

No.: 2017-000098

Fecha.: 18/01/2017

Hora.: 03:35 pm

JCE

Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

PREPARADO POR  
RAMON CANDELARIO DEL CARMEN TORIBIO

<b>Nombre:</b> 8330-ROMFER OFFICE STORE SRL	<b>RPE:</b> 15147
<b>Dirección:</b> C/URUGUAY NO.11 GAZCUE	<b>RNC:</b> 130-75671-6
<b>Ciudad:</b> DISTRITO NACIONAL	<b>Tel. :</b> 8096860606
<b>Contacto:</b>	<b>Fax :</b>

Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo maximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	15000	ROLLO (S)	PAPEL PUNTO DE VENTA 3" (BLANCO, AMARILLO Y ROSADO)
			NOTA: ES OBLIGATORIO QUE EL PROPONENTE ENTREGUE MUESTRAS DEL MATERIAL PROPUESTO, DE LO CONTRARIO, SU OFERTA NO SERA CONSIDERADA (LAS MUESTRAS DEBEN ESTAR FUERA DEL SOBRE QUE CONTENGA LA PROPUESTA ECONOMICA Y DEBIDAMENTE IDENTIFICADAS).
====> Debajo de esta linea no hay artículos <====			

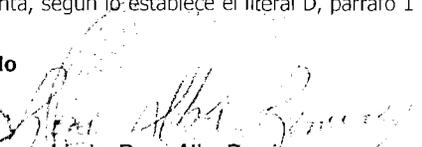
COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS: CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS, DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia , con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

  
**Licda. Rosa Alba Ramirez**  
 Enc. de Compras y Suministro

DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S) Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios cotizados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días _____ Nuestro Compromiso de entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra	 <b>ROMFER</b> Office Store RNC: 130756716 Sto. Dgo.
Firma / Sello / Fecha 	

19-1-17