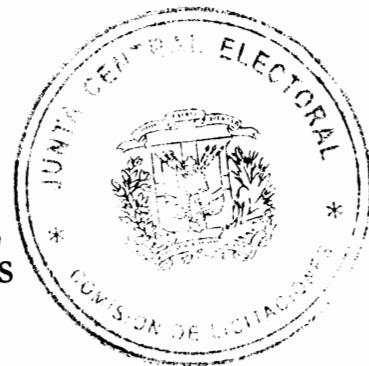




REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



ACTA No. ACP-02-2013

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las diez y veinte minutos de la mañana (10:20 A.M.) del día veintidós (22) del mes de marzo, del año dos mil trece (2013), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Consultor Jurídico, LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-05-2013**, relativo a la adquisición de **CUATROCIENTAS (400) RESMAS DE PAPEL BOND 20 (23x35)**, para ser utilizadas en la confección de formularios y libros que requieren las diferentes dependencias de esta institución.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Manual para la Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

VISTA: La comunicación DCS No. 127-2013, fechada el 21 de febrero del 2013, a la firma del Lic. Raúl A. Veras, Encargado de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, entre otros, el PRES-JCE-No.518/13, referente a la aprobación para cotizar la compra de **cuatrocientas (400) resmas de papel bond 20 (23x35)**, a ser utilizadas en la confección de formularios y libros que requieren las diferentes dependencias de esta institución.

VISTA: La comunicación PRES-JCE No.518/13, de fecha 12 de febrero del 2013, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Raúl Veras, Encargado del Departamento de Compras, mediante la cual, le comunica la aprobación para cotizar la compra de cuatrocientas (400) Resmas de Papel Bond 20 (23x35), que serán utilizadas por las diferentes dependencias de esta institución, de conformidad con la comunicación suscrita por el Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo.

VISTA: La comunicación DGA No. 090/2013, de fecha 28 de enero del 2013, a la firma del Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, remitiendo la comunicación DCS No. 0058-2012, de fecha 23/01/2013, del Lic. Raúl Veras, Encargado de la División de Compras y Suministros, solicitando aprobación para la compra de cuatrocientas (400) resmas de papel bond 20 (23x35), a ser utilizadas en la confección de formularios y libros que requieren las diferentes dependencias de esta institución.

VISTA: La comunicación DCS No. 0058-2013, de fecha 23 de enero del 2013, a la firma del Sr. Raúl A. Veras, Encargado de la División de Compras y Suministros, para remitir al

Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, el oficio No.12, del Encargado de la Sección de Almacén, solicitando la compra de cuatrocientas (400) resmas de papel bond 20 (23x35), a fin de ser utilizadas en la confección de formularios y libros que requieren las diferentes dependencias de esta institución.

VISTO: El oficio No. 12, fechado el 17 de enero del 2013, a la firma del Ing. César Pineda Garrido, Encargado de la Sección de Almacén, dirigido al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, para solicitar la adquisición mediante la compra de cuatrocientas (400) resmas de papel bond 20 (23x35), a utilizarse en la confección de formularios y libros que requieren las diferentes dependencias de esta institución.

VISTA: La requisición No. 2013-00306, de fecha 26 de febrero del 2013, del Ing. César Antonio Pineda Garrido, Encargado de la Sección de Almacén, para tramitar la compra de los materiales objetos del presente procedimiento.

VISTO: El oficio CL-016/13, del 28 de febrero del 2013, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido al Lic. Raúl Veras, Encargado de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios, para la adquisición de cuatrocientas (400) resmas de papel bond 20 (23x35), y el Listado de Oferentes a convocar para el indicado concurso.

VISTO: El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-05-2013, para la adquisición de cuatrocientas (400) resmas de papel bond 20 (23x35), para ser utilizadas por las diferentes dependencias de esta institución, publicado en la página web de nuestra institución (www.jce.do).

VISTO: El listado de las empresas referidas a la División de Compras y Suministros para ser invitadas a presentar propuestas en el concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-05-2013, relativo a la adquisición de cuatrocientas (400) resmas de papel bond 20 (23x35), que serán utilizadas por las diferentes dependencias de esta institución.

VISTA: La comunicación DCS No. 0168-2013, fechada el 11 de marzo del 2013, a la firma del Lic. Raúl A. Veras, Encargado de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente No. 2013-0379, para la adquisición de cuatrocientas (400) resmas de papel bond 20 (23x35), para ser utilizadas por las diferentes dependencias de esta institución.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2013-00379, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 4 de marzo del 2013, a las empresas: **Darimer, Offitek, Mayunta, Equimmof, P&N Papelería, Mayorka Group, AVG Comercial, Ladera Comercial, Romfer Office Store, F&G Office Solutions y Grupo Empresarial Vimont.**

VISTA: Las cotizaciones presentadas por las empresas: **Offitek, F&G Office Solutions, Mayunta, Impresora de Leon, Madison Import, Grupo Empresarial Vimont, Mayorka Group, Equimmof, Ladera Comercial, Innovaciones Sociales, AVG Comercial, Darimer, Romfer Office Store, P&N Comercial.**

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

VISTA: La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

VISTO: El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

VISTO: El Manual para la Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012 .

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que en fecha 4 de marzo del 2013, a requerimiento de Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros remitió, a las empresas sugeridas para participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:



Garantía de Identidad y democracia
Junta Central Electoral
 27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N.
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220 /Fax: 809-539-8978
 División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC: 401-00754-1

No. : **2013-00379**
 Fecha : **04/03/2013**
 Hora : **10:38:04 AM**

Código : 0190
 Nombre : OFFITEK
 Dirección : C/ARMANDO O. PACHECO 1B URB FERNANDEZ
 Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL
 Contacto : GARVIN MERCADO

RNP : 12
 RNC : 1-01-89393-1
 Tel. : 8095665151
 Fax. : 8095657676

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	400	RES	PAPEL BOND, COLOR BLANCO, TAM: 23 X 35
			COMUNICAR EN SU COTIZACION LOS SIGUIENTES DATOS:
			EL PRECIO
			TIEMPO DE ENTREGA
			EL ADJUDICATARIO ENTREGARA EN LOS ALMACENES DE LA JCE
			EL PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA
			MARCA
			LAS CONDICIONES DE PAGO
			EL ITBIS DE MANERA SEGREGADA
			PARA MAS INFORMACION VER PAGINA WEB DE LA JUNTA CENTRAL ELECTORAL
			===== Debajo de esta línea no hay nada mas escrito =====

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
 - 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
 - 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
 - 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
 - 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Raúl A. Veras
 Raúl A. Veras
 Enc. de Compras y Suministros

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de OFFITEK a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Crédito a _____ Días Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra <i>Garvin Villa</i> Firma / Sello / Fecha

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

OFFITEK, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	400	Resmas de papel bond 20, blanco 23x35	1,035.00	414,000.00
		Subtotal		414,000.00
		Más 18% ITBIS		74,520.00
		Total General		RD\$488,520.00

Condiciones de pago: 30 días a crédito. Tiempo de entrega: 3 días laborables. Plazo mantenimiento de la oferta: 15 días laborables.

F&G OFFICE SOLUTION, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	400	Resmas de papel bond 20 (23x35) 500/1	1,200.00	480,000.00
		Subtotal		480,000.00
		Más 18% ITBIS		86,400.00
		Total General		RD\$566,400.00

Condiciones de pago: No indica. Tiempo de entrega: Inmediata. Plazo mantenimiento de la oferta: No indica.

MAYUNTA, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	400	Papel bond, color blanco, tamaño 23x35	1,500.00	600,000.00
		Subtotal		600,000.00
		Más 18% ITBIS		108,000.00
		Total General		RD\$708,000.00

Condiciones de pago: Crédito a 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Plazo mantenimiento de la oferta: No indica.

IMPRESORA DE LEON, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	400	Resma de bond 20, tamaño 23x35	1,275.00	510,000.00
		Subtotal		510,000.00
		Más 18% ITBIS		91,800.00
		Total General		RD\$601,800.00

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 5 días laborables después de puesta la orden. Plazo mantenimiento de la oferta: 15 días.

MADISON IMPORT, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	400	Resmas de papel bond 20, 23"x35"	1,335.00	534,000.00
		Subtotal		534,000.00
		Más 18% ITBIS		96,120.00
		Total General		RD\$630,120.00

Condiciones de pago: 30 días de crédito. Tiempo de entrega: 5 días después de recibida la orden. Plazo mantenimiento de la oferta: 30 días laborables.

GRUPO EMPRESARIAL VIMONT, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	400	Resmas de papel Bond-20, tamaño 23x35 pulgadas, alta calidad.	1,510.00	604,000.00
		Subtotal		604,000.00

		Más 18% ITBIS		108,720.00
		Total General		RD\$712,720.00

Condiciones de pago: Estrictamente de contado al entregar el material satisfactoriamente.
Tiempo de entrega: Inmediata. Plazo mantenimiento de la oferta: 30 días.

MAYORKA GROUP, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	400	Resma de papel bond 20 23x35, color blanco	1,550.00	620,000.00
		Subtotal		620,000.00
		Más 18% ITBIS		111,600.00
		Total General		RD\$731,600.00

Condiciones de pago: Crédito a 30 días. Tiempo de entrega: 5 días a partir de la orden.
Plazo mantenimiento de la oferta: 15 días.

EQUIMMOF, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	400	Papel bond 20, blanco 23x35	1,050.00	420,000.00
		Subtotal		420,000.00
		Más 18% ITBIS		75,600.00
		Total General		RD\$495,600.00

Condiciones de pago: Crédito a 30 días. Tiempo de entrega: 6 días laborables. Plazo mantenimiento de la oferta: 15 días.

LADERA COMERCIAL, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	400	Resmas de papel bond 20, tamaño 23x35	1,228.82	491,528.00
		Subtotal		491,528.00
		Más 18% ITBIS		88,475.04
		Total General		RD\$580,003.04

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 2 días después de recibir la orden de compra. Plazo mantenimiento de la oferta: 15 días.

INNOVACIONES SOCIALES, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	400	Resmas de papel bond 20, 23x35, marca Winner	2,100.00	840,000.00
		Subtotal		840,000.00
		Más 18% ITBIS		151,200.00
		Total General		RD\$991,200.00

Condiciones de pago: Crédito. Tiempo de entrega: 2 días. Plazo mantenimiento de la oferta: 15 días.

AVG COMERCIAL, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	400	Papel bond 23x35, blanco	1,238.99	495,596.00
		Subtotal		495,596.00
		Más 18% ITBIS		89,207.28
		Total General		RD\$584,803.28

Condiciones de pago: A 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Plazo mantenimiento de la oferta: No indica.

DARIMER, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	400	Papel bond 20, 23x35, color blanco, marca soporcel, importado, 1ra calidad.	1,293.10	517,241.38

		Subtotal		517,241.38
		Más 18% ITBIS		93,103.45
		Total General		RD\$610,344.83

Condiciones de pago: Con la entrega acogiendo a 10 días contados después de la entrega. Tiempo de entrega: 24 horas laborables después de recibida la orden. Plazo mantenimiento de la oferta: 15 días. **Observaciones:** Esta cotización tiene un error de cálculo, que presenta un monto de 517,241.38 en el subtotal y el valor real es 517,240.00, por lo que el total general de la oferta es **RD\$610,343.20**

ROMFER OFFICE STORE, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	400	Papel bond calibre 20, color blanco, tamaño 23x35, resma 500/1 Hansell	1,300.00	520,320.00
		Subtotal		520,320.00
		Más 18% ITBIS		93,657.60
		Total General		RD\$613,977.60

Condiciones de pago: 50% con la orden y 50% contra entrega. Tiempo de entrega: Inmediata. Plazo mantenimiento de la oferta: 15 días. **Observaciones:** Esta cotización tiene un error de cálculo, que presenta un monto de 520,320.00 en el subtotal y el valor real es 520,000.00, por lo que el total general de la oferta es **RD\$613,600.00**

P&N COMERCIAL, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	400	Resmas de papel bond 20, tamaño 23x35	1,166.00	466,400.00
		Subtotal		466,400.00
		Más 18% ITBIS		83,952.00
		Total General		RD\$550,352.00

Condiciones de pago: 100% contra la entrega. Tiempo de entrega: Inmediata. Plazo mantenimiento de la oferta: 30 días.

CONSIDERANDO: Que las empresas **Madison Import, Impresora de León e Innovaciones Sociales**, que no se encuentran incluidas en el listado de empresas invitadas al concurso, lograron su participación al enterarse del procedimiento a través de la página web de la institución www.jce.do donde fue debidamente publicado.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las ofertas económicas que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Oferta Económica (RD\$)	Tiempo de entrega
Offitek	488,520.00	3 días laborables
Equimmof	495,600.00	6 días laborables
P&N Comercial	550,352.00	Inmediata
F&G Office Solutions	566,400.00	Inmediata
Ladera Comercial	580,003.04	2 días después O/C
AVG Comercial	584,803.28	Inmediata
Impresora de León	601,800.00	5 días después O/C
Darimer	610,343.20	24 horas laborables después O/C
Romfer Office Store	613,600.00	Inmediata
Madison Import	630,120.00	5 días después O/C
Mayunta	708,000.00	Inmediata
Grupo Empresarial Vimont	712,720.00	Inmediata
Mayorka Group	731,600.00	5 días
Innovaciones Sociales	991,200.00	2 días

Handwritten signature and initials on the left margin.

CONSIDERANDO: Que en el presente concurso, la oferta de menor precio fue presentada por **Offitek**, propuesta que cumple fehacientemente con el requerimiento, formulado mediante la solicitud de cotización No. 2013-00379, cursada por la División de Compras y Suministros.

Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad de votos**, adoptar lo siguiente:

Resolución Única

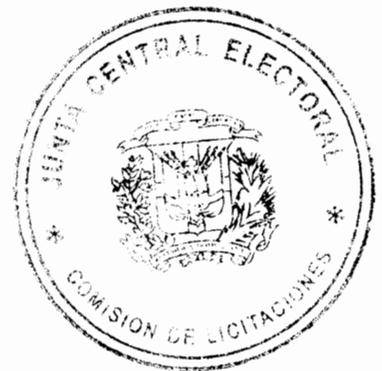
ADJUDICAR como al efecto **ADJUDICA** a **OFFITEK**, la Orden de Compra relativa a la adquisición de **CUATROCIENTAS (400) RESMAS DE PAPEL BOND 20 (23x35)**, para ser utilizadas en la Confección de Formularios y Libros que requieren las diferentes dependencias de esta institución, por un valor total de **Cuatrocientos Ochenta y Ocho Mil Quinientos Veinte Pesos con 00/100 (RD\$488,520.00). Impuestos Incluidos.**

Siendo las once de la mañana (11:00 A.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.

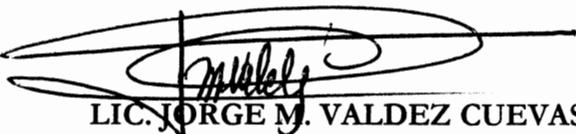

DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.
Presidente


LIC. LEONARDO GARCÍA
Coordinador


DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Delegada de la Dirección Financiera




DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO
Consultor Jurídico


LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS
Director General Administrativo