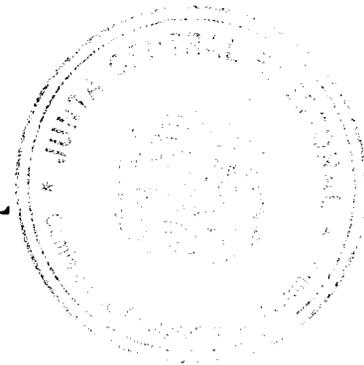




REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



**ACTA No. ACP-90-2014**

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las once y veinte minutos de la mañana (11:20 A.M.) del día veintinueve (29) del mes de septiembre, del año dos mil catorce (2014), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Consultor Jurídico, LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, asistidos por NEFTALI PARRA SANTANA, en calidad de Secretario Ad-Hoc, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la reunión, comunicando a los presentes, que ésta ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

**AGENDA**

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-92-2014**, relativo a la adquisición de **VEINTICINCO MIL (25,000) RESMAS DE PAPEL BOND 8 ½ x 11**, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Manual para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

**VISTA:** La comunicación DGA No. 2907/2014, de fecha 3 de septiembre del 2014, a la firma del Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, el PRES-JCE-No.4467/14, relacionado con la adquisición de 25,000 resmas de papel bond 8 ½ x 11, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTA:** La comunicación PRES-JCE No.4467/14, de fecha 28 de agosto del 2014, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, mediante la cual le comunica la aprobación para la compra de veinticinco mil (25,000) resmas de papel bond 8 ½ x 11, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTA:** La comunicación DGA-2813/2014, de fecha 28 de agosto del 2014, firmada por el Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, remitiendo el oficio DAAL/441/14, de fecha 27/8/2014, relacionado con la compra de veinticinco mil (25,000) resmas de papel bond 8 ½ x 11, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTO:** El oficio DAAL/441/14, de fecha 27 de agosto del 2014, a la firma del Sr. Ramón Vidal Brito, Encargado de la División de Aprovisionamiento y Almacén, dirigido al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, solicitando la compra de veinticinco mil (25,000) resmas de papel bond 8 ½ x 11, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTO:** El oficio CL-422/14, fechado el 5 de septiembre del 2014, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido al Ing. Franklin Frias Abreu, Director de Informática, remitiendo muestras de resmas de papel bond-20 8 ½ x 11 de las marcas: Carolina Papers, Cane Fields, Artwork y Global Ecopaper Papertech, a los fines de que se les realicen las pruebas correspondientes, para determinar cuáles pueden ser utilizadas en la institución.

**VISTO:** El oficio DNI-14-09-28, recibido en fecha 9 de septiembre del 2014, firmado por el Ing. Franklin Frias Abreu, Director de Informática, dirigido al Dr. Luis Ramón Cordero y al Lic. Leonardo García, Presidente y Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, respectivamente, informando sobre las pruebas realizadas a las muestras de papel que les fueron remitidas mediante el oficio CL-422/14, concluyendo que solo el Carolina Papers presentó algunos atascos durante el proceso de prueba y que los demás fueron tolerados sin inconvenientes por las impresoras.

**VISTO:** El oficio CL-425/14, fechado el 11 de septiembre del 2014, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-92-2014, relativo a la adquisición de papel bond 8 ½ x 11, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución. El oficio incluye un listado de empresas a invitar, a saber: **Consisa, Blend Ind, Ifel Dominicana, PGA Distribution, Computexto Lincoln y Papelería P&N Comercial.**

**VISTO:** El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-92-2014, publicado en la página Web de la Junta Central Electoral, relativo a la adquisición de papel bond 8 ½ x 11, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTA:** La comunicación DCS No. 0688-2014, recibida en fecha 19 de septiembre del 2014, a la firma de la Licda. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-92-2014, relativo a la adquisición de papel bond 8 ½ x 11, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTA:** La solicitud de cotización No. 2014-02788, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 11 de septiembre del 2014, a las empresas: **Consisa, Blend Ind, Ifel Dominicana, PGA Distribution, Computexto Lincoln y Papelería P&N Comercial.**

**VISTA:** Las cotizaciones presentadas por las empresas: **Blend Ind, Consisa, Computexto Lincoln, Papelería P&N Comercial y PGA Distribution.**

**VISTA:** La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

**VISTA:** La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

**VISTO:** El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

**VISTO:** El Manual para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012 .

**CONSIDERANDO:** Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones, estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 11 de septiembre del 2014, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros, remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:

Garantía de Identidad y Democracia  
**Junta Central Electoral**  
 27 de Febrero del 2014, P.O. Box 1000, Santo Domingo, D.R.  
 Tel: 809-338-2418 Fax: 214210230 / Fax: 809-338-8978  
 División de Compras y Suministros

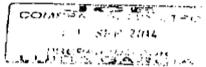
**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC: 401-00764-1

No. **2014-02788**  
 Fecha **11/09/2014**  
 Hora **05:39:11 PM**  
 RNP **44997**  
 RNC **130873615**  
 Tel. **8096887656**  
 Fax.

Código: **4599**  
 Nombre: **CONSULTORIA DE SETRVICIOS INDUSTRIALES Y SISTEMAS**  
 Dirección: **CARIITIDES FIALLO CABRAL NO.306.ZONA UNIVERSITARIA**  
 Ciudad: **SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL**  
 Contacto:

Estimados Señores:  
 Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (3) Días hábiles.

No.	RES	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
25000	RES	RESMAS DE PAPEL BOND 20, 8 1/2 X 11, COLOR BLANCO
		COMUNICAR EN SU COTIZACION LOS SIGUIENTES DATOS
		CONDICIONES DE PAGO
		TIEMPO DE ENTREGA
		GARANTIA
		NOTA
		SOLICITAMOS, DEPOSITAR POR LA DIVISION DE COMPRAS LAS
		COTIZACIONES EN SOBRES CERRADOS, CON EL No. DE LA SOLICITUD Y
		SELLOS DE LA EMPRESA, O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE
		COMPRAS
		====> Debajo de esta línea no hay nada más escrito <====



*Vanderly M. Belle*  
 12-09-2014

Garantía de Identidad y Democracia  
**Junta Central Electoral**  
 27 de Febrero del 2014, P.O. Box 1000, Santo Domingo, D.R.  
 Tel: 809-338-2418 Fax: 214210230 / Fax: 809-338-8978  
 División de Compras y Suministros

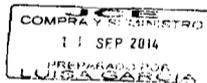
**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC: 401-00764-1

No. **2014-02788**  
 Fecha **11/09/2014**  
 Hora **05:39:11 PM**  
 RNP **44997**  
 RNC **130873615**  
 Tel. **8096887656**  
 Fax.

Código: **4599**  
 Nombre: **CONSULTORIA DE SETRVICIOS INDUSTRIALES Y SISTEMAS**  
 Dirección: **CARIITIDES FIALLO CABRAL NO.306.ZONA UNIVERSITARIA**  
 Ciudad: **SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL**  
 Contacto:

Estimados Señores:  
 Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (3) Días hábiles.

No.	RES	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
25000	RES	RESMAS DE PAPEL BOND 20, 8 1/2 X 11, COLOR BLANCO
		COMUNICAR EN SU COTIZACION LOS SIGUIENTES DATOS
		CONDICIONES DE PAGO
		TIEMPO DE ENTREGA
		GARANTIA
		NOTA
		SOLICITAMOS, DEPOSITAR POR LA DIVISION DE COMPRAS LAS
		COTIZACIONES EN SOBRES CERRADOS, CON EL No. DE LA SOLICITUD Y
		SELLOS DE LA EMPRESA, O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE
		COMPRAS
		====> Debajo de esta línea no hay nada más escrito <====



PREPARADO POR  
 LUISA GARCIA

Garantía de Identidad y Democracia  
**Junta Central Electoral**  
 27 de Febrero del 2014, P.O. Box 1000, Santo Domingo, D.R.  
 Tel: 809-338-2418 Fax: 214210230 / Fax: 809-338-8978  
 División de Compras y Suministros

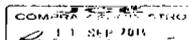
**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC: 401-00764-1

No. **2014-02788**  
 Fecha **11/09/2014**  
 Hora **06:39:11 PM**  
 RNP **44997**  
 RNC **130873615**  
 Tel. **8096887656**  
 Fax.

Código: **4599**  
 Nombre: **CONSULTORIA DE SETRVICIOS INDUSTRIALES Y SISTEMAS**  
 Dirección: **CARIITIDES FIALLO CABRAL NO.306.ZONA UNIVERSITARIA**  
 Ciudad: **SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL**  
 Contacto:

Estimados Señores:  
 Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (3) Días hábiles.

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
-------	--------	-----------------------------------



*Vanderly M. Belle*  
 12-09-2014

Nota(1) Toda oferta que pertenezca a un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procesará a partir de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procesará a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.  
 Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la emisión de los recibos y servicios en general, no imputable en relación de dependencia, con carácter de prima, según lo establece el artículo 7, párrafo 1 de la Ley 182-03.  
 Nota(3) La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio" Indicar RNC:  
 Nota: Enviar cotización de acuerdo a las Condiciones y Unidades requeridas  
 1. Indicar precio unitario y cotización, mencionando su vigencia por un período mínimo de 30 días.  
 2. Indicar el ITBIS correspondiente del Precio.  
 3. Especificar nombre, tiempo de entrega y Garantía.  
 4. Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Indicamos con esta solicitud los artículos solicitados, los mantenimientos, reservantes o los precios indicados por un período de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.  
 A los precios de los artículos solicitados, hay que agregarle el ITBIS de \_\_\_\_\_ días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.  
 Nuestro Compromiso de Entregar es en ( ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

Firma / Sello / Fecha

*Handwritten notes and signatures on the left margin.*

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

**BLEND IND**, cotización No. 0465 de fecha 15/9/2014:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Resmas de papel bond 20, 8 ½ x 11, color extra blanco, marca Artwork	119.00	2,975,000.00
		<b>Más ITBIS</b>		535,500.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$3,510,500.00</b>

Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Estas resmas de papel tienen un 100% de garantía.

**CONSISA**, cotización No. 055-2014 de fecha 16/9/2014:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Resmas de papel bond 20, 8 ½ x 11, color blanco	120.00	3,000,000.00
		<b>Más ITBIS</b>		540,000.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$3,540,000.00</b>

Condiciones de pago: Crédito hasta 10 días. Tiempo de entrega: 24 a 48 horas.

**COMPUTEXTO LINCOLN**, cotización No. 0200 de fecha 18/9/2014:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Resmas de papel bond 20, 8 ½ x 11, color blanco	120.00	3,000,000.00
		<b>Más ITBIS</b>		540,000.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$3,540,000.00</b>

Condiciones de pago: 30 días de pago. Tiempo de entrega: 2 días

**PAPELERIA P&N COMERCIAL**, cotización No. 1472 de fecha 17/9/2014:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Resmas de papel bond 2020 8 ½ x 11 (Infoprint)	126.00	3,150,000.00
		<b>Más ITBIS</b>		567,000.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$3,717,000.00</b>

Condiciones de pago: 50% con la orden y el 50% restante crédito 21 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

**PGA DISTRIBUTION**, cotización No. 107 PGA de fecha 15/9/2014:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Resmas de papel bond 20, 8 ½ x11, color blanco (Marca Abby Mega envoltura de la resma mamey)	175.00	4,375,000.00
		<b>Más ITBIS</b>		787,500.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$5,162,500.00</b>

Condiciones de pago: No indica. Tiempo de entrega: 10 días laborables.

**CONSIDERANDO:** Que la empresa **Ifel Dominicana**, invitada a participar en el presente concurso, no presentó propuesta.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas de precios unitarios que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Propuesta RD\$	Marca	Tiempo de entrega
Blend Ind	3,510,500.00	Artwork	Inmediata
Consisa	3,540,000.00	No indica	24 a 48 horas
Computexto Lincoln	3,540,000.00	No indica	2 días
Papelera P&N Comercial	3,717,000.00	Infoprint	Inmediata
PGA Distribution	5,162,500.00	Abby Mega	10 días laborables

**CONSIDERANDO:** Que de acuerdo a las pruebas realizadas por la Dirección de Informática, a las muestras del papel de las marcas Rabbit, Infoprint Xerográfico, Xerox, OfficePro, Radiant White, Cane Fields, Artwork y Global Ecopaper Papertech, se adaptaron a los requerimientos exigidos por los usuarios de papel bond en nuestra institución, relacionados con el atasco del papel durante el proceso de impresión y la adhesión de la tinta al papel.

**CONSIDERANDO:** Que en el presente concurso la propuesta presentada por Blend Ind, representa la de menor precio y las pruebas realizadas por la Dirección de Informática, a la muestra del papel marca Artwork, se adapta a los requerimientos exigidos por los usuarios de papel bond en nuestra institución.

**CONSIDERANDO:** Que la Propuesta Económica, presentada por **Blend Ind**, excede del máximo permitido por el umbral correspondiente para el procedimiento de Comparación de Precios que es de RD\$3,350,517.99.

**CONSIDERANDO:** Que el decreto 543-12 que reglamenta la ley 340-06 y la 449-06 que la modifica, establece en el Art. 100, lo siguiente:

“Cuando habiéndose realizado un procedimiento de selección, la menor cotización obtenida supere el máximo permitido por el umbral correspondiente para ese procedimiento, se podrá continuar con el proceso de selección y adjudicación siempre y cuando dicha variación no sea superior al DIEZ POR CIENTO (10%)”.

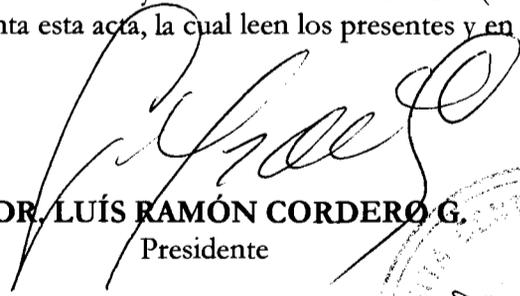
**CONSIDERANDO:** Que la cotización presentada por **Blend Ind**, supera el umbral permitido para el procedimiento de Comparación de Precios en RD\$159,982.01, equivalente aproximadamente a un 5 % que es un porcentaje que se encuentra dentro del rango permitido por la reglamentación de Compras y Contrataciones Públicas, para ser tratado bajo la modalidad de Comparación de Precios.

Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanidad de votos** adoptar lo siguiente:

### Resolución Única

**ADJUDICAR**, como al efecto **ADJUDICA**, a **BLEND IND**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de **VEINTICINCO MIL (25,000) RESMAS DE PAPEL BOND-20 8 ½ x 11**, marca Artwork, ofertadas en su cotización No. 0465 de fecha 15/9/14, las cuales serán utilizadas para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución, por un valor total de Tres Millones **Quinientos Diez Mil Quinientos Pesos con 00/100 (RD\$3,510,500.00). Impuestos Incluidos.**

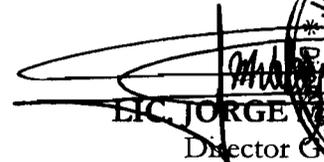
Siendo las doce y cinco minutos de la tarde (12:05 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.

  
**DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.**  
Presidente

  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Coordinador

  
**DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ**  
Delegada de la Dirección Financiera

  
**DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO**  
Consultor Jurídico

  
**LIC. JORGE DE VALDEZ CUEVAS**  
Director General Administrativo