

JCE
COMPRA Y SUMINISTRO
16 ENE 2017
PREPARADO POR
RAMON CANDELARIO DEL CARMEN



No.: 2017-000087
 Fecha.: 16/01/2017
 Hora.: 03:55 pm

Junta Central Electoral
 Garantía de Identidad y Democracia
 27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978
 División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

Nombre: 7301-THE OFFICE WAREHOUSE DOMINICANA S. A	RPE: 1674
Dirección: C/ D ESQ. EL DIAMANTE ZONA INDUSTRIAL DE HERRERA	RNC: 130-04306-1
Ciudad: DISTRITO NACIONAL	Tel. : (809)-518-2841
Contacto: RAYSA JIMENEZ	Fax : 8095305185

Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo maximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	2000	PAQUETE (S)	VASO (S) 10 ONZA (50 UNIDADES)
2	2000	PAQUETE (S)	VASO (S) 7 ONZA (50 UNIDADES)
3	15000	ROLLO (S)	PAPEL HIGIENICO DE 1,000'
4	1500	PAQUETE (S)	SERVILLETA (S) 1/500
			NOTA:
			ES OBLIGATORIO QUE EL PROPONENTE ENTREGUE
			MUESTRA DEL PAPEL HIGIENICO, DE LO CONTRARIO,
			SU OFERTA NO SERA CONSIDERADA PARA FINES DE
			ADJUDICACION.
			====> Debajo de esta linea no hay artículos <====

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:
 CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS,
 DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN
 SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA
 EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia , con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal b), párrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.



DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)	Recibido Sin Leer
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.	Fecha: 17/01/2017
A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____	Firma: Maria Hernandez
Crédito a _____ Días	
Nuestro Compromiso de entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra	Firma / Sello / Fecha