



No.: 2020-000147  
 Fecha.: 16/01/2020  
 Hora.: 08:18 am

**Junta Central Electoral**

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N  
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

RNC: 401-00754-1

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>Nombre:</b> 0000-COMPU-OFFICE DOMINICANA SRL                                | <b>RPE:</b> 4753            |
| <b>Dirección:</b> C/3RA. NO. 60, LOS JARDINES DEL SUR, KM 7, CARRETERA SANCHEZ | <b>RNC:</b> 130-22869-8     |
| <b>Ciudad:</b> DISTRITO NACIONAL   | <b>Tel. :</b> 8095081278    |
| <b>Contacto:</b> ELIZABETH GUERRERO   TERESA JIMENEZ                           | <b>Fax :</b> (809)-532-8268 |

**Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

| No.   | CANT. | UNIDAD      | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)              |
|---|-------|-------------|--|
| 1   | 1     | UNIDAD (ES) | IMPRESORA (S)                                  |
|   |       |             | *A COLOR.                                      |
|   |       |             | *VELOCIDAD COPIADO E IMPRESIÓN 65 PPM          |
|   |       |             | *VELOCIDAD SCANNER DE 120 SIMPLEX Y 220 DÚPLEX |
|   |       |             | *RESOLUCIÓN: 1,200 X 4,800 DPI,                |
|   |       |             | *COMPAGINADOR ELÉCTRICO                        |
|   |       |             | *3 BANDEJAS INTERNAS Y 1 DE BYPASS DE HOJAS    |
|   |       |             | DUPLEX.  |
|   |       |             | *TAMAÑO MATERIAL 13" X 19.2", IMPRESION DE     |
|   |       |             | BANNER HASTA 49.6" DE LARGO.                   |
|   |       |             | *GRAMAJE DE PAPEL HASTA 360 G/M2.              |
|   |       |             | *10 KIT DE TINTA                               |
| ====> Debajo de esta linea no hay artículos <==== |       |             |  |

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:  
 CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS,  
 DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN  
 SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA  
 EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.



No.: 2020-000147  
 Fecha.: 16/01/2020  
 Hora.: 08:18 am

## Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N  
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

### SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>Nombre:</b> 0000-COMPU-OFFICE DOMINICANA SRL                                | <b>RPE:</b> 4753            |
| <b>Dirección:</b> C/3RA. NO. 60, LOS JARDINES DEL SUR, KM 7, CARRETERA SANCHEZ | <b>RNC:</b> 130-22869-8     |
| <b>Ciudad:</b> DISTRITO NACIONAL   | <b>Tel. :</b> 8095081278    |
| <b>Contacto:</b> ELIZABETH GUERRERO   TERESA JIMENEZ                           | <b>Fax :</b> (809)-532-8268 |

**Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

| No. | CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|-----|-------|--------|-----------------------------------|
|-----|-------|--------|-----------------------------------|



**Nota(1)** Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

**Nota(2)** La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

**Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado**

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.



Licda. María Estela De León  
 Enc. de Compras y Suministro

| DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTÍCULO(S)  |
|--|
| Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.<br>A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI ___ NO ___<br>Crédito a _____ Días<br>Nuestro Compromiso de entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra |
| Firma / Sello / Fecha  |