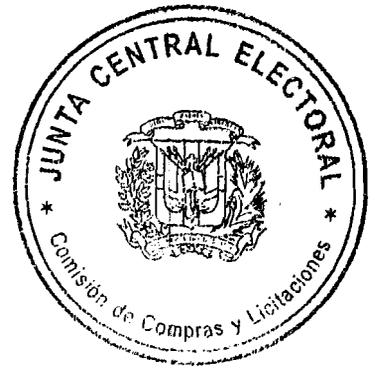




REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
 COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



**ACTA No. ACP-33-2014**

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las once y veinte minutos de la mañana (11:20 A.M.) del día primero (1ero.) del mes de mayo, del año dos mil catorce (2014), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Consultor Jurídico, LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, asistidos por NEFTALI PARRA SANTANA, en calidad de Secretario Ad-Hoc, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el presidente de la misma.

El presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la reunión, comunicando a los presentes, que ésta ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

**AGENDA**

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-33-2014**, relativo a la adquisición de **6,518 RESMAS DE PAPEL BOND 8 ½ x 11**, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Manual para la Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

**VISTA:** La comunicación DCS No. 0174/2014, de fecha 28 de marzo del 2014, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, el PRES-JCE-No.1227/14, relacionado con la adquisición de 10,000 resmas de papel bond 8 ½ x 11, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTA:** La comunicación PRES-JCE No.1227/14, de fecha 18 de marzo del 2014, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, mediante la cual le comunica la aprobación para iniciar el procedimiento correspondiente a la adquisición de diez mil (10,000) resmas de papel bond 8 ½ x 11, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTO:** El oficio DAAL.133/14, de fecha 18 de marzo del 2014, a la firma del Sr. Ramón Vidal Brito, Encargado de la División de Aprovisionamiento y Almacén, dirigido al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, solicitando la compra de diez mil (10,000) resmas de papel bond 8 ½ x 11, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTO:** El oficio CL-158/14, fechado el 11 de abril del 2014, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, solicitándole disponer de los aprestos necesarios a fin de que se realice una permuta para recibir 3,482

resmas de papel bond 8 ½ x 11, de las 10,000 autorizadas mediante el oficio PRES-JCE No.1227/14, en lugar de 1,000 ejemplares de Formularios de Declaración Tardías que debió entregar la empresa Improformas.

**VISTO:** El oficio CL-167/14, fechado el 17 de abril del 2014, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-33-2014, relativo a la adquisición de papel bond, para reponer existencia en almacén y seguir sufriendo las necesidades de esta institución. El oficio incluye un listado de empresas a invitar, a saber: Biglietto, Soluciones Corporativas (SOLUCORP), Copymatica, AVG Comercial, Mayorka Group, Productive Business Solutions y Papelería P&N Comercial.

**VISTO:** El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-33-2014, publicado en la página Web de la Junta Central Electoral, relativo a la adquisición de papel bond, para reponer existencia en almacén y seguir sufriendo las necesidades de esta institución.

**VISTA:** La requisición No. 2014-00961, de fecha 21 de abril del 2014, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra de los materiales objetos del presente procedimiento.

**VISTA:** La comunicación DCS No. 00245/2014, de fecha 28 de abril del 2014, a la firma de la Licda. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-33-2014, relativo a la adquisición de papel bond, para reponer existencia en almacén y seguir sufriendo las necesidades de esta institución.

**VISTA:** La solicitud de cotización No. 2014-01091, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 21 de abril del 2014, a las empresas: **Biglietto, Soluciones Corporativas (SOLUCORP), Copymatica, AVG Comercial, Mayorka Group, Productive Business Solutions y Papelería P&N Comercial.**

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 24 de abril del 2014, a la firma del Sr. Julio Sosa, representante de la empresa Improformas, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-33-2014.

**VISTA:** Las cotizaciones presentadas por las empresas: **Productive Business Solutions, Improformas, Papelería P&N Comercial, Soluciones Corporativas (SOLUCORP), Wita Compu Consumible, Romfer Office Store, AVG Comercial y Mayorka Group.**

**VISTA:** La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

**VISTA:** La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

**VISTO:** El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

**VISTO:** El Manual para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012.

**CONSIDERANDO:** Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones, estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 21 de abril del 2014, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros, remitió a las

empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:



Garantía de Identidad y democracia  
**Junta Central Electoral**  
 27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N.  
 Tel: 809-338-5418 Edif. - 214219/220 Fax: 809-538-5978  
 División de Compras y Suministros  
**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC: 401-00754-1

No.: **2014-01091**

Fecha: **21/04/2014**

Hora: **11:57:21 AM**

RNP: **34091**

RNC: **124-01759-9**

Tel.: **8094727376**

Fax.: **8095472122**

Código: **4421**  
 Nombre: **BIGLIETTO, SRL**  
 Dirección: **C/ CARLOS PEREZ RICART # 7, ARROYO HONDO II**  
 Ciudad: **STO. DGO., DISTRITO NACIONAL**  
 Contacto: **YUDELKI LIRIANO**

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (6) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
	6518	RES	PAPEL BOND 20
			LA COTIZACION DEBE INDICAR LAS SIGUIENTES INFORMACIONES:
			* EL PRECIO
			* PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA
			* MARCAS
			* LAS CONDICIONES DE PAGO
			* EL TIEMPO DE ENTREGA
			* EL ITEBIS DE MANERA SEGREGADA
			NOTA:
			* SOLO UNA PROPUESTA POR PARTICIPANTES
			Debajo de esta línea no hay nada más escrito

22/04/2014  
 Donu a Gonzalez

**COMPRA Y SUMINISTROS**  
 PREPARADO POR  
**Lic. Iván Agramonte**



Garantía de Identidad y democracia  
**Junta Central Electoral**  
 27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N.  
 Tel: 809-338-5418 Edif. - 214219/220 Fax: 809-538-5978  
 División de Compras y Suministros  
**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC: 401-00754-1

No.: **2014-01091**

Fecha: **21/04/2014**

Hora: **11:57:21 AM**

RNP: **34091**

RNC: **124-01759-9**

Tel.: **8094727376**

Fax.: **8095472122**

Código: **4421**  
 Nombre: **BIGLIETTO, SRL**  
 Dirección: **C/ CARLOS PEREZ RICART # 7, ARROYO HONDO II**  
 Ciudad: **STO. DGO., DISTRITO NACIONAL**  
 Contacto: **YUDELKI LIRIANO**

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (6) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
-----	-------	--------	-----------------------------------

22/04/2014  
 Donu a Gonzalez

**COMPRA Y SUMINISTROS**  
 PREPARADO POR  
**Lic. Iván Agramonte**

Nota(1): Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.  
 Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencias, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-06.  
 Nota(3): La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio". Indicar RNC:  
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.  
 1- Cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.  
 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.  
 3- Indicar el ITEBIS segregado del Precio.  
 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.  
 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

**Donu a Gonzalez**  
 Enc. de Compras y Suministro

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITEBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días Nuestro Compromiso de Entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra Firma / Sello / Fecha _____

**CONSIDERANDO:** Que en virtud del acuerdo arribado con la empresa Improforma, relativo a la entrega de 3,482 resmas de papel bond 8 ½ x 11, la Comisión de Compras y Licitaciones, decidió convocar un concurso por comparación de precios con la finalidad

de adquirir las 6,518 resmas de papel, faltantes para completar las 10,000 resmas requeridas por la División de Almacén y que fueron autorizadas por la Presidencia de la Junta Central Electoral, por medio del oficio PRES-JCE No.1227/14.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

**PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS**, cotización No. 1091 de fecha 12/12/2013:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	6,518	Resmas de papel bond 20, color blanco, marca Xerox, 8.5 x 11, Premium	116.9	762,280.10
		<b>Más ITBIS</b>		137,210.42
		<b>Total General</b>		<b>RD\$899,490.52</b>

Condiciones de pago: Crédito 45 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

**IMPROFORMAS**, cotización S/N de fecha 24/4/2014:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	6,518	Resmas papel bond OfficePro 20 8 ½ x 11, color blanco	119.50	778,901.00
		<b>Más ITBIS</b>		140,202.18
		<b>Total General</b>		<b>RD\$919,103.18</b>

Condiciones de pago: 30 días laborables. Tiempo de entrega: Inmediata.

**PAPELERÍA P&N COMERCIAL**, cotización No. 974 de fecha 23/4/2014:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	6,518	Resmas de papel bond 20 8 ½ x 11 (Carolina)	126.50	824,527.00
		<b>Más ITBIS</b>		148,414.86
		<b>Total General</b>		<b>RD\$972,941.86</b>

Condiciones de pago: 50% con la orden y el 50% restante crédito a 21 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

**SOLUCIONES CORPORATIVAS (SOLUCORP)**, cotización No. CT-08227 de fecha 23/4/2014:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	6,518	Resma de papel bond 20 8 ½ x 11 marca Infoprint	128.00	834,304.00
		<b>Más ITBIS</b>		150,174.72
		<b>Total General</b>		<b>RD\$984,478.72</b>

Condiciones de pago: A 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

**WITA COMPU CONSUMIBLE**, cotización No. CV 2523 de fecha 25/4/2014:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	6,518	Resmas papel bond-20 8.5 x 14 Infoprint	132.00	860,376.00
		<b>Más ITBIS</b>		154,867.68
		<b>Total General</b>		<b>RD\$1,015,243.68</b>

Condiciones de pago: Crédito a 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

**ROMFER OFFICE STORE**, cotización No. 2976 de fecha 21/4/2014:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	6,518	Papel Xerox 8 ½ bond 20 Premium 97% de blancura	135.05	880,255.90
		<b>Más ITBIS</b>		158,446.06
		<b>Total General</b>		<b>RD\$1,038,701.96</b>

Condiciones de pago: 50% con la orden, 50% contra entrega. Tiempo de entrega: Inmediata.

**AVG COMERCIAL**, cotización No. CV 3953 de fecha 21/4/2014:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	6,518	papel 8 ½ x 11 bond 20	155.00	1,010,290.00
		<b>Más ITBIS</b>		181,852.20
		<b>Total General</b>		<b>RD\$1,192,142.20</b>

Condiciones de pago: 50% orden de compra, 50% crédito 30 días. Tiempo de entrega: 7 días laborables.

**MAYORKA GROUP**, cotización No. CT-00000957 de fecha 25/4/2014:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	6,518	Resma papel Abby 8 ½ x 11 Premium	155.00	1,010,290.00
		<b>Más ITBIS</b>		181,852.20
		<b>Total General</b>		<b>RD\$1,192,142.20</b>

Condiciones de pago: A crédito. Tiempo de entrega: No indica.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas **Biglietto** y **Copymatica**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas **Improformas**, **Wita Compu Consumible** y **Romfer Office Store**, que no se encuentran incluidas en el listado de empresas invitadas al presente concurso, pero lograron su participación, al enterarse del procedimiento, a través de la página web de la institución [www.jce.do](http://www.jce.do) donde fue debidamente publicado.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas económicas que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Propuesta en RD\$	Marca	Tiempo de entrega
Productive Business Solutions	899,490.52	Xerox	Inmediata
Improformas	919,103.18	OfficePro	Inmediata
Papelería P&N Comercial	972,941.86	Carolina	Inmediata
Soluciones Corporativas	984,478.72	Infoprint	Inmediata
Wita Compu Consumible	1,015,243.68	Infoprint	Inmediata
Romfer Office Store	1,038,701.96	Xerox	Inmediata
AVG Comercial	1,192,142.20	No indica	7 Días
Mayorka Group	1,192,142.20	Abby	No indica

**CONSIDERANDO:** Que de acuerdo a las pruebas realizadas por la Dirección de Informática, a las muestras del papel suministradas en concursos anteriores, las marcas Rabbit, Infoprint Xerográfico, Xerox, OfficePro y Radiant White, se adaptaron a los requerimientos exigidos por los usuarios de papel bond en nuestra institución, relacionados con el atasco del papel durante el proceso de impresión y la adhesión de la tinta al papel.

**CONSIDERANDO:** Que en el presente concurso, la oferta económica de menor precio fue presentada por **Productive Business Solutions** y la marca ofertada por este oferente, está dentro de las que, de acuerdo a la Dirección de Informática, se adapta a las exigencias de nuestras impresoras, por lo tanto la misma cumple con el requerimiento de hecho mediante la solicitud de cotización No. 2014-01091, cursada por la División de Compras y Suministros.

Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad de votos** adoptar lo siguiente:

**Resolución Única**

**ADJUDICAR** como al efecto **ADJUDICA** a **PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de **6,518 RESMAS DE PAPEL BOND 8 ½ x 11**, marca Xerox, ofertadas en su cotización No. 1091 de fecha 23/4/14, los cuales serán utilizados para reponer existencia en almacén y seguir

supliendo las necesidades de esta institución, por un valor total de **Ochocientos Noventa y Nueve Mil Cuatrocientos Noventa Pesos con 52/100 (RD\$899,490.52). Impuestos Incluidos.**

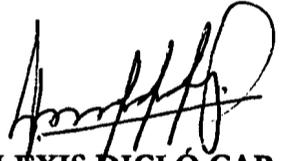
Siendo las doce y cinco minutos de la tarde (12:05 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.

  
**DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.**  
Presidente



  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Coordinador

  
**DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ**  
Delegada de la Dirección Financiera

  
**DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO**  
Consultor Jurídico

  
**LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS**  
Director General Administrativo