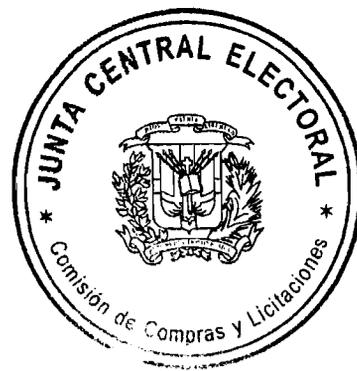




REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



ACTA No. ACP-75-2014

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las tres de la tarde (3:00 P.M.) del día primero (1ero.) del mes de agosto, del año dos mil catorce (2014), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Consultor Jurídico, LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, asistidos por NEFTALI PARRA SANTANA, en calidad de Secretario Ad-Hoc, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la reunión, comunicando a los presentes, que ésta ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-74-2014**, relativo a la adquisición de **TONERS**, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución, así como para los Centros de Cedulación.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Manual para la Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

VISTA: La comunicación DGA No. 1409/2014, recibida el 6 de junio del 2014, firmada por el Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, dirigida al Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, remitiendo, entre otras cosas, la comunicación PRES-JCE-No. 2507/14, relacionada con la adquisición de toners, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTA: La comunicación PRES-JCE-No.2507/14, de fecha 22 de mayo del 2014, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, en la cual le comunica la aprobación para cotizar la compra de toners, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTA: La comunicación DGA No.1275/2014, fechada el 22 de mayo del 2014, firmada por el Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, remitiendo la comunicación DAAL-220/14, relativa a la compra de toners, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTO: El oficio DAAL-220/14, de fecha 22 de mayo del 2014, firmado por el Sr. Ramón Vidal, Encargado de la División de Almacén, dirigido al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, solicitando la compra de toners, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTO: El oficio DAAL-249/14, recibido en fecha 30 de mayo del 2014, firmado por el Sr. Ramón Vidal, Encargado de la División de Almacén, dirigido al Lic. Leonardo García,

Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, informando que dejan sin efecto la solicitud para la compra de los tóner 51A, requeridos mediante el oficio DAAL-220/14, de fecha 22/5/2014 y que los mismos sean sustituidos por 200 tóner 55.

VISTA: La comunicación DGA No.2129/2014, recibida en fecha 14 de julio del 2014, firmada por el Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, dirigida al Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, remitiendo, entre otras cosas, la comunicación PRES-JCE-No.3421/14, relativa a la compra de toners, para los Centros de Cedulación.

VISTA: La comunicación PRES-JCE-No.3421/14, de fecha 7 de julio del 2014, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, en la cual le comunica la aprobación para cotizar la compra de toners, para los Centros de Cedulación.

VISTA: La comunicación DGA No.1977/2014, fechada el 4 de julio del 2014, firmada por el Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, remitiendo la comunicación ODC: 2585-2014, relativa a la compra de toners, para los Centros de Cedulación.

VISTO: El oficio ODC: 2585-2014, de fecha 3 de julio del 2014, firmado por el Ing. Américo Rodríguez, Director de Cedulación, dirigido al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, solicitando la compra de toners, para los Centros de Cedulación.

VISTO: El oficio S/N, de fecha 2 de julio del 2014, firmado por el Sr. Felipe Antonio Díaz García, Encargado de Suministros de Cedulación, dirigido al Ing. Américo Rodríguez, Director de Cedulación, solicitando la compra de toners, para los Centros de Cedulación.

VISTO: El oficio CL-353/14, fechado el 14 de julio del 2014, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-74-2014, relativo a la adquisición toners, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución y para los Centros de Cedulación, respectivamente. El oficio incluye un listado de empresas a invitar, a saber: Offitek, Infomatic, Omega Tech, Consultech, Wita Compu Consumible, The Office Warehouse y Compu-Office Dominicana.

VISTO: El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-74-2014, publicado en la página Web de la Junta Central Electoral, relativo a la adquisición de rollos de toners.

VISTA: La requisición No. 2014-01917, de fecha 15 de julio del 2014, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra de los bienes objeto del presente procedimiento.

VISTA: La comunicación DCS No. 0506/2014, de fecha 22 de julio del 2014, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-74-2014, relativo a la adquisición de toners, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución y para los Centros de Cedulación.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2014-2134, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 15 de julio del 2014, a las empresas: **Offitek, Infomatic, Omega Tech, Consultech, Wita Compu Consumible, The Office Warehouse y Compu-Office Dominicana.**

VISTO: El correo electrónico de fecha 18 de julio del 2014, a la firma del Sr. Gilbert Ortiz, representante de la empresa F&G Office Solution, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-74-2014.

VISTO: El correo electrónico de fecha 21 de julio del 2014, a la firma de la Sra. Marleny Abreu, representante de la empresa Digiworld, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-74-2014.

VISTO: El correo electrónico de fecha 21 de julio del 2014, de la empresa Soluciones Corporativas (SOLUCORP), en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-74-2014.

VISTA: Las cotizaciones presentadas por las empresas: **Consultech, F&G Office Solution, Offitek, Omega Tech, Infomatic, Wita Compu Consumible, The Office Warehouse y Unidad Tecnológica Dominicana (UNITEC), Soluciones Corporativas (SOLUCORP).**

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

VISTA: La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

VISTO: El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

VISTO: El Manual para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012.

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones, estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que en fecha 15 de julio del 2014, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros, remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:


 Garantía de Identidad y democracia
Junta Central Electoral
27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
 Tel: 809-339-3418 Ext: 214216/220 Fax: 809-339-9979
 División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACION
RNC: 401-00764-1

Código: 0190
Nombre: OFFITEK
Dirección: C/ARMANDO O. PACHECO 1B URB FERNANDEZ
Ciudad: SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL
Contacto: GARVIN MERCADO

No.: 2014-02134
Fecha: 15/07/2014
Hora: 04:02:15 PM
RNP: 12
RNC: 1-01-89393-1
Tel.: 8095665151
Fax.: 8095657676

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrán que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (8) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	600	UND	TONER HP CE255X
2	50	UND	TONER HP CE505A
3	25	UND	TONER HP C8543X
			Esta División deberá recibir las propuestas en sobres debidamente cerrados, a
			mas tardar el 21 de Julio del 2014. La solicitud de Cotización debe indicar las
			siguientes informaciones:
			- El precio.
			- El plazo de mantenimiento de la oferta.
			- Detalles de la propuesta.
			- Las condiciones de pago.
			- Tiempo de entrega.
			- Para las empresas no invitadas, es imprescindible entregar carta de HP,
			certificando que es Distribuidor autorizado de suministro de esa marca.
			- Solo una propuesta por participantes (no alternativas).
			- El ITBIS de manera segregada.
			- "Para más información ver pagina Web de la Junta Central Electoral".
			Debajo de esta línea no hay nada mas escrito








Garantía de Identidad y Democracia
Junta Central Electoral
 27 de Febrero s/n, Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
 Tel: 809-338-5419 / Ext: 214219/220 / Fax: 809-339-8978
 División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC: 401-00784-1

No.: **2014-02134**
 Fecha: **15/07/2014**
 Hora: **04:02:15 PM**
 RNP: 12
 RNC: 1-01-89393-1
 Tel.: 8095665151
 Fax.: 8095657676

Código: 0190
 Nombre: OFFITEK
 Dirección: C/ARMANDO O. PACHECO 1B URB FERNANDEZ
 Ciudad: SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL
 Contacto: GARVIN MERCADO

Estimados Señores:
 Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrán que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (8) Días hábiles

No	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
----	-------	--------	-----------------------------------

Miguel Rodríguez

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado, y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la prestación de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 100.

Nota(3) La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio". Indicar RNC:
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)	
Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días. Nuestro Compromiso de Entrega es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra. Firma / Sello / Fecha: <i>Oxígeno Rivera 16-7-14</i>	

Página: 2 de 2

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

CONSULTECH, cotización No. 3730-JCE de fecha 21/7/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25	Toner C8543X (40,000) impresiones /10,000 más que el de la JCE (Esto es 25% más polvo de tóner por cartucho en adición al ahorro en el precio de compra inmediato	8,814.00	220,350.00
2	600	Toner (CE255X / 12,500 impresiones / + del doble	4,280.00	2,568,000.00
3	50	Toner (CE505A / 2,300 impresiones)	1,999.00	99,950.00
		Subtotal		2,888,300.00
		Más ITBIS		519,894.00
		Total General		RD\$3,408,194.00

Condiciones de pago: 100% contra entrega. Tiempo de entrega: 300 toners CE255 X de inmediato, 50 toners CE505A de inmediato, el resto de los demás toners en 7 días.
 Garantía: Consultech care 200 provee 2 años libre de defectos para estos toners. Valide de la oferta: 10 días laborables.

F&G OFFICE SOLUTION, cotización No. 26093 de fecha 18/7/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	600	Toner HP lasert jet CE255X	4,300.00	2,580,000.00
2	50	Toner HP CE505A	2,100.00	105,000.00
3	25	Toner HP laser jet 43X	8,990.00	224,750.00
		Subtotal		2,909,750.00
		Más ITBIS		523,755.00
		Total General		RD\$3,433,505.00

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: Toners originales, garantía de cambio en caso de desperfectos.

OFFITEK, cotización S/N de fecha 17/7/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	600	Toner HP CE-255X	5,076.27	3,045,762.00

2	50	Toner HP CE505A	2,205.00	110,250.00
3	25	Toner HP C8543X	9,450.00	236,250.00
		Subtotal		3,392,262.00
		Más ITBIS		610,607.16
		Total General		RD\$4,002,869.16

Condiciones de pago: 60 días a partir de la orden. Tiempo de entrega: Inmediata en el momento de haber recibido la orden. Validez de la oferta: 20 días laborables.

OMEGA TECH, cotización No. 688459 de fecha 21/7/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	600	Toner HP CE255X	7,805.08	4,683,048.00
2	50	Toner HP CE505A-Toner cartridge-1 x black-2300 pages para LJ P2035/P2055 series TRM12BDJ14	2,845.19	142,259.50
3	25	Toner HP C8543X p/imp. HP 9050N black Print cartridge (C8543X)	10,342.37	258,559.25
		Subtotal		5,083,869.46
		Más ITBIS		915,096.50
		Total General		RD\$5,998,965.97

Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: Los toners HP CE255X en 20 días, los demás para entrega inmediata. Garantía: No indica. Validez de la oferta: 30 días. **Observaciones:** Esta cotización tiene un error de cálculo, presentando un monto de 5,083,869.46 en el subtotal y el valor real es 5,083,866.75, por lo que el total general de la oferta es **RD\$5,998,962.77**

INFOMATIC, cotización No. 002710 de fecha 21/7/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	600	HP Laserjet CE255X black print cartridge toner	8,450.00	5,070,000.00
2	20	HP Laserjet CE505A black print cartridge toner	3,165.00	63,300.00
3	25	HP Laserjet C8543X black cartridge toner	11,833.00	295,825.00
		Subtotal		5,429,125.00
		Más ITBIS		977,242.50
		Total General		RD\$6,406,367.50

Condiciones de pago: 50% con la orden, 50% con la compra. Tiempo de entrega: 4 semanas después de recibir la orden de compra. Garantía: No indica. Validez de la oferta: 10 días.

WITA COMPU CONSUMIBLE, cotización No. CV 2648 de fecha 16/7/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	600	Toner HP CE255X original	8,340.00	5,004,000.00
2	50	Toner HP CE505A original	2,920.00	146,000.00
3	25	Toner HP T8543X original	11,370.00	284,250.00
		Subtotal		5,434,250.00
		Más ITBIS		978,165.00
		Total General		RD\$6,412,415.00

Condiciones de pago: 50% entrega. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: Productos 100% originales de Hewlett Packard Development. Validez de la oferta: 30 días.

THE OFFICE WAREHOUSE, cotización No. 000243-14 de fecha 21/7/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	600	Toner HP Laserjet CE255X original	8,660.00	5,196,000.00
2	50	Toner HP Laserjet CE505A original	3,112.00	155,600.00
3	25	Toner HP Laserjet C8543X original 30K	11,400.00	285,000.00
		Subtotal		5,636,600.00
		Más ITBIS		1,014,588.00
		Total General		RD\$6,651,188.00

Condiciones de pago: 45 días. Tiempo de entrega: 3 semanas. Garantía: No indica. Validez de la oferta: 30 días.

UNIDAD TECNOLÓGICA DOMINICANA (UNITEC), cotización No. 0012842 de fecha 21/7/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	600	HP 55X-High Yield-Black-Original-Laserjet	201.00	120,600.00
2	50	HP 05A-CE505A-Toner Cartridge-Black	75.00	3,750.00
3	25	HP BLK toner cart laserjet 9000 9050	281.00	7,025.00
		Subtotal		131,375.00
		Más ITBIS		23,647.50
		Total General		US\$155,022.50

Condiciones de pago: 20% con la orden, 80% restante 30 días. Tiempo de entrega: 3-4 semanas. Garantía: 1 año por desperfectos de fábrica. Validez de la oferta: 30 días a partir de la fecha de apertura de ofertas. Toners 100% originales.

CONSIDERANDO: Que la empresa **Compu-Office Dominicana**, invitada a participar en el presente concurso, no presentó propuesta.

CONSIDERANDO: Que la empresa **Digiworld**, solicitó su participación en el presente concurso, sin embargo, no presentó propuesta.

CONSIDERANDO: Que las empresas **F&G Office Solution**, **Unidad Tecnológica Dominicana (UNITEC)** y **Soluciones Corporativas (SOLUCORP)**, la cuales no se encuentran incluidas en el listado de empresas invitadas al presente concurso, lograron su participación, al enterarse del procedimiento, a través de la página web de la institución www.jce.do donde fue debidamente publicado.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron los precios unitarios que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Toners HP			Tiempo de entrega
	CE255X	05A	C8543X	
Consultech	4,280.00	1,999.00	8,814.00	300 toners CE255 X de inmediato, 50 toners CE505A de inmediato, el resto de los demás toners en 7 días
F&G Office Solution	4,300.00	2,100.00	8,990.00	Inmediata
Offitek	5,076.27	2,205.00	9,450.00	Inmediata
Omega Tech	7,805.08	2,845.19	10,342.37	Los toners HP CE255X en 20 días, los demás para entrega inmediata
Infomatic	8,450.00	3,165.00	11,833.00	4 semanas
Wita Compu Consumible	8,340.00	2,920.00	11,370.00	Inmediata
The Office Warehouse	8,660.00	3,112.00	11,400.00	3 semanas
UNITEC	8,793.75	3,281.25	12,293.75	3-4 semanas

Para fines de evaluación, la propuesta de **Unidad Tecnológica Dominicana (UNITEC)**, fue llevada a pesos dominicanos en función del tipo de cambio para la venta, según fuente del Banco de Reservas, que a la fecha de apertura era de 43.75 pesos por dólar.

CONSIDERANDO: Que al momento de la apertura del sobre contentivo de la propuesta económica de la empresa **Soluciones Corporativas (SOLUCORP)**, nos percatamos que su propuesta no se corresponde con lo requerido, ya que se refiere a impresoras y no a tóners, como se requiere en la convocatoria del concurso y en la solicitud de cotización No. 2014-2134, cursada por la División de Compras y Suministros, por consiguiente la oferta no puede ser considerada para adjudicación en el presente proceso.

CONSIDERANDO: Que en el presente concurso, el menor precio unitario, para todos los tóner, fue presentado por **Consultech**, satisface el requerimiento y cuenta con la experiencia

suficiente en el uso de los suministros suplidos por este oferente, que en adición oferta una garantía de dos años.

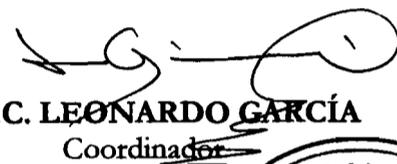
Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad de votos** adoptar lo siguiente:

Resolución Única

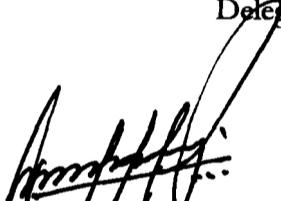
ADJUDICAR, como al efecto **ADJUDICA** a **CONSULTECH**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de seiscientos (600) tóners CE255X, cincuenta (50) tóners CE505A y veinticinco (25) tóners C8543X, a ser utilizados para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución, así como para los Centros de Cedulación, ofertados en su cotización No. 3730-JCE de fecha 21/7/14, por un valor total de **Tres Millones Cuatrocientos Ocho Mil Ciento Noventa y Cuatro Pesos con 00/100 (RD\$3,408,194.00). Impuestos Incluidos.**

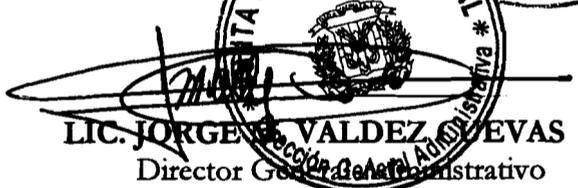
Siendo las cuatro y quince minutos de la tarde (4:15 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.
Presidente


LIC. LEONARDO GARCÍA
Coordinador


DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Delegada de la Dirección Financiera


DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO
Consultor Jurídico


LIC. JORGE VALDEZ CUEVAS
Director General de Asesoría Administrativa

