



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



ACTA No. ACP-58-2014

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las once de la mañana (11:00 A.M.) del día dieciséis (16) del mes de junio, del año dos mil catorce (2014), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Consultor Jurídico, LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, asistidos por NEFTALI PARRA SANTANA, en calidad de Secretario Ad-Hoc, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la reunión, comunicando a los presentes, que ésta ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-46-2014**, relativo a la adquisición de **UNA (1) FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL**, a ser utilizada en la Junta Electoral de Fantino.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Manual para la Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

VISTA: La comunicación DCS No. 0323/2014, recibida en fecha 20 de mayo del 2014, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, entre otras cosas, el PRES-JCE-No.2336, relacionado, con la adquisición de una (1) fotocopiadora y un (1) fax, a ser utilizados en la Junta Electoral de Fantino.

VISTA: La comunicación PRES-JCE No.2336/14, de fecha 15 de mayo del 2014, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, mediante la cual le comunica la aprobación para cotizar la compra de una (1) fotocopiadora y un (1) fax, a ser utilizados en la Junta Electoral de Fantino.

VISTA: La comunicación DGA No.1137/2014, fechada el 14 de mayo del 2014, a la firma del Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, en la cual remite el oficio DNI-14-05-54, suscrito por el Ing. Franklin R. Frías Abreu, Director de Informática, relativo a la compra de una (1) fotocopiadora y un (1) fax, a ser utilizados en la Junta Electoral de Fantino.

VISTO: El oficio DNI-14-05-54, de fecha 13 de mayo del 2014, firmado por el Ing. Franklin R. Frías Abreu, Director de Informática, dirigido al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, solicitando la compra de una (1) fotocopiadora y un (1) fax, a ser utilizados en la Junta Electoral de Fantino. El oficio incluye las características técnicas de la fotocopiadora requerida.

VISTO: El oficio de fecha 25 de marzo del 2014, a la firma del Dr. Ramon Maria Urbáez Mancebo, Coordinador de Juntas Electorales, dirigido al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, mediante el cual remite el oficio No. 09 de fecha

13/3/2014, suscrito por el Lic. Andrés Antonio Hernandez B., Secretario de la Junta Electoral de Fantino, solicitando la compra de una (1) fotocopiadora y un (1) fax, a ser utilizados en esa Junta Electoral.

VISTA: El oficio No. 09, de fecha 13 de marzo del 2014, a la firma del Lic. Andrés Antonio Hernandez B., Secretario de la Junta Electoral de Fantino, dirigido al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, reiterando la solicitud de la compra de una (1) fotocopiadora y un (1) fax, a ser utilizados por esa Junta Electoral.

VISTA: La copia del oficio de fecha 10 de octubre del 2013, a la firma del Dr. Ramon Maria Urbáez Mancebo, Coordinador de Juntas Electorales, dirigido al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, en la cual remite el oficio S/N, de fecha 30/9/2013, suscrito por el Lic. Andrés Antonio Hernandez B., Secretario de la Junta Electoral de Fantino, para reiterar la solicitud de compra de una (1) fotocopiadora y un (1) fax, a ser utilizados en esa Junta Electoral.

VISTA: La copia de la comunicación PRES-JCE No.0918/14, de fecha 28 de febrero del 2014, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, remitiendo una serie de requerimientos formulados por varios departamentos y dependencias de esta institución, a los fines de verificar si los mismos se enmarcan dentro del rango establecido para las compras directas.

VISTO: El oficio CL-235/14, fechado el 23 de mayo del 2014, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-46-2014, relativo a la adquisición de una (1) multifuncional a ser utilizada en la Junta Electoral de Fantino. El oficio incluye un listado de empresas a invitar, a saber: Consultech, Corporación Copycorp, Distribuidora Universal, Productive Business Solutions, Copy Solutions International (CSI), Distribuidora Toshiba (DISTOSA) y American Business Machine (ABM).

VISTO: El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-46-2014, publicado en la página Web de la Junta Central Electoral, relativo a la adquisición de una (1) multifuncional a ser utilizada en la Junta Electoral de Fantino.

VISTA: La requisición No. 2014-01341, de fecha 23 de mayo del 2014, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra del equipo objeto del presente procedimiento.

VISTA: La comunicación DCS No. 0379/2014, de fecha 3 de junio del 2014, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-46-2014, relativo a la adquisición de una (1) multifuncional a ser utilizada en la Junta Electoral de Fantino.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2014-01516, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 26 de mayo del 2014, a las empresas: **Consultech, Corporación Copycorp, Distribuidora Universal, Productive Business Solutions, Copy Solutions International (CSI), Distribuidora Toshiba (DISTOSA) y American Business Machine (ABM).**

VISTA: La comunicación enviada vía correo electrónico, en fecha 26 de mayo del 2014, firmada por la Sr. Indiana Marte, representante de la empresa American Business Machine (ABM), informando que no presentarán propuestas, debido a que no son distribuidores autorizados de la marca Xerox, que es la marca del equipo con el cual trabajan.

VISTO: Los correos electrónicos de fechas 27 de mayo del 2014, de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigidos a los invitados al concurso de referencia, dando respuestas a las preguntas formuladas con relación al procedimiento.

VISTA: Las cotizaciones presentadas por las empresas: **Productive Business Solutions, Distribuidora Universal, Copy Solutions International (CSI), Corporación Copycorp y Distribuidora Toshiba (DISTOSA).**

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

VISTA: La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

VISTO: El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

VISTO: El Manual para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012 .

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones, estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que en fecha 26 de mayo del 2014, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros, remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:



No. : **2014-01516**
 Fecha : **26/05/2014**
 Hora : **10:29:26 AM**
 RNP : 3586
 RNC : 101-85748-1
 Tel. : 8092748497
 Fax. : 8092748180

Código : 4500
 Nombre : **CONSULTECH, S.A.**
 Dirección : **C/EL CONDADO # 10, EL PORTAL DETRAS DEL JET SET**
 Ciudad : **STO. DGO., DISTRITO NACIONAL**
 Contacto : **ESMELIN HERNANDEZ**

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	1	UND	SISTEMA MULTIFUNCIONAL CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:
			*Nueva.
			*No-remanufacturada.
			*Velocidad de copiado: 50 páginas por minuto.
			*Velocidad de scanner: 85 páginas por minuto.
			*Volumen mensual de trabajo: 90,000 copias.
			*ARDF: 100 hojas (Incluido).
			*Modo de copiado: Duplex, a dos caras.
			*Compaginador: Electrónico.
			*Capacidad de almacenamiento: Hasta 3,100 hojas.
			*Tipo de papel: Desde 8 1/2 x 11 hasta 11 x 17.
			*Ampliación/Reducción: De 25% a 400%.
			*Mínimo de garantía: Dos (2) años del fabricante.
			*Incluir configuración del equipo.
			OBSERVACION:
			Se requiere que el proponente sea distribuidor autorizado de la marca ofertada,
			lo cual debe demostrar mediante certificación.
			====> Debajo de esta línea no hay nada más escrito <====

Handwritten signature and initials on the left margin.

Sto. Dgo. Com. *del 26/05/2014*

COMPRA Y SUMINISTROS
 2 MAY 2014
 PREPARADO POR
 Lic. Iván Agramonte


 Garantía de identidad y democracia
Junta Central Electoral
 27 de febrero esq. Luperón, Pinar de los Baños, Sto. Dgo. D.N.
 Tel: 809-339-5419 / Ext: 214/216/220 / Fax: 809-339-5876
 División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACIÓN
 RNC: 401-80784-1

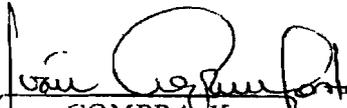
No.: **2014-01516**
 Fecha: **26/05/2014**
 Hora: **10:29:26 AM**
 RNP: **3596**
 RNC: **101-85748-1**
 Tel.: **8092748497**
 Fax.: **8092748180**

Código: 4500
Nombre: CONSULTECH, S.A.
Dirección: C/ EL CONDADO # 10, EL PORTAL DETRAS DEL JET SET
Ciudad: STO. DGO., DISTRITO NACIONAL
Contacto: ESMELIN HERNANDEZ

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrán que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
-----	-------	--------	-----------------------------------


COMPRAS Y SUMINISTROS
 7 MAY 2014
 PREPARADO POR
 Lic. Iván Agramonte

Nota(1): Todo oferente que participa en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 30 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 109.

Nota(3): La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

Observaciones: "Siempre deberá indicarse su mejor precio". Indicar RNC:
 Nota: enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.


Rosa Alba Ramírez
 Enc. de Compras y Suministro

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)	
Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Crédito a _____ días. Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra Firma / Sello / Fecha _____	

Pag.: 2 de 2

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS, cotización S/N de fecha 27/5/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Equipo multifuncional Xerox WorkCentre 5855	217,250.00	217,250.00
		Más ITBIS		39,105.00
		Total General		RD\$256,355.00

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: 2 años del fabricante (incluye piezas y servicio). Equipo completamente nuevo.

DISTRIBUIDORA UNIVERSAL, cotización de fecha 30/5/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Copiadora multifuncional Sharp MX-M565N	249,000.00	249,000.00
		Más ITBIS		44,820.00
		Total General		RD\$293,820.00

Condiciones de pago: 50% con la orden de compra, 50% 30 días. Tiempo de entrega: 21 días laborables. Garantía: 2 años.

COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL (CSI), cotización de fecha 26/5/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Sistema multifuncional Ricoh SP 5002	343,025.82	343,025.82
		Más ITBIS		61,714.64
		Total General		RD\$404,740.46

Condiciones de pago: Crédito. Tiempo de entrega: 20 días luego de la orden de compras. Garantía: 1 año en piezas y servicios por desperfectos de fabricación. No incluye suministros (tóner, cilindro, DRUM, etc.), ni desperfectos causados por negligencia del

usuario. Validez de la oferta: 30 días. **Observaciones:** Esta cotización tiene un error de cálculo, presentando un monto de 61,714.64 en el itbis y el valor real es 61,744.65, por lo que el total general de la oferta es **RD\$404,770.47**

CORPORACIÓN COPYCORP, cotización de fecha 30/5/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Copiadora multifuncional Canon IR-Advance 4051	363,500.00	363,500.00
		Más ITBIS		65,430.00
		Total General		RD\$428,930.00

Condiciones de pago: A 30 días. Tiempo de entrega: 15 días laborables. Garantía: 2 años en piezas y servicios. Instalación en red y entrenamiento a usuarios totalmente gratis.

DISTRIBUIDORA TOSHIBA (DISTOSA), cotización No. C2014528678 de fecha 28/5/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	MPF Toshiba e-STUDIO 5055c	664,842.20	664,842.20
		Descuento 20%		132,968.44
		Más ITBIS		95,737.28
		Total General		RD\$627,611.04

Condiciones de pago: Contado. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: 3 años en partes eléctricas y desperfectos de fábrica y 1 año en servicios. Esto incluye tarjetas electrónicas, discos duros, power supply.

CONSIDERANDO: Que las empresas: **Consultech y American Business Machine (ABM)**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas económicas que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Propuesta en RD\$	Tiempo de entrega	Garantía
Productive Business Solutions	256,355.00	Inmediata	2 años del fabricante (incluye piezas y servicios)
Distribuidora Universal	293,820.00	21 días laborables	2 años.
Copy Solutions International	404,770.47	20 días luego de la orden de compra	1 año en piezas y servicios por desperfectos de fabricación
Corporación Copycorp	428,930.00	15 días laborables	2 años en piezas y servicios
Distribuidora Toshiba	627,611.04	Inmediata	3 años en partes eléctricas y desperfectos de fábrica y 1 año en servicios. Esto incluye tarjetas electrónicas, discos duros, power supply.

CONSIDERANDO: Que en el presente concurso, la propuesta de menor precio, fue presentada por **Productive Business Solutions** y la misma satisface el requerimiento sometido mediante la solicitud de cotización No. 2014-01516, cursada por la División de Compras y Suministros.

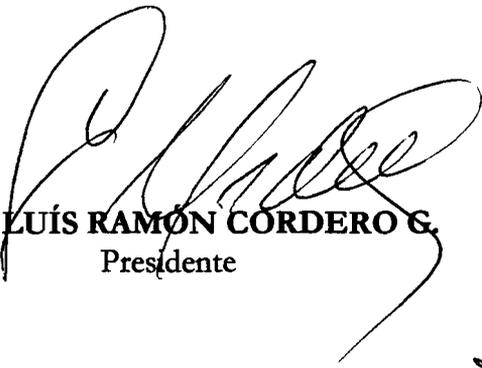
Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad de votos** adoptar lo siguiente:

Resolución Única

ADJUDICAR, como al efecto **ADJUDICA** a **Productive Business Solutions** la Orden de Compra, relativa a la adquisición de **UN (1) EQUIPO MULTIFUNCIONAL XEROX WORKCENTRE 5855**, el cual será utilizado en la Junta Electoral de Fantino,

según su cotización S/N de fecha 27/5/14, por un valor total de **Doscientos Cincuenta y Seis Mil Trescientos Cincuenta y Cinco Pesos con 00/100 (RD\$256,355.00). Impuestos Incluidos.**

Siendo las doce y diez minutos de la tarde (12:10 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.

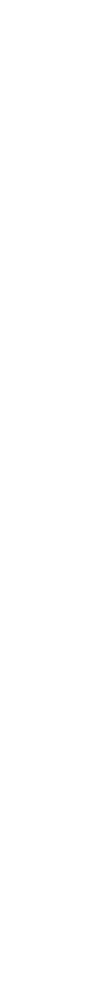

DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.
Presidente


LIC. LEONARDO GARCÍA
Coordinador



DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Delegada de la Dirección Financiera y Licitaciones


DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO
Consultor Jurídico


LIC. JORGE M. VALEZ CUEVAS
Director General Administrativo
