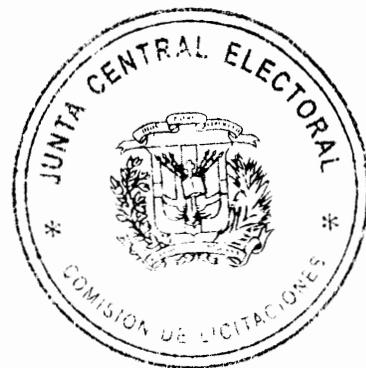




REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



ACTA No. ACP-10-2013

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las tres de la tarde (3:00 P.M.) del día primero (1ero.) del mes de mayo, del año dos mil trece (2013), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Consultor Jurídico, LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-12-2013**, relativo a la adquisición de **NUEVE MIL QUINIENTAS (9,500) RESMAS DE PAPEL BOND 8 ½ X 11**, para reponer existencia en la Sección de Almacén y seguir supliendo las necesidades de las dependencias de esta institución.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Manual para la Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de compras y contrataciones públicas.

VISTA: La comunicación DCS No. 0300-2013, de fecha 17 de abril del 2013, a la firma del Lic. Raúl A. Veras, Encargado de la División de Compras y Suministros, en la que remite URGENTE a la Comisión de Compras y Licitaciones, la comunicación referente a la adquisición de 5,000 resmas de papel Bond, para reponer existencia en el Almacén de esta institución.

VISTO: El oficio No. 114, de fecha 1ero. de abril del 2013, debidamente aprobado, del Sr. Ramón Vidal Brito, Encargado Interino de la Sección Aprovisionamiento y Almacenaje, dirigido al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, en el cual solicita la adquisición de 5,000 resmas de papel Bond 8 ½ x 11, para reponer existencia y seguir supliendo las necesidades de las dependencias de esta institución.

VISTO: El oficio S/N de fecha 17 de abril del 2013, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, donde informa que la Comisión de Compras y Licitaciones, recibió el expediente relativo a la adquisición de 5,000 resmas de papel Bond 8 ½ x 11, y que se decidió ejecutar la partida trimestral abril-junio de 9,500 resmas, contempladas en el pedido general del Almacén.

VISTA: La copia de la comunicación DGA-294/2013, fechada el 25 de febrero del 2013, a la firma del Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, en la que remite al Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y

Licitaciones, el PRES-JCE No.643/13, referente al plan de suministro para la JCE y sus dependencias.

VISTA: La copia de la comunicación PRES-JCE No.643/2013, de fecha 21 de febrero del 2013, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, mediante la cual le remite el plan de suministro para la JCE y sus dependencias y le instruye a proceder en correspondencia y cumplimiento de los procedimientos establecidos.

VISTA: La copia de la comunicación DGA-096/2013, fechada el 28 de enero del 2013, debidamente aprobada, a la firma del Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, por medio de la cual remite el informe estadístico de materiales a nivel nacional en un periodo de once (11) meses.

VISTO: El oficio No. 24 de fecha 28 de enero del 2013, del Ing. César Pineda Garrido, a la sazón Encargado de la Sección de Almacén, dirigido al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, en el cual remite la proyección presupuestaria del período abril-junio 2013, debidamente detallada.

VISTO: El oficio CL-067/13, del 18 de abril del 2013, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido al Lic. Raúl Veras, Encargado de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios, para la adquisición de 9,500 resmas de papel Bond 8 ½ x 11, para reponer existencia en el Almacén de esta institución y el Listado de Oferentes a convocar para el indicado concurso.

VISTO: El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-12-2013, para la adquisición de 9,500 resmas de papel Bond 8 ½ x 11, para reponer existencia en el Almacén de esta institución, publicado en la página web de nuestra institución (www.jce.do).

VISTA: La requisición No. 2013-00727, de fecha 19 de abril del 2013, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra de los materiales objetos del presente procedimiento.

VISTA: La comunicación DCS No. 0322-2013, fechada el 24 de abril del 2013, a la firma del Lic. Raúl A. Veras, Encargado de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, el expediente No. 2013-00767, referente a la adquisición de 9,500 resmas de papel Bond 8 ½ x 11, para reponer existencia en el Almacén de esta institución.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2013-00767, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 19 de abril del 2013, a las empresas: **AVG Comercial, Improformas, Mayorka Group, F&G Office Solutions, Mayunta, Equimmof y Offitek.**

VISTA: Las cotizaciones presentadas por las empresas: **AVG Comercial, Improformas, Mayorka Group, F&G Office Solutions, Mayunta, Equimmof, Offitek y SNMP Network.**

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

VISTA: La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

VISTO: El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

VISTO: El Manual para la Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral.

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que en fecha 16 de enero del 2013, la División de Compras y Suministros remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:



Garantía de Identidad y democracia
Junta Central Electoral
 27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N
 Tel 809-338-5419/ Exts - 214/216/220 /Fax: 809-539-8978
 División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC: 401-00754-1

No.: **2013-00767**
 Fecha: **19/04/2013**
 Hora: **09:52:19 AM**
 RNP: **12456**
 RNC: **1-30-198812**
 Tel.: **8097886737**
 Fax.: **8097884259**

Código: **3883**
 Nombre: **IMPROFORMAS SRL**
 Dirección: **C/JOSE PEGUERO ESQ. 3RA. CANCINO II**
 Ciudad: **, SANTO DOMINGO ESTE**
 Contacto: **JULIO SOSA**

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de **(3) Días hábiles**

| CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|-------|--------|--|
| 9500 | RES | PAPEL BOND 20, BLANCO, TAMAÑO 8.5 X 11 |
| | | NOTA: ESTA COTIZACION ES URGENTE Y DEBE SER ENTREGADA EN |
| | | SOBRE CERRADO Y SELLADO A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE. |
| | | ****> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <**** |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

[Handwritten Signature]
 19 ABR 2013

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
 - 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
 - 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
 - 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
 - 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización

[Handwritten Signature]
Raul A. Veras
 Enc. de Compras y Suministros

| DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|--|
| Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra. <i>[Handwritten Signature]</i> RNC: 1-30-198812 Santo Domingo, R.D. Fecha: _____ |

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

IMPROFORMAS, cotiza:

| Ítem | Cant. | Descripción | Precio | Total |
|------|-------|--|--------|-------------------------|
| 1 | 9,500 | Resmas papel Bond 20, Infoprint 8 ½ x 11, 10/1 | 122.00 | 1,159,000.00 |
| | | Subtotal | | 1,159,000.00 |
| | | Más 18% ITBIS | | 208,620.00 |
| | | Total General | | RD\$1,367,620.00 |

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 5 días laborables después de emitida la orden de compra.

OFFITEK, cotiza:

| Ítem | Cant. | Descripción | Precio | Total |
|------|-------|--|--------|-------------------------|
| 1 | 9,500 | Resmas de papel Bond 20 8 ½ x 11, Abby Premiun | 123.00 | 1,168,500.00 |
| | | Subtotal | | 1,168,500.00 |
| | | Más 18% ITBIS | | 210,330.00 |
| | | Total General | | RD\$1,378,830.00 |

Condiciones de pago: 30 días laborables. Tiempo de entrega: 48 horas a partir de la orden.

F&G OFFICE SOLUTION, cotiza:

| Ítem | Cant. | Descripción | Precio | Total |
|------|-------|---|--------|-------------------------|
| 1 | 9,500 | Resmas de papel Bond 20 8.5x11, Infoprint | 127.00 | 1,206,500.00 |
| | | Subtotal | | 1,206,500.00 |
| | | Más 18% ITBIS | | 217,170.00 |
| | | Total General | | RD\$1,423,670.00 |

Condiciones de pago: Al contado. Tiempo de entrega: Inmediata.

EQUIMMOF, cotiza:

| Ítem | Cant. | Descripción | Precio | Total |
|------|-------|------------------------------------|--------|-------------------------|
| 1 | 9,500 | Papel Bond 20 8 ½ x11 Abby Premiun | 128.00 | 1,216,000.00 |
| | | Subtotal | | 1,216,000.00 |
| | | Más 18% ITBIS | | 218,880.00 |
| | | Total General | | RD\$1,434,880.00 |

Condiciones de pago: Crédito a 30 días. Tiempo de entrega: 15 días y por parte.

MAYORKA GROUP, cotiza:

| Ítem | Cant. | Descripción | Precio | Total |
|------|-------|-----------------------------------|--------|-------------------------|
| 1 | 9,500 | Resma papel Abby 8 ½ x 11 Premiun | 135.00 | 1,282,500.00 |
| | | Subtotal | | 1,282,500.00 |
| | | Más 18% ITBIS | | 230,850.00 |
| | | Total General | | RD\$1,513,350.00 |

Condiciones de pago: 50% con la orden y 50% a 20 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

SNMP NETWORK, cotiza:

| Ítem | Cant. | Descripción | Precio | Total |
|------|-------|---|--------|-------------------------|
| 1 | 9,500 | Papel Bond 20 8 ½ x 11, color blanco, marca Magnus. | 136.00 | 1,292,000.00 |
| | | Subtotal | | 1,292,000.00 |
| | | Más 18% ITBIS | | 232,560.00 |
| | | Total General | | RD\$1,524,560.00 |

Condiciones de pago: 60% con la orden y 40% con la entrega. Tiempo de entrega: Inmediata.

AVG COMERCIAL, cotiza:

| Ítem | Cant. | Descripción | Precio | Total |
|------|-------|--------------------------------|--------|-------------------------|
| 1 | 9,500 | Papel 8 ½ x11, marca Abby Mega | 154.00 | 1,463,000.00 |
| | | Subtotal | | 1,463,000.00 |
| | | Más 18% ITBIS | | 263,340.00 |
| | | Total General | | RD\$1,726,340.00 |

Condiciones de pago: A 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

MAYUNTA, cotiza:

| Ítem | Cant. | Descripción | Precio | Total |
|------|-------|---|--------|-------------------------|
| 1 | 9,500 | Resmas papel bond 20, color blanco, tamaño 8.5x11 | 175.00 | 1,662,500.00 |
| | | Subtotal | | 1,662,500.00 |
| | | Más 18% ITBIS | | 299,250.00 |
| | | Total General | | RD\$1,961,750.00 |

Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

CONSIDERANDO: Que la empresa **SNMP Network**, que no se encuentra incluida en el listado de empresas invitadas al concurso, logró su participación al enterarse del procedimiento a través de la página web de la institución www.jce.do donde fue debidamente publicado.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las ofertas económicas que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

| Proponentes | Propuesta Económica | Marca | Tiempo de entrega |
|---------------------|---------------------|--------------|-------------------|
| Improformas | 1,367,620.00 | Infoprint | 5 días laborables |
| Offitek | 1,378,830.00 | Abby Premiun | 48 horas |
| F&G Office Solution | 1,423,670.00 | Infoprint | Inmediata |
| Equimmof | 1,434,880.00 | Abby Premiun | 15 días |
| Mayorka Group | 1,513,350.00 | Abby Premiun | Inmediata |
| SNMP Network | 1,524,560.00 | Magnus | Inmediata |
| AVG Comercial | 1,726,340.00 | Abby Mega | Inmediata |
| Mayunta | 1,961,750.00 | N/I | Inmediata |

CONSIDERANDO: Que de acuerdo a las pruebas realizadas por la Dirección de Informática, a las muestras del papel suministradas en concursos anteriores, las marcas Rabbit, Infoprint Xerografico, Officepro y Radiant White, se adaptaron a los requerimientos exigidos por los usuarios de papel Bond en nuestra institución, relacionados con el atasco del papel durante el proceso de impresión y la adhesión de la tinta al papel.

CONSIDERANDO: Que la propuesta de **Improformas** representa la de menor precio de todas las presentadas en el presente concurso y la marca ofertada por este oferente, está dentro de las que, de acuerdo a la Dirección de Informática, se adapta a las exigencias de nuestras impresoras, por lo tanto la misma cumple con el requerimiento formulado por medio de la solicitud de cotización No. 2013-00767, cursada por la División de Compras y Suministros.

Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad de votos**, adoptar lo siguiente:

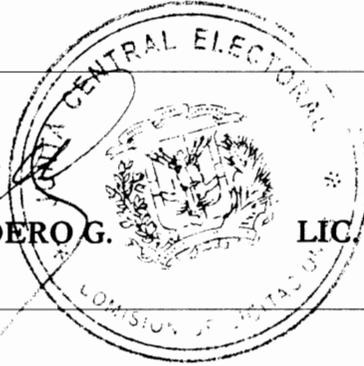
Resolución Única

ADJUDICAR como al efecto **ADJUDICA** a **Improformas**, la Orden de Compra relativa a la adquisición de **NUEVE MIL QUINIENTAS (9,500) RESMAS DE PAPEL BOND 20 (8 ½ x 11)** marca **Infoprint**, para reponer existencia en la Sección de Almacén de la Junta Central Electoral, por un valor total de **Un Millón Trecientos**

**Sesenta y Siete Mil Seiscientos Veinte Pesos con 00/100 (RD\$1,367,620.00).
Impuestos Incluidos.**

Siendo las tres y cuarenta minutos de la tarde (3:40 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


DR. LUIS RAMÓN CORDERO G.
Presidente




LIC. LEONARDO GARCÍA
Coordinador


DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Delegada de la Dirección Financiera


DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO
Consultor Jurídico


LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS
Director General Administrativo