

No.: 2017-000650

Fecha: 07/04/2017

Hora: 09:27 am

**JCE**

**Junta Central Electoral**

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

RNC: 401-00754-1

**Nombre:** 8356-COMPU-OFFICE DOMINICANA SRL

**RPE:** 4753

**Dirección:** C/3RA. NO. 60, LOS JARDINES DEL SUR, KM 7, CARRETERA SANCHEZ

**RNC:** 130-22869-8

**Ciudad:** DISTRITO NACIONAL

**Tel. :** 8095081278

**Contacto:** ELIZABETH GUERRERO EXT. 203

**Fax :** (809)-532-8268

**Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	800	RESMA (S)	PAPEL BOND-20 23" X 35"
			COLOR BLANCO
2	30000	ROLLO (S)	PAPEL PUNTO DE VENTA 3" (BLANCO, AMARILLO Y ROSADO)
			(1 ORIGINAL Y 2 COPIAS)
			NOTA: PARA EL ITEM 2, EL PROPONENTE DEBE
			ENTREGAR MUESTRA DEL ROLLO (LA MUESTRA DEBE
			ESTAR FUERA DEL SOBRE QUE CONTENGA LA
			PROPUESTA ECONOMICA Y DEBIDAMENTE
			IDENTIFICADA) DE LO CONTRARIO SU OFERTA NO
			SERA CONSIDERADA
			====> Debajo de esta linea no hay artículos <====

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:

CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS,

DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN

SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA

EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.

*King Tyeck*  
*07/04/17*

COMPU OFFICE  
DOMINICANA, S.R.L.



**Junta Central Electoral**

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220 Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

RNC: 401-00754-1

<b>Nombre:</b> 8356-COMPU-OFFICE DOMINICANA SRL	<b>RPE:</b> 4753
<b>Dirección:</b> C/3RA. NO. 60, LOS JARDINES DEL SUR, KM 7, CARRETERA SANCHEZ	<b>RNC:</b> 130-22869-8
<b>Ciudad:</b> DISTRITO NACIONAL	<b>Tel. :</b> 8095081278
<b>Contacto:</b> ELIZABETH GUERRERO EXT. 203	<b>Fax :</b> (809)-532-8268

**Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)
-----	-------	--------	-----------------------------------

*Handwritten notes and signatures:*  
 Control  
 07/04/17  
 COMPU-OFFICE DOMINICANA S.R.L.  
 Miguel Ángel Hidalgo

**Nota(1)** Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

**Nota(2)** La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

**Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado**

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

*Signature and stamp:*  
 Licda. Rosa Alba Ramírez  
 Enc. de Compras y Suministro

DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI ___ NO ___ Crédito a _____ Días _____ Nuestro Compromiso de entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra
Firma / Sello / Fecha