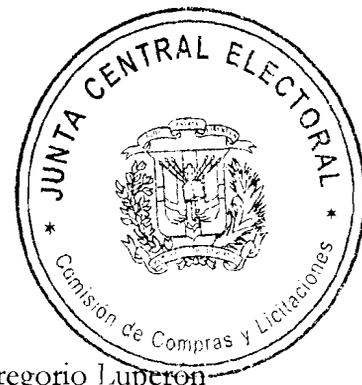




REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES



**ACTA No. CCC-02-2017**

En la oficina del Comité de Compras y Contrataciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las diez y quince minutos de la mañana (10:15 A.M.) del día diez (10) del mes de agosto, del año dos mil diecisiete (2017), se reunieron los miembros de la referido Comité, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DR. PABLO I. GARRIDO MEDINA, Director General Administrativo, DR. HERMINIO R. GUZMÁN CAPUTO, Consultor Jurídico, LICDA. MAYRA R. FONDEUR GÓMEZ, Encargada del Departamento de Planificación y Desarrollo, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente.

El Presidente del Comité de Compras y Contrataciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que la misma ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

**AGENDA**

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-18-2017 (Reapertura)**, destinado a la adquisición de **MATERIALES Y UTENSILIOS**, para reposición de Almacén, a fin de suplir a las diferentes dependencias de la Junta Central Electoral.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El Presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

**VISTA:** La Constitución de la República Dominicana.

**VISTA:** La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

**VISTA:** La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

**VISTO:** El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

**VISTO:** El Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, modificado por el Pleno de la institución, en fecha 14 de julio del año 2017.

**VISTA:** La Sentencia No.0305-14 emitida por el Tribunal Constitucional en fecha 29 de abril del 2014.

**VISTA:** La comunicación DCS-274-2017, de fecha 25 de mayo del 2017, a la firma de la Licda. Rosa Alba Ramírez, a la sazón, Encargada de la División de Compras y Suministros, en la que remite, a la Comisión de Compras y Licitaciones, la comunicación UAP-2005-17, relativa a la compra de materiales y utensilios, para reponer existencia en Almacén y seguir sufriendo las necesidades de la institución.

**VISTA:** La comunicación UAP-2017-05-2005, de fecha 23 de mayo del 2017, a la firma del Magistrado Dr. Julio César Castaños Guzmán, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Dr. Pablo I. Garrido Medina, Director General Administrativo, mediante la cual le comunica la aprobación para cotizar la compra de los materiales detallados en el oficio DGA-1394-17, de fecha 22/5/17, a ser utilizados en la reposición de la División de Almacén, para poder suplir las diferentes dependencias de la Junta Central Electoral (JCE).

**VISTA:** La comunicación DGA No. 1394/2017, de fecha 22 de mayo del 2017, firmada por el Dr. Pablo I. Garrido Medina, Director General Administrativo, dirigida al Magistrado Dr. Julio César Castaños Guzmán, Presidente de la Junta Central Electoral, solicitando la aprobación para la compra de materiales, para reposición de Almacén, a fin de suplir a las diferentes dependencias de la Junta Central Electoral.

**VISTO:** El oficio DAAL/258/17, de fecha 18 de mayo del 2017, a la firma del Sr. Noel Cruz, Encargado Interino de la División de Aprovisionamiento, dirigido al Dr. Pablo Garrido Medina, Director General Administrativo, solicitando la compra de materiales, para reponer existencia de Almacén y seguir supliendo las necesidades de la Junta Central Electoral.

**VISTA:** La comunicación DAAL/324/17, de fecha 8 de junio del 2017, a la firma del Sr. Noel Cruz, Encargado Interino de la División de Aprovisionamiento, dirigida a la Licda. Rosa Alba Ramírez, a la sazón, Encargada de la División de Compras y Suministros, donde solicita dejar sin efecto la solicitud de adquisición de las 250 unidades de las libretas rayadas 8 ½ x 11, requeridas mediante el Oficio DAAL No.258 de fecha 18/5/017.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 16/6/2017, del Sr. Carlos Jiménez, haciendo corrección de las características de los rollos de cintas adhesivas 2" x 80 yardas y los Block de Post it 3x5 de 1/6.

**VISTO:** El oficio CCL-077/17, fechado el 14 de junio del 2017, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Licda. Rosa Alba Ramírez, a la sazón, Encargada de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-18-2017, relativo a la adquisición de materiales y utensilios, para reposición de Almacén, a fin de suplir a las diferentes dependencias de la Junta Central Electoral. El oficio incluye un listado de empresas a invitar, a saber: **Offitek, Gemade, Maimpre, Prodimpa, S & Y Supply, Improformas, Inversiones Paloma, F & G Office Solutions, Padrón Office Supply, The Office Warehouse, Compu-Office Dominicana y Plaza Comercial Solimar.**

**VISTO:** El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-18-2017, publicado en la página Web de la Junta Central Electoral y en el portal que administra la Dirección General de Contrataciones Públicas, relativo a la adquisición de materiales y utensilios, para reposición de Almacén.

**VISTA:** La requisición No. 2017-000928, de fecha 14 de junio del 2017, de la División de Almacén, para tramitar la compra de los materiales objeto del presente procedimiento.

**VISTA:** La comunicación DCS No. 337/2017, de fecha 23 de junio del 2017, a la firma de la Licda. María Estela de León, Encargada de la División de Compras y Suministros, por medio de la cual remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al concurso Ref.: CP-18-2017, relativo a la adquisición de material y utensilios, para reponer existencia en la División de Almacén en esta Sede Central.

**VISTA:** La comunicación de fecha 27 de junio del 2017, de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigida a la División de Compras y Suministros devolviendo la comunicación DCS-No.337-17, contentiva del expediente No.2017/001224, debido a que la Comisión decidió dejar sin efecto el primer llamado del concurso, CP-18-2017 y al mismo tiempo convocar la reapertura del mismo. El concurso se dejó sin efecto, debido a que se recibió una cantidad menor de las ofertas requeridas.

**VISTA:** La comunicación CCL-082/17, fechada el 26 de junio del 2017, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigida a los oferentes registrados en el concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-18-2017, informándoles sobre la cancelación y reapertura del concurso, y el nuevo plazo otorgado para la entrega de propuestas.

**VISTO:** El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-18-2017 (Reapertura), publicado en la página Web de la Junta Central Electoral.

**VISTA:** La constancia de publicación del concurso Ref.: CP-18-2017 (Reapertura), en la página Web de la Junta Central Electoral.

**VISTA:** La comunicación DCS No. 357/2017, de fecha 3 de julio del 2017, a la firma de la Licda. María Estela de León, Encargada de la División de Compras y Suministros, por medio de la cual remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al concurso Ref.: CP-18-2017 (Reapertura), relativo a la adquisición de materiales y utensilios para reponer existencia en la División de Almacén en la Sede Central.

**VISTA:** La solicitud de cotización No. 2017-001224, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 19 de junio del 2017, a las empresas, **S&Y Supply, Compu-Office Dominicana, Plaza Comercial Solimar, Padrón Office Supply, The Office Warehouse Dominicana, F&G Office Solutions, Prodimpa, Offitek, Gemade, Inversiones Paloma, Maimpre e Improformas.**

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 26 de junio del 2017, a la firma del Sr. Robert Matos, representante de la empresa Gaman Copicentro, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-18-2017 (Reapertura).

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 27 de junio del 2017, a la firma de la Sra. Adelaida Beltre, Gerente General, de la empresa Servicios Múltiples 4KML, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-18-2017 (Reapertura).

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 27 de junio del 2017, a la firma de la Sra. Eulalia Durán, representante de la empresa Lía Blue Investment, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-18-2017 (Reapertura).

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 27 de junio del 2017, a la firma de la Sra. Milagros Pujols, representante de la empresa IPCN Suplidores de Oficina, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-18-2017 (Reapertura).

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 27 de junio del 2017, a la firma de la Sra. Luz Smeylin Nolasco, representante de la empresa Grupo CAMG, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-18-2017 (Reapertura).

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 27 de junio del 2017, a la firma de la Sra. Penelope Gil, Ejecutiva de Post-Ventas, de la empresa Grupo PBS, solicitando participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-18-2017 (Reapertura).

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 27 de junio del 2017, a la firma de la Sra. Josefina Socorro, Oficial de Ventas, de la empresa Best Supply, mostrando interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-18-2017 (Reapertura).

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 27 de junio del 2017, a la firma de la Sra. Jenny Espinal, representante de la empresa Office Depot, expresando interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-18-2017 (Reapertura).

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 27 de junio del 2017, a la firma de la Sra. Ana M. Olivo, Depto. de Ventas, de la empresa Representaciones Patricia, en el cual declara su

interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-18-2017 (Reapertura).

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 28 de junio del 2017, a la firma de la Sra. Priska Reyes, Representante de Ventas, la empresa Circutor, solicitando participación en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-18-2017 (Reapertura).

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 30 de junio del 2017, a la firma de la Sra. Yberis Gómez, representante la empresa Compudonsa, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-18-2017 (Reapertura).

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 27 de junio del 2017, a la firma del Sr. Galvin E. Mercado, Ejecutivo de Ventas, de la empresa Offitek, por medio del cual realiza preguntas sobre el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-18-2017 (Reapertura).

**VISTO:** Los correos electrónico de fecha 27 y 28 de junio del 2017, a la firma de la Sra. Eulalia Duran, representante de la empresa Lía Blue Investment, realizando preguntas sobre el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-18-2017 (Reapertura).

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 28 de junio del 2017, a la firma de la Sra. Luz Smeylin Nolasco, representante de la empresa Grupo Camg, realizando preguntas en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-18-2017 (Reapertura).

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 28 de junio del 2017, de la Comisión de Compras y Licitaciones, en el cual responde a las preguntas realizadas por oferentes en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-18-2017 (Reapertura).

**VISTA:** Las cotizaciones presentadas por las empresas, **Offitek, Prodimpa, Maimpre, F&G Office Solutions, Gemade, The Office Warehouse Dominicana, Improformas, Compu-Office Dominicana, S&Y Supply, Padrón Office Supply, Compudonsa, Productive Business Solutions, Grupo CAMG, IPCN Suplidores de Oficina, Office Depot, Lía Blue Investment y Gaman Copicentro.**

**VISTA:** Las muestras de las grapadoras presentadas por las empresas, **Offitek, Prodimpa, F&G Office Solutions, Gemade, The Office Warehouse Dominicana, Improformas, S&Y Supply, Padrón Office Supply, Grupo CAMG, IPCN Suplidores de Oficina, Office Depot, Lía Blue Investment y Gaman Copicentro.**

**VISTA:** La comunicación DGA No. 1822/2017, de fecha 6 de julio del 2017, firmada por el Dr. Pablo I. Garrido Medina, Director General Administrativo, informando sobre la evaluación de las muestras de grapadoras presentadas por los oferentes en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-18-2017 (Reapertura).

**CONSIDERANDO:** Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL, en materia de adquisición de bienes y servicios, es garantizar que las compras y contrataciones, estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 19 de junio del 2017, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros, remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:



**Junta Central Electoral**  
 Garantía de Identidad y Democracia  
 27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N  
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros  
**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**  
 RNC: 401-00754-1

No.: 2017-001224  
 Fecha: 19/06/2017  
 Hora: 10:25 am

<b>Nombre:</b> 000*-S & Y SUPPLY SRL	<b>RPE:</b> 34943
<b>Dirección:</b> AVE. PEDRO LIVIO CEDEÑO EDIF.1 JOSE CARLOS LOCAL 201	<b>RNC:</b> 131-05978-3
<b>Ciudad:</b> DISTRITO NACIONAL	<b>Tel. :</b> 8094122644
<b>Contacto:</b> YANELYS SANCHEZ	<b>Fax :</b>

**Estimado Señor:**  
 Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	25	CAJA (S)	PAPEL FORMA CONTINUA 5 1/2" X 9 1/2" DE 2 PARTE
2	1000	UNIDAD (ES)	CINTA (S) SP-200 PARA IMPRESORA PUNTO DE VENTA
3	500	BLOCK	POST IT 3" X 3"
			6/1
4	500	BLOCK	POST IT 2" X 3"
			6/1
5	300	UNIDAD (ES)	CORRECTOR (ES) LIQUIDO 18 ML/0.6 OZ
6	500	ROLLO (S)	CINTA (S) ADHESIVA 2" X 80
7	50	UNIDAD (ES)	GOMA (S) DE BORRAR
8	500	BLOCK	POST IT 3" X 5"
			6/1
9	500	UNIDAD (ES)	GRAPADORA (S) DE ESCRITORIO
			ESTANDAR (ENTREGAR MUESTRA)

==== Debajo de esta línea no hay artículos <====

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:  
 CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS, DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.



**Junta Central Electoral**  
 Garantía de Identidad y Democracia  
 27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N  
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros  
**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**  
 RNC: 401-00754-1

No.: 2017-001224  
 Fecha: 19/06/2017  
 Hora: 10:25 am

<b>Nombre:</b> 000*-S & Y SUPPLY SRL	<b>RPE:</b> 34943
<b>Dirección:</b> AVE. PEDRO LIVIO CEDEÑO EDIF.1 JOSE CARLOS LOCAL 201	<b>RNC:</b> 131-05978-3
<b>Ciudad:</b> DISTRITO NACIONAL	<b>Tel. :</b> 8094122644
<b>Contacto:</b> YANELYS SANCHEZ	<b>Fax :</b>

**Estimado Señor:**  
 Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
-----	-------	--------	-----------------------------------

*[Handwritten signature]*

**Nota(1)** Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

**Nota(2)** La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas que realicen actividades de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establecido en el artículo 10, párrafo 1 de la ley 182-09

**Nota(3)** Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitados

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC. Nota: enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

*[Official stamp and signature of Licda. María Estela De León, Enc. de Compras y Suministros]*

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)  
 Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha  
 A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
 Crédito a \_\_\_\_\_ días  
 Nuestro Compromiso de entregar es en (\_\_\_\_\_) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

**PROUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS**, cotización de fecha 29/6/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1,000	Cintas black SP-200 (para impresora punto de ventas)	130.00	130,000.00
<b>Más ITBIS</b>				23,400.00
<b>Total General</b>				<b>RD\$153,400.00</b>
Condiciones de pago: Crédito a 30 días. Tiempo de entrega: 20 días.				

**F&G OFFICE SOLUTION**, cotización No. 39946 de fecha 22/6/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25	Caja de forma continua 5.5x9.5 de 2 partes marca ABBY.	435.00	10,857.00
2	1,000	Cinta Epson SP-200 para impresora punto de venta	40.00	40,000.00
3	500	Post it 3x3 amarillo solutech	13.05	6,525.00
4	500	Post it 2x3 amarillo solutech	9.90	4,950.00
5	500	Post it 3x5 amarillo solutech	19.35	9,675.00
6	500	Cinta adhesiva amarillo 2"x 90 solutech	32.40	16,200.00
7	500	Grapadora de escritorio standar Daxiya	117.00	58,500.00
8	50	Goma de borrar de leche delis	5.00	250.00
<b>Subtotal</b>				146,975.00
<b>Más ITBIS</b>				26,455.50
<b>Total General</b>				<b>RD\$173,430.50</b>
Condiciones de pago: Crédito a 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.				

**IMPROFORMA**, cotización No. 535 de fecha 28/6/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	500	Grapadora Swingline 444	233.40	116,700.00
2	50	Goma de borrar penta	4.40	220.00
3	300	Corrector liquido paper mate 18 MI/0.6oz.	36.00	10,800.00
4	500	Post it 3x3 3M	18.00	9,000.00
5	25	F.C 5 1/2 x 9 1/2 de 2P	400.00	10,000.00
6	1,000	Cinta SP-200 sigma	38.44	38,440.00
7	500	Cinta adhesiva 2" x 80 worker	33.00	16,500.00
<b>Subtotal</b>				201,660.00
<b>Más ITBIS</b>				36,298.80
<b>Total General</b>				<b>RD\$237,958.80</b>
Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.				

**THE OFFICE WAREHOUSE**, cotización No. 101824 de fecha 19/6/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25	F. cont. 9½ x 5½, 2P NCR color (NAC) caja	525.30	13,132.50
2	1,000	Cinta impresora "sigma" P/Star SP-200/500.	29.10	29,100.00
3	500	Post-it 3x3, amarillo "falcon"	11.50	5,750.00
4	500	Post-it 2x3, amarillo "falcon"	8.42	4,210.00
5	300	Corrector liquido blanco "falcon" 20ml. brocha	16.35	4,905.00
6	500	Cinta de empaque 2"x90Yrds. Falcon, clear, 45 MIC	32.50	16,250.00
7	50	Goma D/ borrar blanca "pointer" (Peq.)	3.00	150.00
8	500	Post-it 3x5, amarillo "falcon"	16.69	8,345.00
9	500	Grapadora Bostitch B515, en metal (MED)	162.00	81,000.00
<b>Subtotal</b>				162,842.50
<b>Más ITBIS</b>				29,311.65
<b>Total General</b>				<b>RD\$192,154.15</b>
Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.				

**OFFITEK**, cotización de fecha 28/6/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	500	Grapadora STD en metal Swingline 444	207.62	103,810.00
2	50	Gomas de borrar leche pointer	3.00	150.00
3	300	Corrector blanco tipo brocha Everprint	13.77	4,131.00
4	500	Block de post it 2 X 3 6/1 Everprint	8.48	4,240.00
5	500	Block de post it 3 X 3 6/1 Everprint	8.90	4,450.00
6	500	Block de post it 3 X 5 6/1 Everprint	18.22	9,110.00
7	25	Papel F/C 9 ½ X 5 ½ de 2 partes /1,900 juegos	408.00	10,200.00
8	1000	Cintas SP- 200 Epson	30.51	30,510.00
9	500	Cintas adhesivas p/empaques 2 X 90 Everprint	27.11	13,555.00
<b>Subtotal</b>				180,156.00
<b>Más ITBIS</b>				32,428.08
<b>Total General</b>				<b>RD\$212,584.08</b>
Condiciones de pago: 45 días con la orden de compra. Tiempo de entrega: Según el cronograma a presentar por el Dpto. Interesado.				

**PRODIMPA**, cotización No. PROD-010092-4 de fecha 27/6/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25	Papel com 9.5x5.5 2P col NCR CJ 800/1	420.00	10,500.00
2	1000	Cinta P/imp SP-200 star print	38.95	38,950.00
3	42	Nota ADH 3x3 3M N-fix amar doc	150.00	6,300.00
4	42	Nota ADH 1-1 /2x2 3M amarillo	106.00	4,452.00
5	14	Cinta ADH 2"x75 clear 3M 6/1	2,040.00	28,560.00
6	3	Borrante D/ leche GRD pointer CJ 20/1	79.00	237.00
7	42	Nota ADH 3x5 3M post it amarillo	935.00	39,270.00
8	25	Corrector liq. Blanco pointer	219.00	5,475.00
9	50	Grapadora std. Bostitch met . Neg.	158.00	79,000.00
<b>Subtotal</b>				212,744.00
<b>Más ITBIS</b>				38,293.92
<b>Total General</b>				<b>RD\$251,037.92</b>
Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: No indica.				

**GAMAN COPICENTRO**, cotización No. 000175 de fecha 28/6/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	500	Grapadora Bostitch B515	232.00	116,000.00
2	50	Gomas de borrar	8.45.00	422.50
3	300	Correctores Pointer 18ml	20.00	6,000.00
4	500	Post-it 2 x 3 Stick,n	13.00	6,500.00
5	500	Post-it 3 x 3 Stick´n	13.00	6,500.00
6	500	Post-it 5 x 3 Stick´n	26.50	13,250.00
7	25	Papel continuo 9 ½ X 5 ½ (2P) Abby	493.00	12,325.00
8	1000	Cintas SP-200 Unytape	41.00	41,000.00
9	500	Cinta adhesiva 2" X 80 Talbot	38.00	19,000.00
<b>Subtotal</b>				220,997.50
<b>Más ITBIS</b>				39,779.55
<b>Total General</b>				<b>RD\$260,777.05</b>

Condiciones de pago: Al contado. Tiempo de entrega: Inmediata.

**GAMADE**, cotización No. 2017-001224 de fecha 20/6/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25	Papel forma continua 5 1/2"x 9 1/2" 2 partes NCR	579.86	14,496.50
2	1,000	Cintas SP-200 P/impresora punto de venta	35.08	35,080.00
3	500	Post-it 3x3"	15.19	7,595.00
4	500	Post-it 2x3"	11.49	5,745.00
5	300	Corrector liquido 18ml/0.6oz Artesco	21.07	6,321.00
6	500	Cintas adhesivas 2"x80Y, pegafan	34.68	17,340.00
7	50	Gomas de borrar ARTESCO, grande	9.00	450.00
8	500	Post-it 3x5" Janel	25.68	12,840.00
9	500	Grapadoras de escritorio, Swingline 444	243.12	121,560.00
<b>Subtotal</b>				221,427.50
<b>Más ITBIS</b>				39,856.95
<b>Total General</b>				<b>RD\$261,284.45</b>

Condiciones de pago: Crédito a 15 días. Tiempo de entrega: Inmediata .

**PADRÓN OFFICE SUPPLY**, cotización No. 31687 de fecha 26/6/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25	Caja papel 9 1/2 x 5 1/2 ( 2P)	398.31	9,957.63
2	500	Post it 3x3 stick'n notes 6/1 paquetes 6/1	63.56	31,779.66
3	500	Post it 2x3 stick'n notes 6/1 paquete 6/1.	61.02	30,508.47
4	300	Correctores blancos pointer 18 ml	16.95	5,084.75
5	500	Cintas adhesivas 2" 2 080 talbot	33.05	16,525.42
6	50	Gomas borrar pequeña penta	2.97	148.31
7	500	post' it 3x5 stick'n notes 61 paquete 6/1	127.12	63,559.32
8	500	Grapadora STD Eagle S7105	149.15	74,576.27
9	1000	Cintas SP 200/500 Unytape	31.99	31,991.53
<b>Subtotal</b>				264,131.36
<b>Más ITBIS</b>				47,543.64
<b>Total General</b>				<b>RD\$311,675.00</b>

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 24 horas laborables. **Observación:**  
Esta cotización contiene errores de cálculo, presentando un total General de 311,675.00,  
siendo el correcto **RD\$311,674.88**.

**COMPU-OFFICE DOMINICANA**, cotización No. 13029 de fecha 26/6/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25	Papel forma continua 9.5x5.5 de 2 parte color NCR	511.67	12,791.75
2	1000	Cintas para impresora punto de venta Star SP-200/SP512	52.85	52,850.00
3	500	Paquete post-it 3x3 Amarillo, business source	65.40	32,700.00
4	500	Paquete post-it 2x3 amarillo, memotip.	67.46	33,730.00
5	300	Corrector liquido pointer.	18.50	5,550.00
6	500	Cinta adhesiva para empaque 2x100	42.71	21,355.00

		worker		
7	50	Barrante de leche peq. Pointer	2.94	147.00
8	500	Paquete post-it 3x5 amarillo, business source	144.00	72,000.00
9	500	Grapadora standar negro, Artesco M727	121.99	60,995.00
<b>Subtotal</b>				292,118.75
<b>Más ITBIS</b>				52,581.38
<b>Total General</b>				<b>RD\$344,700.13</b>
Condiciones de pago: Crédito a 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.				

**GRUPO CAMG**, cotización de fecha 30/6/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	500	Grapadora estándar de buena calidad (entrega muestra)	150.00	75,000.00
2	50	Gomas de borrar	8.00	400.00
3	300	Correctores liquido (18ml/0.6oz)	200.00	60,000.00
4	500	Post-it 2x3 (buena calidad) 1/6	50.00	25,000.00
5	500	Post-it 3x3 (buena calidad) 1/6	50.00	25,000.00
6	500	Post-it 3x5 (buena calidad) 1/6	50.00	25,000.00
7	25	Papel forma continua 9 1/2" x 5 1/2 de dos partes	625.00	15,625.00
8	1,000	Cintas SP-200 (para la impresora punto de venta)	70.00	70,000.00
9	500	Cintas adhesivas 2"x 80 yardas	52.77	26,385.00
<b>Subtotal</b>				322,410.00
<b>Más ITBIS</b>				58,033.80
<b>Total General</b>				<b>RD\$369,679.80</b>
Condiciones de pago: A pagar en 90 días. Tiempo de entrega: Inmediata. <b>Observación:</b> Esta cotización contiene errores de cálculo, presentando un total General de 369,679.80, siendo el correcto <b>RD\$380,443.80</b> .				

**MAIMPRE**, cotización No. 5326 de fecha 20/6/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25	Cajas de papel F.C. 9 1/2 x 5 1/2 2 parte ABBY.	489.00	12,450.00
2	100	Cintas SP-200 P/impresora P.V. Unitype	48.00	4,800.00
3	500	Post it 3x3 block 6/1 good luck	117.00	58,500.00
4	500	Post it 2x3 block 6/1 good luck	135.00	67,500.00
5	300	Correctores liq. Pointer	22.00	6,600.00
6	500	Cintas adhesivas 2x80 smart lite	35.00	17,500.00
7	50	Gomas de borrar pony	3.00	150.00
8	500	Post it 3x5 block 6/1 good luck	149.00	74,500.00
9	500	Grapadoras Bostitch B515	170.00	85,000.00
<b>Subtotal</b>				327,000.00
<b>Más ITBIS</b>				58,860.00
<b>Total General</b>				<b>RD\$385,860.00</b>
Condiciones de pago: Al contado. Tiempo de entrega: Inmediata.				

**S&Y SUPPLY**, cotización No. 1799 de fecha 21/6/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25	Papel continuo de dos parte P 1/2 x 5.5 NCR	426.50	10,662.50

2	500	Notas ADH 3x3 3M note-fix Amarillo, PQ 6/1	79.90	39,950.00
3	500	Notas ADH 2x3 3M note fix PQ 6/1	108.20	54,100.00
4	500	Notas adhesiva 3x5 PQ 6/1	192.00	96,000.00
5	300	Corrector liquido plano 8 ml	17.90	5,370.00
6	500	Cinta adhesiva 2x80 (rollo)	56.28	28,140.00
7	50	Goma para borrar	3.50	175.00
8	500	Grapadora STD Bostitch, met neg.	189.00	94,500.00
<b>Subtotal</b>				328,897.50
<b>Más ITBIS</b>				59,201.55
<b>Total General</b>				<b>RD\$388,099.05</b>
Condiciones de pago: A crédito. Tiempo de entrega: Inmediata.				

**IPCN SUPLIDORES DE OFICINA**, cotización No. 11225 de fecha 29/6/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	500	Grapadora estándar Swingline 444	230.00	115,000.00
2	50	Gomas de borrar Pelikan AL-20	16.00	800.00
3	300	Correctores líquidos tipo brocha Artesco	22.00	6,600.00
4	500	Post it 2 X 3 amarillo memo Tips	12.00	6,000.00
5	500	Post it 3 X 3 amarillo memo Tips	16.00	8,000.00
6	500	Post it 3 X 5 amarillo memo Stick,n	26.00	13,000.00
7	25	Cajas peq. Papel forma cont. Abby 9 1/2" X 5 1/2" de 2 parte	500.00	12,500.00
8	1000	Cintas SP-200 genérica p/impresora punto de venta	150.00	150,000.00
9	500	Rollos cintas adhesivas 2" X 75 Yardas marca 3M	60.00	30,000.00
<b>Subtotal</b>				341,900.00
<b>Más ITBIS</b>				61,542.00
<b>Total General</b>				<b>RD\$403,442.00</b>
Condiciones de pago: A crédito. Tiempo de entrega: Inmediata.				

**OFFICE DEPOT**, cotización No. 10105796 de fecha 27/6/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	500	Grapadora modelo B-440	315.00	157,500.00
2	50	Borra blanca grande Beifa 2.2 CMX5.8CM	3.76.00	188.00
3	300	Corrector liquido paper 22ML blanco	28.50	8,550.00
4	3,000	Nota adhesiva notefix, 2x3 NF6 amarillas	17.68.00	53,040.00
5	3,000	Nota adhesiva notefix, 3x3 NF6 amarillas 100 hojas. 1EA	11.11	33,330.00
6	250	Nota adhesiva, 3x5 amarillo, 12 PK	18.88	56,640.00
7	25	Papel forma continua 9 1/2 x 5 1/2 de 2 partes copia azul, set de 740 x cajas, marca ABBY	410.98	10,274.50
8	500	Cinta de empaque 3609 2 (48mm) X 75 mt. (80nYDS), Transparente.	48.55	24,275.00
<b>Subtotal</b>				343,797.50
<b>Más ITBIS</b>				61,883.55
<b>Total General</b>				<b>RD\$405,681.05</b>
Condiciones de pago: Crédito a 30 días. Tiempo de entrega: 24 horas, luego de colocada la orden de compra, antes de las 12:00 P.M., en días laborables.				

**LIA BLUE INVESTMENT**, cotización No. 1-01000-006 de fecha 28/6/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	500	Grapadora comercial marca Swingline modelo 444, única con bloque de cobre, completa de metal, refuerzo de riel, yunque rotativo, color negro.	288.00	144,000.00
2	50	Gomas de borrar Stabilo blanco	16.00	800.00
3	300	Correctores de brocha blanco marca pointer 18ml / 0.6 oz	26.00	7,800.00
4	500	Nota adhesiva tamaño 2x3 (1/6) color amarillo	99.00	49,500.00
5	500	Nota adhesiva tamaño 3x3 (1/6) color amarillo	108.00	54,000.00
6	500	Nota adhesiva tamaño 3x5 (1/6) color amarillo	188.00	94,000.00
7	25	Caja de papel forma continua 9 ½ X 5 ½ de 2 partes	715.00	17,875.00
8	1000	Cintas Star SP- 200 color purpura.	50.60	50,600.00
9	500	Cinta adhesiva 2" X 80 Yarda transparente.	40.00	20,000.00
<b>Subtotal</b>				438,575.00
<b>Más ITBIS</b>				78,943.50
<b>Total General</b>				<b>RD\$517,518.50</b>
Condiciones de pago: 30 días a crédito. Tiempo de entrega: 30 días laborables.				

**COMPUDONSA**, cotización No. 271172-2 de fecha 29/6/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	500	Grapadora STD Swingline GD Met 444	280.00	140,000.00
2	50	Borrante D/leche GRD pointer	4.27	213.50
3	300	Correctores liq blanco pointer	217.80	65,340.00
4	250	Nota ADH 2x3 3M note -fix amarillo 12/1	221.40	55,350.00
5	500	Cinta ADH 2" x 75 clear 3M	56.60	28,300.00
6	250	Nota ADH 3x5 3M post-it Amarillo 12/1	960.00	240,000.00
7	25	Caja papel forma continua 9 ½ x 5 ½" de 2 partes	557.41	13,935.00
8	1,000	Cinta P/imp. SP-200 star print	55.00	55,000.00
9	250	Nota ADH 3x3 3M NFIX amarilla 12/1	187.80	46,950.00
<b>Subtotal</b>				645,088.75
<b>Más ITBIS</b>				116,115.98
<b>Total General</b>				<b>RD\$761,204.73</b>
Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.				

**CONSIDERANDO:** Que Inversiones Paloma y Plaza Comercial Solimar, empresas invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas Servicios Múltiples 4KML, Best-Supply, Representaciones Patricia y Circutor, solicitaron su participación en el presente concurso, sin embargo, no presentaron propuestas.

**CONSIDERANDO:** Que los oferentes Computonsa, Productive Business Solutions, Grupo CAMG, IPCN Suplidores de Oficina, Office Depot, Lía Blue Investment y

Gaman Copicentro, los cuales no se encuentran incluidos en el listado de empresas invitadas al presente concurso, lograron su participación, al enterarse del procedimiento, a través de los medios en que fue debidamente publicado.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas de precios unitarios que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Empresas	Grapadora	Gomas de borrar	Corrector	Post-it 2x3	Post-it 3x3	Post-it 3x5	Papel FC-NCR	Cintas SP-200	Cintas adhesivas
PBS Dominicana	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	130.00	N/A
F&G Office Solution	117.00	5.00	N/A	9.90	13.05	19.35	435.00	40.00	32.40
Improformas	233.40	4.40	36.00	N/A	18.00	N/A	400.00	38.44	33.00
TOW	162.00	3.00	16.35	8.42	11.50	16.69	525.30	29.10	32.50
Offitek	207.62	3.00	13.77	8.48	8.90	18.22	408.00	30.51	27.11
Prodimpa	158.00	3.95	18.25	8.83	12.50	77.92	420.00	38.95	56.67
Gaman Copicentro	232.00	8.45	20.00	13.00	13.00	26.50	493.00	41.00	38.00
Gemade	243.12	9.00	21.07	11.49	15.19	25.68	579.86	35.08	34.68
Padrón Office Supply	149.15	2.97	16.95	10.17	10.59	21.17	398.31	31.99	33.05
Compu-Office	121.99	2.94	18.50	67.46	65.40	144.00	511.67	52.85	42.71
Grupo Camg	150.00	8.00	200.00	8.33	8.33	8.33	625.00	70.00	52.77
Maimpre	170.00	No muestra	No muestra	No muestra	No muestra	No muestra	No muestra	48.00	No muestra
S&Y Supply	189.00	3.50	17.90	18.03	13.32	32.00	426.50	N/A	56.28
IPC Sup. de Oficina	230.00	16.00	22.00	12.00	16.00	26.00	500.00	150.00	60.00
Office Depot	315.00	No muestra	No muestra	No muestra	No muestra	No muestra	No muestra	N/A	No muestra
Lia Blue	288.00	16.00	26.00	16.50	18.00	31.33	715.00	50.60	40.00
Compudomsa	280.00	4.27	217.80	18.45	15.65	80.00	557.41	55.00	56.60

**CONSIDERANDO:** Que la evaluación realizada por la Dirección General Administrativa a las diferentes marcas de grapadoras presentadas por los proponentes del concurso Ref.: CP-18-2017 (Reapertura), arrojó como resultado que la grapadora marca Swingline 444, reúne mejores condiciones de calidad y presentación.

**CONSIDERANDO:** Que **Offitek**, ofertó grapadoras de la marca recomendada por la Dirección General Administrativa y su oferta representa la de menor precio unitario de todas las que ofertaron la referida marca, así mismo, ofertó el menor precio para los correctores líquidos y las cintas adhesivas, cumpliendo con el requerimiento del concurso Ref. CP-18-2017 (Reapertura).

**CONSIDERANDO:** Que la oferta de **The Office Warehouse Dominicana**, representa la de menor precio unitario para las cintas SP-200 requeridas en el concurso Ref. CP-18-2017 (Reapertura) y satisface el requerimiento.

**CONSIDERANDO:** Que la oferta presentada por **Lia Blue Investment**, representa la de menor precio unitario de las propuestas mejores evaluadas para suplir las gomas de borrar requeridas en el concurso Ref. CP-18-2017 (Reapertura) y satisface el requerimiento.

**CONSIDERANDO:** Que **Padrón Office Supply**, ofertó el menor precio unitario para los post-it de diferentes tamaños, requeridos en el concurso Ref. CP-18-2017 (Reapertura) y satisfacen el requerimiento.

**CONSIDERANDO:** Que mediante resolución número uno (1) del acta No.CCC-01-2017, del Comité de Compras y Contrataciones de la Junta Central Electoral, se dispuso el cambio de formato de las actas administrativas que se producen para formalizar las decisiones tomadas en las sesiones del Comité para los diferentes procedimientos que se ejecuten.

Este Comité de Compras y Contrataciones válidamente reunido, resuelve por **unanimidad de votos** adoptar lo siguiente:

### Resolución Número Uno (1)

**ADJUDICAR**, como al efecto **ADJUDICA**, a **OFFITEK**, la Orden de Compra, destinada a la adquisición de los materiales de oficina indicados adelante, los cuales fueron ofertados en su cotización de fecha 28/6/17, para reponer existencia de almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución:

- a) Quinientas (500) unidades de grapadoras marca Swingline 444, por un valor total de **Ciento Tres Mil Cuatrocientos Ochocientos Diez Pesos con 00/100 (RD\$103,810.00) más ITBIS;**
- b) Trescientos (300) unidades de correctores líquidos, marca Everprint, por un valor de **Cuatro mil Ciento Treinta y Un Pesos con 00/100 (RD\$4,131.00) más ITBIS;**
- c) Quinientos (500) rollos de cinta de empaque 2"x90, marca Everprint, por un valor de **Trece Mil Quinientos Cincuenta y Cinco Pesos con 00/100 (RD\$13,555.00) más ITBIS;**

Para un total general de **Ciento Cuarenta y Tres Mil Trescientos Cuarenta y Tres Pesos con 28/100 (RD\$143,365.28)**. Impuestos incluidos.

### Resolución Número Dos (2)

**ADJUDICAR**, como al efecto **ADJUDICA**, a **PADRON OFICCE SUPPLY**, la Orden de Compra, destinada a la adquisición de los materiales de oficina indicados adelante, los cuales fueron ofertados en su cotización No.31687 de fecha 26/6/17, para reponer existencia de almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución:

- a) Quinientos (500) paquetes 6/1 de block de post-it 3x3, amarillos, marca stick'n Notes, por un valor de **Treinta y Un Mil Setecientos Ochenta Pesos con 00/100 (RD\$31,780.00) más ITBIS;**
- b) Quinientos (500) paquetes 6/1 de block de post-it 2x3, amarillos, marca stick'n Notes, por un valor de **Treinta Mil Quinientos Diez Pesos con 00/100 (RD\$30,510.00) más ITBIS;**
- c) Quinientos (500) paquetes 6/1 de block de post-it 3x5, amarillos, marca stick'n Notes, por un valor de **Sesenta y Tres Mil Quinientos Sesenta Pesos con 00/100 (RD\$63,560.00) más ITBIS;**
- d) Veinticinco (25) cajas de papel forma continua 9 ½ x 5 ½, NCR, marca Abby, por un valor de **Nueve Mil Novecientos Cincuenta y Siete Pesos con 75/100 (RD\$9,957.75) más ITBIS;**

Para un total general de **Ciento Sesenta Mil Doscientos Cincuenta y Tres Pesos con 15/100 (RD\$160,253.15)**. Impuestos incluidos.

### Resolución Número Tres (3)

**ADJUDICAR**, como al efecto **ADJUDICA**, a **THE OFFICE WAREHOUSE DOMINICANA**, la orden de compra, destinada a la adquisición de Mil (1,000) unidades de cintas para impresora SP-200/500, marca Sigma, ofertadas en su cotización No. 101824 de fecha 19/6/17, para reponer existencia de almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución, por un valor total de **Treinta y Cuatro Mil Trescientos treinta y Ocho Pesos con 00/100 (RD\$34,338.00)**. Impuestos incluidos.

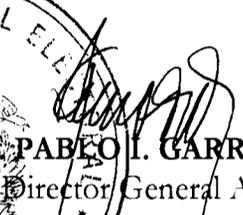
### Resolución Número Cuatro (4)

**ADJUDICAR**, como al efecto **ADJUDICA**, a **LIA BLUE INVESTMENT**, la orden de compra, destinada a la adquisición de Cincuenta (50) unidades de gomas de borrar blancas, marca Stabilo, color blanco, ofertadas en su cotización No. 1-01000-0069 de fecha 28/6/17, para reponer existencia de almacén y seguir supliendo las necesidades de

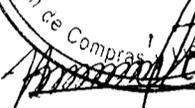
esta institución, por un valor total de **Novecientos Cuarenta y Cuatro Pesos con 00/100 (RD\$944.00). Impuestos incluidos.**

Siendo las Diez y cuarenta minutos de la mañana (10:40 A.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta la presente acta, hecha en dos (2) originales de un mismo tenor y efecto, una para archivo en el Comité de Compras y Contrataciones y la otra para los fines correspondientes, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.

  
**DR. LUIS RAMÓN CORDERO G.**  
Presidente

  
**DR. PABLO I. GARRIDO MEDINA**  
Director General Administrativo



  
**DR. HERMINIO R. GUZMÁN CAPUTO**  
Consultor Jurídico

  
**LICDA. MAYRA R. FONDEUR GÓMEZ**  
Enc. Depto. de Planificación y Desarrollo

  
**DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ**  
Delegada de la Dirección Financiera

  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Coordinador