



No.: 2017-000064

Fecha: 12/01/2017

Hora.: 03:14 pm

**Junta Central Electoral**

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

RNC: 401-00754-1

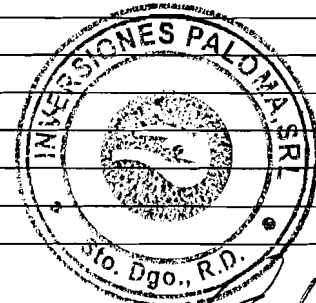
**Nombre:** 0370-INVERSIONES PALOMA SRL**Dirección:** JUAN ERAZO NO.11, VILLA JUANA**Ciudad:** DISTRITO NACIONAL**Contacto:** AMY / CINDY**RPE:** 6531**RNC:** 101-67920-4**Tel. :** (809)-685-5862**Fax :** 8096210842**Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	2000	RESMA (S)	PAPEL BOND-20 8 ½" X 14"
2	2000	UNIDAD (ES)	FELPA (S) NEGRA (S)
3	500	UNIDAD (ES)	RESALTADOR (ES) AZUL (ES)
4	27000	UNIDAD (ES)	BOLIGRAFO (S) NEGRO (S)
5	2000	UNIDAD (ES)	FELPA (S) AZUL (ES)
6	500	UNIDAD (ES)	RESALTADOR (ES) AMARILLO (S)
7	500	UNIDAD (ES)	RESALTADOR (ES) MAMEY
8	2000	UNIDAD (ES)	CINTA (S) SP-200 PARA IMPRESORA PUNTO DE VENTA
9	500	JUEGO (S)	ARMAZON (ES) 8 ½" X 11"
10	200	JUEGO (S)	ARMAZON (ES) 8 ½" X 13"
11	300	UNIDAD (ES)	BANDEJA (S) ORGANIZADORA PARA ESCRITORIO PLASTICO
12	2000	UNIDAD (ES)	PEGAMENTO DE 07 OZ (COQUI)
13	4000	CAJA (S)	FOLDER 8 ½" X 11" (100 UNIDADES)
14	200	CAJA (S)	FOLDER 8 ½" X 13" (100 UNIDADES)
15	3000	UNIDAD (ES)	BOLSA (S) DE PAPEL KRAFT CON AZA 40 cm X 32 cm X 12 cm
16	300	<del>CAJA (S)</del>	GANCHO ACCO (BROCHES PARA ACHIVOS 7 CM) (Unidades)
17	150	UNIDAD (ES)	GRAPADORA (S) MODELO 444 (25 PAGINAS)
18	100	UNIDAD (ES)	PERFORADORA (S) DE 2 HOYO
19	500	UNIDAD (ES)	RESALTADOR (ES) VERDE
20	1000	BLOCK	POST IT 3" X 3"
21	200	UNIDAD (ES)	CERA CUENTA FACIL
22	600	UNIDAD (ES)	SACA GRAPAS (ESTANDAR)
23	1000	BLOCK	POST IT 2" X 3"
24	500	ROLLO (S)	CINTA (S) INVISIBLE DE 3/4"
25	150	UNIDAD (ES)	TIJERA DE 7"
26	300	ROLLO (S)	PAPEL (ES) PARA MAQUINA CALCULADORA
27	1000	BLOCK	POST IT 3" X 5"
28	4000	UNIDAD (ES)	LAPIZ (LAPICES) DE CARBON NO.2
29	300	UNIDAD (ES)	ZAFACON (ES) DE 12" PARA OFICINA
30	50000	UNIDAD (ES)	SOBRE MANILA 9 X 12

COMPRAS Y  
SUMINISTRO

12/01/2017

PREPARADO POR  
Lic. Iván Agramonte



No.: 2017-000064

Fecha.: 12/01/2017

Hora.: 03:14 pm

### Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N  
Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

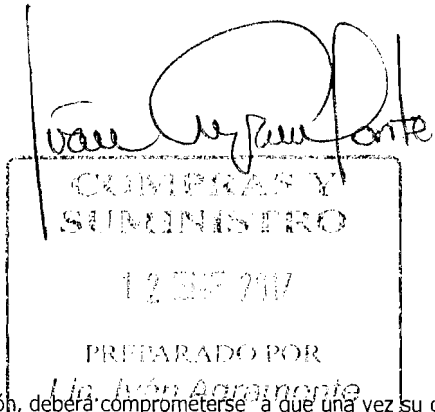
<b>Nombre:</b> 0370-INVERSIONES PALOMA SRL	<b>RPE:</b> 6531
<b>Dirección:</b> JUAN ERAZO NO.11, VILLA JUANA	<b>RNC:</b> 101-67920-4
<b>Ciudad:</b> DISTRITO NACIONAL	<b>Tel. :</b> (809)-685-5862
<b>Contacto:</b> AMY / CINDY	<b>Fax :</b> 8096210842

#### Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo maximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
====> Debajo de esta linea no hay artículos <====			

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:  
CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS, DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.

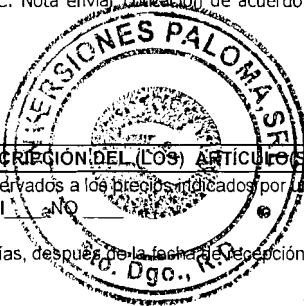


Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.



<b>DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)</b>	
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.	
A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
Crédito a _____ Días _____	
Nuestro Compromiso de entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra	
 Firma / Sello / Fecha	