



REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**COMISIÓN DE LICITACIONES**

RECIBIDO  
DIVISION DE COMPRAS

2011 MAR 30 P 12: 10

J.C.E.

**CL-097/11**

Santo Domingo, D. N.,  
30 de marzo, 2011.-

Al : **Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas,**  
Enc. División de Compras y Suministros.

Vía : **Lic. Marcia Arisleyda Pérez Pimentel,**  
Abogada de la División de Compras y Suministros.

Asunto : Remisión de acta.

Anexos : 1) Acta de la Comisión de Licitaciones No.  
019-2011, de fecha 30 de marzo del 2011 y sus  
anexos.  
2) Notificaciones de Adjudicación.

Remitido, cortésmente, a los fines de procesar o elaborar Orden de Compras o de Servicios a favor de los oferentes adjudicatarios para la adquisición de los **MOBILIARIOS**, a ser utilizados en el área de recepción de la Presidencia de la Junta Central Electoral de la siguiente manera:

**1) TIENDAS LA NACIONAL HOME GALLERY:**

La adquisición de dos (2) butacas c/b Cairo Ref. IRI-11586, dos (2) sofá de 3 Tandra Ref. JM-71923, dos (2) mesas de centro Pillar Ref. UNI-39, un (1) sofá de 2 Tandra Ref. JM-71922, dos (2) Butacas s/b Pullman Ref. BS-6070973, una (1) repisa Ref. ART-2901-S1, y una (1) mesa lateral Ref. ART-8385-ET, a ser utilizados en el área de recepción de la Presidencia de la Junta Central Electoral, ofertados en su cotización No. 1009686, de fecha 28/03/2011, por un valor total de **Quinientos Veintiocho Mil Treinta Pesos con 31/100 (RD\$528,030.31). IMPUESTOS INCLUIDOS.**

**2) MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO, S. A.:**

La adquisición de un (1) escritorio color caoba con su porta teclado porta CPU y archivo modular y un (1) diván, ofertados en su cotización S/N, de fecha 25/03/2011, por un valor total de **Cincuenta y Nueve Mil Novecientos Setenta y Dos Pesos con 00/100 (RD\$59,972.00). IMPUESTOS INCLUIDOS.**

De acuerdo a lo indicado en el Art. 116, literal g del decreto 490-07, que instituye el reglamento de aplicación de la ley 340-06, en este caso no es necesario exigir garantía de fiel cumplimiento. Sin embargo, dejamos a opción de esa División la decisión de solicitar o no la indicada garantía.

Atentamente,

**DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ**  
Presidente

**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Miembro Secretario

CL/np.-



REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**COMISIÓN DE LICITACIONES**

**NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN**

**CL-095/11**

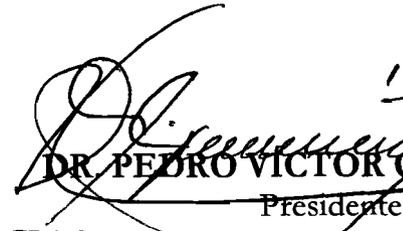
Santo Domingo, D. N.,  
30 de marzo, 2011.-

Señores:  
**TIENDAS LA NACIONAL HOME GALLERY**  
Ciudad.-

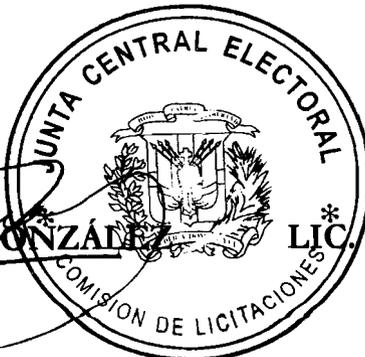
Distinguidos señores:

La Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral, ha aprobado mediante resolución emitida en el Acta No. 019-2011, de fecha 30 del mes de marzo del 2011, **ADJUDICAR** a esa empresa la adquisición de **dos (2) butacas c/b Cairo Ref. IRI-11586, dos (2) sofá de 3 Tandra Ref. JM-71923, dos (2) mesas de centro Pillar Ref. UNI-39, un (1) sofá de 2 Tandra Ref. JM-71922, dos (2) Butacas s/b Pullman Ref. BS-6070973, una (1) repisa Ref. ART-2901-S1, y una (1) mesa lateral Ref. ART-8385-ET, a ser utilizados en el área de recepción de la Presidencia de la Junta Central Electoral, ofertados en su cotización No. 1009686, de fecha 28/03/2011, por un valor total de **Quinientos Veintiocho Mil Treinta Pesos con 31/100 (RD\$528,030.31). IMPUESTOS INCLUIDOS.****

Atentamente,

  
**DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ**  
Presidente

  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Miembro Secretario



CL/vd.-



REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**COMISIÓN DE LICITACIONES**

**NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN**

**CL-096/11**

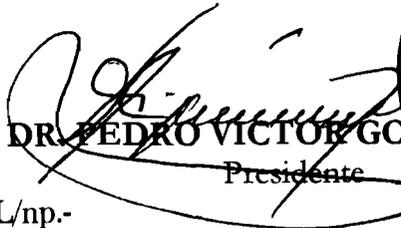
Santo Domingo, D. N.,  
30 de marzo, 2011.-

Señores:  
**MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO, S. A.**  
Ciudad.-

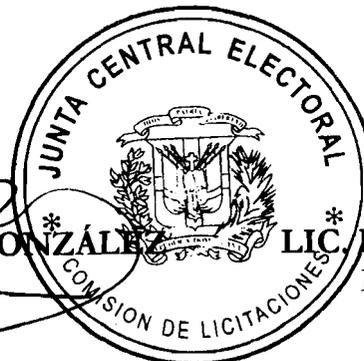
Distinguidos señores:

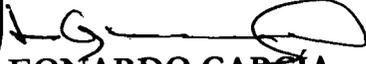
La Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral, ha aprobado mediante resolución emitida en el Acta No. 019-2011, de fecha 30 del mes de marzo del 2011, **ADJUDICAR** a esa empresa la adquisición de **un (1) escritorio color caoba con su porta teclado porta CPU y archivo modular y un (1) diván**, a ser utilizados en el área de recepción de la Presidencia de la Junta Central Electoral, ofertados en su cotización S/N, de fecha 25/03/2011, por un valor total de **Cincuenta y Nueve Mil Novecientos Setenta y Dos Pesos con 00/100 (RD\$59,972.00). IMPUESTOS INCLUIDOS.**

Atentamente,

  
**DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ**

Presidente



  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**

Miembro-Secretario

CL/np.-



REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**COMISIÓN DE LICITACIONES**



**ACTA DE LA COMISIÓN DE LICITACIONES No. 019-2011**  
**“COMPARACIÓN DE PRECIOS”**

En la oficina de la Comisión de Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Zona Industrial de Herrera, Santo Domingo Oeste, siendo las nueve de la mañana (9:00 A. M.) del día treinta (30) del mes de marzo, del año dos mil once (2011), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ, Presidente, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Miembro y el LIC. LEONARDO GARCÍA, Miembro-Secretario, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Licitaciones, DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que la DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, pidió permiso para ausentarse de esta reunión, la cual ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

**AGENDA:**

- a) Conocimiento del **Expediente No. 2011-00212**, relativo a la compra de **MOBILIARIOS**, a ser utilizados en el área de recepción de la Presidencia de la Junta Central Electoral.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la programación y ejecución de las compras, conforme a la Ley 340-06, de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006) y su modificación contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (6) de diciembre del dos mil seis (2006); a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997 y al Reglamento Interno de la Junta Central Electoral.

**VISTA:** La comunicación DCS No. 0160-2011, fechada el 18 de marzo del 2011, a la firma del Lic. Jorge Valdez, Encargado de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Licitaciones, el expediente No. 2011-00172, referente a la compra de mobiliarios que serán utilizados en el área de recepción de la presidencia de esta institución.

*VG*  
*SG*  
**VISTO:** El oficio S/N, de fecha 25 de febrero del 2011, firmado por la Lic. Raquel Alonso Velázquez, Sub-Directora General Administrativa, dirigido al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, en el que solicita la aprobación para la compra de los mobiliarios y accesorios que serán utilizados en el área de la recepción de la Presidencia. El oficio incluye un detalle del mobiliario requerido.

*al*  
**VISTA:** La comunicación PRES-JCE-No.904/11, de fecha 3 de marzo del 2011, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Valdez, Encargado de la División de Compras y Suministros, en la que le comunica la aprobación para la compra de los mobiliarios y accesorios, que serán utilizados en el área de la recepción de la Presidencia, de

conformidad al oficio formulado por la Lic. Raquel Alonso Velázquez, Sub-Directora General Administrativa.

**VISTO:** El requerimiento No. 2011-00169, de fecha 11 de marzo del 2011, del Ing. César Antonio Pineda Garrido, Encargado Interino de la Sección de Almacén, para tramitar la compra de los bienes objetos del presente procedimiento.

**VISTA:** La solicitud de cotización No. 2011-00172, cursada por la División de Compras y Suministros en fecha 11 de marzo del 2011, a las empresas: **ALMACENES EL CANAL, LIMCOBA, MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO, S. A., TIENDAS LA NACIONAL HOME GALLERY, ILUMEL y GONZALEZ MUEBLES, C. por A.**

**VISTA:** La comunicación S/N, de fecha 21 de marzo del 2011, en la que la Comisión de Licitaciones solicita a la Lic. Raquel Alonso Velázquez, Sub-Directora General Administrativa, evaluar las propuestas de los oferentes participantes en el concurso, para la compra de mobiliarios que serán utilizados en el área de recepción de la Presidencia de la Junta Central Electoral.

**VISTA:** La comunicación, de fecha 22 de marzo del 2011, firmada por la Lic. Raquel Alonso Velázquez, Sub-Directora General Administrativa, dirigida a la Comisión de Licitaciones, en la que informa que luego de una observación física a las ofertas para la compra de los mobiliarios que serán utilizados en el área de recepción de la Presidencia, se determinó que ninguna de las ofertas reúnen las características necesarias.

**VISTO:** El oficio CL-090/11 de fecha 24 de marzo del 2011, mediante el cual la Comisión de Licitaciones devuelve el expediente No.2011-00172, relativo a la compra de mobiliarios que serán utilizados en el área de recepción de la Presidencia de la Junta Central Electoral, a fin de que sea reiniciado en función de lo establecido en el Art. 24 de la ley 340-06, debido a que el procedimiento anterior fue cancelado por las razones indicadas en el párrafo anterior.

**VISTA:** La comunicación DCS No. 0185-2011, fechada el 28 de marzo del 2011, a la firma del Lic. Jorge Valdez, Encargado de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Licitaciones, en el cual reintroduce el expediente No. 2011-00172, referente a la compra de mobiliarios que serán utilizados en el área de recepción de la presidencia de esta institución.

**VISTO:** El requerimiento No. 2011-00208, de fecha 25 de marzo del 2011, del Ing. César Antonio Pineda Garrido, Encargado Interino de la Sección de Almacén, para tramitar la compra de los bienes objetos del presente procedimiento.

**VISTA:** La solicitud de cotización No. 2011-00212, cursada por la División de Compras y Suministros en fecha 25 de marzo del 2011, a las empresas: **ALMACENES EL CANAL, LIMCOBA, MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO, S. A., TIENDAS LA NACIONAL HOME GALLERY, ILUMEL y GONZALEZ MUEBLES, C. por A.**

**VISTA:** Las cotizaciones presentadas por las empresas **ALMACENES EL CANAL, LIMCOBA, MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO, S. A., y TIENDAS LA NACIONAL HOME GALLERY,** invitadas a participar en el presente concurso.

**VISTA:** La comunicación S/N, de fecha 28 de marzo del 2011, en la que la Comisión de Licitaciones solicita a la Lic. Raquel Alonso Velázquez, Sub-Directora General Administrativa, evaluar las propuestas de los oferentes participantes en el concurso, para la compra de mobiliarios que serán utilizados en el área de la recepción de la Presidencia de la Junta Central Electoral.

**VISTA:** La comunicación S/N, recibida en fecha 30 de marzo del 2011, de la Lic. Raquel Alonso Velázquez, Sub-Directora General Administrativa, dirigida a la Comisión de Licitaciones, en la que informa sobre la evaluación realizada a las ofertas recibidas para la compra de los mobiliarios que serán utilizados en el área de recepción de la Presidencia.

**VISTA:** La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

**VISTO:** El decreto No. 490 de fecha 30 de agosto del año dos mil siete (2007), reglamento de aplicación de la Ley 340-06.

**VISTA:** La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:** Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

**ALMACENES EL CANAL, cotiza:**

1	Escritorio color caoba R-XC-307	3,850.00	3,850.00
2	Sofá 3 personas c/verde olivo	15,500.00	31,000.00
1	Sofá 2 personas c/ verde olivo	13,500.00	13,500.00
2	Mesa de centro R-0760	12,800.00	25,600.00
1	Mesa lateral R-0760	8,600.00	8,600.00
1	Repisa color caoba R-3942	12,500.00	12,500.00
1	Diván	8,900.00	8,900.00
	<b>Total General (Impuestos incluidos)</b>		<b>RD\$103,950.00</b>

Condiciones de pago: No indica. Tiempo de entrega: No indica. Garantía: No indica.

**LIMCOBA, cotiza:**

1	Escritorio ejecutivo mod. 5916 34*63 con mesa auxiliar p/pc	23,530.00	23,530.00
2	Sofá 3 personas c/negro	21,717.00	43,434.00
1	Sofá 2 personas c/negro	17,955.00	17,955.00
4	Sofá 1 persona c/negro	12,825.00	51,300.00
1	Credenza mod. LEN G6816	15,984.00	15,984.00
1	Mesa de centro t/cristal 24"36"18	3,562.00	3,562.00
1	Mesa lateral t/cristal 24"24"36	2,865.00	2,865.00
	<b>Subtotal</b>		<b>158,630.00</b>
	<b>Más 16% ITBIS</b>		<b>25,380.80</b>
	<b>Total General</b>		<b>RD\$184,010.80</b>

Condiciones de pago: Crédito. Tiempo de entrega: 3 días laborables. Garantía: 1 año.

**TIENDAS LA NACIONAL HOME GALLERY, cotiza:**

2	Butaca c/b Cairo Ref. IRI-11586	30,733.79	61,467.58
2	Sofá de 3 Tandra Ref. JM-71923	122,830.71	245,661.42
2	Mesa de centro Pillar Ref. UNI-39	31,846.67	63,693.34
1	Sofá de 2 Tandra Ref. JM-71922	96,542.22	96,542.22

2	Butaca s/b Pullman Ref. BS-6070973	51,165.11	102,330.22
1	Repisa Ref. ART-2901-S1	54,804.01	54,804.01
1	Mesa lateral Ref. ART-8385-ET	25,784.84	25,784.84
	<b>Subtotal</b>		650,283.63
	<b>Descuento 30%</b>		195,085.08
	<b>Más 16% ITBIS</b>		72,831.77
	<b>Total General</b>		<b>RD\$528,030.31</b>

Condiciones de pago: No indica. Tiempo de entrega: No indica. Garantía: No indica.

#### MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO, S. A.,

1	Escritorio color caoba con su porta teclado porta CPU y archivo modular	36,800.00	36,800.00
1	Diván	14,900.00	14,900.00
	<b>Subtotal</b>		51,700.00
	<b>Más 16% ITBIS</b>		8,272.00
	<b>Total General</b>		<b>RD\$59,972.00</b>

Condiciones de pago: Crédito. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: 1 año en piezas y servicios.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas **ILUMEL** y **GONZALEZ MUEBLES, C. por A.**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las ofertas económicas que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Empresa	Oferta Económica (RD\$)	Tiempo de entrega
Muñoz Concepto Mobiliario, S. A.	59,972.00	Inmediata
Almacenes El Canal	103,950.00	No indica
Limcoba	184,010.80	3 días
Tiendas La Nacional Home Gallery	528,030.31	No indica

**CONSIDERANDO:** Que la propuesta económica de menor precio fue presentada por **Muñoz Concepto Mobiliario**, pero la misma solo ofertó dos (2) de los bienes requeridos. A saber, el escritorio y el diván.

**CONSIDERANDO:** Que la propuesta económica que ocupó la segunda posición en mérito al menor precio fue presentada por **Almacenes El Canal**, pero la misma no cumple con el requerimiento, en tanto ofertó mobiliarios de inferior calidad y no ofrece las 4 butacas (sofá) de una persona.

 **CONSIDERANDO:** Que la propuesta presentada por **Muñoz Concepto Mobiliario**, cumple con lo requerido, en cuanto al escritorio y el diván.

 **CONSIDERANDO:** Que de acuerdo a la evaluación realizada por la Lic. Raquel Alonso Velázquez, Sub-Directora General Administrativa, a las propuestas presentadas en el concurso para la compra de mobiliarios, que serán utilizados en el área de recepción de la Presidencia de la Junta Central Electoral, los ofertados por **Tiendas La Nacional**, reúnen las características necesarias y se corresponden con el estándar de calidad requerido.

Esta Comisión de Licitaciones, válidamente reunida, resuelve, por **unanimidad de votos**, adoptar las siguientes resoluciones:

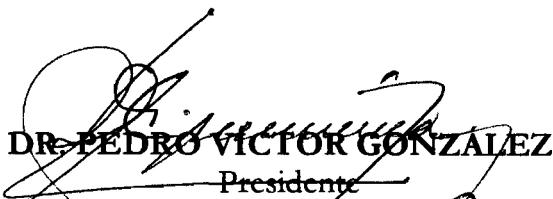
**Resolución Número Uno (1):**

**ADJUDICAR** como al efecto **ADJUDICA** a **TIENDAS LA NACIONAL HOME GALLERY**, la Orden de Compras para la adquisición de dos (2) butacas c/b Cairo Ref. IRI-11586, dos (2) sofá de 3 Tandra Ref. JM-71923, dos (2) mesas de centro Pilar Ref. UNI-39, un (1) sofá de 2 Tandra Ref. JM-71922, dos (2) butacas s/b Pullman Ref. BS-6070973, una (1) repisa Ref. ART-2901-S1, y una (1) mesa lateral Ref. ART-8385-ET, a ser utilizados en el área de recepción de la Presidencia de la Junta Central Electoral, por un valor total de **Quinientos Veintiocho Mil Treinta Pesos con 31/100 (RD\$528,030.31)**. **IMPUESTOS INCLUIDOS.**

**Resolución Número Dos (2):**

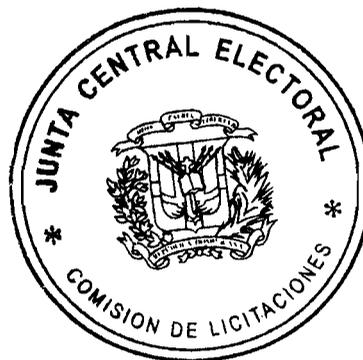
**ADJUDICAR** como al efecto **ADJUDICA** a **MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO, S. A.**, la Orden de Compras para la adquisición un (1) escritorio color caoba con su porta teclado, porta CPU y archivo modular y un (1) diván, a ser utilizados en el área de recepción de la Presidencia de la Junta Central Electoral, por un valor total de **Cincuenta y Nueve Mil Novecientos Setenta y Dos Pesos con 00/100 (RD\$59,972.00)**. **IMPUESTOS INCLUIDOS.**

Siendo las diez y cuarenta y cinco minutos de la tarde (10:45 P.M.) del día, mes y año supra indicados, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.

  
**DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ**  
Presidente

  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Miembro-Secretario

  
**DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ**  
Miembro





REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**COMISIÓN DE LICITACIONES**

Santo Domingo, D. N.,  
28 de marzo, 2011.-

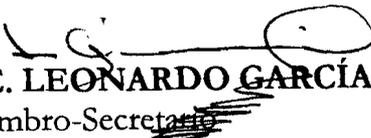
A la : **Lic. Raquel Alonso Velázquez,**  
Sub-Directora General Administrativa.

Asunto : Solicitud de evaluación.

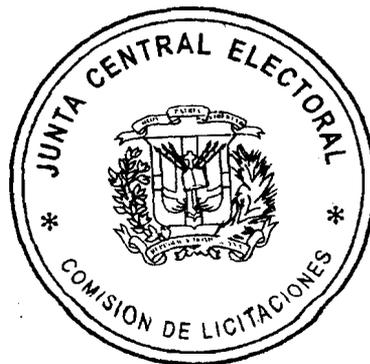
Anexos : 1) Cotizaciones de las empresas: Almacenes El Canal,  
Limcoba, Muñoz Concepto Mobiliario, y Tiendas La  
Nacional Home Gallery.  
2) Oficio S/N, de fecha 22 de marzo del 2011, de la  
Lic. Raquel Alonso, Sub-Directora General  
Administrativa.  
3) Solicitud de cotización No. 2011-00212, de fecha 25  
de marzo del 2010.

Remitido, cortésmente, a los fines de que se evalúen, las Propuestas de los oferentes participantes en el concurso para la compra de **MOBILIARIOS**, que serán utilizados en el área de la recepción de la Presidencia de la Junta Central Electoral.

Atentamente,

  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Miembro-Secretario

CL/vd.-





REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax: 809-539-8978  
División de Compras y Suministros

**PORTADA DE COTIZACION**  
RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00212**  
Fecha : 25/03/2011  
Hora : 10:33:25 AM  
Página : 1

0103-DIRECCION ADMINISTRATIVA

PARA SER UTILIZADAS EN EL AREA DE RECEPCION DE LA  
PRESIDENCIA DE ESTA J.C.E.

- 1 UND ESCRITORIO EJECUTIVO COLOR CAOBA, CON PORTA TECLADO, PORTA CPU Y ARCHIVO MODULAR
- 2 UND SOFA DE 3 PERSONAS
- 1 UND SOFA DE 2 PERSONAS
- 4 UND BUTACAS
- 2 UND MESAS DE CENTRO
- 1 UND MESA LATERAL
- 1 UND CREDENZA COLOR CAOBA (REPISA)
- 1 UND DIVAN

**Suplidor : 3309 - GONZALEZ MUEBLES C POR A**

RNC : 1-01-09583-2      ● RNP : 5894  
Dirección : AV. 27 DE FEBRERO #336      Tel. : 8097320025  
Ciudad : STO DGO, DISTRITO NACIONAL      Fax. : 8097320072  
Contacto : DEBORA      Monto: \_\_\_\_\_

**Suplidor : 2061 - LIMCOBA**

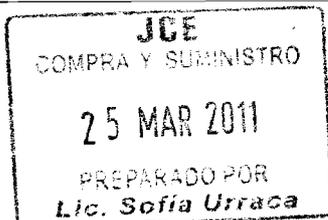
RNC : 1-01-67256-2      RNP : 78  
Dirección : AV. GUSTAVO MEJIA R.NO.247 LA CASTELLANA      Tel. : 8094724212  
Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL      Fax. : 8094724226  
Contacto : EDWIN GARCIA      Monto: \_\_\_\_\_

**Suplidor : 1370 - MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO S.A.**

RNC : 1-24-02964-3      RNP : 973  
Dirección : AV. INDEPENDENCIA LOCAL # 3, CENTRO COMERCIAL      Tel. : 8095355452  
Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL      Fax. : 8095327299  
Contacto : YESENIA      Monto: \_\_\_\_\_

**Suplidor : 0876 - ILUMEL**

RNC : 101-56501-2      RNP : 4838  
Dirección : AV. ABRAHAM LINCOLN 908      Tel. : 8096207332  
Ciudad : SANTO DOMINGO, R.D., DISTRITO NACIONAL      Fax. : 8095415420  
Contacto : PAULA BUENO      Monto: \_\_\_\_\_





REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**PORTADA DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00212**  
 Fecha : 25/03/2011  
 Hora : 10:33:25 AM  
 Página : 2

0103-DIRECCION ADMINISTRATIVA

PARA SER UTILIZADAS EN EL AREA DE RECEPCION DE LA  
 PRESIDENCIA DE ESTA J.C.E.

<b>Suplidor : 0373 - LA NACIONAL HOME GALLERY</b>	
RNC : 0000000000000	RNP :
Dirección :	Tel. :
Ciudad : , DISTRITO NACIONAL	Fax. :
Contacto :	Monto: _____

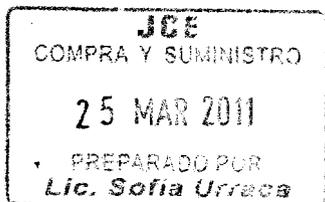
<b>Suplidor : 0011 - ALMACENES EL CANAL</b>	
RNC : 1-01-19289-5	RNP : 581
Dirección : AV. LUPERON	Tel. : 8095830609
Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL	Fax. : 8095830689
Contacto : DARIO MARTINEZ	Monto: _____

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

Empresa Adjudicataria: _____	Monto: _____
------------------------------	--------------

Director(a) Administrativo(a)

Director(a) Administrativo(a)



RECIBIDO  
COMISION DE LICITACIONES  
JCE

2011 MAR 18 P 4: 03



REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
DIVISIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTRO  
"Año por la Transparencia y el Fortalecimiento Institucional"



DCS No. 0160-2011

PCR:

**Dr. Pedro Víctor González**      **Comisión de Licitaciones**

Vía: **Licda. Marcia A. Pérez Pimentel.**   
Abogada División de Compras y Suministro.

Cortésmente, para los fines y conocimiento de lugar, le remitimos el expediente No. 2011-00172 referente a la compra de los mobiliarios que serán utilizados en el Área de Recepción de la Presidencia de esta Institución. Para tales fines fueron convocados los siguientes suplidores:

1. **Limcoba.** (Cotizó).
2. **Muñoz Concepto Mobiliario, S. A.** (Cotizó).
3. **Tiendas La Nacional.** (Cotizó).
4. **Almacenes El Canal.** (Cotizó).
5. **González Muebles, C. x A.** (No cotizó).
6. **Illumel.** (No cotizó).

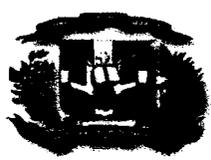
Sin otro particular por el momento.

Atentamente,

**Lic. Jorge Manuel Pineda Cuevas**  
Enc. División de Compras y Suministro  
JMVC/ma.

Día	Mes	Año
18	03	2011

SCA-11-02-395  
2011 FEB 25 17:28:00  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DE LA PRESIDENCIA



REPUBLICA DOMINICANA  
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

“Año de la Transparencia y Fortalecimiento Institucional”

Santo Domingo, D.N.  
25 de Febrero, 2011

Al : Magistrado  
**Dr. Roberto Rosario Márquez**  
Presidente de la Junta Central Electoral y  
demás Miembros.

Vía 

JUNTA CENTRAL ELECTORAL	
<b>APROBADO</b>	
Presidente	Lic. Pavel Rivas Goris
Encargado de la Unidad Administrativa.	
Fecha: 2/ Mayo/2011	Licda. Cinthia Pellicce Pérez
	Directora General Administrativa.

Asunto : Solicitud mobiliarios para el área de  
Recepción de la Presidencia.

Por este medio, nos place solicitarle a esa Honorable Presidencia la aprobación para la compra de los mobiliarios y accesorios que serán utilizados en el área de la Recepción de la Presidencia, detalle a continuación:

- \*Un (1) escritorio ejecutivo color caoba, con su porta teclado, porta cpu y archivo modular, las dimensiones serán determinadas con el Arq. Danilo Minaya.
- \*Dos (2) sofá de tres personas, para el área de la sala de espera.
- \*Seis (6) butacas combinadas con los sofás para el área de la sala de espera.
- \*Una (1) credenza color caoba, para la sala de espera, las dimensiones serán determinadas con el Arq. Danilo Minaya.
- \*Un (1) disban para el área de la sala de espera.
- \* Dos (2) mesas rectangulares grande con tope en cristal y base en caoba.
- \*Una (1) mesa redonda con el tope en cristal y la base en caoba.
- \*Dos (2) alfombras para el área de la sala de espera.
- \*Una (1) televisión de 42 “plana LCD con su base.
- \*Accesorios varios (Lámparas, Jarrones, cuadros, adornos de mesas).



Sub-Directora General Administrativa.  
Lieda, Raquel Alonso Velazquez

Atentamente,

En espera de su acostumbrada colaboración, se despide, sin otro particular al respecto,



RECIBIDO  
DIVISION DE COMPRAS

REPÚBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

**PRESIDENCIA**

2011 MAR - 3 P 4: 20

"Año por la Transparencia y el Fortalecimiento Institucional"

J.C.E.

for

**PRES-JCE-No.904/11**

Santo Domingo, D.N.,  
03 de marzo del 2011

Señor

**Lic. Jorge Ml. Valdez Cuevas**

Enc. Dpto. de Compras

Su Despacho.-

*Fecha 3-3-11*

Vía: **Licda. Cinthia M. Pellicce Pérez**

Directora General Administrativa

*Distinguido Licenciado Valdez:*

*Cortésmente, se le comunica al tenor de las disposiciones contenidas en la Ley Electoral No. 275-97, y sus modificaciones y el Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre de 2010, la aprobación para cotizar la compra de los mobiliarios y accesorios, detallados en el oficio anexo, que serán utilizados en el Área de la Recepción de la Presidencia, de conformidad al oficio de fecha 25 de febrero del 2011, formulado por la Licda. Raquel Alonso Velázquez, Sub-Directora General Administrativa.*

*Sin otro particular por el momento,*

Atentamente,

**Dr. Roberto Rosario Márquez**  
Presidente



RRM/ks *ks*

*MG*

Anexos: Comunicaciones citadas.-  
Listado de mobiliarios y accesorios.-

SOFIA  
~~M. G. 7-3-2011~~

Original: Dirección de Finanzas  
 Copia: Auditoría Interna  
 Copia: Div. De Compras y Suministros  
 Copia: Sección de Almacén

Lic. Cinthia M. Pellicce Pérez  
 Directora Administrativa

Ing. Cesar Ant. Pineda Gamdo  
 Enc. Interino Sección Almacén

USO : DIRECCION ADMINISTRATIVA (DISTRITO NACIONAL)  
 PARA SER UTILIZADA EN EL AREA DE RECEPCION DE LA PRESIDENCIA DE ESTA  
 J.C.E.

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
1	UNIDAD	ESCRITORIO EJECUTIVO COLOR CAOBA, CON SU PORTA TECLADO, PORTA CPU Y ARCHIVO MODULAR
2	UNIDAD	SOFA DE 3 PERSONAS
6	UNIDAD	BUTACAS COMBINADAS CON LOS SOFAS
1	UNIDAD	CREDENZA COLOR CAOBA
1	UNIDAD	DISBAN
2	UNIDAD	MESAS RECTANGULARES GRANDES CON EL TOPE EN CRISTAL Y BASE EN CAOBA
1	UNIDAD	MESA REDONDA CON EL TOPE EN CRISTAL Y BASE EN CAOBA
		NOTA: MEDIDAS DEBEN SER COORDINADAS CON EL ARQ. DANILLO MINAYA
		====> Debajo de esta línea no hay nada más escrito <====

Nombre Solic.: 20070029 RAQUEL MERCEDES ALONSO  
 Ubicación: DIRECCION ADMINISTRATIVA  
 Municipio: DISTRITO NACIONAL

No.: 2011-00169  
 Fecha: 11/03/2011  
 Hora: 09:32:11 AM

REQUISICION ORDEN COMPRA  
 JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
 REPUBLICA DOMINICANA



Original

**ALMACENES**  
**EL Canal**

*Cotización*  
 No. 12577

**Pensando en la gente!!**

Ave. Luperón (Frente al Antiguo Aeropuerto de Herrera) Sto. Dgo., R. D.  
 Tels.: 809-537-0252 / 809-537-1252 • Fax: 809-537-1244  
 E-mail: elcanal@codetel.net.do • RNC. 1-01-19289-5

Fecha: 25/03/2011

Cliente: Junta Central Electoral

Dirección: \_\_\_\_\_

Condiciones: Cotización

CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNIT.	TOTAL
1	Escritorio color caoba R-XC-307	3,850 \$	3,850.00
2	Sofa de 3 persona Color verde olivo	15,500 \$	31,000.00
1	Sofa de 2 persona color verde olivo	13,500 \$	13,500.00
2	Mesa de centro R-0760	12,800 \$	25,600.00
1	Mesa lateral R-0760	8,600 \$	8,600.00
1	Revisor color caoba R-3942	12,500 \$	12,500.00
1	Revisor	8,900 \$	8,900.00
<b>Total</b>			<b>89,612.00</b>
<b>Total con I.B.T.</b>			<b>14,338</b>

**ELIOT DOMESTICOS** TOTAL RDS **103,950.00**

Despachado por \_\_\_\_\_

Recibido por \_\_\_\_\_



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00212**

Fecha : 25/03/2011

Hora : 10:33:25 AM

RNP : 581

RNC : 1-01-19289-5

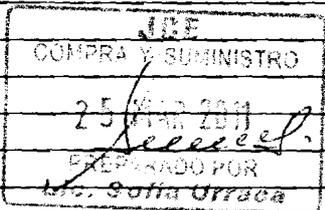
Tel. : 8095830609

Fax. : 8095830689

**Código :** 0011  
**Nombre :** ALMACENES EL CANAL  
**Dirección :** AV. LUPERON  
**Ciudad :** SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL  
**Contacto :** DARIO MARTINEZ

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (2) Días hábiles

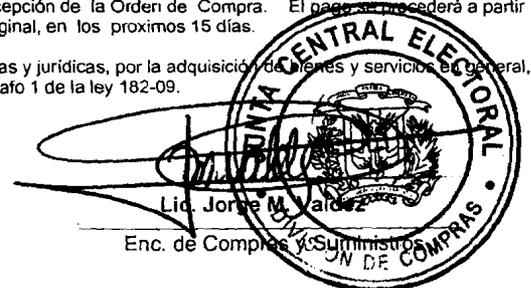
CANT.	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	UND	ESCRITORIO EJECUTIVO COLOR CAOBA, CON PORTA TECLADO, PORTA CPU Y ARCHIVO MODULAR
2	UND	SOFA DE 3 PERSONAS
1	UND	SOFA DE 2 PERSONAS
4	UND	BUTACAS
2	UND	MESAS DE CENTRO
1	UND	MESA LATERAL
1	UND	CREDENZA COLOR CAOBA (REPISA)
1	UND	DIVAN
NOTA: FAVOR ESPECIFICAR MODELO, COLOR, GARANTIA, TIEMPO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO.		
====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====		
		

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio". Indicar RNC:  
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



**DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.  
 A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
 Crédito a \_\_\_\_\_ Días \_\_\_\_\_  
 Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

**ELECTRONICOS**  
 Firma / Sello / Fecha



REPÚBLICA DOMINICANA  
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico: compras@jce.dg / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax: 809-539-8978

SOLICITUD DE COTIZACION

RNC : 401-00754-1

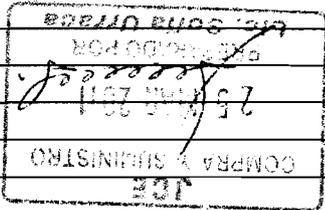
No.: 2011-00212  
Fecha: 25/03/2011  
Hora: 10:33:25 AM  
RNP : 581

RNC : 1-01-19289-5  
Tel. : 80958330609  
Fax: : 80958330689

Código : 0011  
Nombre : ALMACENES EL CANAL  
Dirección : AV. LUPERON  
Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL  
Contacto : DARIO MARTINEZ

Estimados Señores:  
Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, y debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (2) Días hábiles

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Nº.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	1	UND	ESCRITORIO EJECUTIVO COLOR CAOBA, CON PORTA TECLADO, PORTA CPU Y ARCHIVO MODULAR
2	2	UND	SOFA DE 3 PERSONAS
3	1	UND	SOFA DE 2 PERSONAS
4	4	UND	BUTACAS
5	2	UND	MESAS DE CENTRO
6	1	UND	MESA LATERAL
7	1	UND	CREDENZA COLOR CAOBA (REPISA)
8	1	UND	DIVAN
NOTA: FAVOR ESPECIFICAR MODELO, COLOR, GARANTIA, TIEMPO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO.			
===== Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <=====			
			

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.  
Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:  
1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.  
2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.  
3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.  
4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.  
5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Enc. de Compras y Suministros  
Lid. Jorge M. Valdez



DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantenimientos reservados a los precios indicados por un periodo de días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI NO Crédito a Días  
Nuestro Compromiso de Entregar es en ( ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

Firma / Sello / Fecha  
DARIO MARTINEZ



REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00172**

Fecha : 11/03/2011

Hora : 11:50:11 AM

RNP : 78

RNC : 1-01-67256-2

Tel. : 8094724212

Fax. : 8094724226

Código : 2061

Nombre : LIMCOBA

Dirección : AV. GUSTAVO MEJIA R.NO.247 LA CASTELLANA

Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : EDWIN GARCIA

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	1	UND	ESCRITORIO EJECUTIVO COLOR CAOBA, CON SU PORTA TECLADO, PORTA CPU Y ARCHIVO MODULAR
2	2	UND	SOFA DE 3 PERSONAS
3	6	UND	BUTACAS COMBINADAS CON LOS SOFAS
4	1	UND	CREDENZA COLOR CAOBA
5	1	UND	DIVAN
6	2	UND	MESAS RECTANGULARES GRANDES CON EL TOPE EN CRISTAL Y BASE EN CAOBA
7	1	UND	MESA REDONDA CON EL TOPE EN CRISTAL Y BASE EN CAOBA
			NOTA: MEDIDAS DEBEN SER COORDINADAS CON EL ARQ. DANILLO MINAYA
			NOTA: FAVOR ESPECIFICAR MODELO, COLOR, GARANTIA, TIEMPO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO.
			====> Debajo de esta linea no hay nada mas escrito <====

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Lic. Jorge M. Valdez  
Enc. de Compras y Suministros

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios cotizados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.  
 A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS Si \_\_\_\_\_  
 Crédito a \_\_\_\_\_ Días  
 Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, despues de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha  
11/3/2011



REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : 2011-00172

Fecha : 11/03/2011

Hora : 11:50:11 AM

RNP : 581

RNC : 1-01-19289-5

Tel. : 8095830609

Fax. : 8095830689

Código : 0011

Nombre : ALMACENES EL CANAL

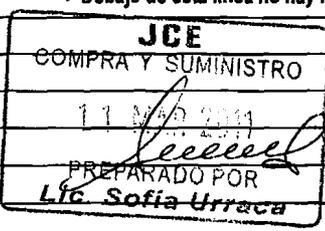
Dirección : AV. LUPERON

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : DARIO MARTINEZ

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	1	UND	ESCRITORIO EJECUTIVO COLOR CAOBA, CON SU PORTA TECLADO, PORTA CPU Y ARCHIVO MODULAR
2	2	UND	SOFA DE 3 PERSONAS
3	6	UND	BUTACAS COMBINADAS CON LOS SOFAS
4	1	UND	CREDENZA COLOR CAOBA
5	1	UND	DIVAN
6	2	UND	MESAS RECTANGULARES GRANDES CON EL TOPE EN CRISTAL Y BASE EN CAOBA
7	1	UND	MESA REDONDA CON EL TOPE EN CRISTAL Y BASE EN CAOBA
			NOTA: MEDIDAS DEBEN SER COORDINADAS CON EL ARQ. DANILO MINAYA
			NOTA: FAVOR ESPECIFICAR MODELO, COLOR, GARANTIA, TIEMPO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====
			

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

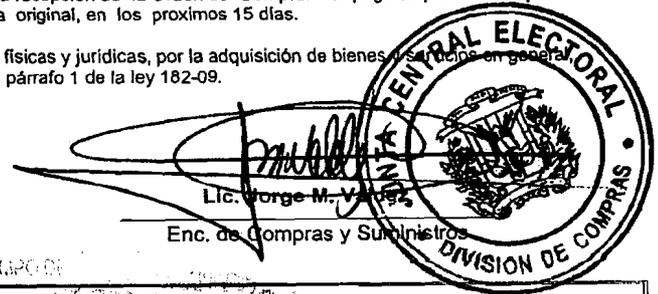
1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.

2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.

3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.

4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.

5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.

A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Crédito a \_\_\_\_\_ Días \_\_\_\_\_

Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

*Edity Rossa* 11/03/2011  
Firma / Sello / Fecha



REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00172**

Fecha : 11/03/2011

Hora : 11:50:11 AM

RNP : 973

RNC : 1-24-02964-3

Tel. : 8095355452

Fax. : 8095327299

Código : 1370

Nombre : MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO S.A.

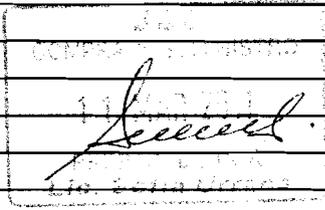
Dirección : AV. INDEPENDENCIA LOCAL # 3, CENTRO COMERCIAL

Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : YESENIA

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	UND	ESCRITORIO EJECUTIVO COLOR CAOBA, CON SU PORTA TECLADO, PORTA CPU Y ARCHIVO MODULAR
2	UND	SOFA DE 3 PERSONAS
6	UND	BUTACAS COMBINADAS CON LOS SOFAS
1	UND	CREDENZA COLOR CAOBA
1	UND	DIVAN
2	UND	MESAS RECTANGULARES GRANDES CON EL TOPE EN CRISTAL Y BASE EN CAOBA
1	UND	MESA REDONDA CON EL TOPE EN CRISTAL Y BASE EN CAOBA
NOTA: MEDIDAS DEBEN SER COORDINADAS CON EL ARQ. DANILO MINAYA		
NOTA: FAVOR ESPECIFICAR MODELO, COLOR, GARANTIA, TIEMPO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO.		
====> Debajo de esta linea no hay nada mas escrito <====		
		

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo minimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

  
 Lic. Jorge M. Valdez  
 Enc. de Compras y Suministros



**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Crédito a \_\_\_\_\_ Días \_\_\_\_\_

Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

  
 Firma / Sello / Fecha : 11/3/2011



REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : 2011-00172

Fecha : 11/03/2011

Hora : 11:50:11 AM

Código : 0373

Nombre : LA NACIONAL HOME GALLERY

Dirección :

Ciudad : , DISTRITO NACIONAL

Contacto :

RNC : 000000000000

Tel. :

Fax. :

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	1	UND	ESCRITORIO EJECUTIVO COLOR CAOBA, CON SU PORTA TECLADO, PORTA CPU Y ARCHIVO MODULAR
2	2	UND	SOFA DE 3 PERSONAS
3	6	UND	BUTACAS COMBINADAS CON LOS SOFAS
4	1	UND	CREDENZA COLOR CAOBA
5	1	UND	DIVAN
6	2	UND	MESAS RECTANGULARES GRANDES CON EL TOPE EN CRISTAL Y BASE EN CAOBA
7	1	UND	MESA REDONDA CON EL TOPE EN CRISTAL Y BASE EN CAOBA
			NOTA: MEDIDAS DEBEN SER COORDINADAS CON EL ARQ. DANILLO MINAYA
			NOTA: FAVOR ESPECIFICAR MODELO, COLOR, GARANTIA, TIEMPO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO.
			====> Debajo de esta linea no hay nada mas escrito <====
			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p style="text-align: center;"><b>JCE</b> COMPRA Y SUMINISTRO</p> <p style="text-align: center;">11 MAR 2011</p> <p style="text-align: center;">PREPARADO POR <b>Lic. Sofia Urraca</b></p> </div>
			<div style="text-align: right;"> <p><b>3100</b></p> <p>Por <i>[Signature]</i></p> <p>Fecha 11/03/11</p> </div>

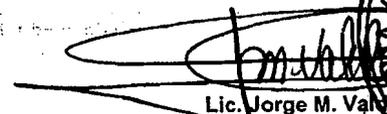


Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta Institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:  
Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

  
**Lic. Jorge M. Valdes**  
 Enc. de Compras y Suministros



**DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.  
 A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
 Crédito a \_\_\_\_\_ Días  
 Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00172**

Fecha : 11/03/2011

Hora : 11:50:11 AM

RNP : 4838

RNC : 101-56501-2

Tel. : 8096207332

Fax. : 8095415420

Código : 0876  
 Nombre : ILUMEL  
 Dirección : AV. ABRAHAM LINCOLN 908  
 Ciudad : SANTO DOMINGO, R.D., DISTRITO NACIONAL  
 Contacto : PAULA BUENO

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	1	UND	ESCRITORIO EJECUTIVO COLOR CAOBA, CON SU PORTA TECLADO, PORTA CPU Y ARCHIVO MODULAR
2	2	UND	SOFA DE 3 PERSONAS
3	6	UND	BUTACAS COMBINADAS CON LOS SOFAS
4	1	UND	CREDENZA COLOR CAOBA
5	1	UND	DIVAN
6	2	UND	MESAS RECTANGULARES GRANDES CON EL TOPE EN CRISTAL Y BASE EN CAOBA
7	1	UND	MESA REDONDA CON EL TOPE EN CRISTAL Y BASE EN CAOBA
			NOTA: MEDIDAS DEBEN SER COORDINADAS CON EL ARQ. DANILO MINAYA
			NOTA: FAVOR ESPECIFICAR MODELO, COLOR, GARANTIA, TIEMPO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta Institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Lic. Jorge M. Valdez  
 Enc. de Compras y Suministros

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.  
 A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
 Crédito a \_\_\_\_\_ Días \_\_\_\_\_  
 Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

11/3/2011

Firma / Sello / Fecha



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00172**

Fecha : 11/03/2011

Hora : 11:50:11 AM

RNP : 5894

RNC : 1-01-09583-2

Tel. : 8097320025

Fax. : 8097320072

Código : 3309

Nombre : GONZALEZ MUEBLES C POR A

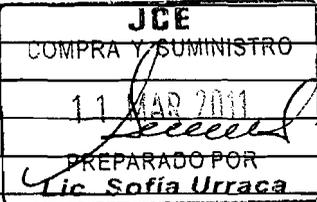
Dirección : AV. 27 DE FEBRERO #336

Ciudad : STO DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : DEBORA *Urraca*

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	1	UND	ESCRITORIO EJECUTIVO COLOR CAOBA, CON SU PORTA TECLADO, PORTA CPU Y ARCHIVO MODULAR
2	2	UND	SOFA DE 3 PERSONAS
3	6	UND	BUTACAS COMBINADAS CON LOS SOFAS
4	1	UND	CREDENZA COLOR CAOBA
5	1	UND	DIVAN
6	2	UND	MESAS RECTANGULARES GRANDES CON EL TOPE EN CRISTAL Y BASE EN CAOBA
7	1	UND	MESA REDONDA CON EL TOPE EN CRISTAL Y BASE EN CAOBA
			NOTA: MEDIDAS DEBEN SER COORDINADAS CON EL ARQ. DANILLO MINAYA
			NOTA: FAVOR ESPECIFICAR MODELO, COLOR, GARANTIA, TIEMPO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====
			

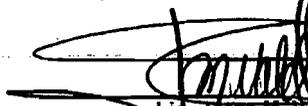
Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

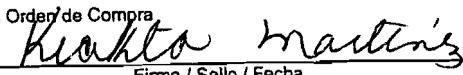
- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

  
 Lic. Jorge M. Valdez  
 Enc. de Compras y Suministros



**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.  
 A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
 Crédito a \_\_\_\_\_ Días \_\_\_\_\_  
 Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

  
 Firma / Sello / Fecha  
 11-3-11



REPUBLICA DOMINICANA  
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico: [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax: 809-539-8978

SOLICITUD DE COTIZACION

RNC : 401-00754-1

No. : 2011-00212

Fecha : 25/03/2011  
Hora : 10:33:25 AM

RNP : 78

RNC : 1-01-67256-2

Tel. : 8094724212

Fax. : 8094724226

Código : 2061

Nombre : LIMCOBA

Dirección : AV. GUSTAVO MEJIA R.NO.247 LA CASTELLANA

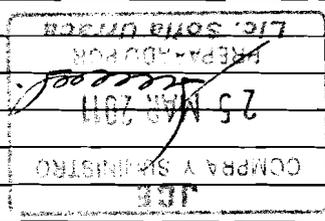
Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : EDWIN GARCIA

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, y debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (2) Días hábiles

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	UND	ESCRITORIO EJECUTIVO COLOR CAOBA, CON PORTA TECLADO, PORTA CPU Y ARCHIVO MODULAR
2	UND	SOFA DE 3 PERSONAS
3	UND	SOFA DE 2 PERSONAS
4	UND	BUTACAS
5	UND	MESAS DE CENTRO
6	UND	MESA LATERAL
7	UND	CREDENZA COLOR CAOBA (REPISA)
8	UND	DIVAN
NOTA: FAVOR ESPECIFICAR MODELO, COLOR, GARANTIA, TIEMPO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO		
====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====		
		

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días. Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:  
1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.  
2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.  
3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.  
4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.  
5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Nuestro Compromiso de Entregar es en \_\_\_\_\_ días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

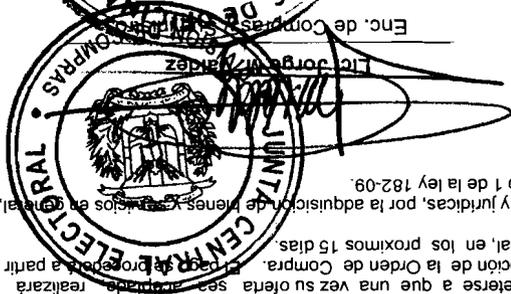
Credito a \_\_\_\_\_ Dias

NO

\_\_\_\_\_ días a partir de la fecha

Firma y Fecha

*E. L. Sotia Unzueta*  
LICENCIADA EN ADMINISTRACION





Av. Gustavo Mejía Ricart 7 247. La Castellana  
Tel: (809) 472-4212/19. Fax: (809) 472-4224.

RNC: 1-01-47754-3

## Cotización

Cliente

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

Atención: **SOFIA URRACA**

TEL: 809-338-5419 EXT 220

FAX: 809-539-8978

Fecha

15-Mar-11

Tiempo de entrega

3 días laborales

Condiciones

credito

Vendedor

Cantidad	Unid.	Descripción	Precio unitario	TOTAL
1	UND	ESCRITORIO EJECUTIVO MOD.5918 34"63 CON MESA AUXILIAR P/PC	\$ 23,530.00	\$ 23,530.00
2	UND	SOFA 3 PERSONAS C/NEGRO	\$ 21,717.00	\$ 43,434.00
1	UND	SOFA 2 PERSONAS C/NEGRO	\$ 17,955.00	\$ 17,955.00
4	UND	SOFA 1 PERSONAS C/NEGRO	\$ 12,825.00	\$ 51,300.00
1	UND	CREDENZA MOD.LEN G6818	\$ 15,984.00	\$ 15,984.00
1	UND	MESA DE CENTRO T/CRISTAL 24"38"18	\$ 3,562.00	\$ 3,562.00
1	UND	MESA LATERAL T/CRISTAL 24"24"36	\$ 2,865.00	\$ 2,865.00
<b>1 AÑO DE GARANTIA</b>				
** ESTOS PRECIOS PUEDEN VARIAR SIN PREVIO AVISO **				
Subtotal				\$ 168,630.00
Impuesto estatal				\$ 25,360.80
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 184,010.80</b>

M-20

*Sofia Urraca*  
Autorizado por



Recibido por

Los artículos cotizados tienen nuestra garantía de calidad.

Crede por nosotros!



**MUÑOZ**  
**CONCEPTO**  
**MOBILIARIO**  
S.A.

RNC 1-24-02964-3

**COTIZACION**

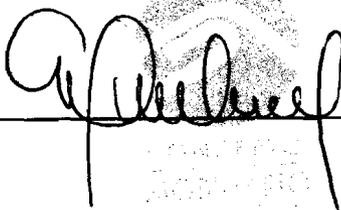
**FECHA 24-3-2011**

**REQ. # 2011-00212**

<b>CLIENTE:</b> JUNTA CENTRAL ELECTORAL DIRECCION: SANTO DOMINGO  TEL: 809-539-5419                      FAX: 809-539-8978	<b>ENVIADO A:</b> DEPTO. DE COMPRA
	<b>CONDICIONES DE PAGO:</b> CREDITO

CANT.	DESCRIPCION	PRECIO UNT.	TOTAL RD\$
1	ESCRITORIO COLOR CAOBA CON SU PORTA TECLADO PORTA CPU Y ARCHIVO MODULAR	36.800,00	36.800,00
1	DIVAN	14.900,00	14.900,00
			<b>SUB TOTAL:\$                      51.700,00</b>
			<b>ITBIS 16%:                              8.272,00</b>
			<b>TOTAL GRAL:\$                      59.972,00</b>

**NOTA**  
ENTREGA INMEDIATA  
GARANTIA POR 1 AÑO EN PIEZAS Y SERVICIOS



importadores y fabricantes  
muebles de oficina

Av. Independencia, Local #3,  
Centro Comercial Miramar, Sto. Dgo., R.D.  
Tel.: (809) 535-5452 • Fax: (809) 532-7299  
conceptomob@codetel.net.do



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00212**

Fecha : 25/03/2011

Hora : 10:33:25 AM

RNP : 973

RNC : 1-24-02964-3

Tel. : 8095355452

Fax. : 8095327299

Código : 1370

Nombre : MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO S.A.

Dirección : AV. INDEPENDENCIA LOCAL # 3, CENTRO COMERCIAL

Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : YESENIA

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (2) Días hábiles

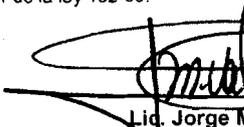
No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	1	UND	ESCRITORIO EJECUTIVO COLOR CAOBA, CON PORTA TECLADO, PORTA CPU Y ARCHIVO MODULAR
2	2	UND	SOFA DE 3 PERSONAS
3	1	UND	SOFA DE 2 PERSONAS
4	4	UND	BUTACAS
5	2	UND	MESAS DE CENTRO
6	1	UND	MESA LATERAL
7	1	UND	CREDENZA COLOR CAOBA (REPISA)
8	1	UND	DIVAN
			NOTA: FAVOR ESPECIFICAR MODELO, COLOR, GARANTIA, TIEMPO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====
			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>JCE COMPRA Y SUMINISTRO 25 MAR 2011 <i>[Signature]</i> PREPARADO POR Ltc. Sofia Urraca</p> </div>

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:  
Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

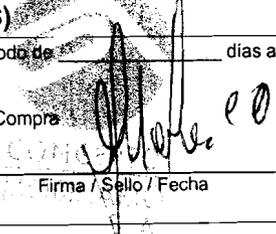
- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

  
 Lid. Jorge M. Valdez  
 Enc. de Compras y Suministros



**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.  
A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
Crédito a \_\_\_\_\_ Días  
Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

  
 Firma / Sello / Fecha



Tiendas  
 **La Nacional**  
 HOME GALLERY

Pag: 1

Cot - 1009686

28 de Marzo de 2011

**Cotización****Original**

Señor (a):

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

Atendiendo a su solicitud, tenemos a bien presentarle(s) nuestra oferta para los Artículos de su interés.

CODIGO	CANT.	DESCRIPCION	PRECIO LISTA	DESC %	IMPORTE
0-50224	2.00	BUTACA C/B CAIRO REF IRI-11586	RD\$ 30,733.79	30.0000 %	RD\$ 61,467.58
0-48664	2.00	SOFA DE 3 TANDRA REF JM-71923	RD\$ 122,830.71	30.0000 %	RD\$ 245,661.42
0-51998	2.00	MESA CENTRO PILLAR REF UNI-39	RD\$ 31,846.67	30.0000 %	RD\$ 63,693.34
0-48665	1.00	SOFA DE 2 TANDRA REF JM-71922	RD\$ 96,542.22	30.0000 %	RD\$ 96,542.22
0-52071	2.00	BUTACA S/B PULLMAN REF BS-6070973	RD\$ 51,165.11	30.0000 %	RD\$ 102,330.22
0-47108	1.00	REPISA REF ART-2901-SI	RD\$ 54,804.01	30.0000 %	RD\$ 54,804.01
0-47149	1.00	MESA LATERAL REF ART-8385-ET	RD\$ 25,784.84	30.0000 %	RD\$ 25,784.84



SUB TOTAL	RD\$ 650,283.63
DESC. APLICADO	RD\$ 195,085.08
ITBIS	RD\$ 72,831.77
<b>TOTAL DE LA COTIZACION</b>	<b>RD\$ 528,030.31</b>

EN CASO QUE EL DESTINO PASE DE UN 4TO PISO, LA EMPRESA NO SE HACE RESPONSABLE DE LA ENTREGA A MENOS QUE EXISTA CONDICIONES ADECUADAS PARA LA MISMA. NO DEVOLVEMOS EFECTIVO.

Esperamos satisfacer sus requerimientos y expectativas, con la presente.  
 Saludos Cordiales,

\_\_\_\_\_  
 HG - Miguel Moreno

**NOTA: PRECIOS VÁLIDOS POR 3 DÍAS LABORABLES. LA COTIZACIÓN NO IMPLICA**





REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico: [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00212**

Fecha : 25/03/2011

Hora : 10:33:25 AM

RNP : 5894

RNC : 1-01-09583-2

Tel. : 8097320025

Fax. : 8097320072

Código : 3309

Nombre : GONZALEZ MUEBLES C POR A

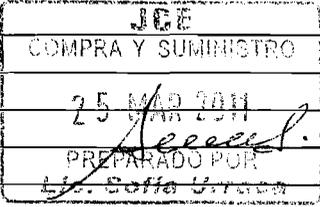
Dirección : AV. 27 DE FEBRERO #336

Ciudad : STO DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : DEBORA

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (2) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	UND	ESCRITORIO EJECUTIVO COLOR CAOBA, CON PORTA TECLADO, PORTA CPU Y ARCHIVO MODULAR
2	UND	SOFA DE 3 PERSONAS
1	UND	SOFA DE 2 PERSONAS
4	UND	BUTACAS
2	UND	MESAS DE CENTRO
1	UND	MESA LATERAL
1	UND	CREDENZA COLOR CAOBA (REPISA)
1	UND	DIVAN
NOTA: FAVOR ESPECIFICAR MODELO, COLOR, GARANTIA, TIEMPO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO.		
====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====		
		

*Handwritten signature: Deborah*  
*Handwritten date: 25/03/11*



*Handwritten signature: Jorge M. Valdez*  
 Enc. de Compras y Suministros

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en General, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.

A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Crédito a \_\_\_\_\_ Días \_\_\_\_\_

Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha



REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**COMISIÓN DE LICITACIONES**

Santo Domingo, D. N.,  
21 de marzo, 2011.-

A la : **Lic. Raquel Alonso Velázquez,**  
Sub-Directora General Administrativa.

Asunto : Solicitud de evaluación. \*

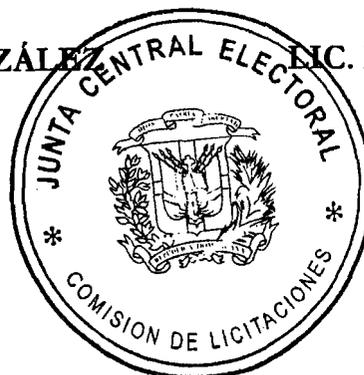
Anexos : 1) Cotizaciones de las empresas: Almacenes El Canal, Limcoba, Muñoz Concepto Mobiliario, y Tiendas La Nacional Home Gallery.  
2) Oficio S/N, de fecha 25 de febrero del 2011.  
3) Solicitud de cotización No. 2011-00172, de fecha 11 de marzo del 2010.

Remitido, cortésmente, a los fines de que se evalúen, las Propuestas de los oferentes participantes en el concurso para la compra de **MOBILIARIOS**, que serán utilizados en el área de la recepción de la Presidencia de la Junta Central Electoral.

Para la evaluación debe considerar que la propuestas presentada por Almacenes El Canal, está incompleta, en relación a la cantidad de artículos requeridos.

Atentamente,

**DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ**  
Presidente



**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Miembro-Secretario

CL/vd.-



REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
"Año por la Transparencia y el fortalecimiento Institucional"

*Orlando Hernández*  
22/3/11

Santo Domingo, D. N.,  
22 de marzo, 2011.-

Señores:  
**Comisión de Licitaciones**  
Ciudad.-

Distinguidos señores:

Respondiendo a su comunicación de fecha 21 del mes en curso, en la que nos solicita evaluar las propuestas recibidas para la compra del mobiliario que será utilizado en el área de la recepción de la Presidencia de esta institución, les informamos que luego de una observación física del mobiliario ofrecido por cada una de las empresas, hemos concluido que los mismos no reúnen las características y calidad ideal para el área en que serán utilizados.

En virtud de lo anterior y atendiendo a que en nuestro recorrido pudimos observar que varias de las empresas participantes tienen otros tipos de muebles que si se ajustan a nuestras necesidades, estamos sugiriendo una variación del requerimiento realizado mediante nuestro oficio del 25 de febrero de este año, para que en lugar de lo solicitado, se incluya lo siguiente:

- Un (1) escritorio ejecutivo color caoba, con porta teclado, porta CPU y archivo modular
- Dos (2) sofá de 3 personas
- Un (1) sofá de 2 persona
- Cuatro (4) butacas
- Dos (2) mesas de centro
- Una (1) mesa lateral
- Una (1) credenza color caoba (repisa)
- Un (1) diván

En espera de su colaboración, se despide, sin otro particular al respecto,

Atentamente,

*Raquel Alonso Velázquez*  
Licda. Raquel Alonso Velázquez  
Sub-Directora General Administrativa





REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**COMISIÓN DE LICITACIONES**

RECIBIDO  
DIVISION DE COMPRAS

2011 MAR 24 P 4: 39

CL-090/11

Santo Domingo, D. N.,  
24 de marzo, 2011.-

J.C.E.  
*[Firma manuscrita]*

Al : **Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas,**  
Encargado de la División de Compras y Suministros.

Vía : **Lic. Marcia Arisleyda Pérez Pimentel,**  
Abogada de la División de Compras y Suministro.

Asunto : Devolución de Expediente.

Anexos :  
1) **Expediente No. 2011-00172,** relativo a la compra de mobiliarios y accesorios, a ser utilizados en área de recepción de la Presidencia de la JCE.  
2) Comunicación S/N, de fecha 22/03/2011.

Referencia : Concurso para la compra de mobiliarios y accesorios, a ser utilizados en área de recepción de la Presidencia de la JCE.

**DEVUELTO,** cortésmente el expediente consignado en el anexo, a fin de que el mismo sea cotizado nuevamente, tomando en consideración los señalamientos hechos por la Lic. Raquel Alonso Velázquez, Sub-Directora General Administrativa, por medio de la comunicación consignada en el anexo, en la que informa que luego de una evaluación física al mobiliario propuesto por las empresas que participan en el concurso de referencia, se determino que los mismos no reúnen las condiciones para lo que son requeridos, recomendando otro tipo de muebles.

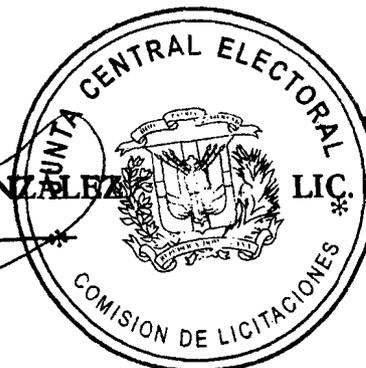
En vista de lo arriba expuesto, esta Comisión decidió declarar desierto o cancelar el procedimiento para que esa División de Compras lo reinicie en consonancia con lo establecido en el Art. 24, párrafo 1, de la Ley 340-06, limitando el plazo para presentar a 2 días.

Atentamente,

*[Firma manuscrita]*  
**DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ**  
Presidente

*[Firma manuscrita]*  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Miembro-Secretario

CL/vd.-





REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
 DIVISIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTRO  
 "Año por la Transparencia y el Fortalecimiento Institucional"

**RECIBIDO**  
 COMISION DE LICITACIONES  
 J.C.E.

2011 M



4:16

POR: *AP*

DCS No. 0185-2011

<b>Dr. Pedro Víctor González</b>	<b>Comisión de Licitaciones</b>		
Vía: Licda. Marcia A. Pérez Pimentel. Abogada División de Compras y Suministro. <i>28/3/2011</i>			
Cortésmente, para los fines y conocimiento de lugar, le remitimos el expediente No. 2011-00212 referente a la compra de los mobiliarios que serán utilizados en el Área de Recepción de la Presidencia de esta Institución. Para tales fines fueron convocados los siguientes suplidores:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limcoba. (Cotizó).</li> <li>2. Muñoz Concepto Mobiliario, S. A. (Cotizó).</li> <li>3. Tiendas La Nacional. (Cotizó).</li> <li>4. Almacenes El Canal. (Cotizó).</li> <li>5. González Muebles, C. x A. (No cotizó).</li> <li>6. Ilumel. (No cotizó).</li> </ol>			
Sin otro particular por el momento,			
Atentamente,			
<div style="display: flex; align-items: center;"> </div> <p>Lic. Jorge Manuel Valdez          Enc. División de Compras y Suministro          JMVC/ma.</p>			
	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
	28	03	2011





REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

“Año por la Transparencia y el Fortalecimiento Institucional”

**RECIBIDO**  
COMISION DE LICITACIONES  
J.C.E.

2011 MAR 30 A 8:30

Santo Domingo, D. N.  
29 de marzo, 2011

Señores

**Comisión de Licitaciones**

Atención: Lic. Leonardo García

Miembro-Secretario

Distinguidos señores:

En atención a su comunicación de fecha 21 del mes en curso, en la que nos solicita evaluar las propuestas recibidas para la compra del mobiliario, que será utilizado en el área de recepción de la Presidencia, les reiteramos lo dicho en nuestra comunicación del 22 de este mes, en el sentido de que habíamos realizado una observación física del mobiliario ofrecido por cada una de las empresas, observando que varias de ellas tienen otros tipos de muebles que se examinaron y se ajustan a nuestras necesidades.

De nuestra observación se desprende lo siguiente:

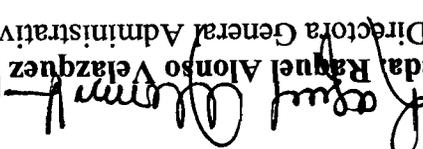
Que el mobiliario ofertado por **Almacenes El Canal**, adolece de la calidad requerida, el material en que está confeccionado es sintético, de poca duración (Chipboard y Vinil) y no ofrecen las 4 butacas o sofá de 1 persona.

Que la oferta de **Limcoba**, no se corresponde con nuestras expectativas, pues los colores y modelos disponibles para los sillones (sofás), no armonizan con el diseño del área en que serán utilizados. Además no tienen disponibilidad del diván, y las mesas ofrecidas son de inferior calidad, en cuanto al escritorio no indican si tiene porta teclado, porta CPU y archivo modular, como se solicitó.

**Concepto Mobiliario** solo ofreció el escritorio y el diván. Está demás decir, que sus productos son ampliamente conocidos en nuestra institución (se han adquiridos en otras ocasiones) y reúnen las características y calidad requerida.

Por último la propuesta de La Nacional Home Gallery, sus muebles constan de calidad y elegancia, están en completa sintonía con el requerimiento y se ajustan a las necesidades del área en que serán utilizados. No hacen oferta del escritorio ni del diván.

Sin otro particular, atentamente les saluda,

  
Licda. Rafael Alonso Velazquez  
Sub-Directora General Administrativa

