



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



ACTA No. ACP-36-2014

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las diez de la mañana (10:00 A.M.) del día nueve (9) del mes de mayo, del año dos mil catorce (2014), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Consultor Jurídico y el LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo, asistidos por NEFTALI PARRA SANTANA, en calidad de Secretario Ad-Hoc, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Coordinador de la misma.

El Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA informó que el DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente de esta Comisión, no estará presente en esta sesión, debido a que se encuentra en el disfrute de sus vacaciones y dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-37-2014**, relativo a la adquisición de **MATERIALES DE OFICINA**, a ser utilizados en actividades relacionadas con el proceso destinado a la expedición de la Nueva Cédula de Identidad y Electoral.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El Coordinador informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Manual para la Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

VISTA: La comunicación PRES-JCE-No. 1287/14, de fecha 21 de marzo del 2014, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Dr. Luis Ramon Cordero González, Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones y al Lic. Leonardo Garcia, Coordinador de la misma, en la cual les instruye proceder a iniciar un procedimiento de urgencia relacionado con la adquisición de los equipos e insumos; así como la contratación de los servicios necesarios y que a la fecha están pendientes, para el inicio del proceso de expedición de la nueva Cédula de Identidad y Electoral.

VISTA: La comunicación ODC-0955-014, fechada el 21 de marzo del 2014, a la firma del Ing. Américo Rodríguez y el Ing. Franklin Frías, Directores de Cedulación e Informática, respectivamente, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, solicitando los equipos, insumos y servicios, a los fines de poner en marcha el plan de ejecución propuesto para la implementación del proceso de renovación de la Cédula de Identidad y Electoral.

VISTO: El requerimiento para la adquisición de equipos, insumos y servicios, elaborado por la Dirección Nacional de Cedulación y la Dirección de Informática.

VISTO: El oficio CL-184/14, fechado el 24 de abril del 2014, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-37-2014, relativo a la adquisición de materiales de oficina, a ser utilizados en actividades relacionadas con el proceso de cedulación. El oficio incluye un listado de empresas a invitar, a saber: Equimmof,

Biglietto, Improformas, AVG Comercial, Mayorka Group, Inversiones Paloma, Mercantil de Oficina y Papelería P&N Comercial.

VISTO: El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-37-2014, publicado en la página Web de la Junta Central Electoral, relativo a la adquisición de materiales de oficina, a ser utilizados en actividades relacionadas con el proceso de cedulación.

VISTA: La requisición No. 2014-01000, de fecha 24 de abril del 2014, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra de los bienes objeto del presente procedimiento.

VISTA: La comunicación DCS No. 0270/2014, de fecha 2 de mayo del 2014, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-37-2014, relativo a la adquisición de materiales de oficina, a ser utilizados en el proceso de cedulación.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2014-01142, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 25 de abril del 2014, a las empresas: **Equimmof, Biglietto, Improformas, AVG Comercial, Mayorka Group, Inversiones Paloma, Mercantil de Oficina y Papelería P&N Comercial.**

VISTA: La comunicación CL-187/14, de fecha 28 de abril del 2014, de la Comisión de Compras y Licitaciones, informando a los inscritos en el concurso de referencia sobre la corrección a la descripción del ítem correspondiente a los rollos de papel punto de venta.

VISTO: El correo electrónico de fecha 28 de abril del 2014, a la firma de la Sra. Sumary Valdez, representante de la empresa F&G Office Solutions, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-37-2014.

VISTO: El correo electrónico de fecha 29 de abril del 2014, a la firma de la Sra. Yanet Castro Reyes, representante de la empresa Mercamas Dominicana, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-37-2014.

VISTO: El correo electrónico de fecha 29 de abril del 2014, a la firma de la Sra. Niurka Peña, representante de la empresa Productive Business Solutions, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-37-2014.

VISTO: El correo electrónico de fecha 29 de abril del 2014, a la firma del Sr. Gilberto Delgado, representante de la empresa EFS Easy Fast & Simple, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-37-2014.

VISTAS: Las cotizaciones presentadas por las empresas: **Productive Business Solutions, Improformas, Equimmof, Inversiones Paloma, Papelería P&N Comercial, F&G Office Solutions, Mercantil de Oficina, AVG Comercial, Mercamas Dominicana y EFS Easy Fast & Simple.**

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

VISTA: La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

VISTO: El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

VISTO: El Manual para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012.

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones, estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que es deber de la Junta Central Electoral, adquirir en tiempo y condiciones oportunas, los equipos, bienes, materiales y servicios necesarios para el desarrollo del proceso de expedición de la nueva Cédula de Identidad y Electoral.

CONSIDERANDO: Que en fecha 25 de abril del 2014, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros, remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:

Garantía de Identidad y democracia
Junta Central Electoral
 27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera - Sto. Dgo. D.N.
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220 /Fax: 809-539-8978
 División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC: 401-00754-1

No. : **2014-01142**
 Fecha: **25/04/2014**
 Hora: **08:40:25 AM**
 RNP : **1555**
 RNC : **1-30-21172-8**
 Tel. : **8095329696**
 Fax. : **8095333423**

Código : 2051
Nombre : EQUIMMOF, S. A.
Dirección : AVENIDA ABRAHAM LINCOLN #56
Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL
Contacto : CARMEN DILIA INOA / ARACELIS

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

No	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	330	CAJ	CLIPS JUMBO
2	220	CAJ	CLIPS ESTANDAR
3	550	CAJ	BOLIGRAFOS AZULES DE PUNTO MEDIO 12/1
4	110	CAJ	GANCHOS ACCO
5	440	UND	CORRECTORES LIQUIDOS
6	55	CAJ	PAPEL CARBON, TAMAÑO 8.5 X 11
7	5500	RO	PAPEL PUNTO DE VENTA TERMICO CON 1 ORIGINAL Y 2 COPIAS, TAMAÑO 80 mm
8	220	CAJ	FOLDERS, TAM: 8.5 X 11 100/1
9	132000	UND	SOBRES MANILAS, TAMAÑO: 9 X 12
10	550	CAJ	BANDAS DE GOMAS ELASTICAS
			NOTA: FAVOR ESPECIFICAR PRECIO, PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA, DESCRIPCION, GARANTIA, CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA (SE REQUIERE ENTREGA INMEDIATA), ITBIS DE MANERA SEGREGADA.
			LA JCE NO REALIZARA PAGO FINAL, SIN ANTES HABER RECIBIDO LA TOTALIDAD DE LOS MATERIALES.
			SOLO UNA PROPUESTA POR PARTICIPANTE (NO ALTERNATIVAS)
			"PARA MAS INFORMACION VER PAGINA WEB DE LA JUNTA CENTRAL ELECTORAL"
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

Garantía de Identidad y democracia
Junta Central Electoral
 27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera - Sto. Dgo. D.N.
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220 /Fax: 809-539-8978
 División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC: 401-00754-1

No. : **2014-01142**
 Fecha: **25/04/2014**
 Hora: **08:40:25 AM**
 RNP : **1555**
 RNC : **1-30-21172-8**
 Tel. : **8095329696**
 Fax. : **8095333423**

Código : 2051
Nombre : EQUIMMOF, S. A.
Dirección : AVENIDA ABRAHAM LINCOLN #56
Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL
Contacto : CARMEN DILIA INOA / ARACELIS

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

No	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
----	-------	--------	-----------------------------------

Nota(1): Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta Institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se realizará a partir de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días hábiles.
 Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado, y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.
 Nota(3): La Institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio". Indicar precio.
 Nota: enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
 1. cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
 2. Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
 3. Indicar el ITBIS segregado del Precio.
 4. Especificar marca, Tiempo de entrega y Garantía.
 5. Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.
 A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____
 Crédito a _____ días.
 Nuestro Compromiso de Entrega es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.
 Firma / Sello / Fecha

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS, cotización No. 1091 de fecha 1/5/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	5,500	Rollo papel NCR de (3) partes, un original & 2 copias, 8 pies, 3 pulgadas	40.00	220,000.00
		Más ITBIS		39,600.00
		Total General		RD\$259,600.00

Condiciones de pago: Crédito a 45 días. Tiempo de entrega: Un mes después de emitir la orden. Servicio a domicilio.

IMPROFORMAS, cotización No. 0014365 de fecha 28/4/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	55	Cajas papel carbón azul Copunet Core	249.15	13,703.47
2	55	Cajas papel negro Velmer Carbocil	269.49	14,822.12
3	330	Cajitas clip jumbo	19.44	6,415.20
4	220	Cajitas clip standard	7.44	1,636.80
5	550	Cajas bolígrafos Faber Castel azul 12/1	77.40	42,570.00
6	110	Cajas ganchos macho-hembra Acco	87.46	9,620.16
7	440	Corrector liquido tipo lápiz Obies	19.80	8,712.00
8	5,500	Uds. Rollos papel punto de venta 3", 1 original y 2 copias	31.00	170,500.00
9	220	Cajas folders 8 ½ x 11, 100/1	152.00	33,440.00
10	13,200	Sobres manila 9 x 12	1.50	19,734.00
11	550	Cajitas gomitas elásticas #18	16.79	9,233.40
		Subtotal		330,387.15
		Más ITBIS		51,807.09
		Total General		RD\$382,194.23

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Validez de la oferta: 15 días.
Observaciones: Esta propuesta contiene errores en las cantidades cotizadas, ya que cotizó 55 cajas de papel carbón, adicionales al requerimiento, y cotizó 13,200 sobres manilas de los 132,000 solicitados, también contiene error de cálculo en algunos ítems.

EQUIMMOF, cotización No. 13482 de fecha 1/5/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	330	Cajas Clips Artesco No. 2	21.50	7,095.00
2	220	Cajas Clips Artesco No. 1	8.38	1,843.60
3	550	Cajas Bolígrafo Faber Castell Trilux azul	47.76	26,268.00
4	110	Cajas Ganchos Acco mixtos	82.00	9,020.00
5	440	Corrector liquido Paper Mate PMOP	23.00	10,120.00
6	55	Cajas Papel carbón 8 ½ x 11 negro Kores Typo	109.00	5,995.00
7	220	Cajas Folder manila 8 ½ x 11 Amercian Paper	165.00	36,300.00
8	264	Cajas Sobre manila 9x12 (500/1)	200.00	52,800.00
9	550	Cajas Banditas de goma Tommy No. 18	18.00	9,900.00
10	5,500	Rollo punto de venta de 3" y 3 partes Paper Plus	34.40	189,200.00
		Subtotal		348,541.60
		Más ITBIS		58,009.25
		Total General		RD\$406,550.85

Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

INVERSIONES PALOMA, cotización No. 13904 de fecha 25/4/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	330	Cajas clip jumbo	21.15	6,979.50
2	220	Cajas clip pequeño 1	5.93	1,304.60
3	550	Und. Bolígrafo Studmark azul	3.75	2,062.50

4	110	Cajitas gancho para folders	55.00	6,050.00
5	440	Und. Corrector liquido blanco	22.50	9,900.00
6	55	Cajas papel carbón negro Kores	123.00	6,765.00
7	5,500	Und. Papel punto de venta 3", 1 orig., 2 copias	36.00	198,000.00
8	220	Cajas folders 8 ½ x 11 Ofinota 100/1	168.00	36,960.00
9	132,000	Und. Sobres manila 9x12	1.65	217,800.00
10	550	paquetes bandita de goma 18	16.70	9,185.00
		Subtotal		495,006.60
		Más ITBIS		88,729.94
		Total General		RD\$583,736.54

Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

PAPELERÍA P&N COMERCIAL, cotización No. 1000 de fecha 30/4/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	330	Cajas de paper clips #2	22.00	7,260.00
2	220	Cajas de paper clips #1	8.00	1,760.00
3	550	(E) Cajas 12/1 de bolígrafos Paper Mate azules	49.00	26,950.00
4	110	Cajas 50/1 de broches p/archivo (Acco)	82.00	9,020.00
5	440	Correctores líquidos blancos (Brocha)	19.00	8,360.00
6	55	Cajas 100/1 de papel carbón 8.5 x 11 negro	127.00	6,985.00
7	5,500	Rollos de papel de 3", 3 partes	35.50	195,250.00
8	220	Cajas 100/1 de folders manila 8.5 x 11 (A&S)	160.00	35,200.00
9	132,000	Sobres manila 9x12	1.65	217,800.00
10	550	Cajas de bandas de goma #18	16.50	9,075.00
		Subtotal		517,660.00
		Más ITBIS		88,327.80
		Total General		RD\$605,987.80

Condiciones de pago: 50% con la orden y el 50% restante crédito (21) días. (E) exento de ITBIS. Tiempo de entrega: Inmediata.

F&G OFFICE SOLUTIONS, cotización No. 25048 de fecha 29/4/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	330	Clip jumbo metal	20.00	6,600.00
2	220	Clip estándar metal	7.00	1,540.00
3	550	Bolígrafo azul punta media caja 12/1 Studmark	39.00	21,450.00
4	110	Caja de gancho Acco	85.00	9,350.00
5	55	Caja de papel carbón 8.5x11	120.00	6,600.00
6	220	Folder manila 8.5x11 caja 100/1	175.00	38,500.00
7	132,000	Sobre manila 9x12	2.09	275,880.00
8	550	Banda de goma elástica	18.00	9,900.00
9	5,500	Rollo de papel NCR 3", 3 partes, 1 original, 2 copias	35.00	192,500.00
		Subtotal		562,320.00
		Más ITBIS		97,356.60
		Total General		RD\$659,676.60

Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Validez de la oferta: 45 días.

MERCANTIL DE OFICINA, cotización No. 653 de fecha 1/5/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	330	Clips jumbo	24.00	7,920.00
2	220	Clips estándar	10.00	2,200.00
3	550	Bolígrafos azules 12/1	61.00	33,550.00

4	110	Canchos Acco	92.00	10,120.00
5	440	Correctores líquidos	26.00	11,440.00
6	55	Papel carbón 8 ½ x 11	143.00	7,865.00
7	5,500	Rollos de papel punto de venta, 1 original y 2 copias, 80mm	39.00	214,500.00
8	220	Caja de folder 8 ½ x 11	179.00	39,380.00
9	132,000	Sobres manila 9 x 12	1.95	257,400.00
10	550	Banda de gomas elásticas	19.00	10,450.00
		Subtotal		594,825.00
		Más ITBIS		101,029.50
		Total General		RD\$695,854.50

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 2 días después de orden.

AVG COMERCIAL, cotización No. CV 3969 de fecha 29/4/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	330	Cajitas clip grande Velmer	22.00	7,260.00
2	220	Cajitas standard Velmer	8.40	1,848.00
3	550	Docenas lapicero azul Falcom	55.00	30,250.00
4	110	Cajas gancho p/folder Acco	100.00	11,000.00
5	440	Unds. corrector liq. brocha Pritt	28.00	12,320.00
6	55	Cajas papel carbón 8 ½ x 11 negro Pelikan	140.00	7,700.00
7	5,500	Unds. Papel punto de venta 3 ⅛ de 3 partes	44.00	242,000.00
8	220	Cajas folders 8 ½ x 11 A&S	195.00	42,900.00
9	132,000	Unds. Sobres manila 9 x 12	2.30	303,600.00
10	550	Cajitas bandas de goma Velmer	20.00	11,000.00
		Subtotal		669,878.00
		Más ITBIS		115,133.04
		Total General		RD\$785,011.04

Condiciones de pago: 50% con la orden, 50% crédito 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Validez de la oferta: 15 días.

MERCAMAS DOMINICANA, cotización No. 000081 de fecha 29/4/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	330	Caja clips jumbo 10/1	245.00	80,850.00
2	220	Caja de clip estándar 10/1	87.00	19,140.00
3	550	Bolígrafos azules punto medio 12/1	70.00	38,500.00
4	110	Gancho Acco	97.00	10,670.00
5	440	Correctores líquidos 12/1	25.00	11,000.00
6	55	Cajas de papel carbón 8 ½ x 11 100/1	285.00	15,675.00
7	5,500	Papel punto de venta 3p, 1 original, 2 copias, 3"	40.00	220,000.00
8	220	Folder 8 ½ x 11 100/1	210.00	46,200.00
9	132,000	Sobres manila 9x12	2.60	343,200.00
10	550	Caja banditas de goma elástica 100/1	22.00	12,100.00
		Subtotal		797,335.00
		Más ITBIS		136,590.30
		Total General		RD\$933,925.30

Condiciones de pago: No indica. Tiempo de entrega: 24 horas.

EFS EASY FAST & SIMPLE, cotización No. 00000034 de fecha 29/4/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	330	Cajas clips grande	39.60	13,068.00
2	220	Cajas clips pequeños	10.80	2,376.00
3	550	Cajas bolígrafos azules Stabilo 828	153.00	84,150.00
4	110	Cajas de ganchos (Acco)	135.00	14,850.00
5	440	Unidad correctores liquido	28.80	12,672.00

6	55	Cajas papel carbón	270.00	14,850.00
7	5,500	Rollos papel punto de venta	145.00	797,500.00
8	220	Cajas folders 8 ½ x 11 (100/1)	297.00	65,340.00
9	132,000	Cajas sobres manila 9x12	3.24	427,680.00
10	550	Cajas bandas de gomas elásticas	34.20	18,810.00
		Subtotal		1,451,296.00
		Más ITBIS		261,233.28
		Total General		RD\$1,712,529.28
Condiciones de pago: A 60 días. Tiempo de entrega: 24 horas.				

CONSIDERANDO: Que las empresas **Biglietto y Mayorka Group**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

CONSIDERANDO: Que las empresas **Productive Business Solutions, F&G Office Solutions, Mercamas Dominicana y EFS Easy Fast & Simple**, las cuales no se encuentran incluidas en el listado de empresas invitadas al presente concurso, solicitaron y lograron su participación, al enterarse del procedimiento, a través de la página web de la institución www.jce.do donde fue debidamente publicado.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas precios unitarios que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Precio Unitario RD\$	Tiempo de entrega
*Productive Business Solutions	259,600.00	1 mes después de la orden
**Improformas	382,194.23	Inmediata
Equimmof	406,550.85	Inmediata
Inversiones Paloma	583,736.54	Inmediata
Papelería P&N Comercial	605,987.80	Inmediata
F&G Office Solutions	659,676.60	Inmediata
Mercantil de Oficina	695,854.50	No indica
AVG Comercial	785,011.04	Inmediata
Mercamas Dominicana	933,925.30	24 horas
EFS Easy Fast & Simple	1,712,529.28	24 horas

*Cotiza solo un ítem.

**Cotizó 13,200 sobres manila 9 x 12, en lugar de los 132,000 requeridos.

CONSIDERANDO: Que en el presente concurso, la propuesta económica de menor precio, fue presentada por **Productive Business Solutions**, sin embargo, la propuesta de este oferente omite nueve (9) ítems, de los diez (10) requeridos por medio de la solicitud de cotización No. 2014-01142, cursada por la División de Compras y Suministros; que de ser incluidos, aumentaría el valor de su oferta y en consecuencia dejaría de representar la oferta más económica.

CONSIDERANDO: Que en el presente concurso, la propuesta de **Improformas**, ocupa la segunda posición en el orden del mérito al menor precio, sin embargo, la propuesta de este oferente, aunque oferta 55 cajas adicionales de papel carbón, cotizó tan solo 13,200 sobres manilas en lugar de los 132,000 requeridos por medio de la solicitud de cotización No. 2014-01142, cursada por la División de Compras y Suministros, razón por la cual no satisface el requerimiento.

CONSIDERANDO: Que de todas las ofertas que satisfacen el requerimiento del presente concurso, la correspondiente a **Equimmof**, representa la de menor precio y ofertó todos los materiales requeridos por medio de la solicitud de cotización No. 2014-01142, cursada por la División de Compras y Suministros.

Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad de votos** adoptar lo siguiente:

Resolución Única

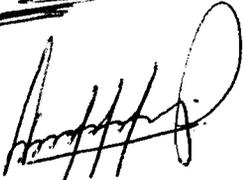
ADJUDICAR como al efecto **ADJUDICA** a **EQUIMMOF**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de **MATERIALES DE OFICINA**, a ser utilizados en actividades

relacionadas con el proceso de expedición de la Nueva Cédula de Identidad y Electoral, según su cotización No.13482 de fecha 1/5/14, por un valor total de **Cuatrocientos Seis Mil Quinientos Cincuenta Pesos con 85/100 (RD\$406,550.85). Impuestos Incluidos.**

Siendo la diez y cuarenta minutos de la mañana (10:40 A.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


LIC. LEONARDO GARCÍA
Coordinador


DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Delegada de la Dirección Financiera


DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO
Consultor Jurídico


LIC. JORGE M. VALDEZ ARCEVAS
Director General Administrativo

