


JCE**Junta Central Electoral**

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

No.: 2017-001890

Fecha.: 28-09-2017

Hora.: 08:52 am

Nombre: 0000-THE OFFICE WAREHOUSE DOMINICANA, S. A**Dirección:** C/ D ESQ. EL DIAMANTE ZONA INDUSTRIAL DE HERRERA**Ciudad:** DISTRITO NACIONAL**Contacto:** HELEN LANTIGUA**RPE:** 1674**RNC:** 130-04306-1**Tel. :** (809)-518-2841**Fax :** 8095305185**Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	6	UNIDAD (ES)	ORGANIZADOR (ES) DE CABLE HORIZONTAL DE 6 PIES
2	4	UNIDAD (ES)	SWITCH DE 24 PUERTOS 1,000/ 10,000
3	4	UNIDAD (ES)	CINTA (S) 3M DE 1/2, BLANCA, REF: PLFNW12 (PARA ROTULADORA 3M PL200)
4	6	ROLLO (S)	VELCRO (S) PARA CABLES COLOR NEGRO, 3M
5	8	UNIDAD (ES)	PATCH PANEL ANGULADO DE 24 PUERTOS, CAT. 6A
6	50	PIES	ESCALERILLA (S) METALICA PARA CABLEADO DE DATOS
7	1000	UNIDAD (ES)	TIRILLA (S) PLASTICAS # 6
8	2	UNIDAD (ES)	RACK DE 7' PIES DE 4 SOPORTES
9	20	UNIDAD (ES)	PATCH CORD DE FIBRA MULTI MODAL, LC-LC
10	2	CAJA (S)	CABLE (S) UTP CAT. 6A 1000/1
11	100	UNIDAD (ES)	PATCH CORD DE 7', CAT. 6A
====> Debajo de esta línea no hay artículos <====			

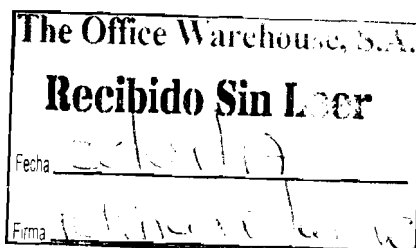
COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:

CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS,

DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN

SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA

EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.



JCE

Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

No.: 2017-001890

Fecha.: 28-09-2017

Hora.: 08:52 am

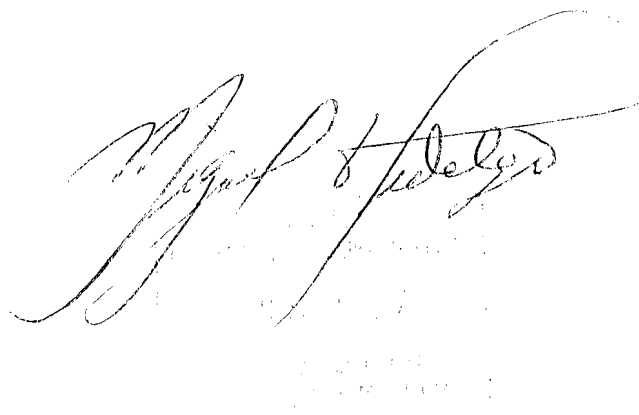
Nombre: 0000-THE OFFICE WAREHOUSE DOMINICANA, S. A
Dirección: C/ D ESQ. EL DIAMANTE ZONA INDUSTRIAL DE HERRERA
Ciudad: DISTRITO NACIONAL
Contacto: HELEN LANTIGUA

RPE: 1674
RNC: 130-04306-1
Tel. : (809)-518-2841
Fax : 8095305185

Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
-----	-------	--------	-----------------------------------



Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.


Licda. María Estela De León
Enc. de Compras y Suministro

DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTÍCULO(S)

Hacemos Constatar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.
A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____
Crédito a _____ Días _____
Nuestro Compromiso de entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha