

No.: 2017-000650

Fecha: 07/04/2017

Hora: 09:31 am

**JCE**

**Junta Central Electoral**

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N  
Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

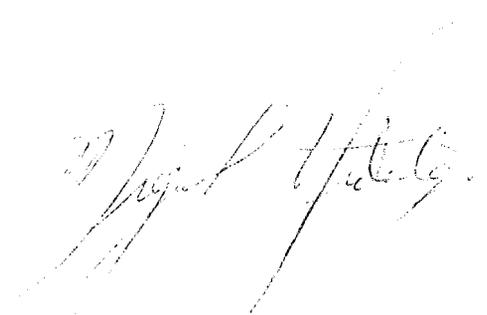
RNC: 401-00754-1

<b>Nombre:</b> 7301-THE OFFICE WAREHOUSE DOMINICANA S. A	<b>RPE:</b> 1674
<b>Dirección:</b> C/ D ESQ. EL DIAMANTE ZONA INDUSTRIAL DE HERRERA	<b>RNC:</b> 130-04306-1
<b>Ciudad:</b> DISTRITO NACIONAL	<b>Tel. :</b> (809)-518-2841
<b>Contacto:</b> RAYSA JIMENEZ	<b>Fax :</b> 8095305185

**Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
-----	-------	--------	-----------------------------------



Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia , con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

**Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado**

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.



Licda. Rosa Alba Ramirez  
Enc. de Compras y Suministro

<p>DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTÍCULO(S)</p> <p>Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.</p> <p>A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____</p> <p>Crédito a _____ Días _____</p> <p>Nuestro Compromiso de entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.</p> <p>Firma / Sello / Fecha</p>	
--	--

No.: 2017-000650

Fecha: 07/04/2017

Hora: 09:27 am

**JCE**

**Junta Central Electoral**

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero Esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N  
Tel: 809-338-1419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

RNC: 401-00754-1

**Nombre:** 7301-THE OFFICE WAREHOUSE DOMINICANA S. A

**RPE:** 1674

**Dirección:** C/ D ESQ. EL DIAMANTE ZONA INDUSTRIAL DE HERRERA

**RNC:** 130-04306-1

**Ciudad:** DISTRITO NACIONAL

**Tel. :** (809)-518-2841

**Contacto:** RAYSA JIMENEZ

**Fax :** 8095305185

**Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	800	RESMA (S)	PAPEL BOND-20 23" X 35"
			COLOR BLANCO
2	30000	ROLLO (S)	PAPEL PUNTO DE VENTA 3" (BLANCO, AMARILLO Y ROSADO)
			(1 ORIGINAL Y 2 COPIAS)
			NOTA: PARA EL ITEM 2, EL PROPONENTE DEBE
			ENTREGAR MUESTRA DEL ROLLO (LA MUESTRA DEBE
			ESTAR FUERA DEL SOBRE QUE CONTENGA LA
			PROPUESTA ECONOMICA Y DEBIDAMENTE
			IDENTIFICADA) DE LO CONTRARIO SU OFERTA NO
			SERA CONSIDERADA.
			====> Debajo de esta línea no hay artículos <====

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:  
CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS,  
DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN  
SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA  
EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.