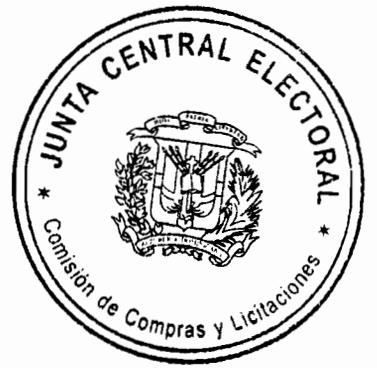




REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



ACTA No. ACP-01-2014

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las tres y treinta minutos de la tarde (3:30 P.M.) del día ocho (08) del mes de enero, del año dos mil catorce (2014), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Consultor Jurídico, LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, asistidos por NEFTALI PARRA SANTANA, en calidad de Secretario Ad-Hoc, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-54-2013**, relativo a la contratación de un hotel para hospedaje, alimentación y uso de salones, en el marco de la realización en nuestro país del **Seminario Internacional “Elecciones Primarias en América Latina y República Dominicana: Experiencias, Balance y Perspectivas”**.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Manual para la Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

VISTA: La comunicación DCS No. 01174/2013, recibida en fecha 23 de diciembre del 2013, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite el PRES-JCE-No.4493/13, referente a la realización en nuestro país del Seminario Internacional “Elecciones Primarias en América Latina y República Dominicana: Experiencias, Balance y Perspectivas”.

VISTA: La comunicación PRES-JCE No.4493/13, de fecha 16 de diciembre del 2013, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, a la Lic. Rosa Lida Lora, Relacionista Pública y al Lic. Raúl A. Veras Jerez, Encargado de la División de Compras y Suministros, mediante la cual se les comisiona a los fines de realizar los aprestos correspondientes, en el marco del Seminario Internacional “Elecciones Primarias en América Latina y República Dominicana: Experiencias, Balance y Perspectivas”, de conformidad con el oficio suscrito por el Lic. Joel D. Lantigua Peralta, Director Nacional de Elecciones.

VISTA: La copia del oficio No. DNE 184-2013, fechado el 3 de diciembre del 2013, a la firma del Lic. Joel D. Lantigua Peralta, Director Nacional de Elecciones, dirigido al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, donde remite la propuesta del Seminario Internacional “Elecciones Primarias en América Latina y República Dominicana: Experiencias, Balance y Perspectivas”, para los fines correspondientes.

VISTO: Los requerimientos para el hotel donde se llevará a cabo el Seminario Internacional “Elecciones Primarias en América Latina y República Dominicana: Experiencias, Balance y Perspectivas”, remitido por la Lic. Rosa Lida Lora, Relacionista Pública.

VISTA: La requisición No. 2013-03382, de fecha 19 de diciembre del 2013, del Encargado de Almacén, para tramitar el servicio objeto del presente procedimiento.

VISTO: El oficio CL-383/13, fechado el 27 de diciembre del 2013, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramírez Ramírez, Encargada interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-54-2013, relativo a la realización en nuestro país del Seminario Internacional “Elecciones Primarias en América Latina y República Dominicana: Experiencias, Balance y Perspectivas” y el listado de empresas a invitar, a saber: Hotel Hilton Santo Domingo, Hotel Lina, Hotel Melia, Crowne Plaza, Hotel Jaragua y Hotel Santo Domingo.

VISTO: El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-54-2013, publicado en la página Web de la Junta Central Electoral, relativo a la realización en nuestro país del Seminario Internacional “Elecciones Primarias en América Latina y República Dominicana: Experiencias, Balance y Perspectivas”

VISTA: La comunicación DCS No. 003-2014, de fecha 7 de enero del 2014, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez Ramírez, Encargada interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-54-2013 relativo a la realización en nuestro país del Seminario Internacional “Elecciones Primarias en América Latina y República Dominicana: Experiencias, Balance y Perspectivas”.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2013-03506, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 27 de diciembre del 2013, a las empresas: **Hotel Hilton Santo Domingo, Hotel Lina, Hotel Melia, Crowne Plaza (Inverplata), Hotel Jaragua y Hotel Santo Domingo.**

VISTA: Las cotizaciones presentadas por las empresas: **Hotel Hilton Santo Domingo, Hotel Melia, Crowne Plaza (Inverplata) y Hotel Jaragua.**

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

VISTA: La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

VISTO: El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

VISTO: El Manual para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012 .

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones, estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que en fecha 27 de diciembre del 2013, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros, remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:

Garantía de Identidad y democracia
Junta Central Electoral
 27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
 Tel: 809-338-5419/ Ext: -214216/220 / Fax: 809-539-9978
 División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC: 401-00754-1

No. : **2013-03506**

Fecha : **27/12/2013**

Hora : **02:11:27 PM**

RNP : **2305**

RNC : **101037849**

Tel. : **8092216666**

Fax. : **8096871371**

Código : 0878
Nombre : HOTEL MELIA SANTO DOMINGO
Dirección : AV. GEORGE WASHINGTON 365
Ciudad : REP. DOM., DISTRITO NACIONAL
Contacto : INDIRA PEÑA GALLARDO

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrán que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (3) Días hábiles

| No | CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|--|-------|--------|--|
| 1 | 1 | UND | ALQUILER DE 18 HABITACIONES ESTANDAR DESDE EL DIA 22 HASTA EL 25 (CADA DIA DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA). |
| 2 | 1 | UND | ALQUILER DE HABITACION PARA EL STAFF |
| 3 | 1 | UND | ALQUILER DE SALON PARA 300 PAX, PARA EL ACTO INAUGURAL JUEVES 23 DE ENERO A LA 9:30 DE LA MAÑANA. PICADERA 5 VARIIDADES SALADAS Y UNA DULCE. JUEGOS NATURALES Y AGUA. |
| 4 | 1 | UND | SALON PARA LOS DIAS 23 Y 24 PARA MESA TIPO HERRADURA PARA 70 PUESTOS 2 COFFE BREAK PARA 80 PERSONAS CADA DIA. ALMUERZO PARA 70 PERSONAS CADA DIA 1 MESA RECTANGULAR CON TRES SILLAS EN LA ENTRADA PARA REGISTRO. 1 MESA RECTANGULAR PARA EL RELATOR. |
| ====> Debajo de esta línea no hay nada más escrito <==== | | | |

Ederson Malino

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la compra de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 187-09.

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio". Indicar RNC:
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días
 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Junta Central Electoral
 División de Compras y Suministros
 RNC: 101037849
 27/12/13
 4:12 pm

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
 Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.
 A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____
 Crédito a _____ Días
 Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra
 Firma / Sello / Fecha

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

HOTEL HILTON SANTO DOMINGO, cotización S/N de fecha 2/1/2014:

| Habitaciones | | | | | |
|---|------|-----------|--------|--------|---------------------------|
| Fechas | Hab. | Sencillas | Dobles | Noches | Total |
| Del 22 al 25 de enero del 2014 | 18 | 7,845.00 | X | 3 | 423,630.00 +28% |
| Del 22 al 25 de enero del 2014 (hab. para staff) | 1 | 5,043.00 | X | 3 | 15,129.00 +28% |
| Total | | | | | RD\$438,759.00+28% |
| Salón de conferencia | | | | | |
| Salón para 300 personas (Incluye: Coffee break AM de receso, coffee break liquido de receso) | | | | | RD\$355,833.60 |
| Salón para 80 personas (Incluye: Coffee break AM, coffee break, almuerzo buffet, coffee break PM, refresco, limonada, agua mineral) | | | | | RD\$424,572.93 |

HOTEL MAGNA 365, cotización S/N de fecha 3/1/2014:

| Salón de conferencia | |
|---|-----------------------|
| Descripción | Total |
| Acto inaugural Gran Salón para 300 personas (Incluye: Picadera AM) | 195,000.00 |
| Seminario Salón La Rosa (Incluye: Buffet café casabe, coffee break (PM), coffee break (AM) y refrescos) | 121,360.00 |
| Seminario Salón La Rosa (Incluye: Buffet café casabe, coffee break (PM), coffee break (AM) y refrescos) | 121,360.00 |
| Subtotal | 437,720.00 |
| Service charge to be added at 10% | 43,772.00 |
| Audiovisual, beverages, decoration, food, miscellaneous, room rental VAT to be added at 18% | 78,789.60 |
| Total incl. VAT | RD\$560,281.60 |
| Observación: No incluye las habitaciones requeridas | |

CROWNE PLAZA (INVERPLATA), cotización S/N de fecha 2/1/2014:

| (A) Habitaciones | | | | | |
|--|--|------------------------|------------|--------|-----------------------|
| Fechas | Hab. | Sencillas | Dobles | Noches | Total |
| Del 22 al 25 de enero del 2014 | 18 | 95.00 | - | 3 | 5,130.00 |
| Del 22 al 25 de enero del 2014 (Complimentary-Staff) | 1 | - | - | 3 | - |
| Subtotal | | | | | 5,130.00 |
| Cargo por servicio 10% | | | | | 513.00 |
| ITBIS 18% | | | | | 923.40 |
| Total A | | | | | US\$6,566.40 |
| (B) Alimentos para invitados hospedados (A&B) | | | | | |
| Cant. Pax | Descripción de servicio | Fecha | Cant. Días | Precio | Total |
| 18 | Almuerzo buffet | Del 1.22.14 Al 1.25.14 | 3 | 20.00 | 1,080.00 |
| 18 | Cenas (Set menú) | Del 1.22.14 Al 1.25.14 | 3 | 25.00 | 1,350.00 |
| Subtotal | | | | | 2,430.00 |
| Cargo por servicio 10% | | | | | 243.00 |
| ITBIS 18% | | | | | 437.40 |
| Total B | | | | | US\$3,110.40 |
| (C) Eventos (Banquetes) | | | | | |
| Cant. Pax | Descripción de servicio | Fecha de servicio | Cant. Días | Precio | Total |
| 300 | Coffee break 5 | 23.1.14 | 1 | 520.00 | 156,000.00 |
| 70 | Coffee break liquido | 23.1.14 | 1 | 90.00 | 6,300.00 |
| 52 | Buffet internacional (El Faro y Esmeralda) | 23 y 24 de enero, 2014 | 2 | 825.00 | 85,800.00 |
| 52 | Refrescos | 23 y 24 de enero, 2014 | 2 | 80.00 | 8,320.00 |
| 80 | Coffee break 2 | 23 y 24 de enero, 2014 | 2 | 370.00 | 59,200.00 |
| 80 | Coffee break 3 | 23 y 24 de enero, 2014 | 1 | 420.00 | 33,600.00 |
| Subtotal | | | | | 349,220.00 |
| Cargo por servicio 10% | | | | | 34,922.00 |
| ITBIS 18% | | | | | 62,859.60 |
| Total C | | | | | RD\$447,001.60 |
| Total General (A+B+C) | | | | | US\$19,952.70 |
| Total General (A+B+C) | | | | | RD\$867,942.40 |

Observación: Incluye habitación para staff (gratis)

HOTEL JARAGUA, cotización S/N de fecha 30/12/2013:

| Habitaciones | | | | | |
|--|-------------|------------------|---------------|---------------|-------------------|
| Fechas | Hab. | Sencillas | Dobles | Noches | Total |
| Del 22 al 25 de enero del 2014 | 18 | 116.00 | - | - | 6,264.00 |
| Subtotal | | | | | 6,264.00 |
| 10% Servicio | | | | | 626.40 |
| 18% de ITBIS | | | | | 1,127.52 |
| Total US\$ | | | | | 8,017.92 |
| Total RD\$ | | | | | 346,775.04 |
| Fechas | Hab. | Sencillas | Dobles | Noches | Total |
| Del 22 al 25 de enero del 2014 | 18 | - | 173.00 | - | 9,342.00 |
| Subtotal | | | | | 9,342.00 |
| 10% Servicio | | | | | 934.20 |
| 18% de ITBIS | | | | | 1,681.56 |
| Total US\$ | | | | | 11,957.76 |
| Total RD\$ | | | | | 517,173.12 |
| Salón de conferencia | | | | | |
| Salón para 300 personas (Incluye: Coffee break AM y bebidas por contrato para actividad) | | | | | 4,050.00 |
| Subtotal | | | | | 4,050.00 |
| 10% Servicio | | | | | 405.00 |
| 18% de ITBIS | | | | | 729.00 |
| Total US\$ | | | | | 5,184.00 |
| Pagos recibidos | | | | | |
| Pago restante US\$ | | | | | 5,184.00 |
| Pago restante RD\$ | | | | | 224,208.00 |
| Salón para 80 personas (Incluye: Coffee break AM, almuerzo buffet, coffee break PM, bebidas por contrato para la actividad y bebidas por contrato para almuerzo) | | | | | |
| Subtotal | | | | | 2,743.00 |
| Subtotal x día | | | | | 5,486.00 |
| 10% Servicio | | | | | 1,097.20 |
| 18% de ITBIS | | | | | 987.48 |
| Total US\$ | | | | | 7,570.68 |
| Pagos recibidos | | | | | |
| Pago restante US\$ | | | | | 7,570.68 |
| Pago restante RD\$ | | | | | 327,431.91 |
| Observación: No incluye la habitación para staff | | | | | |

CONSIDERANDO: Que las empresas **Hotel Lina** y **Hotel Santo Domingo**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuesta.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas económicas que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

| Proponentes | Habitaciones | Montaje | Total |
|----------------------------------|---------------------|----------------|--------------|
| Hotel Magna 365 | No incluye | 560,281.60 | |
| Crowne Plaza (Inverplata) | 285,638.40 | 582,304.00 | 867,942.40 |
| Hotel Hilton | 561,611.52 | 780,406.53 | 1,342,018.05 |
| Hotel Jaragua | 443,872.05 | 706,099.08 | 1,149,971.13 |

CONSIDERANDO: Que la propuesta presentada por el **Hotel Magna 365**, no cumple con el requerimiento que le fue formulado mediante la solicitud de cotización

No. 2013-03506, cursada por la División de Compras y Suministros, debido a que no incluyó las 19 habitaciones requeridas, razón por la cual no puede ser considerada para fines de adjudicación.

CONSIDERANDO: Que la valoración de las ofertas presentadas por los oferentes participantes en el presente concurso, debe hacerse de conformidad con los principios enunciados en las normativas vigentes en materia de compras y contrataciones públicas; tomando en consideración la oferta más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad de la oferta, la idoneidad del oferente, disponibilidad del servicio, habitaciones y demás condiciones que coadyuven a una correcta selección.

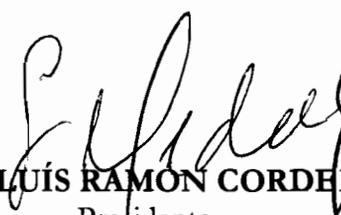
CONSIDERANDO: Que en el presente concurso, la propuesta económica de menor precio, dentro de las que satisfacen el requerimiento, fue ofertada por **Inverplata, S. A. (Hotel Crowne Plaza Santo Domingo)**, empresa que cuenta con la experiencia y el aval necesario para el ofrecimiento del servicio demandado por la Junta Central Electoral, además cumple con los requisitos exigidos y dentro de todas las propuestas recibidas, puede ser calificada como la más conveniente para los intereses institucionales.

Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad de votos** adoptar lo siguiente:

Resolución Única

ADJUDICAR como al efecto **ADJUDICA** a **INVERPLATA, S. A. (HOTEL CROWNE PLAZA SANTO DOMINGO)**, la Orden de Servicios, relativa a la contratación para hospedaje, alimentación y uso de salones, en el marco de la realización en nuestro país del Seminario Internacional “Elecciones Primarias en América Latina y República Dominicana: Experiencias, Balance y Perspectivas”, según su cotización S/N de fecha 2/1/2014, por un valor total de **Diecinueve Mil Novecientos Cincuenta y Dos Dólares con 70/100 (US\$19,952.70). Impuestos Incluidos.**

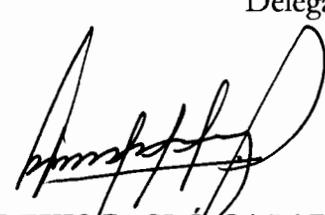
Siendo las cuatro y veinte minutos de la tarde (4:20 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.
Presidente




LIC. LEONARDO GARCÍA
Coordinador

DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Delegada de la Dirección Financiera


DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO
Consultor Jurídico


LIC. NORBERTO VILLALBA SÁNCHEZ CUEVAS
Director General Administrativo