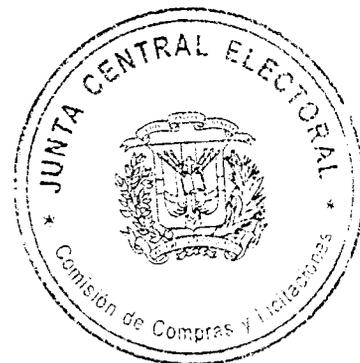




REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



ACTA No. ACP-25-2014

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las tres y diez minutos de la tarde (3:10 P.M.) del día siete (7) del mes de abril, del año dos mil catorce (2014), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Consultor Jurídico, LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, asistidos por NEFTALI PARRA SANTANA, en calidad de Secretario Ad-Hoc, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la reunión, comunicando a los presentes, que ésta ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-22-2014**, relativo a la adquisición de **LECTORES OPTICOS Y TONERS**, a ser utilizados en actividades relacionadas con el montaje del proceso de cedula que se iniciará próximamente.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Manual para la Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

VISTA: La comunicación PRES-JCE-No. 1287/14, de fecha 21 de marzo del 2014, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Dr. Luis Ramón Cordero Gonzalez, Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones y al Lic. Leonardo Garcia, Coordinador de la misma, en la cual les instruye proceder a iniciar un procedimiento de urgencia relacionado con la adquisición de los equipos e insumos; así como la contratación de los servicios necesarios y que a la fecha están pendientes, para el inicio del proceso de expedición de la nueva Cédula de Identidad y Electoral.

VISTA: La comunicación ODC-0955-014, fechado el 21 de marzo del 2014, firmado por el Ing. Américo Rodríguez y el Ing. Franklin Frias, Director de Cedula y Director de Informática, respectivamente, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, donde solicitan, dada la premura y proximidad de la implementación del proceso de renovación de la Cédula de Identidad y Electoral, se adquieran los equipos, insumos y servicios, a los fines de poner en marcha el plan de ejecución propuesto para tales fines.

VISTO: El requerimiento para la adquisición de equipos, insumos y servicios, elaborado por la Dirección Nacional de Cedula y la Dirección de Informática.

VISTO: El oficio CL-114/14, fechado el 26 de marzo del 2014, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-22-2014, relativo a la adquisición de lectores ópticos y toners, a ser utilizados en actividades relacionadas con el montaje del proceso de cedula que se iniciará próximamente. El oficio incluye un listado de

empresas a invitar, a saber: Digiworld, Infomatic, Consultech, Omega Tech, Galaxia Computer, Importadora Dopel, Soluciones Globales JM y The Office Warehouse.

VISTO: El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-22-2014, publicado en la página Web de la Junta Central Electoral, relativo a la adquisición de lectores ópticos y toners, a ser utilizados en actividades relacionadas con el montaje del proceso de cédulación que se iniciará próximamente.

VISTA: La requisición No. 2014-00746, de fecha 27 de marzo del 2014, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra de los bienes objeto del presente procedimiento.

VISTA: La comunicación DCS No. 0189/2014, de fecha 4 de abril del 2014, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-22-2014, relativo a la adquisición de lectores ópticos y toners, a ser utilizados en actividades relacionadas con el montaje del proceso de cédulación que se iniciará próximamente.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2014-00861, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 27 de marzo del 2014, a las empresas: **Digiworld, Infomatic, Consultech, Omega Tech, Galaxia Computer, Importadora Dopel, Soluciones Globales JM y The Office Warehouse.**

VISTO: El correo electrónico de fecha 1ero. de abril del 2014, a la firma de la Lic. Ana Suheyry Antigua, representante de la empresa Global Office, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-22-2014.

VISTO: El correo electrónico de fecha 2 de abril del 2014, a la firma del Sr. Christian Pérez, representante de la empresa Group Five, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-22-2014.

VISTAS: Las cotizaciones presentadas por las empresas: **Sinergit, Infomatic, Galaxia Computer, Importadora Dopel, Omega Tech, Unidad Tecnológica Dominicana (UNITEC), Global Office, The Office Warehouse, Inmagoka y G5 Group Five.**

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

VISTA: La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

VISTO: El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

VISTO: El Manual para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012.

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones, estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

 **CONSIDERANDO:** Que es deber de la Junta Central Electoral, adquirir en tiempo y condiciones oportunas, los equipos, bienes, materiales y servicios necesarios para el inicio del proceso de expedición de la nueva Cédula de Identidad y Electoral que se iniciará próximamente, y evitar eventuales retrasos y consecuencias negativas en el cronograma diseñado para tales fines.

 **CONSIDERANDO:** Que al amparo de la Ley Electoral No. 275-97 y sus modificaciones, del reglamento interno emitido por el Pleno de la JCE, así como de la normativa vigente en materia de Compras y Contrataciones Públicas; mediante la comunicación PRES-JCE-No. 1287/14, la Presidencia de nuestra institución decidió declarar un procedimiento de urgencia para la adquisición de los equipos e insumos, así como la contratación de los servicios



Garantía de Identidad y democracia
Junta Central Electoral
 27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N.
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220 /Fax: 809-539-8978
 División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC: 401-00754-1

No. : **2014-00861**

Fecha : **27/03/2014**

Hora : **09:40:27 AM**

RNP : **3082**

RNC : **101-81983-9**

Tel. : **8093681211**

Fax. : **8096833413**

Código : 0151
Nombre : DIGIWORLD
Dirección : FILOMENA GÓMEZ DE COVA NO.201, SERRALLES
Ciudad : SANTO DOMINGO, D.N., DISTRITO NACIONAL
Contacto : HENRY BÁEZ GARCÍA

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
-----	-------	--------	-----------------------------------

[Handwritten signature]
 REPARADO POR
 Lic. Sofia Linares

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Nota(3): La Institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
 5- Favor Indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

[Handwritten signature]
 Rosa Alba Ramírez
 Enc. de Compras y Suministro

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un período de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI ___ NO ___ Crédito a _____ Días Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra
Firma / Sello / Fecha

Página 2 de 2

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

SINERGIT, cotización S/N de fecha 3/4/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	55	LA HP toner genuine 6K BLK LJ P3015	130.26	7,164.35
2	55	LA BLK toner cart for LJ P3005 M3035 MFP	128.61	7,073.51
3	28	LA HP toner laserjet 9050N	257.01	7,196.30
		Subtotal		21,434.17
		Más ITBIS		3,858.15
		Total General		US\$25,292.32

Condiciones de pago: 50% con la orden, 50% contra entrega. Tiempo de entrega: 2 semanas luego de recibida la orden de compra. Validez de la oferta: 60 días.

Observaciones: Esta cotización tiene un error de cálculo, presentando un monto de 21,434.17 en el subtotal y el valor real es 21,434.13, por lo que el total general de la oferta es **US\$25,292.27**

[Handwritten notes and signatures]

INFOMATIC, cotización No. 002508 de fecha 31/3/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	55	HP Laserjet CE255A black print cartridge toner	5,725.70	314,913.50
2	55	HP Laserjet Q7551A black print cartridge toner	5,618.38	309,010.90
3	28	HP Laserjet C8543X black toner print cartridge	12,413.39	347,574.92
		Subtotal		971,499.32
		Más ITBIS		174,869.88
		Total General		RD\$1,146,369.19

Condiciones de pago: 50% con la orden, 50% con la entrega. Tiempo de entrega: 3 semanas después de recibir la orden de compra. Validez de la oferta: 10 días.

Observaciones: Esta cotización tiene un error de sumatoria, presentando un monto de 1,146,369.19 en el total general, por lo que el valor de la oferta es **RD\$1,146,369.20**

GALAXIA COMPUTER, cotización No. 0053308 de fecha 3/4/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	500	Lector óptico Voyager MS9540 USB/base incluida	129.00	64,500.00
		Subtotal		64,500.00
		Más ITBIS		11,610.00
		Total General		US\$76,110.00

Condiciones de pago: 100% en cinco (5) días después de haberse entregado los productos. Tiempo de entrega: 6 días laborables. Garantía: 1 año en piezas y servicios. Validez de la oferta: 30 días.

IMPORTADORA DOPEL, cotización No. 5018 de fecha 2/4/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	500	Lector de código de barra Honeywell mod. MS9590 USB	6,312.28	3,156,140.00
		Subtotal		3,156,140.00
		Más ITBIS		568,105.20
		Total General		RD\$3,724,245.20

Condiciones de pago: 50% con la orden, 50% 30 días. Tiempo de entrega: 100 inmediata, 400 20 días. Garantía: 1 año

OMEGA TECH, cotización No. 492387 de fecha 27/3/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	500	Scanner USB MS-9540/MS-9500 Metrologic Voyager kit color negro	4,957.63	2,478,815.00
2	55	Toner HO CE255A negro para laserjet printer series P3011 P3015	5,245.76	288,516.80
3	55	Toner HP Q 7551A negro-toner cartridge-1 x black-6500 pages, para laserjet 3005D	5,245.76	288,516.80
4	28	Toner HO C8543X p/imp. HP 9050N black Print cartridge (C8543X)	11,008.47	308,237.16
		Subtotal		3,364,084.75
		Más ITBIS		605,535.25
		Total General		RD\$3,969,620.00

Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: De 25 a 30 días. Garantía: Lectores 8 meses (no aplica en caso de daño físico), toner garantía directa en HP. Toners y escanner originales. **Observaciones:** Esta cotización tiene un error de cálculo, presentando un monto de 3,364,084.75 en el subtotal y el valor real es 3,364,085.76, por lo que el total general de la oferta es **RD\$3,969,621.20**

UNIDAD TECNOLÓGICA DOMINICANA (UNITEC), cotización No. 0012350 de fecha 2/4/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	500	Honeywell LA Voyager 1200G KBW black kit-W/stand cable	4,781.00	2,390,500.00

2	55	HP toner CE255A genuine 6K BLK 1PK LJ P3015	5,912.00	325,160.00
3	55	HP LA 51A black toner cartridge	5,720.50	314,627.50
4	28	HP BLK toner cart. Laserjet 9000 9050 HP 43X-toner cartridge Printing technology laser Printing color black Cartridge features HP smart printing Duty cycle up to 30000 pages at 5% coverage	13,305.00	372,540.00
		Subtotal		3,402,827.50
		Más ITBIS		612,508.95
		Total General		RD\$4,015,336.45
Condiciones de pago: 50% con la orden, 50% restante a los 30 días. Tiempo de entrega: 3-4 semanas, los lectores se entregaran 300 unidades en 15 días. Garantía: lectores 5 años, toners 1 año.				

GLOBAL OFFICE, cotización No. 15456 de fecha 3/4/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	500	Lector Voyager MS9540 USB	5,078.00	2,539,000.00
2	55	Toner HP CE255A	5,475.00	301,125.00
3	55	Toner HP Q7551A neg.	5,372.67	295,496.85
4	28	Toner HP Q8543X	11,489.00	321,692.00
		Subtotal		3,457,313.85
		Más ITBIS		622,316.49
		Total General		RD\$4,079,630.34
Condiciones de pago: 50% con la orden, 50% restante a 30 días. Tiempo de entrega: 20 días laborables. Garantía: 8 meses.				

THE OFFICE WAREHOUSE, cotización No. TOW-53537 de fecha 1/4/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	500	Lector óptico Voyager MK9540, USB con soporte (este sustituye el MS9540)	5,330.00	2,665,000.00
2	55	Toner 55A laserjet CE255A original 6K	5,585.00	307,175.00
3	55	Toner HP HP3005D laserjet Q7551A original 6K	5,475.00	301,125.00
4	28	Toner HP9050N laserjet C8543X original 30K	11,595.00	324,660.00
		Subtotal		3,597,960.00
		Más ITBIS		647,632.80
		Total General		RD\$4,245,592.80
Condiciones de pago: 45 días. Tiempo de entrega: Lectores: 2 semanas después de colocada la orden. Toners: 20% con la orden y el 80% en 2 semana después de colocada la misma. Garantía: Lectores: 3 meses en defectos de fábrica (no cubre mal uso, ni problemas de voltaje). Toners: Garantía directa con el fabricante HP.				

INMAGOKA, cotización No. 605 de fecha 2/4/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	500	Lectores ópticos Voyage MS9540 USB	6,175.85	3,087,925.00
2	55	Toner HP 55A (CE255A)	6,408.90	352,489.50
3	55	Toner HP 3005D (Q7551A)	6,276.49	345,206.81
4	28	Toner HP 9050N (Q8543X)	13,432.20	376,101.60
		Subtotal		4,161,722.91
		Más ITBIS		749,110.12
		Total General		RD\$4,910,833.04
Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: No indica. Observaciones: Esta cotización tiene un error de cálculo en uno de sus items, presentando un monto de 4,161,722.91 en el subtotal y el valor real es 4,161,723.05, por lo que el total general de la oferta es RD\$4,910,833.20				

GROUP FIVE, cotización S/N de fecha 3/4/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	500	Voyage HH scanner MS9540, USB	6,925.00	3,462,500.00
2	55	HP 55A (CE255A)	6,279.00	345,345.00
3	55	HP 3005D (Q7551A)	6,057.00	333,135.00
4	28	HP 9050N (Q8543X)	13,233.00	370,524.00
		Subtotal		4,511,504.00
		Más ITBIS		812,070.72
		Total General		RD\$5,323,574.72

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 5 días hábiles. Garantía: No indica.
Validez de la oferta: 15 días.

CONSIDERANDO: Que las empresas **Digiworld, Soluciones Globales JM y Consultech**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

CONSIDERANDO: Que las empresas **Sinergit, Unidad Tecnológica Dominicana (UNITEC), Global Office JL, Inmagoka y G5 Group Five**, las cuales no se encuentran incluidas en el listado de empresas invitadas al presente concurso, solicitaron y lograron su participación, al enterarse del procedimiento, a través de la página web de la institución www.jce.do donde fue debidamente publicado.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron los precios unitarios que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Lectores Ópticos	Toners HP		
		CE255A	Q7551A	C8543X
Sinergit	-	5,633.75	5,562.38	11,115.68
Infomatic	-	5,725.70	5,618.38	12,413.39
Galaxia Computer	5,579.25	-	-	-
Importadora Doppel	6,312.28	-	-	-
Omega Tech	4,957.63	5,245.76	5,245.76	11,008.47
Unitec	4,781.00	5,912.00	5,720.50	13,305.00
Global Office JL	5,078.00	5,475.00	5,372.67	11,489.00
The Office Warehouse (TOW)	5,330.00	5,585.00	5,475.00	11,595.00
Inmagoka	6,175.85	6,408.90	6,276.49	13,432.20
Group Five	6,925.00	6,279.00	6,057.00	13,233.00

Para fines de evaluación, las propuestas de Sinergit y Galaxia Computer, fueron llevadas a pesos dominicanos en función del tipo de cambio para la venta, según fuente del Banco de Reservas, que a la fecha de apertura era de 43.25 pesos por dólar.

CONSIDERANDO: Que la propuesta presentada por **Unidad Tecnológica Dominicana (UNITEC)**, representó el menor precio unitario para los 500 Lectores Ópticos, y su oferta satisface el requerimiento formulado mediante la solicitud de cotización No. 2014-00861.

CONSIDERANDO: Que la propuesta presentada por **Omega Tech**, cumple con el requerimiento formulado mediante la solicitud de cotización No. 2014-00861, y representa la de menor precio unitario para los tres tipos de tóner requeridos.

Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanidad de votos** adoptar lo siguiente:

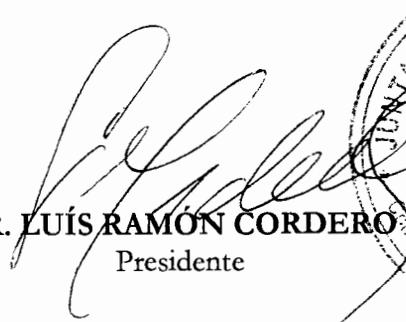
Resolución Número Uno (1)

ADJUDICAR como al efecto **ADJUDICA** a **Unidad Tecnológica Dominicana (UNITEC)**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de **500 lectores ópticos, Honeywell, mod. 1200G KBW**, a ser utilizados en el proceso de cedulación que se iniciará próximamente, según su cotización No.12350 de fecha 2/4/14, por un valor total de **Dos Millones Ochocientos Veinte Mil Setecientos Noventa Pesos con 00/100 (RD\$2,820,790.00). Impuestos Incluidos.**

Resolución Número Dos (2)

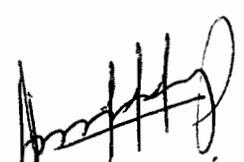
ADJUDICAR como al efecto **ADJUDICA** a **OMEGA TECH**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de **55 Toner HP CE255A**, **55 Toner HP Q 7551A** y **28 Toner HP C8543X**, a ser utilizados en el proceso de cedulaación que se iniciará próximamente, según su cotización No.492387 de fecha 27/3/14, por un valor total de **Un Millón Cuarenta y Cuatro Mil Seiscientos Diecinueve Pesos con 50/100 (RD\$1,044,619.50)**. **Impuestos Incluidos**.

Siendo las cuatro y veinte minutos de la tarde (4:20 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.
Presidente


LIC. LEONARDO GARCÍA
Coordinador


DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Delegada de la Dirección Financiera


DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO
Consultor Jurídico


LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS
Director General Administrativo