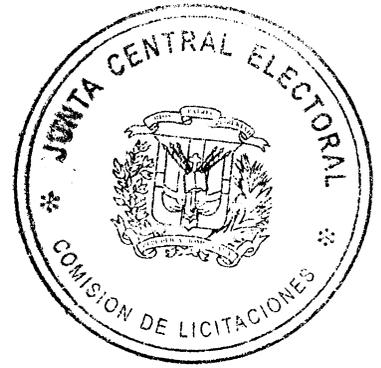




REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES**



**ACTA No. CP- 01-2013**

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las dos y veinte minutos de la tarde (2:20 P.M.) del día primero (1ero.) del mes de febrero, del año dos mil trece (2013), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Consultor Jurídico, LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

**AGENDA**

- a) Conocimiento del Expediente No. 2013-00086, relativo a la adquisición de **CINCO MIL (5,000) RESMAS DE PAPEL BOND 8 ½ X 11**, para reponer existencia en la Sección de Almacén y seguir supliendo las necesidades de las dependencias de esta institución.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Manual para la Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de compras y contrataciones públicas.

**VISTA:** La comunicación DCS No. 064-2013, fechada el 29 de enero del 2013, a la firma del Lic. Raúl A. Veras, Encargado de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, el expediente No. 2013-00086, referente a la adquisición de 5,000 resmas de papel Bond 8 ½ x 11, para reponer existencia en el Almacén de esta institución.

**VISTA:** La comunicación PRES-JCE No.0199/2013, de fecha 14 de enero del 2013, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida a la Lic. Raquel Alonzo Velásquez y a la Lic. Gladys González Ramírez, ambas de la Dirección Administrativa, y al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, a la sazón Encargado de la División de Compras y Suministros, mediante la cual, les comunica la aprobación para cotizar la compra de cinco mil (5,000) resmas de papel Bond 8 ½ x 11, a ser utilizadas en la JCE y sus dependencias.

**VISTA:** La comunicación DGA-021/2013, fechada el 9 de enero del 2013, a la firma de la Licda. Raquel Alonzo Velásquez y la Licda. Lic. Gladys G. González Ramírez, Sub-Directoradas Administrativas, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, por medio de la cual remiten la solicitud formulada por el Ing. César Pineda Garrido, Encargado de la Sección de Almacén, relativa a la adquisición de 5,000 resmas de papel Bond 8 ½ x 11, para reponer existencia y seguir supliendo las necesidades de las dependencias de esta institución.

**VISTO:** El oficio No. 03 de fecha 9 de enero del 2013, del Ing. César Pineda Garrido, Encargado de la Sección de Almacén, dirigido al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, en el cual solicita la adquisición de 5,000 resmas de papel Bond 8 ½ x 11, para reponer existencia y seguir supliendo las necesidades de las dependencias de esta institución.

**VISTA:** La requisición No. 2013-00064, de fecha 15 de enero del 2013, del Ing. César Antonio Pineda Garrido, Encargado de la Sección de Almacén, para tramitar la compra de los materiales objetos del presente procedimiento.

**VISTA:** La solicitud de cotización No. 2013-00086, cursada por la División de Compras y Suministros en fecha 16 de enero del 2013, a las empresas: **AVG COMERCIAL, GRUPO EMPRESARIAL VIMONT, IMPROFORMAS, ROMFER OFFICE STORE, WITA COMPU CONSUMIBLES, F&G OFFICE SOLUTIONS, EQUIMMOF, LADERA COMERCIAL y OFFITEK.**

**VISTA:** Las cotizaciones presentadas por las empresas invitadas al presente concurso.

**VISTO:** El oficio DNI-11-09-31, de fecha 13 de septiembre del 2011, a la firma del Lic. Miguel Ángel García, para ese entonces, Administrador General de Informática y del Ing. Franklin Frías Abreu, Director de Informática, dirigido a la Comisión de Licitaciones, en el cual informan sobre los resultados de las pruebas realizadas a las siguientes marcas de papel: Rabbit, Infoprint Xerográfico, Officepro, Radiant White, American Paper y Abby Premium.

**VISTA:** La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

**VISTA:** La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

**VISTO:** El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

**VISTO:** El Manual para la Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral.

**CONSIDERANDO:** Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 16 de enero del 2013, la División de Compras y Suministros remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:

  
**REPUBLICA DOMINICANA**  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
 27 de Febrero esq. Libertad, P.O. Box 1000, Sto. Dgo, D.R.  
 Correo Electrónico: compras@jce.dg / Tel: 809-538-5416 / 809-530-9887 / Ext: 2282/2382/2485 / Fax: 809-539-8976  
**División de Compras y Suministros**  
**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00764-1

Código : 0190  
 Nombre : OFFITEK  
 Dirección : C/ARMANDO O. PACHECO 1B URB FERNANDEZ  
 Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL  
 Contacto : GARVIN MERCADO

No. : 2013-00086  
 Fecha : 16/01/2013  
 Hora : 10:20:16 AM  
 RNP : 12  
 RNC : 1-01-89393-1  
 Tel. : 8095665151  
 Fax. : 8095657678

**Estimados Señores:**  
 Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (3) Días hábiles

NO.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	5000	UND	PAPEL BOND 20, TAM: 8.5 X 11
			ENVIAR COTIZACION EN SOBRE CERRADO Y SELLADO.
			====> Debajo de esta línea no hay nada más escrito <====

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada entregará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. En caso de no cumplir con la recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 18 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios, generados no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establezca el literal O, párrafo 1 de la ley 192-09.

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio". Indicar RNC:  
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.  
 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.  
 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.  
 3- Indicar el ITBIS agregado al Precio.  
 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.  
 5- Favor Indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.  
 A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI  NO   
 Crédito a \_\_\_\_\_ días.  
 Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.  
 Firma / Sello / Fecha: \_\_\_\_\_

X  
 R  
 S  
 N

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

**OFFITEK**, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	5,000	Resma de papel Infoprint 8 ½ x11	122.10	610,500.00
		<b>Subtotal</b>		610,500.00
		<b>Más 18% ITBIS</b>		109,890.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$720,390.00</b>

Condiciones de pago: 30 días laborables. Tiempo de entrega: Inmediata o a consideración.

**IMPROFORMAS**, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	5,000	Resmas Officepro 8 ½ x11 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Blancura 98</li> <li>▪ Cortada a láser</li> <li>▪ Envoltura satinada</li> <li>▪ Resmas con todos los estándares de calidad internacional.</li> </ul>	124.00	620,000.00
		<b>Subtotal</b>		620,000.00
		<b>Más 18% ITBIS</b>		111,600.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$731,600.00</b>

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: No indica.

**WITA COMPU CONSUMIBLES**, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	5,000	Resma de papel B-20 8 ½ x 11 Carolina	134.00	670,000.00
		<b>Subtotal</b>		670,000.00
		<b>Más 18% ITBIS</b>		120,600.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$790,600.00</b>

Condiciones de pago: A presentación. Tiempo de entrega: Inmediata.

**EQUIMMOF**, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	5,000	Papel Bond 20 8 ½ x11 Abby Premiun	135.00	675,000.00
		<b>Subtotal</b>		675,000.00
		<b>Más 18% ITBIS</b>		121,500.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$796,500.00</b>

Condiciones de pago: Crédito a 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

**ROMFER OFFICE STORE**, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	5,000	Papel Discovery 8 ½ x11 Bond 20, Premiun selection 100% blanco.	135.00	679,250.00
		<b>Subtotal</b>		679,250.00
		<b>Más 18% ITBIS</b>		122,265.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$801,515.00</b>

Condiciones de pago: Contado. Tiempo de entrega: Inmediata.

**GRUPO EMPRESARIAL VIMONT**, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	5,000	Resmas de papel Xerográfico Infoprint, calibre Bond 20, tamaño 8.5x11	151.70	758,500.00

		<b>Subtotal</b>		758,500.00
		<b>Más 18% ITBIS</b>		136,530.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$895,030.00</b>

Condiciones de pago: Estrictamente de contado. Tiempo de entrega: Inmediata.

**LADERA COMERCIAL**, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	5,000	Resma de papel Bond 20, 8 ½x 11 Abby	151.70	758,500.00
		<b>Subtotal</b>		758,500.00
		<b>Más 18% ITBIS</b>		136,530.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$895,030.00</b>

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 3 días después de recibir la orden de compra.

**AVG COMERCIAL**, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	5,000	Papel 8 ½ x11 Bond 20	153.00	765,000.00
		<b>Subtotal</b>		765,000.00
		<b>Más 18% ITBIS</b>		137,700.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$902,700.00</b>

Condiciones de pago: A 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

**F&G OFFICE SOLUTIONS**, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	5,000	Resma de papel Bond 20 8 ½ x11 Rabbit	155.00	775,000.00
		<b>Subtotal</b>		775,000.00
		<b>Más 18% ITBIS</b>		139,500.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$914,500.00</b>

Condiciones de pago: Pago contado. Tiempo de entrega: Inmediata.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las ofertas económicas que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Propuesta Económica	Marca	Tiempo de entrega
Offitek	720,390.00	Infoprint	Inmediata
Improformas	731,600.00	Officepro	No indica
Wita Compu Consumible	790,600.00	Carolina	Inmediato
Equimmof	796,500.00	Abby	Inmediata
Romfer Office Store	801,515.00	Discovery	Inmediata
Grupo Empresarial Vimont	895,030.00	Infoprint	Inmediata
Ladera Comercial	895,030.00	Abby	a 3 días de la O/C
AVG Comercial	902,700.00	N/I	Inmediata
F&G Office Solution	914,500.00	Rabbit	Inmediata

**CONSIDERANDO:** Que de acuerdo a las pruebas realizadas por la Dirección de Informática, a las muestras del papel suministradas en concursos anteriores, las marcas Rabbit, Infoprint Xerografico, Officepro y Radiant White, se adaptaron a los requerimientos exigidos por los usuarios de papel Bond en nuestra institución, relacionados con el atasco del papel durante el proceso de impresión y la adhesión de la tinta al papel.

**CONSIDERANDO:** Que la propuesta de **Offitek** representa la de menor precio de todas las presentadas en el presente concurso y la marca ofertada por este oferente, está dentro de las que de acuerdo a la Dirección de Informática, se adapta a las exigencias de nuestras impresoras, por lo tanto la misma cumple con el requerimiento formulado por medio de la solicitud de cotización No. 2013-00086, cursada por la División de Compras y Suministros.

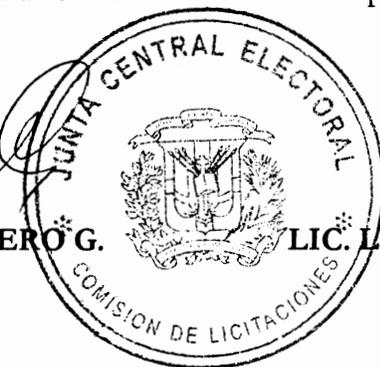
Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad de votos**, adoptar lo siguiente:

**Resolución Única**

**ADJUDICAR** como al efecto **ADJUDICA** a **OFFITEK**, la Orden de Compra relativa a la adquisición de **CINCO MIL (5,000) RESMAS DE PAPEL BOND 20 (8 ½ X 11)** marca **Infoprint**, para reponer existencia en la Sección del Almacén de la Junta Central Electoral, por un valor total de **Setecientos Veinte Mil Trecientos Noventa Pesos con 00/100 (RD\$720,390.00)**. **Impuestos Incluidos.**

Siendo las tres y de la tarde (3:00 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.

  
**DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.**  
Presidente

  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Coordinador

  
**DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ**  
Delegada de la Dirección Financiera

  
**DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO**  
Consultor Jurídico

  
**LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS**  
Director General Administrativo



*Miguel Ángel*

REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto./Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
División de Compras y Suministros

**PORTADA DE COTIZACION**  
RNC : 401-00754-1

No. : **2013-00086**  
Fecha : 16/01/2013  
Hora : 10:20:16 AM  
Página : 1

01030502-ALMACEN  
PARA REPONER EXISTENCIA DE ALMACEN.

GO  
5000 UND PAPEL BOND 20, TAM: 8.5 X 11

<b>Suplidor : 4150 - AVG COMERCIAL, SRL</b>	
<b>RNC : 130-39405-9</b>	<b>RNP : 7648</b>
<b>Dirección : C/ CRUZADA DE AMOR # 6A, EL MILLON</b>	<b>Tel. : 8095308833</b> ✓
<b>Ciudad : STO. DGO., DISTRITO NACIONAL</b>	<b>Fax. : 8095313676</b>
<b>Contacto : JULITZA TORRES</b>	<b>Monto: _____</b>

<b>Suplidor : 3958 - GRUPO EMPRESARIAL VIMONT, SRL.</b>	
<b>RNC : 130-84473-9</b>	<b>RNP : 18070</b>
<b>Dirección : C/ 5, # 39, BARRIO LIBERTADOR DE HERRERA</b>	<b>Tel. : 8093340011</b>
<b>Ciudad : STO DGO OESTE, DISTRITO NACIONAL</b>	<b>Fax. : _____</b> ✓
<b>Contacto : ALMONTE</b>	<b>Monto: _____</b>

<b>Suplidor : 3883 - IMPROFORMAS SRL</b>	
<b>RNC : 1-30-198812</b>	<b>RNP : 12456</b>
<b>Dirección : C/JOSE PEGUERO ESQ. 3RA. CANCINO II</b>	<b>Tel. : 8097886737</b> ✓
<b>Ciudad : , SANTO DOMINGO ESTE</b>	<b>Fax. : 8097884259</b>
<b>Contacto : JULIO SOSA</b>	<b>Monto: _____</b>

<b>Suplidor : 3854 - ROMFER OFFICE STORE SRL. Muestra</b>	
<b>RNC : 130-75671-6</b>	<b>RNP : 15147</b>
<b>Dirección : C/ URUGUAY # 11, GAZCUE</b>	<b>Tel. : 8096860606</b> ✓
<b>Ciudad : STO. DGO., DISTRITO NACIONAL</b>	<b>Fax. : 8096860606</b>
<b>Contacto : ARIEL ROMAN FERNANDEZ</b>	<b>Monto: _____</b>

<b>Suplidor : 3801 - WITA COMPU CONSUMIBLES, S.R.L.</b>	
<b>RNC : 130-75033-5</b>	<b>RNP : 15160</b>
<b>Dirección : C/EUGENIO DESCHAMPS, # 11, LA CASTELLANA</b>	<b>Tel. : 8097327175</b> ✓
<b>Ciudad : STO DGO, DISTRITO NACIONAL</b>	<b>Fax. : 8096839792</b>
<b>Contacto : WILLIAMS A. TAVERAS GARCIA</b>	<b>Monto: _____</b>



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
División de Compras y Suministros

**PORTADA DE COTIZACION**  
RNC : 401-00754-1

No. : **2013-00086**  
Fecha : 16/01/2013  
Hora : 10:20:16 AM  
Página : 2

01030502-ALMACEN

PARA REPONER EXISTENCIA DE ALMACEN.

GO

**Suplidor : 2916 - F&G OFFICE SOLUTIONS**

RNC : 1-30-45203-2

RNP : 8407

Dirección : C/ MARIA MONTEZ #129, VILLA JUANA

Tel. : 8093343772

Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8096219783 ✓

Contacto : GIRBERT ORTIZ

Monto: \_\_\_\_\_

**Suplidor : 2051 - EQUIMMOF, S. A.**

RNC : 1-30-21172-8

RNP : 1555

Dirección : AVENIDA ABRAHAM LINCOLN #56

Tel. : 8095329696

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8095333423 ✓

Contacto : CARMEN DILIA INOA / ARACELIS

Monto: \_\_\_\_\_

**Suplidor : 1283 - LADERA COMERCIAL, S. A.**

RNC : 101689706

RNP : 101

Dirección : C/ HNAS ROQUES MARTINEZ NO. 21 EL MILLON

Tel. : 8095371541

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8095308860 ✓

Contacto : RAFAEL DE LEON

Monto: \_\_\_\_\_

**Suplidor : 0190 - OFFITEK**

RNC : 1-01-89393-1

RNP : 12

Dirección : C/ARMANDO O. PACHECO 1B URB FERNANDEZ

Tel. : 8095665151

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8095657676 ✓

Contacto : GARVIN MERCADO

Monto: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

Empresa Adjudicataria: \_\_\_\_\_

Monto: \_\_\_\_\_

Director(a) Administrativo(a)

Director(a) Administrativo(a)



**Junta Central Electoral**  
Garantía de Identidad y Democracia

**RECIBIDO**  
COMISION DE LICITACIONES  
JCE

2013 JAN 29 A 9:55

División de Compras y Suministros

DCS No.064-2013

**Dr. Luis Ramón Cordero**

**Comisión de Licitaciones**

**Atención: Lic. Leonardo García**  
Secretario Comisión de Licitaciones

Cortésmente, para los fines de lugar, anexo le remitimos el expediente No.2013/00086, referente a la adquisición de **5,000 Mil Resmas de Papel Bond 8 ½ x 11, para reponer existencia en el Almacén de esta Institución, para tales fines fueron convocados los siguientes suplidores:**

1. **AVG Comercial SRL (Cotizó) ✓**
2. **Grupo Empresarial Vaimont SRL (Cotizó) ✓**
3. **Improformas, SRL (Cotizó) ✓**
4. **Romfer Office Stores, SRL (Muestra/Cotizó) ✓**
5. **Wita Compu Consumibles, SRL (Cotizó) ✓**
6. **F & G Office Solutions (Cotizó) ✓**
7. **Equimmof, S. A. (Cotizo) ✓**
8. **Ladera Comercial, S. A. (Cotizo) ✓**
9. **Offitek (Cotizo) ✓**

Sin otro particular por el momento,

Atentamente  
  
**Paul A. Veras**  
Enc. Depto. de Compras y Suministro

	Día	Mes	Año
	29	1	2013

**URGENTE**



REPÚBLICA DOMINICANA

**Junta Central Electoral**

Garantía de Identidad y Democracia

RECEIVED  
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA  
2013 JAN 15 A 9 57

PRES-JCE-No.0199/2013

*[Handwritten signature]*

**URGENTE**

Santo Domingo, D.N.,  
14 de Enero del 2013.-

Señores

Licda. Raquel Alonso Velásquez

Licda. Gladys González Ramírez

Dirección General Administrativa

Lic. Jorge Ml. Valdez Cuevas

Encargado Dpto. de Compras

Sus Despachos.-

*[Handwritten signatures and date: 15/01/2013]*  
*[Signature: Rafael Gómez]*  
*[Date: 15/1/13]*

Distinguidos Señores:

Por este medio, se les comunica, al tenor de las disposiciones contenidas en la Ley Electoral No. 275-97, y sus modificaciones y el Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre de 2010, la aprobación para cotizar la compra de Cinco Mil (5,000) resmas de papel Bond 20 (8 ½ x 11), para ser utilizadas en la JCE y sus dependencias, de conformidad con el oficio DGA No.021/2013 de fecha 9 de enero del 2013, de la Dirección General Administrativa, el cual anexamos.

En ese mismo tenor, se comisiona a la Dirección General Administrativa, a los fines de velar por una mayor racionalización en el uso de estos materiales.

Sin otro particular por el momento,

Atentamente,

*[Handwritten signature]*  
Dr. Roberto Rosario Márquez  
Presidente

RRM/er

*[Handwritten initials]*

UAP-13-01-133





**Junta Central Electoral**  
Garantía de Identidad y Democracia

UAP-13-01-133

0199

2013 ENERO 09 08:38  
Commy

Dirección General Administrativa

**DGA-021/2013**

Santo Domingo, D. N.  
09 de Enero del 2013

**Honorable Magistrado**  
**Dr. Roberto Rosario Márquez**  
**Presidente de la Junta Central Electoral**  
Su Despacho.

Vía: **Lic. Pavel Rivas Goris**  
Encargado de la Unidad Administrativa de la Presidencia

Honorable Magistrado:

Cortésmente, tenemos a bien remitirle, solicitud formulada por el **Ing. Cesar Pineda, Encargado Almacén General**, quien solicita lo detallado a continuación:

**Solicitud aprobación la compra de 5,000 resmas de papel 8 1/2x11 para reponer existencia y suplir las necesidades de las dependencias de la institución.**

Cabe destacar que realizando esta compra estaremos cubriendo la demanda de las diferentes dependencias de la JCE aproximadamente hasta el mes de Marzo/2013.

Por lo anteriormente expuesto, dejamos a su consideración la decisión de este caso.

Sin otro particular por el momento, le saludo.

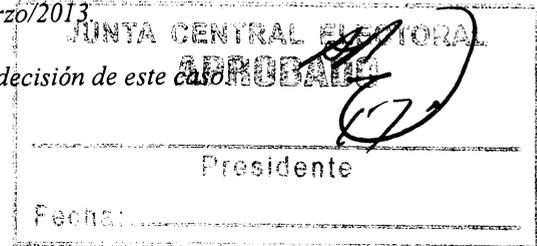
Cordialmente,

*[Signature]*  
Licda. **Requena Alonso Velázquez**

Sub-Directora General Administrativa  
DGA/RAV/GGGR/lc.



*[Signature]*  
Licda. **Gladys P. González Rahmírez**  
Sub-Directora General Administrativa



com. Pres.



**Junta Central Electoral**  
Garantía de Identidad y Democracia

Administrativa  
2013 JAN -8 P 3:54

Santo Domingo Oeste, Rep. Dom.-

08 de Enero del 2013.-

Ofic. Núm. \_03

**Al :** **Dr. Roberto Rosario Márquez**  
Presidente de la JCE.-

**Vías :** **Lic. Raquel Alonso, Sub – Directora General Administrativa.**

**Lic. Gladys González, Sub – Directora General Administrativa.-**

**Lic. Pavel Rivas Goris.-**

Enc. de la Unidad Administrativa de la Presidencia.-

**Asunto :** Solicitud adquisición material gastable para reponer existencia.

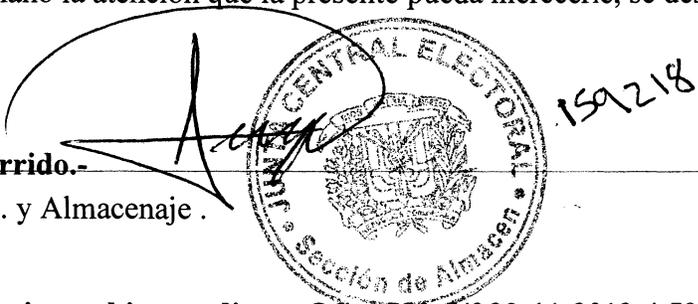
Respetuosamente, solicitamos a ese superior despacho, la adquisición mediante compra de **5,000 Resmas Papel Bond – 20 (8.5 x 11)** para reponer existencia y seguir supliendo las necesidades de las dependencias de ésta institución.

Agradeciendo de antemano la atención que la presente pueda merecerle, se despide,

Atentamente,

**Ing. Cesar Pineda Garrido.-**

Enc. Sección de Aprov. y Almacenaje .



**Nota: la solicitud anterior se hizo mediante Ofic. 590 d/f 29-11-2012 4,500 y la última recepción fue el 10-12-2012.**



8

**AVG COMERCIAL, S. A.**

OFICINA PRINCIPAL

Calle Cruzada de Amor, #6A, El Millón

Santo Domingo, Rep. Dom.

Tel.809-530-8833 Fax.809-531-3676

Página : 0001 / 0001

RNC : 130394059

**COTIZACION**

Cliete : **JUNTA CENTRAL ELECTORAL, (226)**  
AV. 27 DE FEBRERO ESQ. LUPERON, PLAZA LA BANDERA  
DISTRITO NACIONAL RNC: 401-00754-1  
Tel:809-539-5419^2262 / 809-5, Fax:809-539-8978  
Contacto : LIC. JORGE M. VALDEZ

Número : CV 2610  
Fecha : 18/Ene/2013 11:23 AM  
Condición Pago : A 30 DIAS  
Vendedor : RAIZA JIMENEZ  
Tiempo Entrega : INMEDIATA

Producto	Descripción	Cantidad U/M	Precio	Total	ITBIS
002913	PAPEL 8 1/2 X 11 BOND 20	5,000.00 RS	153.0000	765,000.00	137,700.00



Total Bruto : 765,000.00  
 ITBIS : 137,700.00  
**TOTAL NETO RD\$ : 902,700.00**

JENNIFER TERRERO

Realizado Por

Autorizado Por

Cliente



REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2013-00086**

Fecha : 16/01/2013

Hora : 10:20:16 AM

RNP : 7648

RNC : 130-39405-9

Tel. : 8095308833

Fax. : 8095313676

Código : 4150

Nombre : AVG COMERCIAL, SRL

Dirección : C/ CRUZADA DE AMOR # 6A, EL MILLON

Ciudad : STO. DGO., DISTRITO NACIONAL

Contacto : JULITZA TORRES

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (3) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	5000	UND	PAPEL BOND 20, TAM: 8.5 X 11
			ENVIAR COTIZACION EN SOBRE CERRADO Y SELLADO.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====



Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



Lic. Jorge M. Valdez

Enc. de Compras y Suministros

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.

A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Crédito a \_\_\_\_\_ Días \_\_\_\_\_

Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha

6



**Grupo Empresarial Vimont, SRL.**  
RNC: 130844739

TEL: 809-531-2644  
809-334-0011

**COTIZACION**

**CLIENTE**

Nombre JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
Atención: \_\_\_\_\_  
Ciudad Santo Domingo Estado R.D. CP \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_

**Varios**

Fecha 17/01/2013  
Nº de Cot. 259  
Representante Vishnu Rafael Amonte  
**SOLICITUD** 2013 00086

CANTIDAD	CONCEPTO	P/UNIT.	TOTAL
5000	RESMAS E PAPEL XEROGRAFICO INFOPRINT, CALIBRE BOND 20, TAMANO 8.5 X 11	151.70	758.500.00

*El total y sub-total no concuerdan*

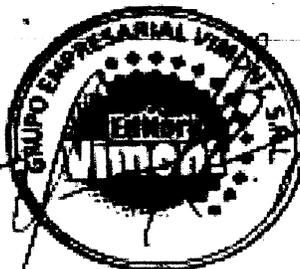
SUB-TOTAL	<b>785.500.00</b>
DESC.	
SUB-TOTAL	
ITBS 18%	136.530.00
<b>TOTAL</b>	<b>895.030.00</b>

*→ 758,500.00*

**Medio de pago**

Entrega : **INMEDIATA**  
**PAGO: EXTRICTAMENTE DE CONTADO**

Descuento



RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
(INVENTARIO) - Almacen Principal  
ENTRADA DE MATERIALES

1  
No. : 000114412  
Fecha : 10/12/2012

Motivo : 1-ENTRADA POR COMPRA SUPLIDORES Depto : 01030502-ALMACEN  
Suplidor : 3958-GRUPO EMPRESARIAL VIMONT, Fec. de Doc. : 10/12/2012

Codigo	Descripcion	Unidad	Cant.	Costo	Total
1 2111	PAPEL BOND-20 8 1/2 X 11	RESMA	2000	226.32	452,632.00

Total de Items : 001 Total : 452,632.00  
Observaciones : Orden de Compra No. 2012-01190, Factura No. 00031, Recibido  
07/12/2012, USO: REPOSICION EXISTENCIA DE ALMACEN.-

Enc. Almacen

Digitado Por

Verificado por:



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2013-00086**

Fecha : 16/01/2013

Hora : 10:20:16 AM

RNP : 18070

RNC : 130-84473-9

Tel. : 8093340011

Fax. :

**Código** : 3958

**Nombre** : GRUPO EMPRESARIAL VIMONT, SRL.

**Dirección** : C/ 5, # 39, BARRIO LIBERTADOR DE HERRERA

**Ciudad** : STO DGO OESTE, DISTRITO NACIONAL

**Contacto** : ALMONTE

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (3) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	5000	UND	PAPEL BOND 20, TAM: 8.5 X 11
			ENVIAR COTIZACION EN SOBRE CERRADO Y SELLADO.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Crédito a \_\_\_\_\_ Días

Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepció de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha

809-8915972-3



# IMPROFORMAS, S.R.L.

C/JOSE PEGUERO ESQ. C/3RA., CANCINO II, SANTO DGO., REP. DOM

Telef.: 809-788-6737 Fax: 809-788-4259

RNC: 1-3019881-2

COTIZACION

2

00000011306

Día	Mes	Año
16	01	2013

**Cotizado A:** JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
 AV. LUPERON, FRENTE A LA PLAZA DE LA BANDERA

Contacto:  
 Teléfono: (809)530-8946

Pag. 1 16/01/2013

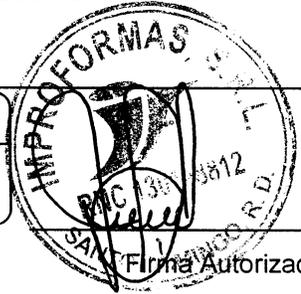
Vía : IMPROFORMAS

A continuación y complaciendo vuestra solicitud, estamos cotizando lo siguiente:

Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unit.	Impuesto	Total
5000.00		RESMAS OFFICEPRO 8 1/2 X 11, 10/1	124.00	111,600.00	731,600.00
		BLANCURA 98			
		CORTADA A LAZER			
		ENVOLTURA SATINADA			
		RESMAS CON TODOS LOS ESTANDARES DE CALIDAD			
		INTERNACIONAL			

**Condiciones**

Condición Pago : 30 Días



Subtotal	620,000.00
0.00 % Descto.	0.00
Impuesto	111,600.00
<b>Total</b>	<b>731,600.00</b>

Firma Autorizada



REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2013-00086**

Fecha : 16/01/2013

Hora : 10:20:16 AM

Código : 3883

Nombre : IMPROFORMAS SRL

Dirección : C/JOSE PEGUERO ESQ. 3RA. CANCI.

Ciudad : , SANTO DOMINGO ESTE

Contacto : C

RNC : 1-30-198812

Tel. : 2087886737

Fax. :

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (3) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	5000	UND	PAPEL BOND 20, TAM: 8.5 X 11
			ENVIAR COTIZACION EN SOBRE CERRADO Y SELLADO.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

16/01/2013

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:  
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
  - 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
  - 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
  - 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
  - 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Lic. Jorge M. Valdez  
 Enc. de Compras y Suministros

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

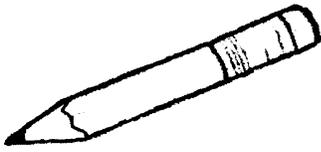
Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Crédito a \_\_\_\_\_ Días

Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepció de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha



# ROMFER

Office Store

## COTIZACION

Date	Estimate #
1/22/2013	1203

Name / Address
(JCE) JUNTA CENTRAL ELECTORAL RNC: 401-00754-1

Terminos	TIEMPO DE ENTREGA
CONTADO	INMEDIATA

Description	Qty	Rate	Total
PAPEL DISCOVERY 8 1/2 X 11 BOND 20 PREMIUN SELECTION 100% BLANCO	5,000	135.85	679,250.00T



<b>**NOTA: FACTURAS MENORES A RD\$3,500.00 NO INCLUYEN TRANSPORTE.**</b>  <b>**LOS PRECIOS SE MATENDRAN SIN ALTERACION DURANTE 15 DIAS**</b>	<b>Subtotal</b>	\$679,250.00
	<b>Itbis (18.0%)</b>	\$122,265.00
	<b>Total</b>	\$801,515.00



REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2013-00086**

Fecha : 16/01/2013

Hora : 10:20:16 AM

RNP : 15147

RNC : 130-75671-6

Tel. : 8096860606

Fax. : 8096860606

Código : 3854

Nombre : ROMFER OFFICE STORE SRL.

Dirección : C/ URUGUAY # 11, GAZCUE

Ciudad : STO. DGO., DISTRITO NACIONAL

Contacto : ARIEL ROMAN FERNANDEZ

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (3) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	5000	UND	PAPEL BOND 20, TAM: 8.5 X 11
			ENVIAR COTIZACION EN SOBRE CERRADO Y SELLADO.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

*[Handwritten signature]*  
**ROMFER**  
 Office Store  
 RNC: 13075671-6  
 Sto. Dgo., R. D.  
 16/01/13

*[Handwritten signature]*

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:  
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
  - 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
  - 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
  - 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
  - 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

*[Handwritten signature]*  
 Lic. Jorge M. Villegas  
 Enc. de Compras y Suministros

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.  
 A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
 Crédito a \_\_\_\_\_ Días  
 Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha

# WITA COMPU CONSUMIBLE, S.R.L.

COMPUCONSUMIBLE@HOTMAIL.COM

Eugenio Dechamps # 11-B

STO. DGO. D.N.

Tel.809-732-7175/809-563-8230 Fax.809-683-9792

Página : 0001 / 0001

RNC : 130-75033-5

## COTIZACION

Cliente : **JUNTA CENTRAL ELECTORAL , (33)**  
 AV. 27 DE FEBRERO ESQ. LUPERON NOEL EXT 216 ALTAG  
 DISTRITO NACIONAL RNC: 401-00754-1  
 Tel:809-539-5419^217 / - ^, Fax:809-539-8978  
 Contacto : MIGUEL HIDALGO

Número : CV 1842  
 Fecha : 17/Ene/2013 11:27 AM  
 Condición Pago : A PRESENTACION O  
 Vendedor : OFICINA  
 Tiempo Entrega : INMEDIATO

Producto	Descripción	Cantidad U/M	Precio	Total	ITBIS
001274	RESMA DE PAPEL B-20 8 1/2 X 11 CAROLINA	5,000.00 Unds	134.0000	670,000.00	120,600.00

\*\*\*\*\*OBSERVACION\*\*\*\*\*  
 RESMA DE PAPEL CALIDAD 100 % BLANCO, 95 % GRAMAJE  
 CONDICION DE LA VENTA 50% A LA ENTREGA 50 % A 30 DIAS

Total Bruto : 670,000.00  
 ITBIS : 120,600.00  
**TOTAL NETO RD\$ : 790,600.00**



WILLIAM TAVERAS  
**COMPU CONSUMIBLES, S.R.L.**  
 Realizado en STO. DGO, R.D

Autorizado Por

Cliente



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2013-00086**

Fecha : 16/01/2013

Hora : 10:20:16 AM

RNP : 15160

RNC : 130-75033-5

Tel. : 8097327175

Fax. : 8096839792

**Código** : 3801

**Nombre** : WITA COMPU CONSUMIBLES, S.R.L.

**Dirección** : C/EUGENIO DESCHAMPS, # 11, LA CASTELLANA

**Ciudad** : STO DGO, DISTRITO NACIONAL

**Contacto** : WILLIAMS A. TAVERAS GARCIA

**Estimados Señores:**

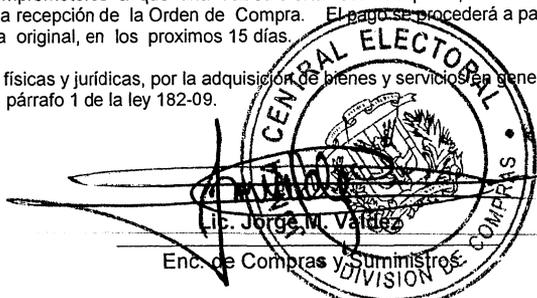
Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (3) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	5000	UND	PAPEL BOND 20, TAM: 8.5 X 11
			ENVIAR COTIZACION EN SOBRE CERRADO Y SELLADO.
			====> Debajo de esta linea no hay nada mas escrito <====

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:  
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
  - 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
  - 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
  - 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
  - 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días _____ Nuestro Compromiso de Entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.
 <b>WITA</b> COMPU CONSUMIBLES, S.R.L. SANTO DOMINGO, R.D. _____ Firma / Sello / Fecha

# Cotización

C/ Maria Montes No. 129  
Villa Juana, Distrito Nacional  
Teléfono: 809.334.3772  
Fax: 809.621.9783  
RNC: 1-30-45203-2



E-Mail: fg@fgofficesolution.com

**Cliente:** JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
**Dirección:** AVE.LUPERON  
  
**Teléfono:** 809 539-5419  
**Fax:** 809-539-8978  
**Atención:** Lic. Jorge M. Valdez  
**email:**  
**Vendedor:** SUMARY VALDEZ

**Numero:** 19174  
**Fecha:** 17/01/2013

## RD\$

Cantidad	Descripción	Precio	ITBIS	Total
5,000.00	RESMA DE PAPEL BON 20 8 1/2 X 11 RABBIT	155.00	27.90	775,000.00



PAGO CONTADO ENTREGA INMEDIATA

Sub Total: 775,000.00

*Sumary Valdez*  
Vendedor

\_\_\_\_\_  
Cliente

ITBIS: 139,500.00

Total General: 914,500.00



REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2013-00086**

Fecha: 16/01/2013

Hora: 10:20:16 AM

RNP : 8407

RNC : 1-30-45203-2

Tel. : 8093343772

Fax. : 8096219783

Código : 2916

Nombre : F&G OFFICE SOLUTIONS

Dirección : C/ MARIA MONTEZ #129, VILLA JUANA

Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : GIRBERT ORTIZ

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (3) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	5000	UND	PAPEL BOND 20, TAM: 8.5 X 11
			ENVIAR COTIZACION EN SOBRE CERRADO Y SELLADO.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:  
Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de 15 días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI NO Crédito a 15 Días  
Nuestro Compromiso de Entregar es en ( 15 ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha

4

# EQUIMMOF, SRL

Av. Abraham Lincoln #56, Distrito Nacional  
Tel.:809-532-9696 / Fax:809-533-3423 / RNC: 1-30-21172-8

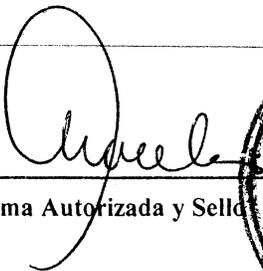
## COTIZACION

Número: **11005**  
Fecha: 22/01/2013  
Vendedor: none  
Moneda: Pesos Dominicano

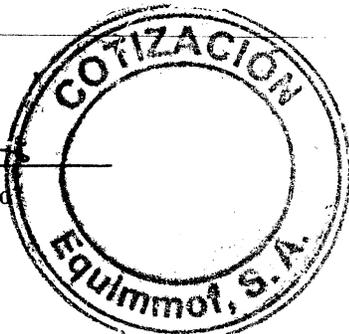
CLIENTE  
JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
27 DE FEBRERO ESQ. LUPERON, PLAZA DE LA BANDERA, STO. DGO  
Tel: 809-530-8987/537-4347/ Fax:809-539-8978  
Atención: SR. MIGUEL HIDALGO

Cantidad	Código	Descripción	Precio	ITBIS	Sub-Total	Total
5000	321	PAPEL BOND 20 81/2X11 ABBY PREMIUM	135.00	121,500.00	675,000.00	796,500.00

Nota: ENTREGA INMEDIATA. CREDITO 30 DIAS.



Firma Autorizada y Sellada



Sub Total	<b>675,000.00</b>
Descuento	<b>0.00</b>
ITBIS	<b>121,500.00</b>
Total	<b>796,500.00</b>



REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2013-00086**

Fecha: 16/01/2013

Hora: 10:20:16 AM

RNP : 1555

RNC : 1-30-21172-8

Tel. : 8095329696

Fax. : 8095333423

Código : 2051

Nombre : EQUIMMOF, S. A.

Dirección : AVENIDA ABRAHAM LINCOLN #56

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : CARMEN DILIA INOA / ARACELIS

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (3) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	5000	UND	PAPEL BOND 20, TAM: 8.5 X 11
			ENVIAR COTIZACION EN SOBRE CERRADO Y SELLADO.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:  
Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Lc. Jorge M. Valdez  
Encargado de Suministros

RNC: 1-30-21172-8

16/01/13

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Crédito a \_\_\_\_\_ Días \_\_\_\_\_

Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

Firma / Sello / Fecha: \_\_\_\_\_



LADERA COMERCIAL, SRL  
IMPORTACIONES - REPRESENTACIONES

Calle Teatro Nacional No.321  
El Millon, Santo Domingo, Rep. Dom.  
TEL: 809-537-1541 / 809-537-2983  
FAX: 809-530-8860 \* RNC:101689706

# COTIZACION

Fecha	No.
18/01/2013	9116

Nombre / Direccion
JUNTA CENTRAL ELECTORAL AVE. LUPERON RNC 401-00754-1

Terminos
30 DIAS

Descripcion	Cantidad	Costo	Total
RESMA DE PAPEL BOND 20, 8½ x 11 ABBY	5,000	151.70	758,500.00T
ENTREGA: 3 DIAS DESPUES DE RECIBIR LA ORDEN DE COMPRA COTIZACION VALIDA POR 15 DIAS			



<b>Subtotal</b>	RD\$758,500.00
<b>ITBIS (18.0%)</b>	RD\$136,530.00
<b>Total</b>	RD\$895,030.00



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2013-00086**

Fecha : 16/01/2013

Hora : 10:20:16 AM

RNP : 101

RNC : 101689706

Tel. : 8095371541

Fax. : 8095308860

Código : 1283

Nombre : LADERA COMERCIAL, S. A.

Dirección : C/ HNAS ROQUES MARTINEZ NO. 21 EL MILLON

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : RAFAEL DE LEON

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (3) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	5000	UND	PAPEL BOND 20, TAM: 8.5 X 11
			ENVIAR COTIZACION EN SOBRE CERRADO Y SELLADO.
			====> Debajo de esta linea no hay nada mas escrito <====

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Crédito a \_\_\_\_\_ Días

Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra



Firma / Sello / Fecha

**HUGO PAGÁN 17-1-13**

# OFFITEK,SRL

1



www.offitek.com.do

**Cotización**  
Calle Armando Oscar Pacheco 1B Urb.Fernandez  
Santo Domingo, Rep. Dom.  
Teléfono: 809-566-5151  
Fax: 809-565-7676  
RNC: 1-01-89393-1

E-Mail: info@offitek.com.do

**Cliente:** JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
**Dirección:** AV. LUPERON ESQ. 27 DE FEBRERO D.N

**Numero:** 19459  
**Fecha:** 18/01/2013

**Teléfono:** 539-5419  
**Fax:** 539 - 8978  
**Atención:** EDWIN R. MOLINA  
**email:** victor 338-5419 ext.238  
**Vendedor:** Galvin Ernesto Villa Mercado

**RD\$**

Cantidad	Descripción	Precio	ITBIS	Total
5,000.00	RESMA DE PAPEL INFOPRINT 8 1/2 X 11	122.10	21.98	610,500.00

*Vendedor Galvin Mercado*



Cotizado por : Galvin E. Mercado

**Sub Total:** 610,500.00

Galvin E. Mercado  
Vendedor

\_\_\_\_\_  
Cliente

**ITBIS:** 109,890.00

**Total General:** 720,390.00

Estos precios estan sujetos a variacion sin previo aviso

Licita

Nuevo Responder  
: ar en correo de

Finalizar - Archivo Correo no deseado Limpia  
offitek - licitacion papel bond 2013

Mover a  
Gulvit

Carpetas

Entrada

Correo no deseado

Borradores

Enviados

Eliminados 2

Nueva carpeta

Vistas rápidas

Documentos

Fotos

Marcados

Nueva categoría



Galvin Villa (gvilla@offitek.com.do) Ag Acciones  
Para: licitacionesjce@hotmail.com



¿Ya estás

La cotización 19459 concerniente a las resmas de papel bond 81/2 x 11 la condición de pago es de 30 Dias laborables y el tiempo para la entrega seria inmediata o por partida según consideren ustedes



Galvin E. Mercado

Ejecutivo de Ventas

Tel. 809.566.5151 / Ext. 103

Movil. 89.714.5115

email. gvilla@offitek.com

Contenid

Más



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2013-00086**

Fecha : 16/01/2013

Hora : 10:20:16 AM

RNP : 12

RNC : 1-01-89393-1

Tel. : 8095665151

Fax. : 8095657676

Código : 0190

Nombre : OFFITEK

Dirección : C/ARMANDO O. PACHECO 1B URB FERNANDEZ

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : GARVIN MERCADO

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (3) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	5000	UND	PAPEL BOND 20, TAM: 8.5 X 11
			ENVIAR COTIZACION EN SOBRE CERRADO Y SELLADO.
			====> Debajo de esta linea no hay nada mas escrito <====

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Lic. Jorge M. Valdez  
 Enc. de Compras y Suministros

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.

A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Crédito a \_\_\_\_\_ Días

Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

*Zaira Acosta*  
 Firma / Sello / Fecha: 17/01/2013

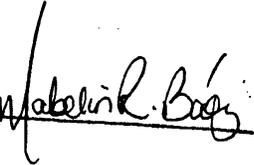


**Junta Central Electoral**  
Garantía de Identidad y Democracia

DNI-11-09-31  
Santo Domingo, D. N.  
13 de septiembre de 2011.

RECIBIDO  
COMISION DE LICITACIONES  
JCE

2011 SEP 14 A 10:00

Por: 

A : **Dr. Pedro Víctor González**  
Presidente de Comisión de Licitaciones

**Lic. Leonardo García**  
Secretario Comisión de Licitaciones

Asunto : Respuesta a su comunicación CL-315/11.

Distinguidos Señores:

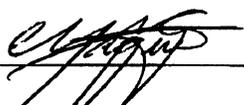
Cortésmente nos dirigimos a usted, atendiendo a su comunicación CL-315/11 de fecha 05 de septiembre del año en curso, respecto a la solicitud de evaluación técnica de las muestras presentadas por los suplidores (**Improformas, SRL, Mayorka Group, SRL, Gemade, C. por A., Suplibanco, SRL, Comercial Rego, SRL y Mayorka Group**) de papel BOND 20 del tamaño 8 ½ x 11.

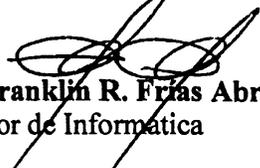
En este sentido les informamos que las marcas de papel que mejor se adaptaron a los requerimientos de nuestras impresoras, ya que no presentaron ningún tipo de atasco durante el proceso de impresión y la tinta se adhiere perfectamente al papel sin dejar manchas, son las citadas a continuación:

No.	Marcas del Papel	Empresas Oferentes
1	<b>RABBIT</b>	Comercial Rego
2	<b>INFOPRINT XEROGRAFICO</b>	Improformas
3	<b>OFFICEPRO</b>	Suplibanco SRL
4	<b>RADIANT WHITE</b>	Mayorka Group

Agradeciendo su atención a la presente, les saludan,

Atentamente,

  
**Lic. Miguel Ángel García**  
Administrador General de la Dirección de Informática

  
**Ing. Franklin R. Frías Abreu**  
Director de Informática

DI/mag/fff/me.-  
Av. Luperón Esq. 27 de Febrero  
Plaza de la Bandera, Sto. Dgo., R. D.  
T. 809.539.5419





**Junta Central Electoral**  
Garantía de Identidad y Democracia

RECIBIDO  
DIVISION DE COMPRAS

2013 FEB -1 P 3: 48

J.C.E.

**Comisión de Compras y Licitaciones**

CL-006/13

por \_\_\_\_\_

Santo Domingo, D. N.,  
1 de febrero, 2012.

Al : **Sr. Raúl A. Veras,**  
Enc. División de Compras y Suministros.

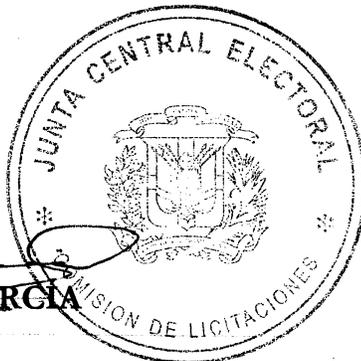
Asunto : Remisión de acta.

Anexos : 1) Acta de la Comisión de Licitaciones  
No.CP-01-2013, de fecha 1ero de febrero  
del 2013 y sus anexos.  
2) Notificación de Adjudicación.

Remitido cortésmente, a los fines de procesar o elaborar Orden de Compras o de Servicios a favor del oferente **OFFITEK**, para la adquisición de **Cinco Mil (5,000) Resmas de Papel Bond 20 (8 ½ X 11) marca Infoprint**, para reponer existencia en la Sección del Almacén de la Junta Central Electoral, según su cotización No. 19459, de fecha 18/01/2013, por un valor total de **Setecientos Veinte Mil Trescientos Noventa Pesos con 00/100 (RD\$720,390.00). Impuestos Incluidos.** Condiciones de pago: 30 días laborables. Tiempo de entrega: Inmediata.

Atentamente,

  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Coordinador



CL/mr.-



REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES**

**NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN**

Santo Domingo, D. N.,  
1 de febrero, 2013.

Señores:  
**OFFITEK**  
Ciudad.-

Distinguidos señores:

La Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral, ha aprobado mediante resolución emitida en el Acta No. **CP- 01-2013**, de fecha 1ero de febrero del 2013, **ADJUDICAR** a esa empresa la Orden de Compra relativa a la adquisición de **CINCO MIL (5,000) RESMAS DE PAPEL BOND 20 (8 ½ X 11)** marca **Infoprint**, para reponer existencia en la Sección del Almacén de la Junta Central Electoral, según su cotización No. 19459, de fecha 18/01/2013, por un valor total de **Setecientos Veinte Mil Trescientos Noventa Pesos con 00/100 (RD\$720,390.00). Impuestos Incluidos.**

Atentamente,

  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Coordinador

CL/mr.-

