



# Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

JCE

## División de Aproveccionamiento y Almacenaje

DAAL/258/17

Santo Domingo. D.N.

18 de Mayo, 2017.-

Al : **Dr. Pablo Garrido Medina**  
Director General Administrativo  
Su despacho.-

Asunto : **Compra de Mercancías para reposición existencia de Almacén Proyección para seis (6) meses.**

Muy cortésmente, me dirijo a usted, para solicitarle la compra de los materiales detallados más abajo, para reponer existencia en Almacén, y seguir supliendo las necesidades de las dependencias y departamentos de esta Institución.

A continuación detalles de los requerimientos:

### CATEGORIA: MATERIALES DE OFICINA

Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Descripción del Artículo
500	Unidades	Grapadoras Estándar Buena Calidad
50	Unidades	Gomas de Borrarr
300	Unidades	Correctores Líquidos (18 ml/0.6 oz)
500	Block	Post-it 2 x 3 (Buena Calidad)
500	Block	Post-it 3 x 3 (Buena Calidad)
500	Block	Post-it 2 x 5 (Buena Calidad)
250	Unidades	Libretas Rayadas 8 1/2" x 11" * NO
25	Cajas	Papel Forma Continua 9 1/2" x 5 1/2" de 2 Partes
1,000	Unidades	Cintas SP-200 (Para la Impresora Punto Venta)
500	Rollos	Cintas Adhesivas 2" x 80'

Agradeciendo de antemano la atención, se despide

Atentamente,

Sr. Noel Cruz  
Encargado Interino División de Aproveccionamiento