



No.: 2017-001385

Fecha.: 07/07/2017

Hora.: 12:22 pm

Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

Nombre: 000*-MULTICOMPUTOS SRL**RPE:** 39**Dirección:** AVE. ABRAHAM LINCOLN 1007 4TO PISO, STO DGO, R.D.**RNC:** 101-63880-1**Ciudad:** DISTRITO NACIONAL**Tel. :** (809)-540-2846**Contacto:** SCARLETTE PEREZ**Fax :****Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (3) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	15	UNIDAD (ES)	CPU
			CARACTERISTICAS:
			*PROCESADOR INTEL I5, 6TA. GENERACION
			*MEMORIA RAM: 8GB
			*DISCO DURO: 128GB O 256GB SSD
			*FORMATO CPU: MICRO FORM FACTOR (MFF) O SMALL FORM FACTOR (SFF)
			*TARJETA DE VIDEO: INTEGRADA
			*UNIDAD OPTICA: DCD+/- RW COMBO
			*PUERTOS USB 2.0, USB 3.0, VGA, HDMI, GIGABIT
			ETHERNET
			*SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS 10 PROFESIONAL
			64 BIT.
2	15	UNIDAD (ES)	TECLADO (S) USB NEGRO
			EN ESPAÑOL, DISTRIBUCCION DE TECLAS
			LATINOAMERICANA (PREFERIBLEMENTE)
3	15	UNIDAD (ES)	MOUSE (S) USB OPTICO (RATON)
4	15	UNIDAD (ES)	MONITOR (ES) LCD DE 22"
			CARACTERISTICAS:
			*WIDE SCREEN
			*RESOLUCION: 1080P (1920 X 1080)
			NOTAS:
			*TODO DEBE SER DE LA MISMA MARCA.
			*EQUIPOS NUEVOS (NO REMANUFACTURADOS)
			*NO CLON
			*IMPRESINDIBLE PRESENTAR FICHA TECNICA.
			*EQUIPOS OFERTADOS DEBEN TENER NO MENOS DE 3
			AÑOS DE GARANTIA LOCAL DE PARTE DEL FABRICANTE
			*FABRICANTE DEBE TENER UN CENTRO AUTORIZADO
			QUE MANEJE LAS GARANTIAS LOCALES.



No.: 2017-001385

Fecha.: 07/07/2017

Hora.: 12:22 pm

Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

Nombre: 000*-MULTICOMPUTOS SRL	RPE: 39
Dirección: AVE. ABRAHAM LINCOLN 1007 4TO PISO, STO DGO, R.D.	RNC: 101-63880-1
Ciudad: DISTRITO NACIONAL	Tel. : (809)-540-2846
Contacto: SCARLETTE PEREZ	Fax :

Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (3) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
			*REQUERIMOS EQUIPOS DE MARCAS CONOCIDAS EN EL
			MERCADO POR SU DESEMPEÑO Y DISPONIBILIDAD DE
			GARANTIA, ACCESORIOS, PIEZAS Y SERVICIOS.
			*LA PLATAFORMA TECNOLOGICA QUE ACTUALMENTE
			UTILIZA LA J.C.E ESTA CONFIGURADO, BASICAMENTE
			POR EQUIPOS DE LAS MARCA DELL Y HP.
====> Debajo de esta linea no hay articulos <====			

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS: CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS, DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.

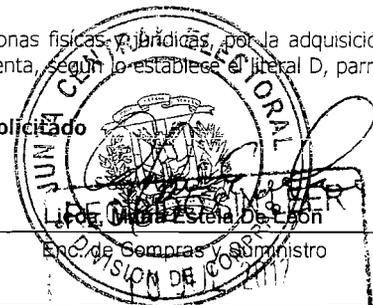
07/07/2017

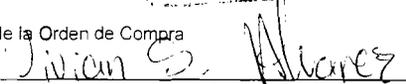
Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.



DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Crédito a _____ Días _____ Nuestro Compromiso de entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra
 Firma / Sello / Fecha