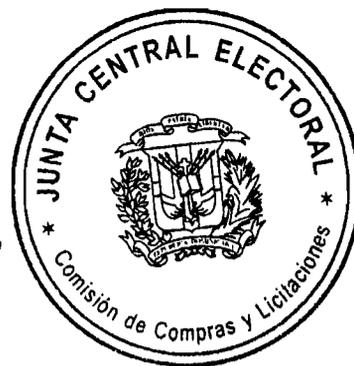




REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



## ACTA No. ACP-61-2014

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las once y veinte minutos de la mañana (11:20 A.M.) del día veinticuatro (24) del mes de junio, del año dos mil catorce (2014), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Consultor Jurídico, LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, asistidos por NEFTALI PARRA SANTANA, en calidad de Secretario Ad-Hoc, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, informó que la DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera ante esta Comisión, no estará presente en esta sesión debido a que se encuentra en el disfrute de sus vacaciones y dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

### AGENDA

- a) Conocimiento del Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-60-2014, relativo a la adquisición de **QUINCE MIL (15,000) RESMAS DE PAPEL BOND 8 ½ x 11**, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Manual para la Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

**VISTA:** La comunicación DCS No. 0415-2014, de fecha 13 de junio del 2014, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, el PRES-JCE-No.2884/14, relacionado con la adquisición de 15,000 resmas de papel bond 8 ½ x 11, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTA:** La comunicación PRES-JCE No.2884/14, de fecha 10 de junio del 2014, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, mediante la cual le comunica la aprobación para la compra de quince mil (15,000) resmas de papel bond 8 ½ x 11, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTO:** El oficio DAAL-295/14, de fecha 9 de junio del 2014, a la firma del Sr. Ramón Vidal Brito, Encargado de la División de Aprovisionamiento y Almacén, dirigido al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, solicitando la compra de quince mil (15,000) resmas de papel bond 8 ½ x 11, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTO:** El oficio CL-292/14, fechado el 13 de junio del 2014, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-60-2014, relativo a la adquisición de papel bond, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución. El oficio incluye un listado de empresas a invitar, a saber:

Biglietto, Copymatica, AVG Comercial, Mayorka Group, Yibuti Investment, Productive Business Solutions y Papelería P&N Comercial.

**VISTO:** El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-60-2014, publicado en la página Web de la Junta Central Electoral, relativo a la adquisición de papel bond, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTA:** La requisición No. 2014-01608, de fecha 13 de junio del 2014, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra de los materiales objetos del presente procedimiento.

**VISTA:** La comunicación DCS No. 0436-2014, de fecha 23 de junio del 2014, a la firma de la Licda. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-60-2014, relativo a la adquisición de papel bond, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTA:** La solicitud de cotización No. 2014-01787, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 14 de junio del 2014, a las empresas: **Biglietto, Copymatica, AVG Comercial, Mayorka Group, Yibuti Investment, Productive Business Solutions y Papelería P&N Comercial.**

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 13 de junio del 2014, a la firma de la Sra. Sumary Valdez, representante de la empresa F&G Office Solution, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-60-2014.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 16 de junio del 2014, a la firma del Sr. Ariel Román Fernández, representante de la empresa Romfer Office Store, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-60-2014.

**VISTA:** La comunicación recibida vía correo electrónico, en fecha 16 de junio del 2014, a la firma del Sr. Williams Alfredo Taveras García, representante de la empresa Wita Compu Consumible, en la cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-60-2014.

**VISTO:** La comunicación recibida vía correo electrónico, en fecha 16 de junio del 2014, a la firma del Sr. Francisco A. Rodríguez G., representante de la empresa Proequipos Ortiz, en la cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-60-2014.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 18 de junio del 2014, a la firma del Sr. Howard González, representante de la empresa Homa Graphics, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-60-2014.

**VISTO:** La comunicación recibida vía correo electrónico, en fecha 18 de junio del 2014, a la firma del Sr. Roberto Martínez, representante de la empresa Industria de Sobres Dominicanos, en la cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-60-2014.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 20 de junio del 2014, a la firma del Sr. Julio Sosa, representante de la empresa Improformas, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-60-2014.

**VISTA:** Las cotizaciones presentadas por las empresas: **Improformas, Productive Business Solutions, Industria de Sobres Dominicanos, Wita Compu Consumibles, F&G Office Solutions, Papelería P&N Comercial, Proequipos Ortiz, Editorama, AVG Comercial y Suplidora Ripeca.**

**VISTA:** La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

**VISTA:** La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

**VISTO:** El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

**VISTO:** El Manual para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012.

**CONSIDERANDO:** Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones, estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 14 de junio del 2014, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros, remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:

Garantía de identidad y democracia  
**Junta Central Electoral**  
17 de Febrero del Líbano, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Tel. 809 472 7378 - 31018029; Fax: 809 472 7378  
División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
RNC: 401-00754-1

No.: **2014-01787**  
Fecha: **14/06/2014**  
Hora: **10:54:14 AM**  
RNP: **34091**  
RNC: **124-01759-9**  
Tel.: **8094727378**  
Fax.: **8095472122**

Código: **4421**  
Nombre: **BIGLIETTO, SRL**  
Dirección: **C/ CARLOS PÉREZ RICART # 7, ARROYO HONDO II**  
Ciudad: **STO. DGO., DISTRITO NACIONAL**  
Contacto: **YUDELKI LIRIANO**

**Estimados Señores:**  
Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrán que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de **(8) Días hábiles**.

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	15000	RES	PAPEL BOND 20, TAM: 8.5 X 11, COLOR BLANCO COMUNICAR EN SU COTIZACION LOS SIGUIENTES DATOS: EL PRECIO EL PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA MARCA LAS CONDICIONES DE PAGO TIEMPO DE ENTREGA EL ITBIS DE MANERA SEPARADA SOLO UN PROPUESTA POR PARTICIPANTES (NO ALTERNATIVAS) NOTA: PARA MAS INFORMACION VER PAGINA WEB DE LA JUNTA CENTRAL ELECTORAL CENTRAL ELECTORAL ----- Debajo de esta línea no hay nada más escrito -----

*Yudelki Liriano*

Garantía de identidad y democracia  
**Junta Central Electoral**  
17 de Febrero del Líbano, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Tel. 809 472 7378 - 31018029; Fax: 809 472 7378  
División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
RNC: 401-00754-1

No.: **2014-01787**  
Fecha: **14/06/2014**  
Hora: **10:54:14 AM**  
RNP: **34091**  
RNC: **124-01759-9**  
Tel.: **8094727378**  
Fax.: **8095472122**

Código: **4421**  
Nombre: **BIGLIETTO, SRL**  
Dirección: **C/ CARLOS PÉREZ RICART # 7, ARROYO HONDO II**  
Ciudad: **STO. DGO., DISTRITO NACIONAL**  
Contacto: **YUDELKI LIRIANO**

**Estimados Señores:**  
Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrán que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de **(8) Días hábiles**.

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

*Yudelki Liriano*

**Nota(1):** Toda oferta que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, recibirá el monto de la compra de inmediato y el pago se procesará a partir de la recepción de la factura original, en los términos y condiciones de la Orden de Compra.

**Nota(2):** La JCE, otorgará 0.5% sobre los pagos realizados por el cliente y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por el momento en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 107-12.

**Nota(3):** La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

**Observaciones:** Siempre deberá indicar su razón social, incluir RNC, tipo de empresa, dirección, contacto y teléfonos.

1. Indicar precio unitario y total, manteniéndolo su vigencia por un período mínimo de 90 días.  
2. Especificar marca, tiempo de entrega y destino.  
3. Favor indicar en su sobre el número de muestra solicitada de cotización.

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Máximo contar con los artículos solicitados, las mencionadas reservas a los precios indicados por un período de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.  
A los precios en los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS de \_\_\_\_\_ %.  
Código de Cotización: \_\_\_\_\_  
Nuestro Compromiso de Entrega es en \_\_\_\_\_ días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.  
Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

**IMPROFORMAS**, cotización No. 0014831 de fecha 20/6/2014:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	15,000	Resmas Infoprint 8 ½ x 11, 10/1	115.50	1,732,500.00
		Más ITBIS		311,850.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$2,044,350.00</b>

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

**INDUSTRIA DE SOBRES DOMINICANOS**, cotización No. CORD-002411 de fecha 20/6/2013:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	15,000	Resmas papel B-20 Hamsell 115, 8 ½ x 11 Hamsell	116.00	1,740,000.00
		<b>Más ITBIS</b>		313,200.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$2,053,200.00</b>

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

**PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS**, cotización No. 1091 de fecha 23/6/2014:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	15,000	Resmas papel bond 20, color blanco, marca Xerox 8.5 x 11 Premium	118.00	1,770,000.00
		<b>Más ITBIS</b>		318,600.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$2,088,600.00</b>

Condiciones de pago: Crédito 45 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

**WITA COMPU CONSUMIBLES**, cotización No. CV 2610 de fecha 20/6/2013:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	15,000	Resma de papel B-20 8 ½ x 11 Rabby	125.42	1,881,300.00
		<b>Más ITBIS</b>		338,634.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$2,219,934.00</b>

Condiciones de pago: A 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

**F&G OFFICE SOLUTIONS**, cotización No. 25697 de fecha 17/6/2013:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	15,000	Resmas de papel bond 20 8.5x11 Rex Premium	126.00	1,890,000.00
		<b>Más ITBIS</b>		340,200.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$2,230,200.00</b>

Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

**PAPELERÍA P&N COMERCIAL**, cotización No. 1130 de fecha 23/6/2013:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	15,000	Resmas de papel bond 20 8.5x11 (Infoprint)	126.30	1,894,500.00
		<b>Más ITBIS</b>		341,010.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$2,235,510.00</b>

Condiciones de pago: 50% con la orden y el 50% restante crédito 21 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

**PROEQUIPOS ORTIZ**, cotización No. 2064 de fecha 17/6/2013:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	15,000	Resmas de papel bond 20 tamaño 8 ½ x 11 color blanco marca Abby Paper (Envoltura verde)	127.00	1,905,000.00
		<b>Más ITBIS</b>		342,900.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$2,247,900.00</b>

Condiciones de pago: Contra entrega. Tiempo de entrega: 15 días.

**EDITORAMA**, cotización No. 00000014054 de fecha 16/6/2013:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	15,000	Resmas de papel bond 20, 8.5x11, marca Infoprint	138.00	2,070,000.00
		<b>Más ITBIS</b>		372,600.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$2,442,600.00</b>

Condiciones de pago: 50% con la orden y 50% contra entrega. Tiempo de entrega: No indica.

**AVG COMERCIAL**, cotización No. CV 4091 de fecha 23/6/2013:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	15,000	Papel 8 ½ x 11 Abby Mega	150.00	2,250,000.00
		<b>Más ITBIS</b>		405,000.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$2,655,000.00</b>

Condiciones de pago: 50% orden, 50% crédito 15 días. Tiempo de entrega: 7 días laborables.

**SUPLIDORA RIPECA**, cotización No. 1382 de fecha 23/6/2013

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	15,000	Resmas de papel bond 20 8.5x11 color blanco, marca Abby Green	152.20	2,287,500.00
		<b>Más ITBIS</b>		411,750.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$2,699,250.00</b>

Condiciones de pago: Crédito de 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas **Biglietto, Copymatica, Mayorka Group y Yibuti Investment**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas **Improformas, Industria de Sobres Dominicanos, Wita Compu Consumibles, F&G Office Solutions, Proequipos Ortiz, Editorama y Suplidora Ripeca**, que no se encuentran incluidas en el listado de empresas invitadas al presente concurso, pero lograron su participación, al enterarse del procedimiento, a través de la página web de la institución [www.jce.do](http://www.jce.do) donde fue debidamente publicado.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas de precios unitarios que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Propuesta RD\$	Marca	Tiempo de entrega
Improformas	115.50	Infoprint	Inmediata
Industria de Sobres Dominicanos	116.00	Hamsell	Inmediata
Productive Business Solutions	118.00	Xerox	Inmediata
Wita Compu Consumibles	125.42	Rabby	Inmediata
F&G Office Solution	126.00	Rex Premium	Inmediata
Papelería P&N Comercial	126.30	Infoprint	Inmediata
Proequipos Ortiz	127.00	Abby Paper	15 días
Editorama	128.00	Infoprint	No indica
AVG Comercial	150.00	Abby Mega	7 días laborables
Suplidora Ripeca	152.20	Abby Green	Inmediata

**CONSIDERANDO:** Que de acuerdo a las pruebas realizadas por la Dirección de Informática, a las muestras del papel suministradas en concursos anteriores, las marcas Rabbit, Infoprint Xerográfico, Xerox, OfficePro y Radiant White, se adaptaron a los requerimientos exigidos por los usuarios de papel bond en nuestra institución, relacionados con el atasco del papel durante el proceso de impresión y la adhesión de la tinta al papel.

**CONSIDERANDO:** Que las pruebas realizadas por la Dirección de Informática, a la muestra del papel marca Hamsell, ofertada por Industria de Sobres Dominicano, ésta adapta a los requerimientos exigidos por los usuarios de papel bond en nuestra institución.

**CONSIDERANDO:** Que en el presente concurso, las ofertas económicas de menores precios son las presentadas por **Improformas, Industria de Sobres Dominicano y Productive Business Solutions**, las cuales tienen una diferencia relativamente mínima, en relación con las restantes propuestas y las marcas ofertadas por estos oferentes, están dentro de las que, de acuerdo a la Dirección de Informática, se adaptan a nuestras exigencias de calidad, destacándose la marca Xerox, de la que se tiene un mayor nivel de satisfacción.

**CONSIDERANDO:** Que debido a la similitud de los precios presentados por los oferentes que ocuparon los tres primeros lugares, resulta oportuno y conveniente para la Junta Central

Electoral, distribuir en función de los precios y la calidad del papel ofertado, la adjudicación de los materiales requeridos mediante el presente procedimiento, entre los suplidores que hacen las tres mejores ofertas.

Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad de votos** adoptar lo siguiente:

**Resolución Número Uno (1)**

**ADJUDICAR**, como al efecto **ADJUDICA**, a **IMPROFORMAS**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de **CINCO MIL (5,000) RESMAS DE PAPEL BOND 8 ½ x 11**, marca Infoprint, ofertadas en su cotización No. 0014831 de fecha 20/6/14, los cuales serán utilizados para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución, por un valor total de **Seiscientos Ochenta y Un Mil Cuatrocientos Cincuenta Pesos con 00/100 (RD\$681,450.00)**. **Impuestos Incluidos.**

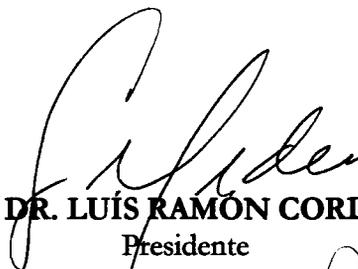
**Resolución Número Dos (2)**

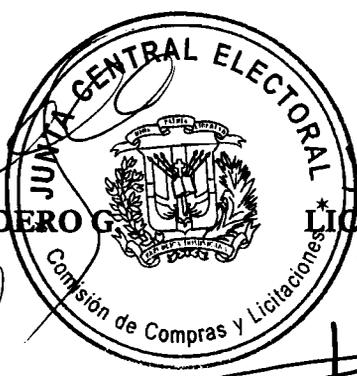
**ADJUDICAR**, como al efecto **ADJUDICA**, a **INDUSTRIA DE SOBRES DOMINICANOS**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de **CINCO MIL (5,000) RESMAS DE PAPEL BOND 8 ½ x 11**, marca Hamsell, ofertadas en su cotización No. CORD-002411 de fecha 20/6/14, los cuales serán utilizados para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución, por un valor total de **Seiscientos Ochenta y Cuatro Mil Cuatrocientos Pesos con 00/100 (RD\$684,400.00)**. **Impuestos Incluidos.**

**Resolución Número Tres (3)**

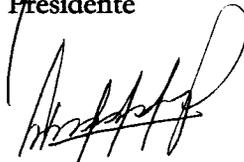
**ADJUDICAR**, como al efecto **ADJUDICA**, a **PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de **CINCO MIL (5,000) RESMAS DE PAPEL BOND 8 ½ x 11**, marca Xerox, ofertadas en su cotización No. 1091 de fecha 23/6/14, los cuales serán utilizados para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución, por un valor total de **Seiscientos Noventa y Seis Mil Doscientos Pesos con 00/100 (RD\$696,200.00)**. **Impuestos Incluidos.**

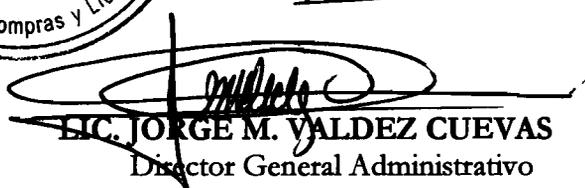
Siendo las doce y cinco minutos de la tarde (12:05 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.

  
**DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G**  
Presidente



  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Coordinador

  
**DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO**  
Consultor Jurídico

  
**LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS**  
Director General Administrativo