No.: **2017-000065**
Fecha.: 12/01/2017
Hora.: 03:25 pm

# Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N
Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

**RNC: 401-00754-1**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre:** | 0596-P & N COMERCIAL S A | **RPE:** | 136 |
| **Dirección:** | CARRETERA SANCHEZ, KM 7 1/2 URB. BETA, EDIF. BETA LOCAL A1 | **RNC:** | 101-72142-1 |
| **Ciudad:** | DISTRITO NACIONAL | **Tel. :** | 8095321060 |
| **Contacto:** | VITALINO PEÐA | **Fax :** | 8095326336 |

**Estimado Señor:**

**Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo maximo establecido es de (5) días hábiles**

| No. | CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|---|---|---|---|
| 1 | 1000 | UNIDAD (ES) | **CAJA (S) PLASTICA (S) ARCHIVADORAS, TRANSPARENTES CON TAPA** |
| | | | (23" DE LARGO, 16" DE ANCHO, 13" DE ALTO) |
| | | | . |
| 2 | 1000 | UNIDAD (ES) | **CAJA (S) DE CARTON ARCHIVADORAS TROQUELADA** |
| | | | (TIPO MALETIN) |
| | | | . |
| | | | **====> Debajo de esta linea no hay artículos <====** |

**COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:**
**CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS, DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.**

COMPRAS Y SUMINISTRO
12 ENE 2017
PREPARADO POR
Lic. Iván Agramonte

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas fisícas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia , con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, parráfo 1 de la ley 182-09

**Nota(3) La instititución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado**

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

JUNTA CENTRAL ELECTORAL
DIVISION DE COMPRAS

Licda. Rosa Alba Ramirez
Enc. de Compras y Suministro

**DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTÍCULO(S)**

Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha
A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI____ NO ____
Crédito a_____ Días_____
Nuestro Compromiso de entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

12/01/2017
Firma / Sello / Fecha

COMERCIAL
COMERCIO EN GENERAL
¡Todo para su Oficina!

Usuario Imprime: IVAN GREGORIO AGRAMONTE OSORIO

Fecha/Hora Imp.: 12/01/2017 03:26:55 pm