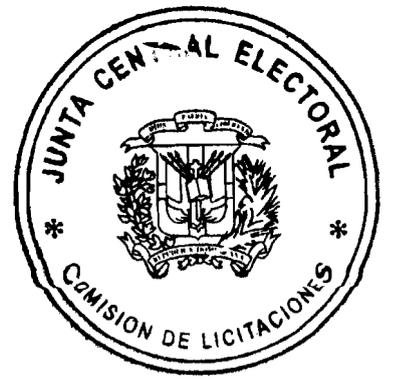




REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE LICITACIONES



ACTA DE LA COMISIÓN DE LICITACIONES No. 001-2011
“COMPARACIÓN DE PRECIOS”

En la oficina de la Comisión de Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Zona Industrial de Herrera, Santo Domingo Oeste, siendo las nueve de la mañana (9:00 A.M.) del día once (11) del mes de enero, del año dos mil once (2011), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Miembro, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Miembro y el LIC. LEONARDO GARCÍA, Miembro-Secretario, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Licitaciones, DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que la misma se desarrollará sin la presencia del LIC. GUARÍNO CRUZ, Asesor Legal de esta Comisión, la cual ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA:

- a) Conocimiento del **Expediente No. 2011-00004**, relativo a la selección del hotel para el alojamiento de los invitados internacionales y el desarrollo del seminario internacional **“FUNCIONAMIENTO, ACTIVIDADES Y MARCO NORMATIVO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS”**, a celebrarse del 12 al 14 de enero del año en curso.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la programación y ejecución de las compras, conforme a la Ley 340-06, de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006) y su modificación contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (6) de diciembre del dos mil seis (2006); a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997 y al Reglamento Interno de la Junta Central Electoral.

Ny
VISTA: La comunicación DCS. 09/11, fechada el 11 de enero del 2011, a la firma del Lic. Jorge Valdez, Encargado de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Licitaciones, el expediente No. 2011-00004, correspondiente a la contratación del hotel para el alojamiento de los invitados internacionales y el desarrollo del seminario internacional “Funcionamiento, Actividades y Marco Normativo de los Partidos Políticos”.

N
VISTA: La comunicación PRES-JCE-2052/10, de fecha 17 de diciembre del 2010, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida a la Lic. Rosa Lidia Lora, Lic. Joel Lantigua, Lic. Félix Reyna y al Lic. Jorge Valdez, Relacionista Pública, Director de Elecciones, Director de Comunicaciones y Encargado de la División de Compras y Suministros, respectivamente, en la que se les comisiona a los fines de coordinar todo lo relativo al montaje del seminario internacional “Funcionamiento, Actividades y Marco Normativo de los Partidos Políticos”, a celebrarse del 12 al 14 de enero del 2011.

VISTA: La comunicación sin número de fecha 30 de diciembre del 2010, a la firma de la Lic. Rosa Lidia Lora, el Lic. Joel Lantigua, el Lic. Félix Reyna y el Lic. Jorge Valdez, Relacionista Pública, Director de Elecciones, Director de Comunicaciones y Encargado de la División de Compras y Suministros, respectivamente, en la que establecen el requerimiento para el desarrollo del seminario internacional "Funcionamiento, Actividades y Marco Normativo de los Partidos Políticos", a celebrarse del 12 al 14 de enero del 2011.

VISTO: El requerimiento No. 2011-00001, de fecha 4 de enero del 2011, del Ing. César Antonio Pineda Garrido, Encargado Interino de la Sección de Almacén, para tramitar los servicios objetos del presente procedimiento.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2011-00004, cursada por la División de Compras y Suministros en fecha 5 de enero del 2011, a las empresas: **HOTEL SANTO DOMINGO, MELIA SANTO DOMINGO, HOTEL HILTON SANTO DOMINGO, HAMACA BEACH RESORT, SPA & CASINO, DOMINICAN FIESTA HOTEL & CASINO e INTERCONTINENTAL V CENTENARIO SANTO DOMINGO.**

VISTA: Las cotizaciones presentadas por las empresas invitadas a participar en el presente concurso.

VISTA: La comunicación CL-005/11, de esta misma fecha, en la que la Comisión de Licitaciones, solicita a la comisión designada para coordinar todo lo relativo al montaje del seminario internacional "Funcionamiento, Actividades y Marco Normativo de los Partidos Políticos", emitir su opinión en torno a las propuestas presentadas por los hoteles participantes en el concurso.

VISTA: La comunicación sin número de fecha 11 de enero del 2011, a la firma de la Lic. Rosa Lidia Lora, el Lic. Joel Lantigua, el Lic. Félix Reyna y el Lic. Jorge Valdez, Relacionista Pública, Director de Elecciones, Director de Comunicaciones y Encargado de la División de Compras y Suministros, respectivamente, en la que emiten sus consideraciones sobre las propuestas hechas por los hoteles participantes en el concurso realizado para seleccionar el hotel en que se desarrollará el seminario internacional "Funcionamiento, Actividades y Marco Normativo de los Partidos Políticos", a celebrarse del 12 al 14 de enero del 2011.

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

VISTO: El decreto No. 490 de fecha 30 de agosto del año dos mil siete (2007), reglamento de aplicación de la Ley 340-06.

VISTA: La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

HOTEL SANTO DOMINGO, cotiza:

Standard	Dlx	10/12	USD	7	7	2	1,050.00
	Enero		75.00				

Subtotal neto				1,050.00
Total 16% ITBIS				168.00
Total 10% Servicio legal				105.00
Total de Impuestos				273.00
Total a pagar de habitaciones				US\$1,323.00
Cargos de alimentos & bebidas				
Desayuno incluido	US\$	0	0	0.00
Subtotal				0.00
Impuestos				0.00
Total de A/B				US\$0.00
Total General a pagar en US\$				US\$1,323.00
Total General a pagar en RD\$				RD\$48,951.00

Condiciones de pago: Por definir.

MELIA SANTO DOMINGO, cotiza:

1	Salón de conferencias para 200 personas (Sin definir)		
	Alimentos		160,000.00
	Bebidas		74,000.00
	Mesitas altas		5,950.00
	Servicios 10%		23,440.00
	Más 16 % ITBIS		38,456.00
	Total General		RD\$302,246.00

Condiciones de pago: Para reservar el área se requiere de un depósito de RD\$25,000.00, a más tardar una semana de recibir presupuesto. Luego pagar 40% del monto total a los 30 días de reservados. Dos semanas antes del evento, cubrirlo en su totalidad y firmar el contrato.

HOTEL HILTON SANTO DOMINGO, cotiza:

Montaje: El hotel provee sin costo: Mesas altas de cocktail, tarima podium			
10	Desayuno emplatado @ U\$24.00 p/p	9,072.00	240.00
	Montaje & servicio salón desayuno @ U\$450.00	17,010.00	450.00
200	Cocktail pasado por bandeja @ U\$23.00	173,880.00	4,600.00
Bebidas compras al hotel			
200	Refrescos variados @ U\$2.40	18,144.00	480.00
35	Botella de vino Benjamín Chardonnay @ U\$27.00	35,721.00	945.00
32	Botella de vino Benjamín Malbec @ U\$27.00	32,659.20	864.00
7	Galon de Fruit Punch @ U\$33.50	8,864.10	234.50
Habitaciones			
1	Habitación con Up grate a piso ejecutivo (Early C-1 8:00am) @ U\$189.00	7,144.20	189.00
1	Habitación Day Use (8:00 am-11:00pm) @120.00	4,536.00	120.00
	Subtotal de desayuno	9,072.00	240.00
	Subtotal montaje & servicio montaje desayuno	17,010.00	450.00
	Subtotal cocktail por bandeja	173,880.00	4,600.00
	Subtotal de bebidas cocktail	95,388.30	2,523.50

	Subtotal por habitaciones	11,680.20	309.00
	Subtotal	307,030.50	8,122.50
	10% cargo Servicio Legal	30,703.05	812.25
	16% ITBIS	49,124.88	1,299.60
	Subtotal	386,858.43	
	Total	RD\$386,858.43	US\$10,234.35

Condiciones de pago: Los pagos deben ser efectuados en efectivo dólares o pesos a la tasa del día, tarjeta de crédito o cheque certificado a nombre de Hotel Malecón Center.

HAMACA BEACH RESORT, SPA & CASINO, cotiza:

Habitaciones					
Sgl.	Del 10 al 14 Ene./11	4	30	4,750.00	570,000.00
Sgl.	Del 11 al 14 Ene./11	3	25	4,750.00	356,250.00
Sgl.	Del 12 al 14 Ene./11	2	60	4,750.00	570,000.00
Subtotal habitaciones					1,496,250.00
Menos 3 hab. gratis (1 p/3 noches y 2 p/2 noches)					(33,250.00)
Total habitaciones					RD\$1,463,000.00
Suplemento habitaciones vista al mar					
Sgl.	Del 10 al 14 Ene./11	4	30	1,119.30	134,316.00
Early check in (12 Ene./11) 60 Pax @ US\$10.00 p/p					22,386.00
Salón de conferencias y equipos A/V Salón de conferencias @ US\$700.00+26% p/día (Exonerado) Equipos audiovisuales provistos por los organizadores					0.00 0.00
Coffee Breaks 115 Pax @ US\$10.00+26% p/p (AM) (3 serv.) (12-14 Ene./11) 115 Pax @ US\$8.00+26% p/p (AM) (3 serv.) (12-14 Ene./11)					162,186.57 129,749.26
Estación de café permanente 115 Pax @ US\$5.00+26% p/p (AM) (3 serv.) (12-14 Ene./11)					81,093.29
Total de cargos					RD\$1,992,731.11

Condiciones de pago: Es requerido el pago del 50% del total especificado antes del martes 28 de dic./10 en orden de garantizar el bloqueo definitivo de las habitaciones y salones solicitados.

DOMINICAN FIESTA HOTEL & CASINO, cotiza:

7	2	10/Ene/2011	12/Ene/2011	Habitación SGL/Piso Deluxe	80.00	1,120.00
30	4	10/Ene/2011	14/Ene/2011	Habitación SGL/Piso Ejecutivo	120.00	14,400.00
25	3	11/Ene/2011	14/Ene/2011	Habitación SGL/Piso Deluxe	80.00	6,000.00
60	2	12/Ene/2011	14/Ene/2011	Habitación SGL/Piso Deluxe	80.00	9,600.00
2	1	12/Ene/2011	13/Ene/2011	Habitación SGL/Piso ejecutivo	120.00	240.00
Subtotal						31,360.00
Desc. Hab. compl						0.00
Total antes de imp.						31,360.00

Impuestos 26%	8,153.60
Total US\$	39,513.60
Total RD\$ (habitaciones)	1,462,003.20
Total salón de conferencia, alimentos, bebidas y audiovisuales	RD\$1,006,525.00

Condiciones de pago: Todas las cotizaciones son tentativas. Únicamente serán válidas cuando se ejecute el pago correspondiente del 30% del monto cotizado, el cual no es reembolsable. De no contemplar su pago antes de esta fecha, será eliminado la reserva de la fecha y el salón elegido. El pago restante de 70% deberá ser realizado a más tardar 15 días antes de la realización de su evento. Notas: Incluye desayuno en nuestro restaurante el Mercado. Habitaciones con internet WIFI, plancha y caja de seguridad incluido.

INTERCONTINENTAL V CENTENARIO SANTO DOMINGO, cotiza:

Estándar Room	US\$109.00	US\$25.00
Deluxe Room	US\$125.00	US\$25.00
*InterContinental club Floor	US\$145.00	US\$25.00
*Suites	US\$160.00	US\$25.00
Salón de conferencia para 200 personas		RD\$203,490.00
Coffee Break am, café permanente, almuerzos, refrescos, coffee break pm		RD\$362,880.00

Condiciones de pagos: El cliente pagará un 50% a la confirmación del evento y el 50% restante tres días antes de la actividad. Los pagos pueden ser efectuados en cheques certificados, transferencia bancaria, en efectivo y con tarjetas de crédito. Notas especiales: Para este grupo ofrecemos: Trago de bienvenida para el grupo, Up grade a 2 habitaciones para los VIP del grupo, 1 habitación gratis por cada 20 pagadas, a ser usadas en las mismas fechas del grupo y asistencia de nuestra coordinadora de grupo.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las ofertas económicas que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Hotel Santo Domingo	*48,951.00
Melia Santo Domingo	*302,246.00
Hamaca Beach Resort, Spa & Casino	1,992,731.11
Dominican Fiesta Hotel & Casino	2,468,528.20
Hilton Santo Domingo	2,795,829.00
Intercontinental V Centenario Santo Domingo	4,411,330.00

CONSIDERANDO: Que el **HOTEL SANTO DOMINGO** sólo cuenta con siete (7) habitaciones disponibles, de las ciento quince (115) requeridas y no ofrece el salón de conferencias para 200 personas.

CONSIDERANDO: Que el **MELIA SANTO DOMINGO** sólo ofrece el salón de conferencias para 200 personas y no oferta ningunas de las habitaciones requeridas.

CONSIDERANDO: Que la comisión designada por la Presidencia de la Junta Central Electoral para coordinar todo lo relativo al montaje y desarrollo del seminario internacional "Funcionamiento, Actividades y Marco Normativo de los Partidos Políticos", seleccionó la propuesta presentada por **HAMACA BEACH RESORT, SPA & CASINO** como la más conveniente para el alojamiento de los invitados internacionales y el desarrollo del evento, debido, entre otras cosas: A la cercanía del hotel con la ciudad de Santo Domingo, cuenta con una atractiva playa para el disfrute,

en momentos de ocio por los invitados extranjeros, tiene precios competitivos y atenciones de primera.

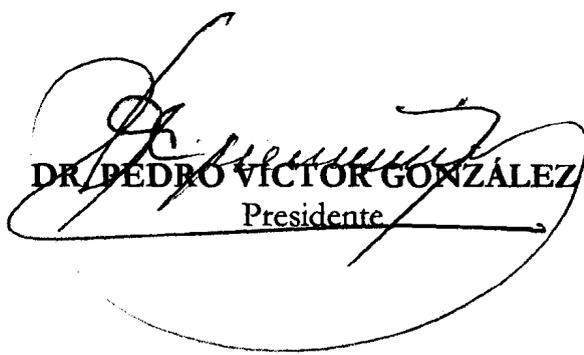
CONSIDERANDO: Que la propuesta económica presentada por **HAMACA BEACH RESORT, SPA & CASINO**, además de ser recomendada por la comisión designada para coordinar todo lo relativo al montaje del seminario internacional "Funcionamiento, Actividades y Marco Normativo de los Partidos Políticos", representa la de menor precio de todas las que cumplen con lo requerido.

Esta Comisión de Licitaciones, válidamente reunida, resuelve, por **unanimidad de votos**, adoptar la siguiente:

Resolución Única:

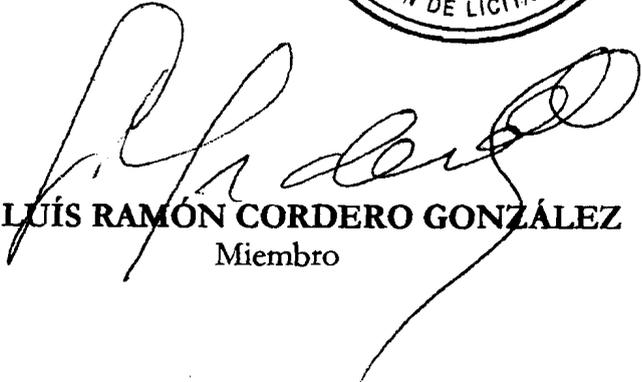
ADJUDICAR como al efecto **ADJUDICA** a **HAMACA BEACH RESORT, SPA & CASINO**, el alojamiento de los invitados internacionales y el desarrollo del seminario internacional "**FUNCIONAMIENTO, ACTIVIDADES Y MARCO NORMATIVO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS**", a celebrarse del 12 al 14 de enero del año en curso, por un valor total de **Un Millón Novecientos Noventa y Dos Mil Setecientos Treinta y Un Pesos con 11/100 (RD\$1,992,731.11). IMPUESTOS INCLUIDOS.**

Siendo las doce y treinta minutos de la tarde (12:30 P.M.) del día, mes y año supra indicados, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ
Presidente


LIC. LEONARDO GARCÍA
Miembro-Secretario


DRA. ZAIDA MEDINA SANCHEZ
Miembro


DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ
Miembro



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE LICITACIONES

CL-008/11

Santo Domingo, D. N.,
11 de enero, 2011.-

Al : **Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas,**
Enc. División de Compras y Suministros.

Vía : **Lic. Marcia Arisleyda Pérez Pimentel,** *01/11/2011*
Abogada de la División de Compras y Suministros.

Asunto : Remisión de acta.

Anexos : 1) Acta de la Comisión de Licitaciones No.
001-2011, de fecha 11 de enero del 2011 y sus
anexos.
2) Notificación de Adjudicación.

Remitido, cortésmente, a los fines de procesar o elaborar Orden de Compras o de Servicios a favor del oferente **HAMACA BEACH RESORT, SPA & CASINO**, para el servicio de alojamiento de los invitados internacionales y el desarrollo del seminario internacional **“FUNCIONAMIENTO, ACTIVIDADES Y MARCO NORMATIVO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS”**, a celebrarse del 12 al 14 de enero del año en curso, en sus instalaciones. El servicio fue ofertado en su cotización S/N, de fecha 4/1/2011, por un valor total de **Un Millón Novecientos Noventa y Dos Mil Setecientos Treinta y Un Pesos con 11/100 (RD\$1,992,731.11). IMPUESTOS INCLUIDOS.**

Atentamente,

[Firma]
DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ
Presidente

[Firma]
LIC. LEONARDO GARCÍA
Miembro-Secretario

CL/vd.-



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE LICITACIONES

NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN

CL-007/11

Santo Domingo, D. N.,
11 de enero, 2011.-

Señores:
HAMACA BEACH RESORT, SPA & CASINO
Ciudad.-

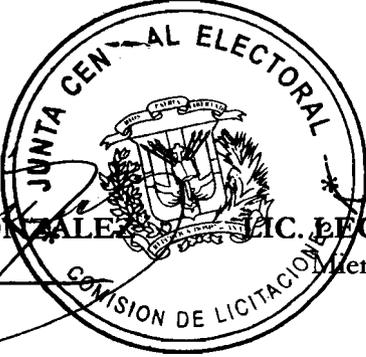
Distinguidos señores:

La Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral, ha aprobado mediante resolución emitida en el Acta No. 001-2011, de fecha 11 del mes de enero del 2011, **ADJUDICAR** a esa empresa el servicio de alojamiento de los invitados internacionales y el desarrollo del seminario internacional **“FUNCIONAMIENTO, ACTIVIDADES Y MARCO NORMATIVO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS”**, a celebrarse del 12 al 14 de enero del año en curso, en sus instalaciones. El servicio fue ofertado en su cotización S/N, de fecha 4/1/2011, por un valor total de **Un Millón Novecientos Noventa y Dos Mil Setecientos Treinta y Un Pesos con 11/100 (RD\$1,992,731.11). IMPUESTOS INCLUIDOS.**

Atentamente,


DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ
Presidente


LIC. LEONARDO GARCÍA
Membro-Secretario



CL/vd.-



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978
División de Compras y Suministros

PORTADA DE COTIZACION
RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00004**
Fecha : 05/01/2011
Hora : 10:03:05 AM
Página : 1

010801-RELACIONES PUBLICAS

PARA DE LAS PERSONAS QUE ASISTIRAN AL ACTO DEL SEMINARIO
INTERNACIONAL "FUNCIONAMIENTO, ACTIVIDADES, Y MARCO
NORMATIVO DE LOS PARTIDOS POLITICOS" A CELEBRARSE EL 12
DE ENERO DEL 2011

ivan Agrillonete.

Suplidor : 3700 - HAMACA BEACH RESORT S A

RNC : 1-01-17238-1	RNP : 3705
Dirección : CALLE DUARTE ESQ. CARACOL # 1	Tel. : 8095234611
Ciudad : STO DGO ESTE, BOCA CHICA	Fax. : 8095236767
Contacto : MILDERD HENRIQUEZ	Monto: _____

Suplidor : 3652 - HOTEL MALECON CENTER, S.A

RNC : 1-24-00683-1	RNP : 5074
Dirección : AV. GEORGE WASHINGTON 500	Tel. : 8097314135
Ciudad : STO DGO, DISTRITO NACIONAL	Fax. : 8097314149
Contacto :	Monto: _____

Suplidor : 2749 - HOTEL INTERCONTINENTAL V CENTENARIO

RNC : 1-01-108525	RNP : 2120
Dirección : AV, GEORGE WASHINTON #218	Tel. : 8092210000
Ciudad : STO DGO D.N, DISTRITO NACIONAL	Fax. : 8092212020
Contacto : AURA PEREZ	Monto: _____

Suplidor : 2040 - HOTEL DOMINICAN FIESTA & CASINO

RNC : 1-01-03587-2	RNP : 3744
Dirección : AV. ANACAONA NO.20	Tel. : 8095628222
Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL	Fax. : 8094828938
Contacto :	Monto: _____

Suplidor : 0878 - HOTEL MELIA SANTO DOMINGO

RNC : 101037849	RNP :
Dirección : AV. GEORGE WASHINGTON 365	Tel. : 8097606651
Ciudad : REP. DOM., DISTRITO NACIONAL	Fax. : 8096871371
Contacto :	Monto: _____



REPUBLICA DOMINICANA

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

PORTADA DE COTIZACION

RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00004**

Fecha : 05/01/2011

Hora : 10:03:05 AM

Página : 2

010801-RELACIONES PUBLICAS

PARA DE LAS PERSONAS QUE ASISTIRAN AL ACTO DEL SEMINARIO INTERNACIONAL "FUNCIONAMIENTO, ACTIVIDADES, Y MARCO DE LOS PARTIDOS POLITICOS" A CELEBRARSE EL 12 DE ENERO DEL 2011

ivari Aguilante.

Suplidor : 0339 - HOTEL SANTO DOMINGO

RNC : 101033436

Dirección : AV INDEPENDENCIA ESQ ABRAHAM LINCOLN

Ciudad : REPUBLICA DOMINICANA, DISTRITO NACIONAL

Contacto :

RNP :

Tel. : 8092211511

Fax. : 8092213674

Monto: _____

OBSERVACIONES: _____

Empresa Adjudicataria: _____

Monto: _____

Director(a) Administrativo(a)

Director(a) Administrativo(a)



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
 DIVISION DE COMPRAS Y SUMINISTRO



DSC.09/11

2011 JAN 11 A 8:11

Dr. Pedro Víctor González Presidente Comisión de Licitaciones

Vía: Licda. Marcia Pérez. *[Signature]*
 Abogada de la División de Compra y suministro.

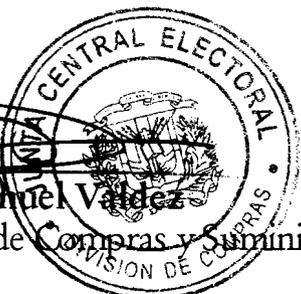
POR: *[Signature]*

Cortésmente, remitimos el Exp. No. 2011-004, relativo a la contratación de hotel para el alojamiento y desarrollo del seminario internacional "Funcionamiento, Actividades y Marco Normativo de los Partidos Políticos". Se realizaron Seis (6) invitaciones a diferentes suplidores, detalle:

1. Hamaca Beach Resort. (Cotizó)
2. Hotel Malecón Center. (Cotizó)
3. Hotel Intercontinental V Centenario. (Cotizó)
4. Hotel Dominican Fiesta & Casino. (Cotizó)
5. Hotel Melia Santo Domingo. (Cotizó)
6. Hotel Santo Domingo. (Cotizó)

Atentamente,

[Signature]
Lic. Jorge Manuel Vadez
 Enc. División de Compras y Suministro



ASUNTO

Su atención al anexo	Su firma	Tomar nota
Su aprobación	Sus comentarios	Ejecutar
Para conversar conmigo	Archivar	Circular
Preparar respuesta	Devolverme	Informar acerca del anexo
Día	Mes	Año
11	Enero	2011



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL DIVISION DE COMPRAS

RECIBIDO
2010 DEC 22 A 10: 23

J.C.E. *Lof*

Santo Domingo, D.N.,
17 de diciembre del 2010

PRES-JCE-2052/10

Señores

Licda. Rosa Lidia Lora

Relacionista Pública

Lic. Joel D. Lantigua

Director de Elecciones

Lic. Félix Reyna

Director de Comunicaciones

Lic. Jorge Valdez Cuevas

Encargado de la División de Compras y Suministro
Sus Despachos.-

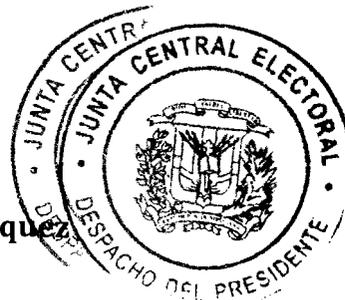
Distinguidos Señores:

Cortésmente, al tenor de las disposiciones contenidas en la Ley Electoral No. 275-97, y sus modificaciones y el Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre de 2010, se les comisiona a los fines de coordinar todo lo relativo al montaje del Seminario Internacional "Funcionamiento, Actividades y Marco Normativo de los Partidos Políticos", a celebrarse en nuestro país del 12 al 14 de enero de 2011.

Sin otro particular por el momento,

Atentamente,

[Firma]
Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente



RRM

jig
[Firma]

JUN 22-12-2010

REQUERIMIENTOS PARA EL ACTO INAUGURAL Y PARA EL DESARROLLO DEL SEMINARIO INTERNACIONAL FUNCIONAMIENTO, ACTIVIDADES Y MARCO JURIDICO DE LOS PARTIDOS POLITICOS

LOS DIAS 12, 13 Y 14 DE ENERO 2011

- **Audiovisuales requeridos (3 días de alquiler)**

3 monitores plasma 42 diagonal con sus cables

6 micrófonos inalámbricos mano, 1 convencional

2 bocinas

1 cd player

Pedestal de bocina

Pedestal de micrófono

Consola de audio

Pantalla armable draper 7 ½

Proyector datashow

1 servicio de filmación betacam

Estructuras en truss

- **Confeccionar 1 banner 11 x 20**

PARA EL ACTO DE APERTURA NECESITAMOS UN HOTEL DE LA CIUDAD

Desayuno día 12 de enero 10 pax en un salón privado

2 habitaciones día completo con conexión

200 pax coctel pasado por bandeja

Montaje tipo teatro, mesa principal para 11 puestos

Esta actividad será a las 7 de la noche, pero necesitamos el salón el día completo para fines de montaje

bebidas

Cava Marqués de monistrol malbec y chardonnay



jugos, refrescos y agua

El brindis será en el foyer con mesas altas

PARA LA DELEGACION DE EL SALVADOR SE REQUIEREN 7 HABITACIONES ESTÁNDAR EN HOTEL DE LA CIUDAD DESDE EL 10 AL 12 DE ENERO

PARA EL DESARROLLO DEL SEMINARIO REQUERIMOS UN HOTEL DE PLAYA 5 ESTRELLAS CERCA DE LA CIUDAD

30 habitaciones superiores 3 noches

25 habitaciones estándar 3 noches

60 habitaciones 2 noches

Salón para 200 personas

Coffe break liquido permanente dentro del salón

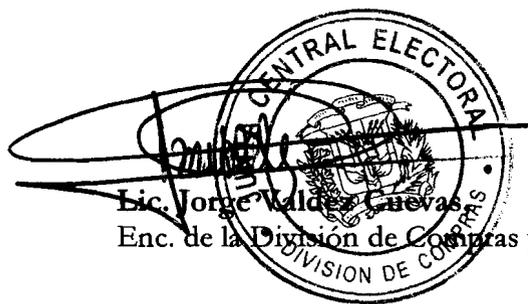
2 coffe break uno en la mañana y otro en la tarde

Montaje tipo escuela

Mantelería crema o azul oscuro

Área disponible dentro del salón para hacer dinámicas de grupo

Área disponible dentro del salón o en una salita contigua para montar un Business center particular con equipos nuestros



Lic. Jorge Valdes Cuevas
Enc. de la División de Contratos y Suministros.

Lic. Joel Lantigua P.,
Director Nacional de Elecciones.



Lic. Rosa Lidia Lopez
Relacionista Pública.

Lic. Félix Reyna
Director de Comunicaciones

Santo Domingo, D. N.,
30 de diciembre, 2010.-



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
REQUISICION ORDEN COMPRA

No. : **2011-00001**
 Fecha : 04/01/2011
 Hora : 10:48:04 AM

Original

Nombre Solic. : 20060705 ROSA LIDIA LORA
Uso/Ublcación: RELACIONES PUBLICAS
Municipio: DISTRITO NACIONAL

CANT	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD Y/O SU APLICACIÓN(S)
1	UNIDAD	ALQUILER DE 30 HABITACIONES SUPERIORES POR 4 NOCHES DEL 10 AL 14 DE ENERO 2011
2	UNIDAD	ALQUILER DE 25 HABITACIONES ESTANDAR POR 3 NOCHES DEL 11 AL 14 DE ENERO 2011
3	UNIDAD	ALQUILER DE 60 HABITACIONES POR 2 NOCHES DEL 12 AL 14 DE ENERO 2011
4	UNIDAD	ALQUILER DE SALON PARA 200 PERSONAS DEL 10 AL 14 DE ENERO DEL 2011 CON LAS SIGUIENTES
		CARACTERISTICAS:
		*MONTAJE TIPO ESCUELA
		*MANTELERIA CREMA O AZUL OSCURO
		*AREA DISPONIBLE DENTRO DEL SALON PARA HACER DINAMICAS DE
		GRUPO
		*AREA PARA MONTAR UN BUSSINESS CENTER PARTICULAR CON
		EQUIPO NUESTRO
		*COFFE BREAK LIQUIDO PERMANENTE DENTRO DEL SALON
		*2 COFFE BREAK UNO EN LA MAÑANA Y OTRO EN LA TARDE.
		====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

Uso : RELACIONES PUBLICAS (DISTRITO NACIONAL)
 PARA DE LAS PERSONAS QUE ASISTIRAN AL ACTO DEL SEMINARIO
 INTERNACIONAL "FUNCIONAMIENTO, ACTIVIDADES Y MARCO NORMATIVO DE
 LOS PARTIDOS POLITICOS" A CELEBRARCE EL 12 DE ENERO DEL 2011.

Ing. Cesar Ant. Pineda Garrido
 Enc. Interino Sección Almacén

Lic. Cinthia M. Pellicce Pérez
 Directora Administrativa

Original: Dirección de Finanzas
 Copia : Auditoría Interna
 Copia : Div. De Compras y Suministros
 Copia : Sección de Almacén



FACTURA PROFORMA HOTEL SANTO DOMINGO
Ave. Independencia esq. Abraham Lincoln
RNC 101-033436

Institución: JCE
 Contacto: Sr.Ivan Agramonte

Fecha: 07/01/2011

CARGOS DE HABITACIONES
FORMA DE PAGO: Por Definir

HABITACIONES COTIZADAS 7

Tipo de Ocupación	Habitación	Tarifa Neta Por persona	No. de Pax	No. de Habs.	No. de Noches	
Standard	Dix 10/12Enero .	USD 75.00	7	X 7	X 2	USD 1,050.00
Sub-total Neto						USD 1,050.00
Total 16% ITBIS						US\$ 168.00
Total 10% Servicio Legal						US\$ 105.00
Total de Impuestos						US\$ 273.00
TOTAL A PAGAR DE HABITACIONES						US\$ 1,323.00

CARGOS DE ALIMENTOS & BEBIDAS

Evento	Precio Por Persona	No. de Pax	No. de Eventos	Total de A & B
Desayun: Incluido	US\$ -	X 0	X 0	US\$ 0.00
Sub-total				US\$ 0.00
Impuestos				US\$ 0.00
TOTAL DE A&B				US\$ 0.00

TOTAL GENERAL A PAGAR EN US\$

US\$ 1,323.00

TOTAL GENERAL A PAGAR EN RD\$

RD\$48,951.00

Esta tarifa es pagadera en dólares o en pesos dominicanos a la tasa de cambio vigente al momento de la transacción.

Tasa Actual US\$1 = RD\$37.00

REVISION

LB





REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978
 División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00004**
 Fecha : 05/01/2011
 Hora : 10:03:05 AM

Código : 0339

Nombre : HOTEL SANTO DOMINGO

Dirección : AV INDEPENDENCIA ESQ ABRAHAM LINCOLN

Ciudad : REPUBLICA DOMINICANA, DISTRITO NACIONAL

Contacto :

RNP : 287
 RNC : 101033436
 Tel. : 8092211511
 Fax. : 8092213674

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

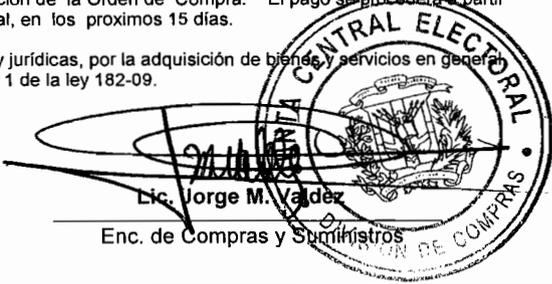
No.	CANT	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	1	UND	ALQUILER DE 30 HABITACIONES SUPERIORES POR 4 NOCHES DEL 10 AL 14 DE ENERO 2011 USO: DELEGACION DE EL SALVADOR.
2	1	UND	ALQUILER DE 29 HABITACIONES ESTANDAR POR 3 NOCHES DEL 11 AL 14 DE ENERO 2011
3	1	UND	ALQUILER DE 60 HABITACIONES POR 2 NOCHES DEL 12 AL 14 DE ENERO 2011
4	1	UND	ALQUILER DE SALON PARA 200 PERSONAS DEL 10 AL 14 DEL 2011 CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS: *MONTAJE TIPO ESCUELA *MANTELERIA CREMA O AZUL OSCURO *AREA DISPONIBLE DENTRO DEL SALON PARA HACER DINAMICAS DE GRUPO *AREA PARA MONTAR UN BUSSINESS CENTER PARTICULAR CON EQUIPO NUESTRO *COFFE BREAK LIQUIDO PERMANENTE DENTRO DEL SALON *2 COFFE BREAK UNO EN LA MAÑANA Y OTRO EN LA TARDE. ====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

Iván Agramonte
COMPRA Y SUMINISTROS
 05 ENE 2011
 PREPARADO POR
Lic. Iván Agramonte

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio" , Indicar RNC:
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.
 A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____
 Crédito a _____ Días _____
 Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

 Firma / Sello / Fecha



MELIÁ SANTO DOMINGO

Presupuesto de Banquetes

No. /

2

Eventos Memorables

RNC:1-01-03784-9

NOMBRE DE INSTITUCION:	JCE	DIA:	MIERCOLES
FIRMA AUTORIZADA:	SR. IVAN AGRAMONTE	FECHA:	12 DE ENERO 2011
E-MAIL:	ivanagramonte@hotmail.com	HORARIO:	7:00PM-11:00PM
DIRECCION:		SALON:	SIN DEFINIR
TELÉFONOS: 809	FAX:	cel: 809 849-9929	
TIPO DE EVENTO:	COCTEL		
RNC		No. DE PERSONAS:	200 PAX

9:00PM PICADERA PASADA EN BANDEJA:

SHOTS DE ALUBIAS CON ACEITE DE ALMENDRA
 MINI PAN PITA CON ENSALADILLA DE COUSCUS
 VOL AU VENT DE POLLO CON LASCAS DE AGUACATE
 MINI BROCHETAS DE QUESO BLANCO
 MINI TOSTONES CON RAGU DE CHURRASCO
 DRUMETTES DE POLLO A LA MOSTAZA Y MIEL
 MINI BROCHETAS MEDITERRANEAS
 CAPACILLOS DE ALBARICOQUES
 CANAPES DE POLENTA

RD\$800+26% P/P

PARA CANCELACIONES, DISMINUCION DE GARANTIO O CAMBIO DE MENU, FAVOR REALIZARLOS CON UN MINIMO DE 24 HORAS ANTES
 CONSUMOS ADICIONALES SOLICITADOS CON UN MINIMO DE 24 HORAS
 LOS TRABAJOS DE IMPRESION EN EL BUSINESS CENTER TIENEN UN CARGO ADICIONAL

BEBIDAS COMPRADAS AL HOTEL:

200 REFRESCOS A RD\$60.+26%C/U
 3 GLNS. DE FRUIT PUNCH A RD\$800.+26%C/U= 48 VASOS
 3GLNS. DE PIÑA COLADA A RD\$800.+26%C/U= 48 VASOS
 36 BOTS. CAVA MARQUEZ DE MONISTROL RD\$800+26%C/U=216
 COPAS=1P/P
 18 BOTS. DE VINO NORTON MALBEC RD\$675+26%C/U=108 COPAS
 18 BOTS. DE VINO CHARDONNAY LOS VASCOS RD\$925+26%C/U=108 COPAS

LETRERO SEÑALIZADOR DEL SALON:

NOS RESERVAMOS EL DERECHO DE MOVERLOS A OTRO SALON, SI LA GARANTIA DISMINUYE.

FAVOR DE SER PUNTUALES EN EL HORARIO DE SALIDA. SALONES SE VENDEN EN DOS HORARIOS

MONTAJE: 10 MESITAS ALTAS DE BAR RD\$595+16%C/U. ASIGNAR PLANTAS DECORATIVAS. CLIENTE TRAERA TODO LO NECESARIO PARA SU DECORACION.

EQUIPOS: EL CLIENTE LOS TRAERA.

ALIMENTOS:	Precio	Cant.	Total
			0.00
PICADERA	800.00	200	160,000.00
			0.00
BEBIDAS:			
REFRESCOS	60.00	200	12,000.00
FPUNCH/ PCOLADA	800.00	6	4,800.00
CAVA MARQUEZ DE MONISTROL	800.00	36	28,800.00
VINO NORTON MALBEC	675.00	18	12,150.00
VINO CHARDONNAY LOS VASCOS	925.00	18	16,650.00
DESCORCHE:			
			0.00
			0.00
			0.00

ALIMENTOS:	160,000.00
BEBIDAS:	74,400.00
DESCORCHE:	0.00
OTROS:	
MESITAS ALTAS	5,950.00
	0.00
SERVICIO (10%):	23,440.00
ITBIS (16%):	38,456.00
TOTAL	RD\$302,246.00

ESTE PRESUPUESTO NO SIGNIFICA RESERVACION. PARA RESERVAR EL AREA REQUIERE UN DEPOSITO DE RD\$25,000 A MAS TARDAR UNA SEMANA DE RECIBIR PRESUPUESTO. LUEGO PAGAR 40 % DEL MONTO TOTAL A LOS 30 DIAS DE RESERVADOS. DOS SEMANAS ANTES DEL EVENTO, CUBRIRLO EN SU TOTALIDAD FIRMAR EL CONTRATO. PAGO CON TARJETA DE CREDITO, TRANSFERENCIA BANCARIA, EFECTIVO O CHEQUE CERTIFICADO, EL HOTEL NO LES ASEGURA EL ESPACIO SI NO CUMPLE CON ESTAS CONDICIONES.

PARA HACER EL EVENTO DEFINITIVO, EL CLIENTE NECESITA CUMPLIR CON LO ANTES EXPUESTO. PARA CAMBIOS EN LOS CONSUMOS, EL HOTEL SOLICITA HACERLO 48 HORAS ANTES.

POLITICA CANCELACIONES: DOS MESES ANTES DEL EVENTO, EL HOTEL PERMITE USO DEPOSITO EN OTRAS AREAS. 4 SEMANAS ANTES, EL HOTEL COBRARA EL 50% DEL TOTAL 3 SEMANAS ANTES EL HOTEL COBRARA EL 80% DEL TOTAL Y 7 DIAS ANTES DEL EVENTO COBRARA EL 100%.

Por Contratante:

Fecha:

Por el Hotel:

Fecha: 7/1/11

Dejario de la Cruz



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
Correo Electrónico: compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978
División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION
RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00004**
Fecha : 05/01/2011
Hora : 10:03:05 AM

Código : 0878
Nombre : HOTEL MELIA SANTO DOMINGO
Dirección : AV. GEORGE WASHINGTON 365
Ciudad : REP. DOM., DISTRITO NACIONAL
Contacto :

RNC : 101037849
Tel. : 8097606651
Fax. : 8096871371

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	1	UND	ALQUILER DE 30 HABITACIONES SUPERIORES POR 4 NOCHES DEL 10 AL 14 DE ENERO 2011 USO: DELEGACION DE EL SALVADOR.
2	1	UND	ALQUILER DE 25 HABITACIONES ESTANDAR POR 3 NOCHES DEL 11 AL 14 DE ENERO 2011
3	1	UND	ALQUILER DE 60 HABITACIONES POR 2 NOCHES DEL 12 AL 14 DE ENERO 2011
4	1	UND	ALQUILER DE SALON PARA 200 PERSONAS DEL 10 AL 14 DEL 2011 CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS: *MONTAJE TIPO ESCUELA *MANTELERIA CREMA O AZUL OSCURO *AREA DISPONIBLE DENTRO DEL SALON PARA HACER DINAMICAS DE GRUPO *AREA PARA MONTAR UN BUSSINESS CENTER PARTICULAR CON EQUIPO NUESTRO *COFFE BREAK LIQUIDO PERMANENTE DENTRO DEL SALON *2 COFFE BREAK UNO EN LA MAÑANA Y OTRO EN LA TARDE. ====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

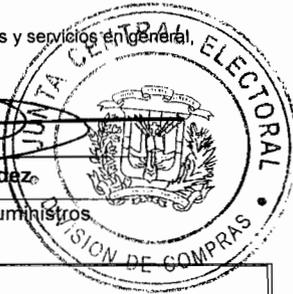
[Handwritten Signature]
COMPRA Y SUMINISTROS
05 ENE 2011
PREPARADO POR
Lic. Iván Agramonte

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:
Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

[Handwritten Signature]
Lic. Jorge M. Valdez
Enc. de Compras y Suministros



DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.
A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____
Crédito a _____ Días
Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha

383,276.41

LIQUIDACION DE CONSUMOS DE ALIMENTOS & BEBIDAS



Hilton
Santo Domingo
Hotel Malecón Center, S.A.
DBA Hilton Santo Domingo By
Hilton International Manage LLC
as the Managing Agent
RNC 1-24-00683-1

Ave. George Washington No.500
Santo Domingo
República Dominicana

Atención: Sr Ivan Agramonte			
Tel: 809 530 2042		Fecha de emisión:	
Mail: ivanagramonte@hotmail.com			
Cel:			
Nombre Evento: Cocktail			
Empresa: Junta Central Electoral			
Fecha: 12-Ene-11		Tasa del día RD\$37.80	
Horario: Pendiente Confirmar (4 Horas)		Fecha de Validez de Propuesta: 06/01/2011	
No. Invitados: 10 Personas Desayuno / 200 Personas Cocktail		07/01/2011	
Cantidad	Descripción / Description	RD\$ Por día	US\$ Por día
	Montaje: El Hotel Provee sin Costa: Mesas Altas de Cocktail, Tarima, Podium		
10	Desayuno Emplatado @ U\$ 24.00 p/p Café, Infusiones, Leche Jugo Fresco Pancakes con Syrop y Mermeladas Platos Calientes: Tortilla de Huevo de Jamón, Queso y Champignones Papas Hashbrown Canasta de Panes Selección de Mermeladas y Mantequilla	RD\$ 9,072.00	USD 240.00
	Montaje & Servicio Salón Desayuno @ U\$ 450.00	RD\$ 17,010.00	USD 450.00
200	Cocktail pasado por Bandeja @ U\$ 23.00 Fríos: Sorbitos de Alubias con Aceite de Menta Mini Pan Pita con Ensaladilla de Couscous, Cerdo y Pomelo Mini Ensaladilla de Pollo y Aguacate, Vinagreta de Curry Mini Brocheta de Queso Blanco y Aceitunas Macerados al Hinojo Calientes: Mini Tostones con Ragú de Churrasco Drummetes de Pollo a la Mostaza y Miel Mini Brocheta Mediterráneas de Atún con Adrezo Picante de Tomate Albaricoques con Tocineta al Horno Bocaditos de Polenta con Vegetalitos y Anchoas	RD\$ 173,880.00	USD 4,600.00
200	Bebidas Compradas al Hotel: Refrescos Variados @ U\$2.40	RD\$ 18,144.00	USD 480.00
35	Botellas de Vino Benjamín Chardonnay @ U\$27.00	RD\$ 35,721.00	USD 945.00
32	Botellas de Vino Benjamín Malbec @ U\$27.00	RD\$ 32,659.20	USD 864.00
7	Galón de Fruit Punch @ U\$33.50	RD\$ 8,864.10	USD 234.50
1	Habitaciones: Habitación con Up Grade a Piso Ejecutivo (Early C-I 8:00 am) @ U\$189.00	RD\$ 7,144.20	USD 189.00
1	Habitación Day Use (8:00 am - 11:00 pm) @ U\$120.00	RD\$ 4,536.00	USD 120.00
	Sub Total de Desayuno:	RD\$ 9,072.00	USD 240.00
	Sub Total Montaje & Servicio Desayuno:	RD\$ 17,010.00	USD 450.00
	Sub Total de Cocktail Pasado por Bandeja:	RD\$ 173,880.00	USD 4,600.00
	Sub Total de Bebidas Cocktail:	RD\$ 95,388.30	USD 2,523.50
	Sub Total Habitaciones:	RD\$ 11,680.20	USD 309.00
	Total:	RD\$ 307,030.50	USD 8,122.50
NOTA: Esta Oferta no otorga reserva de espacio y continuamos con nuestros canales de Ventas abiertos para la fecha indicada. A fin de Bloquear salones, alimentos y bebidas el hotel requerirá de un depósito no reembolsable equivalente al 30 % del monto total estimado, con la firma del contrato que a tal efecto formalizaremos al recibir notificación escrita por parte de ustedes de su aceptación de la presente cotización. Todas las tarifas están sujetas a impuestos gubernamentales y aun cargo por servicio de ley (16 % y 10% Actualmente)			
Mantenemos vigente la propuesta por cinco días a partir de la fecha de emisión			
Forma de pago: Los pagos deben ser efectuados en efectivo dolares o pesos a la tasa del día			
Tarjeta de crédito o cheque certificado a nombre de Hotel Malecon Center S.A.			
Sub-Total		USD 307,030.50	USD 8,122.50
10% Cargo Servicio Legal / Mandatory Service Charge		USD 30,703.05	USD 812.25
16% ITBIS / Taxes		USD 49,124.88	USD 1,299.60
SUB-TOTAL		USD 386,858.43	
TOTAL		USD 386,858.43	USD 10,234.35



Firm Signature



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978
División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION
RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00004**

Fecha : 05/01/2011

Hora : 10:03:05 AM

RNP : 5074

RNC : 1-24-00683-1

Tel. : 8097314135

Fax. : 8097314149

Código : 3652

Nombre : HOTEL MALECON CENTER, S.A

Dirección : AV. GEORGE WASHINGTON 500

Ciudad : STO DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto :

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	UND	ALQUILER DE 30 HABITACIONES SUPERIORES POR 4 NOCHES DEL 10 AL 14 DE ENERO 2011 USO: DELEGACION DE EL SALVADOR.
2	UND	ALQUILER DE 25 HABITACIONES ESTANDAR POR 3 NOCHES DEL 11 AL 14 DE ENERO 2011
3	UND	ALQUILER DE 60 HABITACIONES POR 2 NOCHES DEL 12 AL 14 DE ENERO 2011
4	UND	ALQUILER DE SALON PARA 200 PERSONAS DEL 10 AL 14 DEL 2011 CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS: *MONTAJE TIPO ESCUELA *MANTELERIA CREMA O AZUL OSCURO *AREA DISPONIBLE DENTRO DEL SALON PARA HACER DINAMICAS DE GRUPO *AREA PARA MONTAR UN BUSSINESS CENTER PARTICULAR CON EQUIPO NUESTRO *COFFE BREAK LIQUIDO PERMANENTE DENTRO DEL SALON *2 COFFE BREAK UNO EN LA MAÑANA Y OTRO EN LA TARDE. ====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

Iván Agramento
COMPRA Y SUMINISTROS
05 ENE 2011
PREPARADO POR
Lic. Iván Agramento

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:
Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Jorge M. Valdez
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
Lic. Jorge M. Valdez
Enc. de Compras y Suministros
DIVISION DE COMPRAS

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.

A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____
Crédito a _____ Días _____
Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

_____ Firma / Sello / Fecha

Be Live

HAMACA BEACH RESORT, SPA & CASINO

RNC 1-30-24230-5

EMITIR PAGOS A NOMBRE DE
GHR DOMINICANA

Enero 4, 2011

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

Atn. : Sr. Ivan Agramonte

Ref. : Factura Proforma Evento Reunion

Fecha: Del 11 al 14 Enero 2011

Num. Pax: 115 / Num. Hab.: 115 (30 Vista al Mar y 85 Vista al jardin)

COTIZACION PROFORMA						
HABITACIONES						
Item	Fechas	Noches	# Pax	Tarifa p/p/noche	TTL RD\$	
Sgl.	Del 10 al 14 Ene./11	4	30	4,750.00	570,000.00	
Sgl.	Del 11 al 14 Ene./11	3	25	4,750.00	356,250.00	
Sgl.	Del 12 al 14 Ene./11	2	60	4,750.00	570,000.00	
Sub-total Habitaciones-----RD\$					1,496,250.00	
Menos 3 hab. gratis (1 p/3 noches y 2 p/2 noches)----					(33,250.00)	
Total Habitaciones-----RD\$					1,463,000.00	
SUPLEMENTO HABITACIONES VISTA AL MAR						
Item	Fechas	Noches	# Pax	Tarifa p/p/noche	TTL RD\$	
Sgl.	Del 10 al 14 Ene./11	4	30	1,119.30	134,316.00	
EARLY CHECK IN (12 Ene./11)						
60 Pax @ US\$10.00 p/p-----					22,386.00	
SALON DE CONFERENCIAS Y EQUIPOS A/V						
Salon de Conferencias @ US\$700.00+26% p/dia (Exonerado)-----					0.00	
Equipos Audiovisuales Provistos por los organizadores-----					0.00	
COFFEE BREAKS						
115 Pax @ US\$10.00+26% p/p (AM) (3 Serv.) (12-14 Ene./11)-----					162,186.57	
115 Pax @ US\$8.00+26% p/p (PM) (3 Serv.) (12-14 Ene.11)-----					129,749.26	
ESTACION DE CAFÉ PERMANENTE						
115 Pax @ US\$5.00+26% p/p (3 Serv.) (12-14 Ene./11)-----					81,093.29	
TOTAL DE CARGOS-----RD\$					1,992,731.11	
***Tasa utilizada RD\$37.31 x US\$1.00.						

POLITICAS Y FORMAS DE PAGO

Es requerido el pago del 50% del total especificado en esta cotizacion antes del Martes 28 de Dic./10. en orden de garantizar el bloqueo definitivo de las habitaciones y salones solicitados. El pago del total pendiente es requerido 7 dias antes de la llegada del grupo al hotel, adjunto al listado definitivo de participantes.

***Favor remitir la presente factura previamente firmada y sellada a modo de confirmación al fax (809) 523-5035.

***Cancelaciones hechas 48 horas antes y no shows seran penalizados con una noche de estadia.

Por: Mildred Henriquez V.
Mildred Henriquez V.
Cte. de Ventas de Banquetes

Aprobado por: _____
Sr. Ivan Agramonte
Dpto. De Compras / JUNTA CENTRAL ELECTORAL



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978
 División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00004**

Fecha : 05/01/2011

Hora : 10:03:05 AM

RNP : 3705

RNC : 1-01-17238-1

Tel. : 8095234611

Fax. : 8095236767

Código : 3700

Nombre : HAMACA BEACH RESORT S A

Dirección : CALLE DUARTE ESQ. CARACOL # 1

Ciudad : STO DGO ESTE, BOCA CHICA

Contacto : MILDERD HENRIQUEZ

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	UND	ALQUILER DE 30 HABITACIONES SUPERIORES POR 4 NOCHES DEL 10 AL 14 DE ENERO 2011 USO: DELEGACION DE EL SALVADOR.
2	UND	ALQUILER DE 25 HABITACIONES ESTANDAR POR 3 NOCHES DEL 11 AL 14 DE ENERO 2011
3	UND	ALQUILER DE 60 HABITACIONES POR 2 NOCHES DEL 12 AL 14 DE ENERO 2011
4	UND	ALQUILER DE SALON PARA 200 PERSONAS DEL 10 AL 14 DEL 2011 CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS: *MONTAJE TIPO ESCUELA *MANTELERIA CREMA O AZUL OSCURO *AREA DISPONIBLE DENTRO DEL SALON PARA HACER DINAMICAS DE GRUPO *AREA PARA MONTAR UN BUSSINESS CENTER PARTICULAR CON EQUIPO NUESTRO *COFFE BREAK LIQUIDO PERMANENTE DENTRO DEL SALON *2 COFFE BREAK UNO EN LA MAÑANA Y OTRO EN LA TARDE. ====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

Iván Agramonte
COMPRA Y SUMINISTROS
 05 ENE 2011
 PREPARADO POR
Lic. Iván Agramonte

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que un plazo de 15 días hábiles, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Jorge M. Valdez
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
 DIVISION DE COMPRAS
 Enc. de Compras y Suministros

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.
 A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____
 Crédito a _____ Días _____
 Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

 Firma / Sello / Fecha



DOMINICAN FIESTA HOTEL & CASINO

PROPUESTA DE COTIZACION DEL EVENTO JUNTA CENTRAL ELECTORAL

SOLICITUD No. 2011-00004

DETALLE DE LA COTIZACION:

1. Cotización Alquiler de habitaciones:

- Alquiler de 7 habitaciones standard deluxe del 10 al 12 de enero
- Alquiler de 30 habitaciones Piso Ejecutivo del 10 al 14 de enero
- Alquiler de 25 habitaciones standard deluxe del 11 al 14 de enero
- Alquiler de 60 habitaciones standard deluxe del 12 al 14 de enero
- Alquiler de 2 habitaciones Piso Ejecutivo del 12 al 13 de enero (conneting)

2. Cotización Alquiler de salones:

- Salón Cotizado: Salón Ámbar
- Montaje: Tipo Teatro
- Fecha desde el lunes 10 hasta el viernes 14 de enero 2011 (5 días)
- Mantelería base blanca y topes brocados color crema
- Salón La niña Disponible para business Center
- Coffe break liquido permanente, coffe break vespertino y coffe break matutino (del lunes 10 al viernes 14 de enero)
- Salon Regency resrevado para le dia 12 de enero con montaje teatro y mesa principal para 11 personas
- **Audiovisuales cotizados:**
 - a. 3 monitores plasma 42" diagonal con sus bases
 - b. 6 microfones inalámbricos de mano
 - c. 1 microfono convencional
 - d. 2 bocinas
 - e. 1 cd player
 - f. Pedestal de bocinas
 - g. Pedestal de micrófono
 - h. Consola de Audio
 - i. *Pantalla armable draper 7.5*
 - j. Proyector datashow
 - k. 1 servicio de filmación betacam
 - l. Estructuras en truss



DOMINICAN FIESTA HOTEL & CASINO

A continuación detalles del evento

Lunes, 10 de enero 2011

- **Coffe Break Liquido permanente dentro del salón con los siguientes componentes:**
 - a. Selección de jugos naturales:
 - b. Naranja, Piña, Chinola, Mixto, Sandía, Melón, Guineo, (variedades Desintoxicantes), Estación de
 - c. café, té y leche

- **Coffe Break Matutino :**
 - a. Croissants relleno de queso,
 - b. Donuts variados (chocolate, chocolate blanco y azucarado)
 - c. Mini Cheesecake variado,
 - d. Ciabatta Capresa y jamón,
 - e. Quiché lorraine
 - f. Cóctel de frutas tropicales y jugo de naranja,
 - g. Café, té y leche.

- **Coffe Break Vespertino**
 - a. Mini Ciabatta Capresa,
 - b. Pastelería Francesa Variada,
 - c. Croissant de jamón y queso,
 - d. Refrescos variados.
 - e. Café, te y leche.

Martes, 11 de enero 2011

- **Coffe Break Liquido permanente dentro del salón con los siguientes componentes:**
 - a. Selección de jugos naturales:
 - b. Naranja, Piña, Chinola, Mixto, Sandía, Melón, Guineo, (variedades Desintoxicantes), Estación de
 - c. café, té y leche

- **Coffe Break Matutino:**
 - a. Pan de guineo y pan de zanahorias,
 - b. Mini Croissants relleno (jamón y queso, cangrejo ó vegetales),
 - c. Pastelería francesa variada,
 - d. Jugos tropicales.
 - e. Café, té y leche.

- **Coffe Break Vespertino**
 - a. Canapés de ricota y manzana,
 - b. Bruschetta de tomate y Jamón Serrano,
 - c. Mini Sándwich de queso, lechuga y jamón de pavo,
 - d. Pastelería francesa,
 - e. Refrescos variados y jugos naturales.
 - f. Café, te y leche



DOMINICAN FIESTA HOTEL & CASINO

Miércoles, 12 de enero 2011

- **Coffe Break Liquido permanente dentro del salón con los siguientes componentes:**
 - a. Selección de jugos naturales:
 - b. Naranja, Piña, Chinola, Mixto, Sandia, Melón, Guineo, (variedades Desintoxicantes), Estación de
 - c. café, té y leche

- **Coffe Break Matutino:**
 - a. Yogures variados,
 - b. Yogurt descremada frutos rojos y Granola,
 - c. Pan pita con Cream Cheese y jamón de Pavo,
 - d. Bandeja de frutas tropicales,
 - e. Jugos naturales.
 - f. Café, té y leche.

- **Coffe Break Vespertino**
 - a. Quiche Lorraine,
 - b. Mini Empanada ropa vieja,
 - c. Mini Cheesecake,
 - d. Refrescos variados Y Jugos naturales.
 - e. Café, te y leche

- **Salón Regency con montaje 200 tipo teatro y mesa principal para 11 personas.**

- **Cocktail para 200 personas en el salón Pitiusas con las siguientes características:**

1. Picadera bandejeada:

Opciones frías:

- a. Sorbitos de alubias con aceite de menta
- b. Mini pan pita con ensaladilla de couscous, cerdo y pomelo
- c. Mini en saladilla de pollo y aguacate , vinagreta de curry
- d. Mini bruchetas de queso blanco y aceitunas macerados al hinojo

Opciones calientes:

- e. Mini tostones con ragú de churrasco
- f. Drummetes de pollo a la mostaza y miel
- g. Mini brochetas mediterranea de atun con aderezo picante de tomate
- h. Albaricoques con tocineta al horno
- i. Bocaditos de polenta con vegetalitos y anchoas

2. Bebidas:

- a. 60 botellas de vino Altas Cumbres Malbec
- b. 20 Botellas de vino Chardonay B. P. Rothschild
- c. 200 refrescos varios
- d. 15 Galones de Fruit Punch



DOMINICAN FIESTA HOTEL & CASINO

Jueves, 13 de enero 2011

- **Coffe Break Líquido permanente dentro del salón con los siguientes componentes:**
 - a. Selección de jugos naturales:
 - b. Naranja, Piña, Chinola, Mixto, Sandia, Melón, Guineo, (variedades Desintoxicantes), Estación de
 - c. café, té y leche

- **Coffe Break Matutino día 4:**
 - a. Yogures variados,
 - b. Yogurt descremada frutos rojos y Granola,
 - c. Pan pita con Cream Cheese y jamón de Pavo,
 - d. Bandeja de frutas tropicales,
 - e. Jugos naturales.
 - f. Café, té y leche.

- **Coffe Break Vespertino:**
 - f. Pastelería Francesa Variada,
 - g. Empanaditas de Ricota y espinaca,
 - h. Mini Ciabatta de jamón Serrano,
 - i. Refrescos variados Y Jugos naturales,
 - j. Café, te y leche.

Viernes, 14 de enero 2011

- **Coffe Break Líquido permanente dentro del salón con los siguientes componentes:**
 - d. Selección de jugos naturales:
 - e. Naranja, Piña, Chinola, Mixto, Sandia, Melón, Guineo, (variedades Desintoxicantes), Estación de
 - f. café, té y leche

- **Coffe Break Matutino:**
 - g. Yogures variados,
 - h. Yogurt descremada frutos rojos y Granola,
 - i. Pan pita con Cream Cheese y jamón de Pavo,
 - j. Bandeja de frutas tropicales,
 - k. Jugos naturales.
 - l. Café, té y leche.

- **Coffe Break Vespertino**
 - f. Quiche Lorraine,
 - g. Mini Empanada ropa vieja,
 - h. Mini Cheesecake,
 - i. Refrescos variados Y Jugos naturales.
 - j. Café, te y leche



DOMINICAN FIESTA HOTEL & CASINO

Cualquier dato o inquietud al respecto de lo anteriormente expuesto favor contactarme.

Rocio Grullon

Coordinadora de Eventos Sociales

Tel.: (+1) 809-562-8222 Ext. 7081.

Cel: (+1) 809-796-1010

eventos1.dominican@fiestahotelgroup.com





FIESTA
DOMINICAN FIESTA HOTEL & CASINO

Cotización Proforma

Empresa JCE Email Fecha 04/Ene/2011
 Contacto Ivan Agramonte Teif. 1 809-338-5419
 Dirección Teif. 2
 Ciudad Santo Domingo Fax

Sant. Habs. Noches	Check-in	Check-out	Descripción	Tarifa Neta US \$	Total US \$
7	10/Ene/2011	12/Ene/2011	Habitacion SGL/Piso Deluxe	\$ 80.00	\$ 1,120.00
30	10/Ene/2011	14/Ene/2011	Habitacion SGL/Piso Ejecutivo	\$ 120.00	\$ 14,400.00
25	11/Ene/2011	14/Ene/2011	Habitacion SGL/Piso Deluxe	\$ 80.00	\$ 6,000.00
60	12/Ene/2011	14/Ene/2011	Habitacion SGL/Piso Deluxe	\$ 80.00	\$ 9,600.00
2	12/Ene/2011	13/Ene/2011	Habitacion SGL/Piso Ejecutivo	\$ 120.00	\$ 240.00
Subtotal				\$	\$ 31,360.00
Desc. Hab. Compl.				\$	\$ -
Total antes de Imp.				\$	\$ 31,360.00
Impuestos 26%				\$	\$ 8,153.60
Total US\$				\$	\$ 39,513.60
Total RD\$				\$	\$ 1,462,003.20

Notas:

Incluye desayuno en nuestro Restaurante el Mercado.

Habitaciones con Internet WIFI, plancha y caja de seguridad incluido.

Esta cotización esta sujeta a cambios. Ante cualquier inquietud o comentario no dude en contactarnos.

Tasa de Cambio Dolar: De acuerdo a la tasa actual del Banco Central de la Republica Dominicana.

Tarifas netas **NO** incluyen impuestos.

Saludos Cordiales,

Loranny Rosario

Asistente Ventas Mercado

Dominican Fiesta Hotel & Casino

809-562-8222 Ext. 7013

comercial.dominican@fiestahotelcasino.com



FIESTA

DOMINICAN FIESTA HOTEL & CASINO

Depto. de Ventas
Santo Domingo, R.D



DOMINICAN FIESTA HOTEL & CASINO

Cotización de Eventos & Banquetes

Nombre evento:	JUNTA CENTRAL ELECTORAL	Fecha Cotización:	07-Ene-11
Responsable:	IVAN AGRAMONTE	Cotización #:	10203
Fecha Evento:	10 AL 14 DE ENERO 2011	Cant. Personas:	200
Dirección:	CIUDAD	Salones:	REGENCY
Teléfonos:	809-3385419 EXT 2119	Referencia	solicitud No. 2011-00004

ITINERARIO SOLICITADO

Día	Desde	Hasta	Actividad a realizar	Salón
10 AL 14 DE EN	06:00	06:00	REUNION	REGENCY

Alimentos & Bebidas Solicitados

Solicitado			RDS					Bebidas Solicitadas		Total
Pax	cant días	tarifa x pax	Descripcion o Servicio	Total	Cant.	tarifa	cant días			
200	1	650	9 Opciones de tapas	130,000.00	200	60	1	Refrescos		12,000.00
200	5	190	Coffe Break Liquido permanente	38,000.00	15	850	1	Fruit Punch		12,750.00
200	5	320	Coffe Break Matutino	64,000.00	60	800	1	Altas Cumbres Malbec		48,000.00
200	5	360	Coffe Break Vespertino	72,000.00	20	850	1	Casillero del diablo Chardonay		17,000.00
								Agua por en garrafas por la casa		
Costo Sin % IMP. USD\$			304,000.00	+ Impuestos	Total Bebidas RD\$			89,750.00	+ Impuestos	

AUDIOVISUALES

Adicionales

AUDIOVISUALES			Adicionales	
		Audiovisuales Varios (ver anexo)	210,000.00	
				Personal de Servicio
				Salon La Niña
				Salon Regency
Total de Audiovisuales RD\$			210,000.00	Costo Sin % IMP. RD\$
				230,000.00

CONDICIONES GENERALES

PRESUPUESTADO

1) Todas las cotizaciones son tentativas. Unicamente serán válidas cuando se ejecute el pago correspondiente del 30% del monto cotizado, el cual NO es reembolsable. De no completar su pago antes de esta fecha, será eliminada la reserva de la fecha y el salón elegido 2) El pago restante del 70% deberá ser realizado a más tardar 15 días antes de la realización de su evento. 3) Está prohibido el ingreso de Alimentos & Bebidas a las áreas del hotel que no hayan sido los contratados. 4) Los aires acondicionados serán encendidos dos (2) horas antes de la actividad. En los días de montajes y desmontaje; no se encienden los aires. 5) No se aceptan cambios a lo cotizado dentro de las 48 horas antes del evento. 6) Todos los precios están sujetos a cambios hasta la firma del contrato y estas condiciones se sujetan a los terminos del contrato de Eventos & Convenciones.

Alimentos	304,000.00
Bebidas	89,750.00
Sub total A&B	393,750.00
Audiovisuales	210,000.00
Adicionales	230,000.00
Sub total Audiovisuales y Adicionales	440,000.00
10% Servicios:	39,375.00
16% ITBIS:	133,400.00
Total General RD\$	1,006,525.00

Gracias por escoger este. su Centro de Convenciones del Dominican Fiesta Hotel & Casino

Muy Atentamente

Rocio Grullón
Coordinadora de Eventos Sociales



Firma cliente y cédula cliente



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978
División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION
RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00004**

Fecha : 05/01/2011

Hora : 10:03:05 AM

RNP : 3744

RNC : 1-01-03587-2

Tel. : 8095628222

Fax. : 8094828938

Código : 2040

Nombre : HOTEL DOMINICAN FIESTA & CASINO

Dirección : AV. ANACAONA NO.20

Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto :

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	UND	ALQUILER DE 30 HABITACIONES SUPERIORES POR 4 NOCHES DEL 10 AL 14 DE ENERO 2011 USO: DELEGACION DE EL SALVADOR.
2	UND	ALQUILER DE 25 HABITACIONES ESTANDAR POR 3 NOCHES DEL 11 AL 14 DE ENERO 2011
3	UND	ALQUILER DE 60 HABITACIONES POR 2 NOCHES DEL 12 AL 14 DE ENERO 2011
4	UND	ALQUILER DE SALON PARA 200 PERSONAS DEL 10 AL 14 DEL 2011 CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS: *MONTAJE TIPO ESCUELA *MANTELERIA CREMA O AZUL OSCURO *AREA DISPONIBLE DENTRO DEL SALON PARA HACER DINAMICAS DE GRUPO *AREA PARA MONTAR UN BUSSINESS CENTER PARTICULAR CON EQUIPO NUESTRO *COFFE BREAK LIQUIDO PERMANENTE DENTRO DEL SALON *2 COFFE BREAK UNO EN LA MAÑANA Y OTRO EN LA TARDE. ====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

[Handwritten Signature]
COMPRA Y SUMINISTROS
05 ENE 2011
PREPARADO POR
Lic. Iván Agramonte

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:
Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

[Handwritten Signature]
Lic. Jorge M. Velez
Enc. de Compras y Suministros

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.
A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____
Crédito a _____ Días
Nuestro Compromiso de Entrega es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

_____ Firma / Sello / Fecha



INTERCONTINENTAL

V CENTENARIO SANTO DOMINGO

07 de Enero 2011

Compañía: Junta Central Electoral
 Contacto: Ivan Agramonte
 Tel.: 809-539-5419

Distinguido Sr. Agramonte:

En nombre del Hotel Intercontinental V Centenario reciba un saludo cordial y a la vez nuestro agradecimiento por habernos tomado en cuenta al momento de hacer su selección para la realización de su actividad en el mes de enero 2011.

DETALLES DEL EVENTO:

Fecha de la actividad: 10 al 14 de enero 2011
 Cantidad de Personas: 200 personas
 Tipo de Actividad: Seminario
 Montaje: por definir
 Salón: Por favor infomar para el bloqueo del mismo

COTIZACION:

Fecha	A&B	Cant.	Precio Unitario	Total
10 al 14 enero	Coffee Break am	200	\$295.00	\$59,000.00
	Café permanente	200	\$80.00	\$16,000.00
	Almuerzo	200	\$690.00	\$138,000.00
	Refrescos	200	\$80.00	\$16,000.00
	Coffee Break pm	200	\$295.00	\$59,000.00
Sub-Total				\$288,000.00
10% Servicio				\$28,800.00
16% I.T.B.I.S.				\$46,080.00
TOTAL				\$362,880.00

AUDIOVISUALES

Audisovisuales	Cant.	Precio Unitario	Total
Plasma	3	\$6,800.00	\$20,400.00
Sistema de sonido	1	\$2,845.00	\$2,845.00
Microfono Inalambrico	6	\$645.00	\$3,870.00
CD Player	1	\$650.00	\$650.00
Pantalla 7.5*10	1	\$2,155.00	\$2,155.00
Data Show	1	\$4,310.00	\$4,310.00
Sub-Total			\$34,230.00
16% I.T.B.I.S.			\$5,476.80
TOTAL			\$39,706.80

Total por día	\$402,586.80
Total para 5 días	\$1,610,347.20



INTERCONTINENTAL

V CENTENARIO SANTO DOMINGO

COTIZACION : Salon Para 200 personas

Fecha	A&B	Cant.	Precio Unitario	Total
12 de enero	Picadera Pasada en Bandeja	200	\$500.00	\$100,000.00
	Vino Banco y Tinto	50	\$820.00	\$41,000.00
	Refresco	150	\$80.00	\$12,000.00
	Fruit Punch	10	\$850.00	\$8,500.00
Sub-Total				\$161,500.00
10% Servicio				\$16,150.00
16% I.T.B.I.S.				\$25,840.00
TOTAL				\$203,490.00

Total General: \$203,490.00

FORMA DE PAGO:

El cliente pagará un 50% a la confirmación del evento y el pago 50% restante tres días antes de la actividad. Los pagos pueden ser realizados en efectivo, tarjetas de crédito o *cheques certificados* a nombre de INVERPLATA S. A. No se aceptan cheques personales. Los consumos extras realizados durante el evento deben ser pagados al finalizar la actividad. Para clientes con crédito aprobado, el pago se realizará dentro de los treinta (30) días posterior al evento.

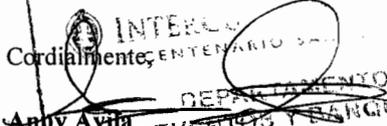
VIGENCIA DE LA COTIZACION:

El presente documento no representa garantía de servicio ni compromiso por ninguna de las partes. Esta cotización es válida por 5 días. En caso de que desee reservar el salón para la fecha solicitada, quedo a su entera disposición en todo momento.

Al celebrar su evento en nuestras instalaciones le incluimos los siguientes servicios: Camareros, cubertería, cristalería, mantelería blanca, tarimas, podium, mesas, sillas, supervisión maitre'd de banquetes y un técnico de audiovisuales.

Esperando que la oferta anterior sea de su agrado y así nos permitan ofrecerles toda la calidad y el excelente servicio característicos de InterContinental Hotels & Resorts, quedo a su entera disposición en todo momento.

Cordialmente,


Anny Avila
 DEPARTAMENTO DE EVENTOS Y BANQUETES
 Coordinadora de Banquetes
 Telf.: (809)-221-1576
 Fax: (809) 687-6306
 Cel.: 1- (809) 654-1576
anny.avila@ihg.com

Hotel InterContinental V Centenario

www.intercontinental/santodomingo.com

www.ihg.com

Ave. George Washington No. 218, Apartado Postal 2890, Santo Domingo, R. D.

Tel.: 809-221-0000, Fax: 809-221-2020 santodomingo@interconti.com, www.intercontinental.com/santodomingo

Enero 07, 2011

Lic. Ivan Agramonte
Compra & Suministro
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
Tel: 809 539 5419

Ref.: Cotizacion Habitaciones Enero 10 al 14, 2011 .

Estimado Lic. Agramonte:

Reciba un cordial saludo en nombre **del Hotel InterContinental V Centenario Santo Domingo**. Para nosotros es un honor que nos tome en consideración para hospedar en nuestro hotel a sus importantes clientes e invitados.

En referencia a sus requerimientos, a continuación detalle de tarifas según el tipo de habitación:

Tipo de habitación	Tarifa Neta SGL/DBL	Persona Extra (Max. 3 pax por habitación)
Standard Room	US\$ 109.00	US\$25.00
Deluxe Room	US\$ 125.00	US\$25.00
*InterContinental Club Floor	US\$ 145.00	US\$25.00
*Suites	US\$ 160.00	US\$25.00

Estas tarifas son por habitación por noche en ocupación sencilla o doble, con Internet gratis. Las mismas están sujetas al 26% de impuestos legales y cargos por servicios, cifrada en dólares americanos y sujetos a la tasa de cambio del día de la transacción, con desayuno incluido.

* Las habitaciones InterContinental y Suites en piso ejecutivo tienen desayuno Continental adicional incluido y todos los servicios del Club Floor.



INTERCONTINENTAL

V CENTENARIO SANTO DOMINGO

Notas especiales:

Para este grupo podemos ofrecerles:
Trago de bienvenida para el grupo
Up grade a 2 habs para los VIP del grupo
1 habitacion gratis por cada 20 pagadas, a ser usadas en la mismas fechas del grupo
Asistencia de nuestra coordinadora de grupo

En la actualidad sus clientes podrán disfrutar de:

- Moderno y recién inaugurado Gimnasio abierto las 24 horas.
- Acogedor y relajante Spa con los últimos adelantos de tratamientos corporales, incluyendo: servicios de masajes, faciales, depilación, exfoliación y sauna.
- Servicio a la habitación las 24 horas.
- Servicio de Business Center, abierto las 24 horas del día, salones privados de reuniones libre de cargos.
- Las mejores opciones a la hora de realizar sus encuentros de negocios y banquetes con nuestros 14 salones de conferencia Recién Remodelados.

FORMA DE PAGO

Los pagos pueden ser efectuados en cheques certificados, transferencia bancaria, en efectivo y con tarjetas de crédito. Si posee crédito aprobado en el hotel, se le hará facturación de acuerdo a lo autorizado, posteriormente al evento o salida del grupo.

Esperamos que la propuesta anterior sea de su agrado y nos permitan ofrecerles la calidad y el excelente servicio característico de la cadena InterContinental Hotels & Resorts, me reitero en disposición de asistirle.

Atentamente,

Natty Marte
Gerente de Ventas Senior
InterContinental V Centenario Santo Domingo

Tel.: (809)221-1889

Fax: (809) 221 1196

Email: natty.marte@ihg.com



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978
 División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00004**

Fecha : 05/01/2011

Hora : 10:03:05 AM

RNP : 2120

RNC : 1-01-108525

Tel. : 8092210000

Fax. : 8092212020

Código : 2749

Nombre : HOTEL INTERCONTINENTAL V CENTENARIO

Dirección : AV, GEORGE WASHINGTON #218

Ciudad : STO DGO D.N, DISTRITO NACIONAL

Contacto : AURA PEREZ

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	UND	ALQUILER DE 30 HABITACIONES SUPERIORES POR 4 NOCHES DEL 10 AL 14 DE ENERO 2011 USO: DELEGACION DE EL SALVADOR.
2	UND	ALQUILER DE 25 HABITACIONES ESTANDAR POR 3 NOCHES DEL 11 AL 14 DE ENERO 2011
3	UND	ALQUILER DE 60 HABITACIONES POR 2 NOCHES DEL 12 AL 14 DE ENERO 2011
4	UND	ALQUILER DE SALON PARA 200 PERSONAS DEL 10 AL 14 DEL 2011 CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS: *MONTAJE TIPO ESCUELA *MANTELERIA CREMA O AZUL OSCURO *AREA DISPONIBLE DENTRO DEL SALON PARA HACER DINAMICAS DE GRUPO *AREA PARA MONTAR UN BUSSINESS CENTER PARTICULAR CON EQUIPO NUESTRO *COFFE BREAK LIQUIDO PERMANENTE DENTRO DEL SALON *2 COFFE BREAK UNO EN LA MAÑANA Y OTRO EN LA TARDE. ====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

Iván Agramonte
COMPRA Y SUMINISTROS
 05 ENE 2011
 PREPARADO POR
Lic. Iván Agramonte

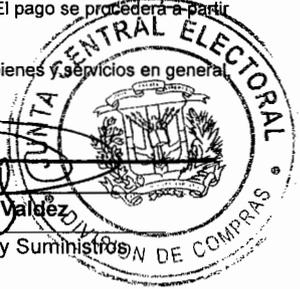
Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Jorge M. Valdez
Lic. Jorge M. Valdez
 Enc. de Compras y Suministros



DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.
 A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI ____ NO ____
 Crédito a _____ Días
 Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

 Firma / Sello / Fecha



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE LICITACIONES

CL-005/11

Santo Domingo, D. N.,
11 de enero, 2011.-

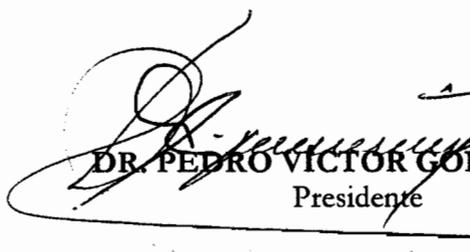
Lic. Rosa Lidia Lora,
Relacionista Pública.
Lic. Joel D. Lantigua,
Director de Elecciones.
Lic. Félix Reyna,
Director de Comunicaciones
Lic. Jorge Valdez Cuevas,
Encargado de la División de Compras y Suministros.
Sus despachos.-

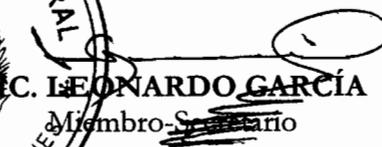
Ref.: PRES-JCE-2052/10

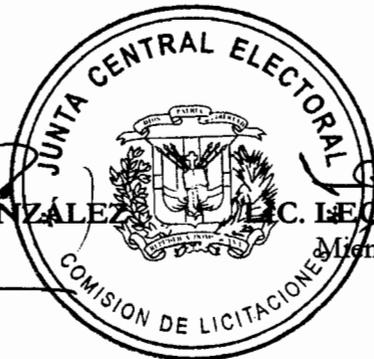
Distinguidos señores:

Cortésmente, solicitamos emitir su opinión en torno a las propuestas consignadas en el anexo, las cuales fueron presentadas por los oferentes participantes en el concurso relativo a la selección del hotel para el alojamiento de los invitados internacionales y el desarrollo del seminario internacional **“FUNCIONAMIENTO, ACTIVIDADES Y MARCO NORMATIVO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS”**, a celebrarse del 12 al 14 de enero del año en curso.

Atentamente,


DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ
Presidente


LIC. LEONARDO GARCÍA
Miembro-Secretario



CL/vd.-

Anexo:

Propuestas de los oferentes: Hotel Santo Domingo, Melia Santo Domingo, Hotel Hilton Santo Domingo, Harnaca Beach Resort, SPA & Casino, Dominican Fiesta Hotel & Casino E Intercontinental V Centenario Santo Domingo.



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
DIRECCION DE COMUNICACIONES

Santo Domingo, D. N.
11 de enero, 2011

Señores:

Dr. Pedro Víctor González

Lic. Leonardo García

Presidente y Miembro-Secretario de la
Comisión de licitaciones, respectivamente.
Sus despachos.-

Distinguidos señores:

Cortésmente, les informamos que de acuerdo a nuestra apreciación, las propuestas presentadas por: **Hotel Santo Domingo, Melia Santo Domingo, Hotel Hilton Santo Domingo, Hamaca Beach Resort, Spa & Casino, Dominican Fiesta Hotel & Casino e Intercontinental V Centenario Santo Domingo**, para el alojamiento de los invitados internacionales y el desarrollo del seminario internacional "Funcionamiento, Actividades y Marco Normativo de los Partidos Políticos", a celebrarse del 12 al 14 de enero del 2011, son todas relativamente atractivas. Sin embargo, consideramos que la oferta de **Hamaca Beach Resort** es la más conveniente, debido, entre otras cosas: a la cercanía del Hotel con la ciudad de Santo Domingo, contando con una atractiva playa para el disfrute, en momentos de ocio, de los invitados extranjeros. Tiene precios competitivos y atenciones de primera.

Sin otro particular,

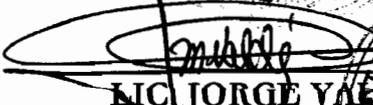

LIC. ROSA LIDIA LORA
Relacionista Pública



LIC. LETICIA REINA
Director de Comunicaciones



LIC. JOEL LANTIGUA
Director de Elecciones


LIC. JORGE VALDEZ
Encargado de la División de Compras y Suministros


CAMBIO DÓLAR/EURO**Tasas actuales
en RD\$**

	Compra	Venta
Dólar	36.45	37.45
Euro	47.30	49.30

Remesas Banreservas

RD\$36.65

Tasa actualizada al **viernes 7 de enero.**
Hora: **10:18 a.m.**