armazones 8.5 x 13 y folders 8.5 x 13**, requeridos en el concurso Ref.: CP-01-2017 y la oferta satisface el requerimiento.

CONSIDERANDO: Que **Inversiones Paloma**, presentó la oferta de menor precio unitario para suplir los **armazones 8.5 x 11**, requeridos en el concurso Ref.: CP-01-2017 y la oferta satisface el requerimiento.

CONSIDERANDO: Que **Improformas**, presentó la oferta de menor precio unitario para suplir las **resmas de papel 8.5 x 14**, requeridas en el concurso Ref.: CP-01-2017 y la oferta satisface el requerimiento.

A partir de las consideraciones anteriores, esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad de votos** adoptar lo siguiente:

Resolución Número Uno (1)

ADJUDICA, como al efecto **ADJUDICA** a **OFFITEK**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de **materiales de oficina**, ofertados en su cotización S/No. de fecha 18/01/2017, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución, de la manera siguiente:

- a) Dos mil (2,000) **felpas azules Everprint**, por un valor de **Veintiún Mil Pesos con 00/100 (RD\$21,000.00). (E)**

- b) Cuatro mil (4,000) lápices de carbón No.2, sin punta, por un valor de **Ocho Mil Trescientos Sesenta Pesos con 00/100 (RD\$8,360.00). (E)**
- c) Quinientos (500) resaltadores amarillos, por un valor de **Tres Mil Ciento Setenta y Cinco Pesos con 00/100 (RD\$3,175.00).**
- d) Quinientos (500) resaltadores azules, por un valor de **Tres Mil Ciento Setenta y Cinco Pesos con 00/100 (RD\$3,175.00).**
- e) Quinientos (500) resaltadores mamey, por un valor de **Tres Mil Ciento Setenta y Cinco Pesos con 00/100 (RD\$3,175.00).**
- f) Quinientos (500) resaltadores verdes por un valor de **Tres Mil Ciento Setenta y Cinco Pesos con 00/100 (RD\$3,175.00).**
- g) Doscientas (200) unidades de cera cuenta fácil, por un valor de **Tres Mil Trescientos Noventa Pesos con 00/100 (RD\$3,390.00).**
- h) Mil (1,000) unidades de Post it 3 x 3, por un valor de **Nueve Mil Pesos con 00/100 (RD\$9,000.00).**

Para un total general de **Cincuenta y Ocho Mil Novecientos Sesenta y Seis Pesos con 20/100 (RD\$58,966.20). Impuestos incluidos.**

Nota: Los lápices y las felpas están exentas de ITBIS.

Resolución Número Dos (2)

ADJUDICA, como al efecto **ADJUDICA** a **THE OFFICE WAREHOUSE DOMINICANA**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de **materiales de oficina**, ofertados en su cotización No.95573 de fecha 12/01/2017, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución, de la manera siguiente:

- a) Seiscientas (600) unidades de bandejas plásticas ahumadas 8.5 x 11, marca **Falcón**, por un valor de **Cuarenta y Nueve Mil Novecientos Ochenta Pesos con 00/100 (RD\$49,980.00).**
- b) Mil (1,000) Post it 3 x 5, por un valor de **Dieciséis Mil Seiscientos Noventa Pesos con 00/100 (RD\$16,690.00).**
- c) Mil (1,000) Post it 2 x 3, por un valor de **Ocho Mil Cuatrocientos Veinte Pesos con 00/100 (RD\$8,420.00).**
- d) Dos mil (2,000) cintas impresoras Sigma P/Star, SP-200, por un valor de **Cincuenta y Cinco Mil Setecientos Ochenta Pesos con 00/100 (RD\$55,780.00).**
- e) Veintisiete mil (27,000) unidades de bolígrafos negros, marca **Falcon**, **Superball**, punto medio, por un valor de **Setenta y Nueve Mil Trescientos Ochenta Pesos con 00/100 (RD\$79,380.00). (E)**
- f) Dos mil (2,000) unidades de felpas negras, por un valor de **Dieciocho Mil Pesos con 00/100 (RD\$18,000.00). (E)**
- g) Trescientas (300) cajas (50/1) de ganchos mixtos, **Falcón**, por un valor de **Once Mil Trescientos Ochenta y Ocho Pesos con 00/100 (RD\$11,388.00).**

Para un total general de **Doscientos Sesenta y Cinco Mil Doscientos Cuarenta y Cuatro Pesos con 44/100 (RD\$265,244.44)**. Impuestos incluidos.

Nota: Los bolígrafos y las felpas están exentas de ITBIS.

Resolución Número Tres (3)

ADJUDICA, como al efecto **ADJUDICA** a **PADRÓN OFFICE SUPPLY**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de **materiales de oficina**, ofertados en su cotización No.28239 de fecha 18/01/2017, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución, de la manera siguiente:

- a) Ciento Cincuenta (150) unidades de **tijeras de 7"**, color penha inoxidables por un valor de **Dos Mil Setecientos Noventa y Seis Pesos con 00/100 (RD\$2,796.00)**.
- b) Tres mil (3,000) unidades de **fundas de papel con aza (40 cm x 32 cm x 12 cm)** por un valor de **Treinta y Nueve Mil Quinientos Cuarenta Pesos con 00/100 (RD\$39,540.00)**.
- c) Trescientos (300) rollos **papel para maquina calculadora**, por un valor de **Dos Mil Seiscientos Cincuenta y Ocho Pesos con 00/100 (RD\$2,658.00)**.

Para un total general de **Cincuenta y Tres Mil Noventa y Dos Pesos con 92/100 (RD\$53,092.92)**. Impuestos incluidos.

Resolución Número Cuatro (4)

ADJUDICA, como al efecto **ADJUDICA** a **PRODIMPA**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de **materiales de oficina**, ofertados en su cotización No.0130742 de fecha 16/01/2017, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución, de la manera siguiente:, presentó la oferta de menor precio unitario para suplir los siguientes materiales:

- a) Dos mil (2,000) unidades de **pegamento de 7 Onz., Coquí original 2 GM**, por un valor de **Noventa y Seis Mil Seiscientos Diez Pesos con 20/100 (RD\$96,610.20)**.
- b) Cien (100) **perforadoras de 2 hoyos, STD, VEL 7CM591**, por un valor de **Once Mil Ciento Un Pesos con 69/100 (RD\$11,101.69)**.
- c) Seiscientos (600) **saca grapas STD, VELMER**, por un valor de **Seis Mil Seiscientos Diez Pesos con 10/100 (RD\$6,610.14)**.

Para un total general de **Ciento Treinta y Cuatro Mil Novecientos Pesos con 00/100 (RD\$134,900. 00)**. Impuestos incluidos.

Resolución Número Cinco (5)

ADJUDICA, como al efecto **ADJUDICA** a **MUEBLES VISMEL**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de **materiales de oficina**, ofertados en su cotización No.402 de fecha 18/01/2017, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución, de la manera siguiente:

- a) Cincuenta mil (50,000) **sobres manila 9 x 12**, por un valor de **Ochenta y Seis Mil Quinientos Pesos con 00/100 (RD\$86,500.00)**.
- b) Doscientos (200) **armazones para archivo, 8.5 x 13**, por un valor de **Treinta Mil Doscientos Pesos con 00/100 (RD\$30,200.00)**.

- c) Doscientas (200) cajas (100/1) de folders 8.5 x 13, por un valor de Treinta y Ocho Mil Seiscientos Cincuenta Pesos con 00/100 (RD\$38,650.00).

Para un total general de Ciento Ochenta y Tres Mil Trescientos Trece Pesos con 00/100 (RD\$183,313.00). Impuestos incluidos.

Resolución Número Seis (6)

ADJUDICA, como al efecto **ADJUDICA** a **ILC OFFICE SUPPLIES**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de materiales de oficina, ofertados en su cotización No.CI-23312 de fecha 18/01/2017, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución, de la manera siguiente:

- a) Cuatro mil (4,000) cajas de folders 8.5 x 11 (100/1), por un valor de Quinientos Setenta y Dos Mil Pesos con 00/100 (RD\$572,000.00).
- b) Trescientos (300) cestos plásticos de 12 pulgadas, por un valor de Treinta y Un Mil Ochocientos Pesos con 00/100 (RD\$31,800.00).
- c) Quinientas (500) cintas adhesivas transparentes $\frac{3}{4}$, por un valor de Diez Mil Pesos con 00/100 (RD\$10,000.00).
- d) Ciento cincuenta (150) grapadoras de metal, por un valor de Trece Mil Novecientos Ochenta y Tres Pesos con 00/100 (RD\$13,983.00).

Para un total general de Setecientos Cuarenta Mil Setecientos Ochenta y Tres Pesos con 94/100 (RD\$740,783.94). Impuestos incluidos.

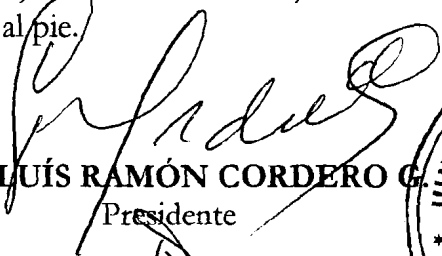
Resolución Número Siete (7)

ADJUDICA, como al efecto **ADJUDICA** a **INVERSIONES PALOMA**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de quinientas (500) unidades de armazones 8.5 x 11, ofertadas en su cotización No.19079 de fecha 16/01/2017, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución, por un valor total de Cincuenta y Nueve Mil Ciento Treinta y Dos Pesos con 00/100 (RD\$59,000.00). Impuestos incluidos.

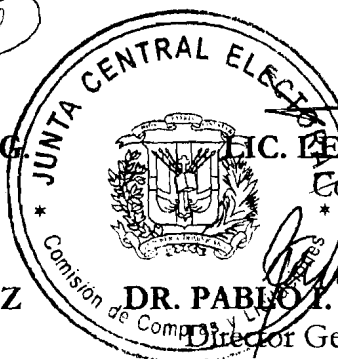
Resolución Número Ocho (8)

ADJUDICA, como al efecto **ADJUDICA** a **IMPROFORMAS**, presentó la oferta de menor precio unitario para suplir dos mil (2,000) resmas de papel 8.5 x 14, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de resmas de papel 8.5 x 14, ofertadas en su cotización S/No. de fecha 19/01/2017, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución, por un valor total de Trescientos Setenta Mil Quinientos Veinte Pesos con 00/100 (RD\$370,520.00). Impuestos incluidos.

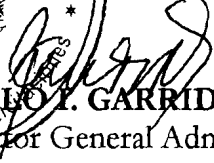
Siendo las once y cinco minutos de la mañana (11:05 A.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


DR. LUIS RAMÓN CORDERO G.
Presidente


DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Delegada de la Dirección Financiera




LIC. LEONARDO GARCÍA
Coordinador


DR. PABLO I. GARRIDO MEDINA
Director General Administrativo