



No.: 2017-000064

Fecha.: 12/01/2017

Hora.: 03:14 pm

**Junta Central Electoral**

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

RNC: 401-00754-1

**Nombre:** 0596-P & N COMERCIAL S A**RPE:** 136**Dirección:** CARRETERA SANCHEZ, KM 7 1/2 URB. BETA, EDIF. BETA LOCAL A1**RNC:** 101-72142-1**Ciudad:** DISTRITO NACIONAL**Tel. :** 8095321060**Contacto:** VITALINO PEÑA**Fax :** 8095326336**Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	2000	RESMA (S)	PAPEL BOND-20 8 1/2" X 14"
2	2000	UNIDAD (ES)	FELPA (S) NEGRA (S)
3	500	UNIDAD (ES)	RESALTADOR (ES) AZUL (ES)
4	27000	UNIDAD (ES)	BOLIGRAFO (S) NEGRO (S)
5	2000	UNIDAD (ES)	FELPA (S) AZUL (ES)
6	500	UNIDAD (ES)	RESALTADOR (ES) AMARILLO (S)
7	500	UNIDAD (ES)	RESALTADOR (ES) MAMEY
8	2000	UNIDAD (ES)	CINTA (S) SP-200 PARA IMPRESORA PUNTO DE VENTA
9	500	JUEGO (S)	ARMAZON (ES) 8 1/2" X 11"
10	200	JUEGO (S)	ARMAZON (ES) 8 1/2" X 13"
11	300	UNIDAD (ES)	BANDEJA (S) ORGANIZADORA PARA ESCRITORIO PLASTICO
12	2000	UNIDAD (ES)	PEGAMENTO DE 07 OZ (COQUI)
13	4000	CAJA (S)	FOLDER 8 1/2" X 11" (100 UNIDADES)
14	200	CAJA (S)	FOLDER 8 1/2" X 13" (100 UNIDADES)
15	3000	UNIDAD (ES)	BOLSA (S) DE PAPEL KRAFT CON AZA 40cm X 32cm X 12cm
16	300	<del>CAJA (S)</del> Unidad	GANCHO ACCO (BROCHES PARA ACHIVOS 7 CM)
17	150	UNIDAD (ES)	GRAPADORA (S) MODELO 444 (25 PAGINAS)
18	100	UNIDAD (ES)	PERFORADORA (S) DE 2 HOYO
19	500	UNIDAD (ES)	RESALTADOR (ES) VERDE
20	1000	BLOCK	POST IT 3" X 3"
21	200	UNIDAD (ES)	CERA CUENTA FACIL
22	600	UNIDAD (ES)	SACA GRAPAS (ESTANDAR)
23	1000	BLOCK	POST IT 2" X 3"
24	500	ROLLO (S)	CINTA (S) INVISIBLE DE 3/4"
25	150	UNIDAD (ES)	TIJERA DE 7"
26	300	ROLLO (S)	PAPEL (ES) PARA MAQUINA CALCULADORA
27	1000	BLOCK	POST IT 3" X 5"
28	4000	UNIDAD (ES)	LAPIZ (LAPICES) DE CARBON NO.2
29	300	UNIDAD (ES)	ZAFACON (ES) DE 12" PARA OFICINA
30	50000	UNIDAD (ES)	SOBRE MANILA 9 X 12

COMPRAS Y  
SUMINISTRO

12 ENE 2017

PREPARADO POR  
Lic. Iván Agracante



No.: 2017-000064

Fecha: 12/01/2017

Hora: 03:14 pm

### Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

<b>Nombre:</b> 0596-P & N COMERCIAL S A	<b>RPE:</b> 136
<b>Dirección:</b> CARRETERA SANCHEZ, KM 7 1/2 URB. BETA, EDIF. BETA LOCAL A1	<b>RNC:</b> 101-72142-1
<b>Ciudad:</b> DISTRITO NACIONAL	<b>Tel. :</b> 8095321060
<b>Contacto:</b> VITALINO PEÑA	<b>Fax :</b> 8095326336

#### Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
====> Debajo de esta linea no hay artículos <====			

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:  
CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS, DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.

*Iván Agramonte*

**COMPRAS Y SUMINISTRO**

12 ENE 2017

PREPARADO POR  
*Lic. Iván Agramonte*

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia , con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

#### Nota(3) La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.



DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTÍCULO(S)
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días Nuestro Compromiso de entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

*Iván Agramonte*  
Firma / Sello / Fecha: \_\_\_\_\_

**COMERCIAL**

**COMERCIO EN GENERAL**

Todo para su Oficina