



No.: 2017-001385  
 Fecha.: 07/07/2017  
 Hora.: 12:22 pm

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 07 JUL 2017  
 PREPARADO POR  
 FAYELA NÚÑEZ

**Junta Central Electoral**  
 Garantía de Identidad y Democracia  
 27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N  
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros  
**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**  
 RNC: 401-00754-1

<b>Nombre:</b> 0909-UNIVERSAL DE COMPUTOS SRL	<b>RPE:</b>
<b>Dirección:</b> AV. BARTOLOME COLON	<b>RNC:</b> 102-31060-2
<b>Ciudad:</b> HIGUEY	<b>Tel. :</b> 8092474222
<b>Contacto:</b>	<b>Fax :</b> 8092474219

Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (3) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	15	UNIDAD (ES)	CPU
			CARACTERISTICAS:
			*PROCESADOR INTEL I5, 6TA. GENERACION
			*MEMORIA RAM: 8GB
			*DISCO DURO: 128GB O 256GB SSD
			*FORMATO CPU: MICRO FORM FACTOR (MFF) O SMALL FORM FACTOR (SFF)
			*TARJETA DE VIDEO: INTEGRADA
			*UNIDAD OPTICA: DCD+/- RW COMBO
			*PUERTOS USB 2.0, USB 3.0, VGA, HDMI, GIGABIT ETHERNET
			*SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS 10 PROFESIONAL 64 BIT.
2	15	UNIDAD (ES)	TECLADO (S) USB NEGRO
			EN ESPAÑOL, DISTRIBUCCION DE TECLAS LATINOAMERICANA (PREFERIBLEMENTE)
3	15	UNIDAD (ES)	MOUSE (S) USB OPTICO (RATON)
4	15	UNIDAD (ES)	MONITOR (ES) LCD DE 22"
			CARACTERISTICAS:
			*WIDE SCREEN
			*RESOLUCION: 1080P (1920 X 1080)
			NOTAS:
			*TODO DEBE SER DE LA MISMA MARCA.
			*EQUIPOS NUEVOS (NO REMANUFACTURADOS)
			*NO CLON
			*IMPRESINDIBLE PRESENTAR FICHA TECNICA.
			*EQUIPOS OFERTADOS DEBEN TENER NO MENOS DE 3 AÑOS DE GARANTIA LOCAL DE PARTE DEL FABRICANTE
			*FABRICANTE DEBE TENER UN CENTRO AUTORIZADO QUE MANEJE LAS GARANTIAS LOCALES.



No.: 2017-001385

Fecha.: 07/07/2017

Hora.: 12:22 pm

07 JUL 2017  
PREPARADO POR  
RAYMI NUÑEZ

### Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N  
Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

### SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

<b>Nombre:</b> 0909-UNIVERSAL DE COMPUTOS SRL	<b>RPE:</b>
<b>Dirección:</b> AV. BARTOLOME COLON	<b>RNC:</b> 102-31060-2
<b>Ciudad:</b> HIGUEY	<b>Tel. :</b> 8092474222
<b>Contacto:</b>	<b>Fax :</b> 8092474219

Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo maximo establecido es de (3) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
			*REQUERIMOS EQUIPOS DE MARCAS CONOCIDAS EN EL
			MERCADO POR SU DESEMPEÑO Y DISPONIBILIDAD DE
			GARANTIA, ACCESORIOS, PIEZAS Y SERVICIOS.
			*LA PLATAFORMA TECNOLOGICA QUE ACTUALMENTE
			UTILIZA LA J.C.E ESTA CONFIGURADO, BASICAMENTE
			POR EQUIPOS DE LAS MARCA DELL Y HP.
			====> Debajo de esta linea no hay articulos <====

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:  
CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS,  
DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN  
SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA  
EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.

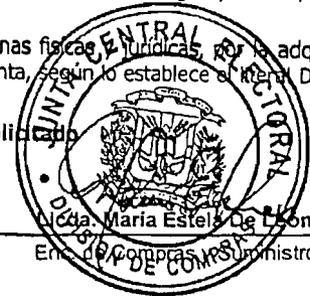
*Se le envio la solicitud por correo pero no contestare  
no le pusieron recibido.*

**Nota(1)** Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

**Nota(2)** La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el artículo D, párrafo 1 de la ley 182-09

**Nota(3) Nota:** La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, indicar RNC. Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.



DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTÍCULO(S)
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días _____ Nuestro Compromiso de entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra
Firma / Sello / Fecha