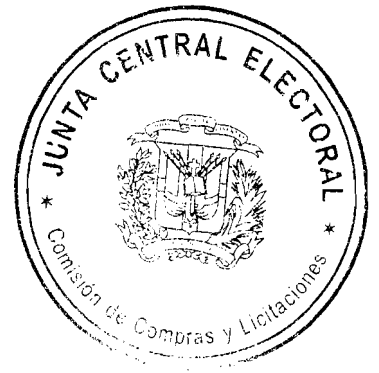




REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES



ACTA No. CCC-05-2017

En la oficina del Comité de Compras y Contrataciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las once y treinta minutos de la mañana (11:45 A.M.) del día veintidós (22) del mes de agosto, del año dos mil diecisiete (2017), se reunieron los miembros del referido Comité, con la asistencia de los señores: DR. PABLO I. GARRIDO MEDINA, Director General Administrativo, DR. HERMINIO R. GUZMÁN CAPUTO, Consultor Jurídico, LICDA. MAYRA R. FONDEUR GÓMEZ, Encargada del Departamento de Planificación y Desarrollo, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Coordinador.

El Coordinador del Comité de Compras y Contrataciones, informó que el DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente del Comité, no estará presente debido a que se encuentra afectado de salud y dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que la misma ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-23-2017**, relativo a la adquisición de **VEINTICINCO (25) SCANNER**, para ser utilizados por la Unidad Especializada de Soportes a las Oficialías y Centros de Servicios de la Dirección de Informática.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El coordinador informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

VISTA: La Constitución de la República Dominicana.

VISTA: La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

VISTO: El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

VISTO: El Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, modificado por el Pleno de la institución, en fecha 14 de julio del año 2017.

VISTA: La Sentencia No.0305-14, emitida por el Tribunal Constitucional en fecha 29 de abril del 2014.

VISTA: La comunicación DCS-401/2017, de fecha 19 de julio del 2017, a la firma de la Licda. María Estela de León, Encargada de la División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras, dirigida al Lic. Leonardo García, Coordinador del Comité de Compras y Contrataciones, remitiendo el oficio DNI-17-07-30, suscrito por el Lic. Miguel Angel García, Director de Informática, dando respuesta a la comunicación DCS-378-2017 y así mismo solicitando proceder con la adquisición de 25 scanner marca HP, modelo L2747A.

VISTO: El oficio DNI-17-07-30, de fecha 14 de julio del 2017, firmado por el Lic. Miguel Ángel García, Director de Informática, dirigido a la Licda. María Estela de León, Encargada de la División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras, mediante el cual emite opinión favorable para que sean recibidos los artículos consignados en la orden de compra 2017-000404 y que los veinticinco (25) scanner marca HP modelo L27474 requeridos por medio del oficio DNI-17-07-30, sean adquiridos mediante el procedimiento que corresponda.

VISTO: El oficio DNI-17-06-67, de fecha 28 de junio del 2017, a la firma de Lic. Miguel Ángel García, Director de Informática, dirigido a la Licda. María Estela de León, Encargada de la División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras, dando respuesta a la comunicación DCS-334-2017, informando la recomendación de la adquisición de escáner marca HP, modelo L2747A.

VISTA: La comunicación DCS-378-2017, de fecha 12 de julio del 2017, firmada por la Licda. María Estela de León, Encargada de la División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras, dirigida al Dr. Pablo I. Garrido Medina, Director General Administrativo, solicitando la autorización para recibir de la orden de compra No.2017-00404 a favor de OD Dominicana (Office Depot), los ítems Nos.1, 2, 3, 4 y 5, y dejar pendiente el ítem No. 6, en virtud de los veinticinco (25) scanner no están disponibles. Al mismo tiempo le solicitan su aprobación para proceder a la compra de los referidos scanner.

VISTA: La comunicación de fecha 14 de junio del 2017, a la firma de Sra. Rosalina Trueba de Prida, representante de la empresa OD Dominicana (Office Dominicana), en la cual explica que los scanner que les fueron adjudicados mediante la Orden de Compra No. 2017-000404 no están disponibles, ya que ese modelo está descontinuado y al mismo tiempo informa que el modelo que lo sustituye es el HP Scanjet 2500, modelo L2747A.

VISTA: El acta No. ACP-12-2017, de fecha 11 de abril del 2017, mediante la cual la Comisión de Compras y Licitaciones, por medio de su resolución número tres (3) literal a), adjudica a OD Dominicana (Office Depot), la Orden de Compra para suplir, entre otras cosas, veinticinco (25) HP Scanjet 300 Photo, a ser utilizados por la Unidad Especializada de Soportes a las Oficinas y Centros de Servicios de la Dirección de Informática.

VISTO: El oficio CL-101/17, fechado el 24 de julio del 2017, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador del Comité de Compras y Contrataciones, dirigido a la Licda. María Estela de León, Encargada de la División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-23-2017, destinado a la adquisición de veinticinco (25) scanner, para ser utilizados por la Unidad Especializada de Soportes a las Oficinas y Centros de Servicios de la Dirección de Informática. El oficio incluye un listado de empresas a invitar, a saber: **Sinergit, Cecomsa, Digiword, Omega Tech, Computomsa, Office Depot, 2P Technology, Multicomputos, Wilson Hardware, Galaxia Computer, Oficina Universal, Soluciones Diversas, Grupo Tecnológico Adexsus y Unidad Tecnológica Dominicana (UNITEC).**

VISTO: El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-23-2017, publicado en la página Web de la Junta Central Electoral y en el portal que administra la Dirección General de Contrataciones Públicas, relativo a la adquisición de scanner.

VISTA: La constancia de publicación del concurso Ref.: CP-23-2017 en el portal de Compras Dominicana.

VISTA: La requisición No. 2017-001159, de fecha 25 de julio del 2017, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra de los equipos objeto del presente procedimiento.

VISTA: La comunicación DCS No. 436/2017, de fecha 1ero. de agosto del 2017, a la firma de la Licda. María Estela de León, Encargada de la División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras, en la que remite al Comité de Compras y Contrataciones, las cotizaciones correspondientes al concurso Ref.: CP-23-2017, destinado a la adquisición de veinticinco (25) scanner, para ser utilizados por la Unidad Especializada de Soportes a las Oficinas y Centros de Servicios de la Dirección de Informática.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2017-001534, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 25 de julio del 2017, a las empresas: **Sinergit, Cecomsa, Digiword,**

Omega Tech, Computomsa, Office Depot, 2P Technology, Multicomputos, Wilson Hardware, Galaxia Computer, Oficina Universal, Soluciones Diversas, Grupo Tecnológico Adexsus y Unidad Tecnológica Dominicana (UNITEC).

VISTA: Las cotizaciones presentadas por Omega Tech, Sinergit, Office Depot, Cecomsa, Oficina Universal, Computomsa, 2P Technology y Grupo Tecnológico Adexsus.

VISTO: El oficio CCC-003/17 fechado el 3 de agosto del 2017, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador del Comité de Compras y Contrataciones, dirigido al Ing. Miguel Ángel García, Director de Informática, solicitando realizar la evaluación correspondiente a las propuestas presentadas por los participantes en el concurso Ref.: CP-23-2017, destinado a la adquisición de veinticinco (25) scanner, para ser utilizados por la Unidad Especializada de Soportes a las Oficinas y Centros de Servicios de la Dirección de Informática.

VISTO: El oficio DNI-17-08-20, de fecha 10 agosto del 2017, a la firma del Lic. Miguel Ángel García, Director de Informática, dirigido al Comité de Compras y Contrataciones, informando sobre los resultados de la evaluación realizada a las propuestas presentadas por los oferentes del concurso Ref.: CP-23-2017.

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL, en materia de compra y contrataciones, es garantizar que éstas estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que en fecha 25 de julio del 2017, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros, remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:

JCE
Junta Central Electoral
 Garantía de Identidad y Democracia
 27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N
 Tel.: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-535-8578
 División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACIÓN
 RNC: 401-00754-1

No.: 2017-001534
 Fecha: 25/07/2017
 Hora: 09:03 am

Nombre: 000-OD DOMINICANA CORP	RPE: 14157
Dirección: AV SAN MARTIN 279, DESPUES DE LA LOPE DE VEGA AL LADO DE LA	RNC: 130-69540-7
Ciudad: DISTRITO NACIONAL	Tel.: 8093851500
Contacto: RAFAEL GUZMAN	Fax: 8095495102

Estimado Señor:
 Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	25	UNIDAD (ES.)	SCANNER HP SCANJET PRO 2500 (L2747A)
			NOTA: EQUIPOS SON SOLICITADOS CON MARCA ESPECIFICA DEBIDO A QUE LA PLATAFORMA INFORMATICA DEL AREA EN QUE SERAN UTILIZADOS ESTA CONFECCIONADA EN BASE LA REFERIDA MARCA
====> Debajo de esta linea no hay articulos <====			

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:
 CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTIA. NOTA: SOLICITAMOS,
 DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN
 SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA
 EMPRESA O ENTREGARLAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.

Florencia Latorre
Office Depot
 OD Dominicana Corp

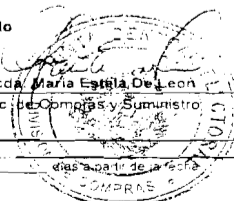
Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, parágrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: siempre deberá indicar su mejor precio, indicar RNC, incluir copia cotización de proveedor a las cantidades y unidades requeridas

Licda. María Estela De León
 Enc. de Compras y Suministro



DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
 Hacemos constar que los artículos cotizados los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha de recepción de la Orden de Compra.
 A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el 7.75% SI / NO _____
 Crédito a _____ días
 Nuestro Compromiso de entregar es en _____ días después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha

IMPRESION: PETRA GONZALEZ GARCIA SANCHEZ

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

OMEGA TECH, cotización No. 2275874 de fecha 26/7/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25	L2747A- Scanner HP Scanjet Pro 2500 f1 flatbed scanner - letter -1200 DPI - ADF (50 Sheets) - hit -speed USB (L2747) reemplaza HP 5590.	11,966.10	353,000.00
Más ITBIS				53,847.46
Total General				RD\$353,000.00
Condiciones de pago: Crédito a 30 días . Tiempo de entrega: de 20 a 25 días. Garantía: 12 meses en HP directo. Observación: Esta cotización tiene un error de cálculo en el subtotal, por lo que el total general es RD\$352,999.95				

SINERGIT, cotización de fecha 31/7/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25	HP Scanjet Pro 2500 f1 flatbed (L2747A)	13,423.80	335,595.08
Más ITBIS				60,407.11
Total General				RD\$396,002.19
Condiciones de pago: 50%con la orden, 50%contra entrega. Tiempo de entrega: 2 semanas luego de recibir la orden de compra. Garantía: 1 año. Observación: Esta cotización tiene un error de cálculo en el subtotal, por lo que el total general es RD\$396,002.10				

OFFICE DEPOT, cotización No. 10108267 de fecha 27/7/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25	HP Scan Jet pro 2500 F1 Flatbed, L274A#BGJ	13,582.51	339,562.75
Más ITBIS				61,121.30
Total General				RD\$400,684.05
Condiciones de pago: Crédito a 30 días luego de recibido los bienes y factura. Tiempo de entrega: De 15 a 21 días luego de recibida la orden de compras. Garantía: 1 año.				

CECOMSA, cotización de fecha 31/7/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25	Scanner HP Scanjet Pro 2500 F1. Numero de parte: L2747A. (ADF) hasta 1200 dpi (color y monocromática, cama plana) AD capacidad del alimentador automático de documentos: Estándar, 50 hojas, velocidad de alimentador automático: hasta 20pm/ 40ipm (blanco). Tamaño de escaneo (ADF), máximo: 216x3100mm. Tamaño de escaneo (ADF), máximo: 8.5x122 in pulg. Tamaño de escaneo (ADD) mínimo: 89x148mm. Tamaño de escaneo (ADD) mínimo: 3.5x 5.8 in formato del archivo de digitalización: para texto e imágenes: PDF, JPEG, PNG, BM. Conectividad: USB 2.0.	13,590.59	339,764.83
Más ITBIS				61,157.67
Total General				RD\$400,922.50

Condiciones de pago: Crédito. Tiempo de entrega: 20 a 25 días hábiles. Garantía: 6 meses.
Observación: Esta cotización tiene un error de cálculo en el subtotal, por lo que el total general es **RD\$400,922.41**

OFICINA UNIVERSAL, cotización No. 92383 de fecha 28/7/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25	HP Scanner Pro 2500 f1 - Document Scanner -Duplex - 8.5 in x122.05 in -1200 dpi x1200 dpi -up to 20 ppm (mono)/ up to 20 ppm (color)-ADF (50sheets) up to 1500 scans per day -USB 2.0 MFR#:L274A#BGJ LA	13,990.00	349,750.00
Más ITBIS				62,955.00
Total General				RD\$412,705.00
Condiciones de pago: Pago a 30 días. Tiempo de entrega: 10 días. Garantía: 1 año.				

COMPUDOMSA, cotización No. 271328 de fecha 26/7/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25	Scanner HP Scanjet Pro 2500 f1 (L2747A) Scans Document .Optical resolution: 1200 dpi (flatbed). Scans speed: 20ppm /40ipm. Maximum Scans size (ADF):8.5x122". Maximum Scans size (flatbed):835x17" 50 -sheet Automatic Document Feeder Duplex, Daily Duty Cycle (ADF):1,500 pages .USB 2.0 connectivity .opciones de escaneo (ADF): escaneo electrónico a doble cara de una sola pasada. Tamaño de escaneo (ADF), máximo: 216x3100mm. Tamaño de escaneo (ADF), máximo: 8.5x122 in pulg. Tamaño de escaneo (ADD) mínimo: 89x148mm. Tamaño de escaneo (ADD) mínimo: 3.5x 5.8 in formato del archivo de digitalización: para texto e imágenes: PDF, JPEG, PNG, BM.	14,692.32	367,308.00
Más ITBIS				66,115.44
Total General				RD\$433,423.44
Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: De inmediato si están en almacén, de lo contrario, 3-4 semanas. Garantía: 12 meses.				

2P TECHNOLOGY, cotización No. 14612 de fecha 26/7/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25	Scanner HP Scanjet Pro 2500 F1 Flatbed, Document Scanner -Duplex -8.5 in x 122.05 in -1200 dpi x 1200 dpi -up to 20 ppm (mono) up to 20 ppm (color) ADF (50 sheets)- up to 1500 scans per day -USB 2.0.	16,800.00	420,000.00
Más ITBIS				75,600.00
Total General				RD\$495,600.00

Handwritten notes and signatures: "46" with an arrow pointing to the 2P TECHNOLOGY table, "20" below it, and "474" at the bottom left.

Condiciones de pago: Crédito a 30 días. Tiempo de entrega: 10 días después de colocada la orden. Garantía: 1año.

GRUPO TECNOLÓGICO ADEXSUS, cotización No. COT0016758 de fecha 31/7/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25	HP Scanjet Pro F1 Document Scanner. Documents Scanner -Duplex -8.5 in x 122.05 in - 1200 dpi x 1200 dpi -up to 20 ppm (mono) /up to 20 ppm (color) - ADF (50 Sheets) -up to 1500 scans per day - USB 2.0	19,920.00	498,000.00
Más ITBIS				89,640.00
Total General				RD\$587,640.00

Condiciones de pago: 50% orden, 50 % entrega. Tiempo de entrega: 4 semanas. Garantía: 1 año.

CONSIDERANDO: Que **Digiword, Unitec Dominicana, Galaxia Computer, Multicomputos, Soluciones Diversas y Wilson Hardware**, empresas invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas económicas que se muestran en los cuadros que exponemos a continuación:

Proponente	Propuesta Económica	Tiempo de Entrega	Garantía
Omega Tech	352,999.95	20 a 25 días	1 año
Sinergit	396,002.10	2 semanas	1 año
OD Dominicana Corp.	400,684.05	15 a 21	1 año
Cecomsa	400,922.41	20-25 días hábiles	6 meses
Oficina Universal	412,705.00	10 días	1 año
Computonsa	433,423.44	3-4 semanas	1 año
2P Technology	495,600.00	10 días	1 año
Adexsus	587,640.00	4 semanas	1 año

CONSIDERANDO: Que de acuerdo al informe de evaluación rendido por la Dirección de Informática, todas las ofertas presentadas en el concurso Ref.: CP-23-2017satisfacen el requerimiento técnico y de todas ellas la ostentada por **Omega Tech**, representa la menor propuesta económica, ofrece un tiempo de entrega aceptable, y condiciones de pago que son favorables a la institución, razones por las cuales se puede considerar como la propuesta más conveniente para los intereses de la Junta Central Electoral.

Este Comité de Compras y Contrataciones válidamente reunido, resuelve por **unanimidad de votos** adoptar lo siguiente:

Resolución Número Uno (1):

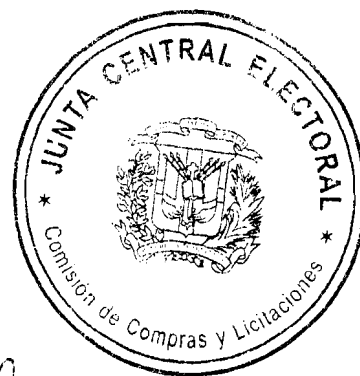
CANCELA, como al efecto **CANCELA**, el literal a) de la resolución número tres (3) del acta No. ACP-12-2017, que adjudica en favor de OD Dominicana (Oficce Depot), la Orden de Compra destinada a la adquisición de veinticinco (25) HP Scanjet 300 Photo Scanner, a ser utilizados por la Unidad Especializada de Soportes a las Oficinas y Centros de Servicios de la Dirección de Informática

Resolución Número Dos (2):

ADJUDICAR, como al efecto **ADJUDICA**, a **OMEGA TECH**, la Orden de Compra, destinada a la adquisición de **veinticinco (25) scanner marca HP Scanjet Pro 2500 F1 Flabed, modelo L2747A**, según especificaciones técnicas detalladas en su cotización No. 2275874 de fecha 26/7/2017, para ser utilizados por la Unidad Especializada de Soportes a las Oficinas y Centros de Servicios de la Dirección de Informática, por un valor total de **Trescientos Cincuenta y Dos Mil Novecientos Noventa y Nueve Pesos con 95/100 (RD\$352,999.95). Impuestos incluidos.**

Siendo las doce y quince minutos de la tarde (12:15 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta la presente acta, hecha en dos (2) originales de un mismo tenor y efecto, una para archivo en el Comité de Compras y Contrataciones y la otra para los fines correspondientes, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.

DR. PABLO I. GARRIDO MEDINA
Director General Administrativo



DR. HERMINIO R. GUZMÁN CAPUTO
Consultor Jurídico

LICDA. MAYRA R. FONDEUR GÓMEZ
Enc. Depto. de Planificación y Desarrollo

DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Delegada de la Dirección Financiera

LIC. LEONARDO GARCÍA
Coordinador