



Junta Central Electoral
Garantía de Identidad y Democracia

RECIBIDO
DIRECCION ADMINISTRATIVA
JCE
Mts
2017 JUL 13 12:15

División de Aprovisionamiento y Almacenaje

DAAL/412/17

Santo Domingo. D.N.

12 de Julio, 2017.-

Al : **Dr. Pablo Garrido Medina**
Director General Administrativo
Su despacho.-

Asunto : **Compra de Mercancías para reposición existencia de Almacén Proyección para seis (6) meses.**

Muy cortésmente, me dirijo a usted, para solicitarle la compra de los materiales detallados más abajo, proyectados y evaluados en las estadísticas de consumo de los departamentos y dependencias de esta Institución, para reponer existencia, y seguir supliendo las necesidades.

A continuación detalles de los requerimientos:

Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Descripción del Artículo
50 /	Unidad (es)	Tóner Ricoh MP 2501/2001, Para La Copiadora MP 2501/2001
35 /	Unidad (es)	Tóner Ricoh SP5200HA, Para La Copiadora SP-5200/SP-5210
25 /	Unidad (es)	Tóner Ricoh SP3400HA, Para La Copiadora 3400
15 /	Unidad (es)	Tóner Ricoh 2120d/2522/5627
10 /	Unidad (es)	Tóner Ricoh 1357EX, Para La Copiadora Aficio Pro 907, Aficio Pro 1107, Aficio 1357
15 /	Unidad (Es)	Tóner Ricoh 1170D, Para MP 161/ MP 171 /MP 201
15 /	Unidad (Es)	Toner Ricoh Type MP4500/8045E/LD345

Agradeciendo de antemano la atención, se despide

Atentamente,

Dr. Nelson Montás Quiza
Encargado División de Aprovisionamiento

