



No.: 2020-000002
 Fecha.: 02/01/2020
 Hora.: 08:06 am

Junta Central Electoral
 Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978
 División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

Nombre: 0000-SERVICIOS DE PAPELERIA S R L	RPE: 3090
Dirección: AV. ROMULO BETANCOURT NO. 491, CASI ESQ. PRIVADA, PLAZA MARIA	RNC: 130-24527-4
Ciudad: DISTRITO NACIONAL	Tel. : (809)-531-7439
Contacto:	Fax :

Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	2800	UNIDAD (ES)	SELLO (S) GOMIGRAFO
			*TAMAÑO EN LA GOMA: 1.75" X 1.75"
			*MANGO Y BASE EN MADERA CURADA O SINTETICA.
			*TAMAÑO APROXIMADO: 2" X 2.5"
			*2,800 ARTES DISTINTOS.
			NOTAS:
			*PRESENTAR MUESTRA (OBLIGATORIO)
			*MUESTRA DEBE ESTAR IDENTIFICADA Y FUERA DE LA PROPUESTA.
====> Debajo de esta línea no hay artículos <====			

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:
 CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.

JCE
 DIVISIÓN DE COTIZACIONES
 Y SEGUIMIENTO DE COMPRAS
 02 ENE 2020
 PREPARADO POR EL COTIZADOR
 FIRMA

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

Licda. María Estela De León
 Enc. de Compras y Suministro



DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTÍCULO(S)
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días _____ Nuestro Compromiso de entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra
_____ Firma / Sello / Fecha

Miguel Hidalgo

De: SEDEPACA SRL [sedepaca100@hotmail.com]
Enviado el: viernes, 10 de enero de 2020 10:45 a.m.
Para: Miguel Hidalgo
Asunto: RE: Solicitud

Muy buenos días,

No vamos a participar en esta solicitud. Gracias por tomarnos en cuenta.

Saludos,



- Servicios papelería S. R. L.

@sedepaca

809 531 7103

809 531 7439

www.sedepacasellos.com

Confirmar recibido. Gracias!

De: Miguel Hidalgo <Miguel_Hidalgo@jce.do>
Enviado: viernes, 10 de enero de 2020 9:37 a. m.
Para: sedepaca100@hotmail.com <sedepaca100@hotmail.com>
Asunto: RV: Solicitud

De: Miguel Hidalgo
Enviado el: jueves, 02 de enero de 2020 11:00 a.m.
Para: sedepaca100@hotmail.com
Asunto: Solicitud

Buenos días, en el adjunto le envió la solicitud 2020-00002 y las fotos del sello solicitado, debe traer la cotización en sobre cerrado con la muestra fuera de dicho sobre. Confirmar como recibida