



No.: 2020-000025  
 Fecha.: 02/01/2020  
 Hora.: 05:13 pm

**J.C.E.**  
 DIVISION DE COTIZACIONES  
 Y SEGUIMIENTO DE COMPRAS  
**02 ENE 2020**  
 PREPARADO POR EL ANALISTA  
*[Firma]*  
 FIRMA

## Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N  
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

### SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

<b>Nombre:</b> 0000-COMPUTADORAS DOMINICANAS SRL	<b>RPE:</b> 599
<b>Dirección:</b> AV. JOHN F. KENNEDY ESQ. ORTEGA Y GASSETT, PLAZA	<b>RNC:</b> 101-50026-3
<b>Ciudad:</b> DISTRITO NACIONAL	<b>Tel. :</b> 8095401584
<b>Contacto:</b> YBERIS GOMEZ	<b>Fax :</b> 8095403421

#### Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	20	CAJA (S)	CABLE (S) UTP CATEGORIA 6
2	2000	UNIDAD (ES)	CONECTOR (ES) RJ-45 CAT. 5E
3	1000	UNIDAD (ES)	PATCH CORD DE 3' CATEGORIA 6
4	1000	UNIDAD (ES)	PATCH CORD DE 7' CATEGORIA 6
5	500	UNIDAD (ES)	JACK RJ-45 CATEGORIA 6
6	10	UNIDAD (ES)	SWITCH DE 24 PUERTOS 10 GBPS, MANEJABLES
====> Debajo de esta linea no hay artículos <====			

#### COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:

CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS, DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.

*Ivan - Agramonte @ JCE .do*  
*809-473-7400*

**Nota(1)** Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

**Nota(2)** La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

#### Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

**Licda. María Estela De León**  
 Enc. de Compras y Suministro



#### DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTÍCULO(S)

Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.  
 A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
 Crédito a \_\_\_\_\_ Días \_\_\_\_\_  
 Nuestro Compromiso de entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha