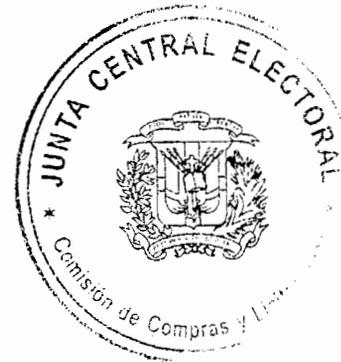




REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
 COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



ACTA No. ACP-19-2014

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las once y veinte minutos de la mañana (11:20 A.M.) del día dieciocho (18) del mes de marzo, del año dos mil catorce (2014), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Consultor Jurídico, LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, asistidos por NEFTALI PARRA SANTANA, en calidad de Secretario Ad-Hoc, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la reunión, comunicando a los presentes, que ésta ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-13-2014**, relativo a la adquisición de **MATERIALES DE OFICINA**, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Manual para la Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

VISTA: La copia de la comunicación DCS No. 0041/2014, recibida en fecha 3 de febrero del 2014, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, entre otras cosas, el PRES-JCE-No.0355/14, relacionado con la adquisición de materiales de oficina, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTA: La comunicación PRES-JCE No.0355/14, de fecha 28 de enero del 2014, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, mediante la cual le comunica la aprobación para iniciar el procedimiento correspondiente a la adquisición de materiales de oficina, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTO: El oficio DAAL.36/14, de fecha 27 de enero del 2014, a la firma del Sr. Ramón Vidal Brito, Encargado de la División de Almacén, dirigido al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, solicitando la compra de materiales de oficina, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución. El oficio incluye el detalle de los materiales requeridos.

VISTO: El oficio CL-047/14, fechado el 10 de febrero del 2014, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-13-2014, relativo

a la adquisición de materiales de oficina, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución. El oficio incluye un listado de empresas a invitar, a saber: Equimmof, Biglietto, AVG Comercial, Mayorka Group, Inversiones Paloma, Mercantil de Oficina y Papelería P&N Comercial.

VISTO: El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-13-2014, publicado en la página Web de la Junta Central Electoral, relativo a la adquisición de materiales de oficina, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTA: La requisición No. 2014-00322, de fecha 10 de febrero del 2014, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra de los materiales objetos del presente procedimiento.

VISTA: La comunicación DCS No. 0085-2014, recibida en fecha 19 de febrero del 2014, a la firma de la Licda. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-13-2014, relativo a la adquisición de materiales de oficina, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2014-00373, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 10 de febrero del 2014, a las empresas: **Equimmof, Biglietto, AVG Comercial, Mayorka Group, Inversiones Paloma, Mercantil de Oficina y Papelería P&N Comercial.**

VISTO: El correo electrónico de fecha 11 de febrero del 2014, a la firma del Sr. Luis Marchena, Administrador de la empresa Inmagoka Imports, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-13-2014.

VISTO: El correo electrónico de fecha 12 de febrero del 2014, a la firma de la Sra. Carmen Suarez, representante de la empresa Office Depot, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-13-2014.

VISTO: El correo electrónico de fecha 12 de febrero del 2014, a la firma de la Sra. Sumary Valdez, representante de la empresa F&G Office Solutions, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-13-2014.

VISTA: La comunicación, recibida vía correo electrónico, en fecha 13 de febrero del 2014, a la firma del Lic. Gilberto Robles Marmolejos, representante de GRM Materiales Gastables, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-13-2013.

VISTA: Las cotizaciones presentadas por las empresas: **F&G Office Solutions, Equimmof, Papelería P&N Comercial, AVG Comercial, Naipaul Trading, GRM Materiales Gastables, Mayorka Group, Inmagoka Imports, Office Depot, Romfer Office Store, Consultech y Limcoba.**

VISTA: La comunicación de fecha 14 de marzo del 2014, a la firma de Sr. Jonny Calderon, en representación de la firma Data Tech, informado que F&G Office Solutions, es distribuidor autorizado de esa casa comercial.

VISTO: El correo electrónico de fecha 17 de marzo del 2014, a la firma de la Sra. Beatriz Herrera, en representación de la firma HP, informado que Data Tech, es mayorista autorizado de esa firma.

VISTO: El correo electrónico de fecha 17 de marzo del 2014, a la firma del Jonny Calderón, en representación de la firma Data Tech, confirmando la carta mediante la cual se certifica que F&G Office Solutions es distribuidor de Data Tech.

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

VISTA: La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

VISTO: El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

VISTO: El Manual para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012 .

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones, estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que en fecha 10 de febrero del 2014, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros, remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:


 Garantía de Identidad y democracia
Junta Central Electoral
 27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N.
 Tel: 809-336-5419/ Ext: 214216/220 / Fax: 809-539-8978
 División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC: 401-00764-1

No.: **2014-00373**
 Fecha: 10/02/2014
 Hora: 10:25:10 AM
 RNP: 34091
 RNC: 124-01759-9
 Tel.: 8094727376
 Fax.: 8095472122

Código: 4421
Nombre: BIGLIETTO, SRL
Dirección: C/ CARLOS PEREZ RICART # 7, ARROYO HONDO II
Ciudad: STO. DGO., DISTRITO NACIONAL
Contacto: MARIA REYNOSO O VIRGINIA

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	200	UND	TONER HP Q7551A (51A)
2	1728	UND	FELPAS, COLOR NEGRO
3	1000	CAJ	CLIP JUMBO 100/1
4	100	CAJ	CORRECTORES LIQUIDOS 10/1
5	100	UND	PORTA CLIP
NOTA: AL MOMENTO DE LA ENTREGA LOS CORRECTORES LIQUIDOS DEBEN PRESENTAR UNA VIGENCIA MININA DE 18 MESES. =====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <=====			

11/2/2014
Rosa González


 COMPRA Y SUMINISTROS
 10 FEB 2014
 PREPARADO POR
Lic. Iván Agramonte

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-97.

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio". Indicar RNC:
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.


 Enc. de Compras y Suministros
 DIVISION DE COM. DE COM.

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)	
Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días Nuestro Compromiso de Entregar en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra	Firma / Sello / Fecha

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

F&G OFFICE SOLUTIONS, cotización No. 24270 de fecha 12/2/2014:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	200	Tóner HP laser jet Q7551A original	4,400.00	880,000.00
2	1,728	Felpa negras EVERPRINT	13.00	E 22,464.00

3	1,000	Clip jumbo POINTER metal caja 100	22.00	22,000.00
4	100	Corrector liquido JET POINT (10/1)	190.00	19,000.00
5	100	Porta clip AZTEC	12.00	1,200.00
		Subtotal		944,664.00
		Más ITBIS		165,996.00
		Total General		RD\$1,110,660.00

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: No indica.

EQUIMMOF, cotización No. 13118 de fecha 11/2/2014:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	200	Tóner HP Q7551A	5,400.00	1,080,000.00
2	1,728	Felpa SANFORD uni ball onyx negra 0.7	16.90	E 29,203.20
3	1,000	Clips ARTECO No.2	21.00	21,000.00
4	100	Corrector PAPER MATE PMOP	22.00	2,200.00
5	100	Porta clip AZTEC	18.00	1,800.00
		Subtotal		1,134,203.20
		Más ITBIS		204,156.58
		Total General		RD\$1,338,359.78

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: No indica.
Nota: estos precios se mantienen por 15 días.

PAPELERÍA P&N COMERCIAL, cotización No. 826 de fecha 17/2/2014:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	200	Tóner HP laser jet Q7551A (51A)	6,400.00	1,280,000.00
2	1,728	(E) Felpas SANDFORD onyx negras	17.75	E 30,672.00
3	1,000	Cajas de paper clips #2	23.50	23,500.00
4	100	Correctores liquido blancos (brocha)	24.15	2,415.00
5	100	Porta clips ahumado	17.60	1,760.00
		Subtotal		1,338,347.00
		Más ITBIS		235,381.50
		Total General		RD\$1,573,728.50

Condiciones de pago: 50% con la orden y el 50% restante (21) días de crédito. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: No aplica.

AVG COMERCIAL, cotización No. CV 3837 de fecha 17/2/2014:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	200	Tóner HP Q7551A. Tiempo de entrega: 15 días.	6,900.00	1,380,000.00
2	1,728	Felpa negra LUXOR roller ball	16.00	E 27,648.00
3	1,000	Clip grande VELMER	26.00	26,000.00
4	100	Corrector liquido blanco brocha pritt	290.00	29,000.00
5	100	Dispensador de clip magnético plast	15.00	1,500.00
		Subtotal		1,464,148.00
		Más ITBIS		258,570.00
		Total General		RD\$1,722,718.00

Condiciones de pago: 50% con la orden y 50% contra entrega. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: No aplica. Nota: plazo de mantenimiento de la oferta 15 días.

NAIPAUL TRADING, cotización S/N de fecha 17/2/2014:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	200	Tóner HP 51A	6,084.95	1,216,990.00
2	1,728	Felpas negras	15.00	25,920.00
3	1,000	Clip jumbo cajas de 100	26.25	26,250.00
4	100	Corrector liquido cajas de 100	2,083.75	208,375.00
		Subtotal		1,477,535.00
		Más ITBIS		265,956.30
		Total General		RD\$1,743,491.30

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Material gastable inmediata y tóner 30 días. Garantía: No aplica. Nota: plazo de mantenimiento de la oferta 15 días.

GRM MATERIALES GASTABLES, cotización No. 01-0214 de fecha 17/2/2014:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	200	Tóner HP 51A	8,496.00	1,699,200.00
2	1,728	Felpas negras falcon diamond roller	26.55	45,878.40
3	1,000	Clip jumbo FALCON	31.71	31,712.50
4	100	Corrector líquidos paper mate	38.35	3,835.00
5	100	Porta click falco cuadrado clear	28.03	2,802.50
		Subtotal		1,783,428.40
		Más ITBIS		321,016.75
		Total General		RD\$2,104,445.15

Condiciones de pago: 50% de avance y el resto crédito 30 días. Tiempo de entrega: Los tóner se entregaran más un 20% de la cantidad ordenada, luego recibido el avance; el resto de los tóner en plazo no mayor de 6 semanas, debido a que serán importados y el resto de la mercancía es de entrega inmediata. Garantía: No aplica. **Observaciones:** Esta cotización tiene un error de cálculo en varios ítems, presentando un monto de 1,783,428.40 en el subtotal y el valor real es 1,783,426.40, por lo que el total general de la oferta es **RD\$2,104,443.15**

MAYORKA GROUP, cotización No. CT-00000870 de fecha 11/2/2014:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	200	Tóner laser jet HP-51A	8,571.00	1,714,200.00
2	1,728	Felpa FALCON diamond roller negra	20.00	E 34,560.00
3	1,000	Clip jumbo 51MM	25.00	25,000.00
4	100	Corrector STABILLO	350.00	35,000.00
5	100	Porta clip de escritorio	20.00	2,000.00
		Subtotal		1,810,760.00
		Más ITBIS		319,916.00
		Total General		RD\$2,130,476.00

Condiciones de pago: crédito. Tiempo de entrega: Inmediata puesta la orden de compra. Garantía: No aplica.

INMAGOKA IMPORTS, cotización No. 602 de fecha 14/2/2014:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	200	Tóner HP 51A	4,749.22	949,844.00
2	1,728	Felpas negra	14.40	24,883.20
3	1,000	Clip jumbo	21.00	21,000.00
4	100	Correctores líquidos STABILO 888	284.75	28,475.00
5	100	Porta clips ACRIMET	26.44	2,644.00
		Subtotal		1,026,846.20
		Más ITBIS		184,832.32
		Total General		RD\$1,211,678.52

Condiciones de pago: No Indica. Tiempo de entrega: No indica. Garantía: No indica.

OFFICE DEPOT, cotización No. 10035582 de fecha 11/2/2014:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	200	Tóner HP laser jet #51A, Q7551A, negro.	5,070.79	1,014,158.00
2	1,728	Felpa 0.7MM punta media, negra, tinta negra	8.81	E 15,223.68
3	1,000	Clips jumbo antideslizante plateado 100/CJ. 1EA	17.50	17,500.00
4	84	Corrector liquido multipropósito 20ML, BCO, 12/PK	18.00	18,144.00
5	100	Porta - clip grande	17.50	1,750.00
		Subtotal		1,050,143.68
		Más ITBIS		189,279.36

		Total General		RD\$1,256,055.04
Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 30 días. Nota: Precios se mantienen por 30 días, si la tasa del dólar no varía de 43.15. Garantía: No aplica. Observaciones: Esta cotización tiene un error de cálculo en varios ítems, presentando un monto de 1,066,775.68 en el subtotal y el valor real es 1,050,143.68, por lo que el total general de la oferta es RD\$1,236,429.28				

ROMFER OFFICE STORE, cotización No. 2756 de fecha 14/2/2014:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	200	HP laser jet 51A black toner CARTRIDGE (Q7551A) original HP	5,133.90	1,026,780.00
2	1,728	Felpas BIC 0.5 color negro	13.18	E 22,775.04
3	1,000	Clip 50MM ARTESCO jumbo (CJ 100/1)	20.80	20,800.00
4	100	Corrector liquido BIC 20ml	287.50	28,750.00
5	100	Porta clips negro	13.69	1,369.00
		Subtotal		1,100,474.04
		Más ITBIS		193,985.82
		Total General		RD\$1,294,459.86

Condiciones de pago: Contado. Tiempo de entrega: Inmediata: Garantía: No aplica. Nota: Los precios se mantendrán sin alteración durante 15 días.

CONSULTECH, cotización No. 5000 de fecha 17/2/2014:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	200	Tóner HP Q7551X Rinde 13,000 impresiones. Nota: nuestro tóner es 100% HP compatible /ISO9001/14001 / STMC (51A = 6,000) es que piden. Nuestro tóner lo supera más de 100%	5,969.63	1,193,926.00
2	1,728	Felpas negras 0.7MM punta	23.95	41,385.60
3	10	Clip jumbo /caja 100 unidades	19.00	190.00
4	100	Corrector liquido /unidad / 20ml	19.00	1,900.00
5	100	Porta clip grande	21.95	2,195.00
		Subtotal		1,239,596.60
		Más ITBIS		223,127.39
		Total General		RD\$1,462,723.99

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: de 5 a 7 días a partir de la adjudicación: Garantía: No indica. Nota: Los precios y/o los productos pueden variar sin previo aviso.

LIMCOBA, cotización No. 2014-010210 de fecha 17/2/2014:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	200	Tóner HP Q7551A	6,630.00	1,326,000.00
2	1,728	Felpa c/negro 0.5 UNIBALL	19.46	33,626.88
3	1,000	Clip jumbo No.2 VELMER	24.23	24,230.00
4	1,000	Corrector liquido PRITT	27.09	27,090.00
5	100	Porta clip POINTER	16.00	1,600.00
		Subtotal		1,412,546.88
		Más ITBIS		254,258.44
		Total General		RD\$1,666,805.32

Condiciones de pago: Crédito. Tiempo de entrega. 2 semanas. Garantía: No indica.

CONSIDERANDO: Que las empresas **Biglietto, Inversiones Paloma y Mercantil de Oficina**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

CONSIDERANDO: Que las empresas **Inmagoka Imports, Office Depot, F&G Office Solutions, GRM Materiales Gastables, Romfer Office Store, Consultech, Naipaul Trading y Limcoba**, que no se encuentran incluidas en el listado de empresas

invitadas al presente concurso. Solicitaron y lograron su participación, al enterarse del procedimiento, a través de la página web de la institución www.jce.do donde fue debidamente publicado.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas económicas que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Propuesta en RD\$	Tiempo de entrega
F&G Office Solutions	1,110,660.00	Inmediata
Equimmof	1,338,359.78	Inmediata
Papelería P&N Comercial	1,573,728.50	Inmediata
AVG Comercial	1,722,718.00	Inmediata
Naipaul Trading	1,743,491.30	Inmediata y los tóner 30 días
GRM Materiales Gastables	2,104,443.15	Inmediata y los tóner 20% inmediata y el resto 6 semanas
Mayorka Group	2,130,476.00	Inmediata
Inmagoka Imports	1,211,678.52	No indica
Office Depot	1,236,429.28	30 días
Romfer Office Store	1,294,459.86	Inmediata
Consultech	1,462,723.99	5 a 7 días
Limcoba	1,666,805.32	2 semanas

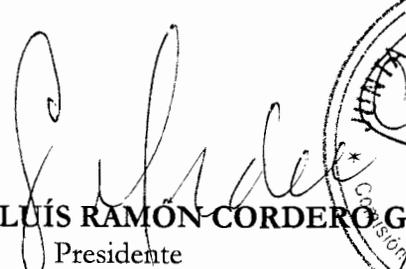
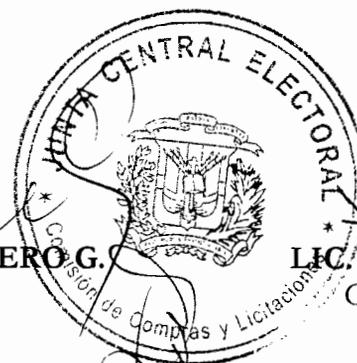
CONSIDERANDO: Que en el presente concurso, la oferta económica de menor precio fue presentada por **F&G Office Solutions** y la misma satisface el requerimiento que le fue sometida mediante la solicitud de cotización No. 2014-00373, cursada por la División de Compras y Suministros.

Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por unanimidad de votos adoptar lo siguiente:

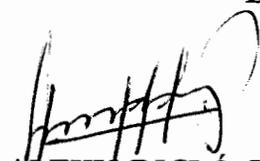
Resolución Única

ADJUDICAR como al efecto **ADJUDICA** a **F&G OFFICE SOLUTIONS**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de los materiales y suministros ofertados en su cotización No.24270 de fecha 12/2/14, los cuales serán utilizados para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución, por un valor total de **Un Millón Ciento Diez Mil Seiscientos Sesenta Pesos con 00/100 (RD\$1,110,660.00). Impuestos Incluidos.**

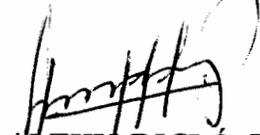
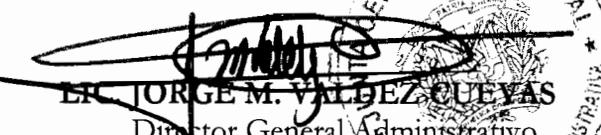
Siendo las doce y cinco minutos de la tarde (12:05 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G. Presidente **LIC. LEONARDO GARCÍA** Coordinador



DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ Delegada de la Dirección Financiera

DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO Consultor Jurídico **LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS** Director General Administrativo

