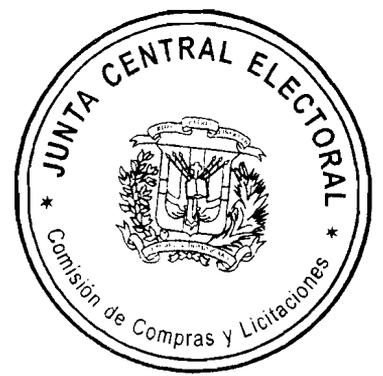




REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



ACTA No. ACP-15-2017

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las dos de la tarde (2:00 P.M.) del día veintisiete (27) del mes de abril, del año dos mil diecisiete (2017), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, DR. HERMINIO R. GUZMÁN CAPUTO, Consultor Jurídico, DR. PABLO I. GARRIDO MEDINA, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, asistidos por el LIC. NEFTALI PARRA SANTANA, en calidad de Secretario Ad-Hoc, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que la misma ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-14-2017**, destinado a la adquisición de **ochocientas (800) resmas de papel bond-20 23x35 y treinta mil (30,000) rollos de papel punto de venta** para reponer existencia de almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El Presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

VISTA: La comunicación DCS-151-2017, de fecha 24 de marzo del 2017, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada de la División de Compras y Suministros, en la que remite, a la Comisión de Compras y Licitaciones, entre otras, la comunicación UAP-2017-03-1033, relativa a la compra de papel bond 20 tamaño 23 x 35 y papel punto de venta, para reponer existencia en almacén, y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTA: La comunicación UAP-2017-03-1033, de fecha 21 de marzo del 2017, a la firma del Magistrado Dr. Julio César Castaños Guzmán, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Dr. Pablo I. Garrido Medina, Director General Administrativo, mediante la cual le comunica la aprobación para cotizar la compra de ochocientas (800) resmas de papel bond 20 tamaño 23 x 35, y treinta mil (30,000) rollos de papel punto de venta, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTA: La comunicación DGA No. 789/2017, de fecha 20 de marzo del 2017, firmada por el Dr. Pablo I. Garrido Medina, Director General Administrativo, dirigida al Magistrado Dr. Julio César Castaños Guzmán, Presidente de la Junta Central Electoral, solicitando la aprobación para la compra de ochocientas (800) resmas de papel bond 20 tamaño 23 x 35, y treinta mil (30,000) rollos de papel punto de venta, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTO: El oficio DAAL/147/17, de fecha 16 de marzo del 2017, a la firma del Sr. Ramón Vidal Brito, a la sazón, Encargado de la División de Almacén, dirigido al Magistrado Dr. Julio César Castaños Guzmán, Presidente de la Junta Central Electoral, solicitando la compra de ochocientas (800) resmas de papel bond 20 tamaño 23 x 35, y treinta mil (30,000) rollos de papel punto de venta, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTA: La comunicación CCL-043-2017, de fecha 3 de abril del 2017, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigida al Dr. Pablo I. Garrido Medina, Director General Administrativo, devolviendo la comunicación UAP-2017-03-1033 y sus anexos, para fines de corrección del tamaño del papel bond, solicitada por la División de Aprovisionamiento y Almacenaje.

VISTO: El oficio CL-044/17, fechado el 6 de abril del 2017, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Licda. Rosa Alba Ramírez, Encargada de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-14-2017, relativo a la adquisición de los materiales descritos en la convocatoria citada en el anexo, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución. El oficio incluye un listado de empresas a invitar, a saber: **Solintec, Prodimpa, Office Depot, Improformas, Dies Trading, PBS Dominicana, Publi-Impresos, Sowey Comercial, Inversiones Paloma, Plaza Comercial Solimar, Compu Office Dominicana, Formularios Comerciales, The Office Warehouse Dominicana y Everprint Technologies Dominicana.**

VISTO: El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-14-2017, publicado en la página Web de la Junta Central Electoral y en el portal que administra la Dirección General de Contrataciones Públicas, relativo a la adquisición de (800) resmas de papel bond 20 tamaño 23 x 35, y treinta mil (30,000) rollos de papel punto de venta, para reponer existencia en almacén.

VISTA: La requisición No. 2017-000529, de fecha 6 de abril del 2017, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra de los materiales objeto del presente procedimiento.

VISTA: La comunicación DCS No. 193/2017, de fecha 19 de abril del 2017, a la firma de la Licda. Rosa Alba Ramírez, Encargada de la División de Compras y Suministros, por medio de la cual remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al concurso Ref.: CP-14-2017, destinado a la adquisición de (800) resmas de papel bond 20 tamaño 23 x 35, y treinta mil (30,000) rollos de papel punto de venta, para reponer existencia en almacén.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2017-000650, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 7 de abril del 2017, a las empresas, **Plaza Comercial Solimar, Productive Business Solutions Dominicana, Prodimpa, Formularios Comerciales, The Office Warehouse Dominicana, Improformas, Compu Office Dominicana, Dies Trading, Soluciones de Información y Tecnología (SOLINTEC), Everprint Technologies Dominicana, Sowey Comercial, Inversiones Paloma, OD Dominicana y Publi-Impresos.**

VISTA: Las cotizaciones presentadas por las empresas, **Formularios Comerciales, Improformas, Prodimpa, Solintec, The Office Warehouse Dominicana, Productive Business Solutions, Dies Trading, Plaza Comercial Solimar, Compu-Office Dominicana.**

 **VISTA:** La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

 **VISTA:** La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

 **VISTO:** El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

VISTO: El Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012 .

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL, en materia de adquisición de bienes y servicios, es garantizar que las compras y contrataciones, estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que en fecha 7 de abril del 2017, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros, remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:

JCE
Junta Central Electoral
 Garantía de Identidad y Democracia
 27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978
 División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACIÓN
 RNC: 401-00754-1

No.: 2017-000650
 Fecha.: 07/04/2017
 Hora.: 09:27 am

Nombre: 000*-PLAZA COMERCIAL SOLIMAR SRL	RPE: 17075
Dirección: C/LEONCIO RUIZ #28	RNC: 130-73725-8
Ciudad: DISTRITO NACIONAL	Tel. : 8095337835
Contacto:	Fax :

Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	800	RESMA (S)	PAPEL BOND-20 23" X 35" COLOR BLANCO
2	30000	ROLLO (S)	PAPEL PUNTO DE VENTA 3" (BLANCO, AMARILLO Y ROSADO) (1 ORIGINAL Y 2 COPIAS)
			NOTA: PARA EL ITEM 2 EL PROponente DEBE ENTREGAR MUESTRA DEL ROLLO (LA MUESTRA DEBE ESTAR FUERA DEL SOBRE QUE CONTENGA LA PROPUESTA ECONOMICA Y DEBIDAMENTE IDENTIFICADA) DE LO CONTRARIO SU OFERTA NO SERA CONSIDERADA
			====> Debajo de esta línea no hay artículos <====

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:
 CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS, DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.


 07/04/2017

AC
 XG
 N
 S
 S



Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

Nombre: 000*-PLAZA COMERCIAL SOLIMAR SRL	RPE: 17075
Dirección: C/LEONCIO RUIZ #28	RNC: 130-73725-8
Ciudad: DISTRITO NACIONAL	Tel. : 8095337835
Contacto:	Fax :

Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
-----	-------	--------	-----------------------------------

[Handwritten signature]

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, para adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal b) párrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

[Handwritten signature]
Lttda. Rosa Alba Ramírez
 Enc. de Compras y Suministro

DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS Si <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Crédito a _____ Días Nuestro Compromiso de entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra
Firma / Sello / Fecha

Usuario Impresora MIGUEL ANGEL HIDALGO DE LA ROSA

Fecha Hora Imp: 07/04/2017 09:32:02 AM

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

FORMULARIO COMERCIALES, cotización No. 20968 de fecha 10/04/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	30,000	Papel punto de venta 3" (blanco, amarillo y rosado) (1 original y 2 copias)	25.90	777,000.00
Más ITBIS				139,860.00
Total General				RD\$916,860.00
Condiciones de pago: 45 días. Tiempos de entrega: 8 días laborables.				

IMPROFORMAS, cotización No. 495 de fecha 17/04/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	30,000	Rollo de papel NCR 3" de 3 partes	27.00	810,000.00
Más ITBIS				145,800.00
Total General				RD\$955,800.00
Condiciones de pago: 60 días. Tiempos de entregas: Inmediata.				

[Handwritten signatures and initials]

PRODIMPA, cotización No. 0130831 de fecha 17/4/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	800	Resmas de Papel bond 20. 23x35 blanco	998.00	798,400.00
2	30,000	Rollo papel 3" x 90' 3pt NCR	25.00	750,000.00
Subtotal				1,548,400.00
Más ITBIS				278,712.00
Total General				RD\$1,827,112.00
Condiciones de pago: 30 días. Tiempos de entregas: 10 días.				

SOLINTEC, cotización S/N de fecha 10/4/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	800	Papel bond 20 23"x35" color blanco	1,044.71	835,768.00
2	30,000	Rollo punto de venta 3" de tres partes NCR, punto de venta con (1) original y (2) copias	26.96	808,200.00
Subtotal				1,643,968.00
Más ITBIS				295,914.24
Total General				RD\$1,939,882.24
Condiciones de pago: 70% con orden, 30% entrega. Tiempos de entregas: 10 días laborables.				

THE OFFICE WAREHOUSE DOMINICANA, cotización No. 98992 de fecha 7/4/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	800	Resma papel bond 20 23" x 35", blanca	1,126.00	900,800.00
2	600	Rollo punto venta 3"x65', 3P, NCR (caja 50/1)	1,648.00	988,800.00
Subtotal				1,889,600.00
Más ITBIS				340,128.00
Total General				RD\$2,229,728.00
Condiciones de pago: 50% con orden y 50% entrega. Tiempos de entregas: Inmediata.				

PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS, cotización de fecha 11/4/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	800	Papel bond 20 23"x35"	1,340.00	1,072,000.00
2	30,000	Papel Punto de Venta 3" (blanco, amarillo, rosado) 1 original y 2 copias	29.16	874,800.00
Subtotal				1,946,800.00
Más ITBIS				350,424.00
Total General				RD\$2,297,224.00
Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempos de entregas: Inmediata.				

DIES TRADING, cotización No. 003859 de fecha 11/4/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	30,000	Rollo de papel punto de venta de 3 pulgadas y 3 partes, NCR, (1 original y 2 copias) (colores blanco, amarillo y rosado) marca LUR-ICA	35.40	1,062,000.00
2	800	Resma papel bond 20, 75GRS, medida 23x35 alta blancura, marca extra-blanco	1,239.00	991,200.00
Subtotal				2,053,200.00

Más ITBIS	369,576.00
Total General	RD\$2,422,776.00
Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempos de entregas: Inmediata.	

PLAZA COMERCIAL SOLIMAR, cotización No. 17-04 de fecha 17/4/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	800	Papel bond 20 23x35	1,286.00	1,028,800.00
2	30,000	Papel punto de venta 3" (blanco, amarillo y rosado)	35.90	1,077,000.00
Subtotal				2,105,800.00
Más ITBIS				379,044.00
Total General				RD\$2,484,844.00
Condiciones de pago: 50% en la orden y 50% en la entrega. Tiempos de entregas: 7 días laborables para la entrega después de aprobada la orden.				

COMPU-OFFICE DOMINICANA, cotización No. 12188 de fecha 10/4/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	800	Resma papel bond 20 COD 23x35 alta blancura	2,429.57	1,943,656.00
2	30,000	Rollo papel punto de venta de 3" 3 partes (original y dos copias)	28.85	865,500.00
Subtotal				2,809,156.00
Más ITBIS				505,648.08
Total General				RD\$3,314,804.08
Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempos de entregas: Inmediata.				

CONSIDERANDO: Que Inversiones Paloma, Sowey Comercial, OD Dominicana, Everprint Technologies Dominicana y Publi-Impresos, empresas invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron los precios unitarios que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Precio unitario		Total General RD\$	Tiempo de Entrega
	Papel 23x35	Punto de venta		
Prodimpa	998.00	25.00	1,827,112.00	10 días
Formularios Comerciales	-	25.90	916,860.00	8 días laborables
Improformas	-	27.00	955,800.00	Inmediata
Solintec	1,044.71	26.94	1,939,882.24	10 días laborables
The Office Warehouse D.	1,126.00	32.96	2,229,728.00	Inmediata
Productive Business Solutions	1,340.00	29.16	2,297,224.00	Inmediata
Dies Trading	1,239.00	35.40	2,422,776.00	Inmediata
Plaza Comercial Solimar	1,286.00	35.90	2,484,844.00	7 días laborables
Compu-Office Dominicana	2,429.57	28.50	3,314,804.08	Inmediata

CONSIDERANDO: Que la propuesta presentada por **Prodimpa**, representa la de menor precio unitario para el Papel 23x35, así como para los rollos de papel punto de venta, y su oferta cumple el requerimiento.

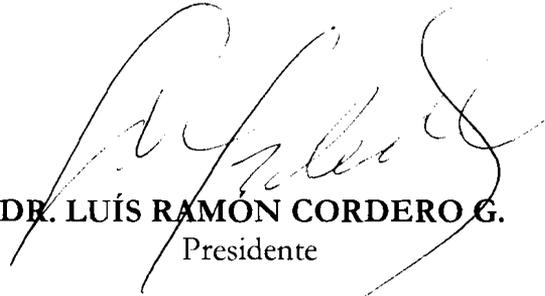
Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad de votos** adoptar lo siguiente:

Resolución Única

ADJUDICAR, como al efecto **ADJUDICA**, a **PRODIMPA**, la orden de compra, destinada a la adquisición de **ochocientas (800) resmas de papel bond 20, tamaño 23x35, blanco y treinta mil (30,000) rollos de papel punto de venta 3" x 90' 3pt**

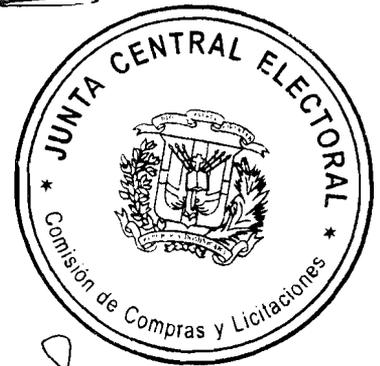
NCR, con un original y dos copias, ofertados en su cotización No. 0130831 de fecha 17/4/17, para reponer existencia de almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución, por un valor total de Un Millón Ochocientos Veintisiete Mil Ciento Doce Pesos con 00/100 (RD\$1,827,112.00). Impuestos incluidos.

Siendo las dos y cuarenta minutos de la tarde (2:40 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.
Presidente


LIC. LEONARDO GARCÍA
Coordinador


DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Delegada de la Dirección Financiera




DR. HERMINIO R. GUZMÁN CAPUTO
Consultor Jurídico


DR. PABLO I. GARRIDO MEDINA
Director General Administrativo