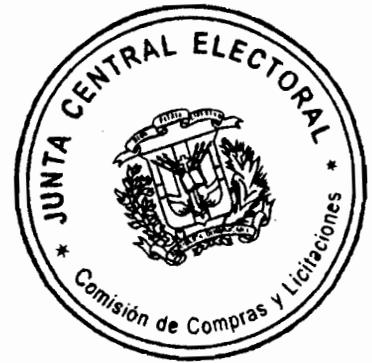




REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
 COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



ACTA No. ACP-39-2013

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las dos y diez minutos de la tarde (2:10 P.M.) del día dieciséis (16) del mes de diciembre, del año dos mil trece (2013), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Consultor Jurídico, LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, asistidos por NEFTALI PARRA SANTANA, en calidad de Secretario Ad-Hoc, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-46-2013**, relativo a la adquisición de **DIEZ MIL (10,000) RESMAS DE PAPEL BOND-20 8 ½ x 11**, para reponer existencia del último trimestre en la Sección de Almacén y seguir supliendo las necesidades de las dependencias de esta institución.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Manual para la Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

VISTA: La comunicación DCS No. 01080-2013, recibida en fecha 29 de noviembre del 2013, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramirez, Encargada interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite el PRES-JCE-No.4058/13, referente a la aprobación para cotizar la compra de diez mil (10,000) resmas de papel bond-20 8 ½ x 11, para reponer existencia del último trimestre en la Sección de Almacén y seguir supliendo las necesidades de las dependencias de esta institución.

VISTA: La comunicación PRES-JCE No.4058/13, de fecha 21 de noviembre del 2013, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, mediante la cual le comunica la aprobación para cotizar la compra de diez mil (10,000) resmas de papel bond-20 8 ½ x 11, para reponer existencia del último trimestre en la Sección de Almacén y seguir supliendo las necesidades de las dependencias de esta institución, de conformidad con el oficio suscrito por el Sr. Ramón Vidal Brito, Encargado de la División de Almacén.

VISTO: El oficio No. DAAL-560/13, fechado el 19 de noviembre del 2013, a la firma del Sr. Ramón Vidal Brito, Encargado de la División de Almacén, dirigido al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, para solicitar la adquisición mediante la compra de diez mil (10,000) resmas de papel bond-20 8 ½ x 11, para reponer existencia del último trimestre en la Sección de Almacén y seguir supliendo las necesidades de las dependencias de esta institución.

Handwritten signatures and initials on the left margin, including 'H', 'N', 'N', and 'K'.

VISTO: El oficio CL-349/13, fechado el 5 de diciembre del 2013, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramírez Ramírez, Encargada interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-46-2013, relativo a la adquisición de diez mil (10,000) resmas de papel bond-20 8 ½ x 11, para reponer existencia del último trimestre en la Sección de Almacén y seguir supliendo las necesidades de las dependencias de esta institución y el listado de empresas a invitar, a saber: Biglietto, Soluciones Corporativas, Copymatica, AVG Comercial, Mayorka Group, Productive Business Solutions y Papelería P&N Comercial.

VISTO: El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-46-2013, publicado en la página Web de la Junta Central Electoral, relativo a la adquisición de diez mil (10,000) resmas de papel bond-20 8 ½ x 11.

VISTA: La requisición No. 2013-03176, de fecha 5 de diciembre del 2013, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra de los bienes objeto del presente procedimiento.

VISTA: La comunicación DCS No. 011230-2013, de fecha 13 de diciembre del 2013, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez Ramírez, Encargada interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente relativo a la adquisición de diez mil (10,000) resmas de papel bond-20 8 ½ x 11, para reponer existencia del último trimestre en la Sección de Almacén y seguir supliendo las necesidades de las dependencias de esta institución.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2013-03290, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 5 de diciembre del 2013, a las empresas: **Biglietto, Soluciones Corporativas, Copymatica, AVG Comercial, Mayorka Group, Productive Business Solutions y Papelería P&N Comercial.**

VISTA: Las cotizaciones presentadas por las empresas: **Soluciones Corporativas, AVG Comercial, Productive Business Solutions, Papelería P&N Comercial, Copymatica e Improformas.**

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

VISTA: La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

VISTO: El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

VISTO: El Manual para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012 .

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones, estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que en fecha 5 de diciembre del 2013, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros, remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:



Garantía de Identidad y democracia
Junta Central Electoral
 27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N.
 Tel: 809-338-5419 Ext: 214/216/220 / Fax: 809-539-9978
 División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC: 401-00764-1

No.: **2013-03290**

Fecha: **05/12/2013**

Hora: **10:53:05 AM**

RNP: **272**

RNC: **101025506**

Tel.: **8093346616**

Fax.: **8094720988**

Código: **1385**

Nombre: **PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS S.A.**

Dirección: **AV. BOLIVAR NO. 1004, ENS. LA JULIA**

Ciudad: **STO.DGO., DISTRITO NACIONAL**

Contacto: **MONICA TAVERAS/PENELOPE GIL**

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de **(5) Días hábiles**

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	10000	RES	PAPEL BOND 20, TAM. 8.5 X 11, COLOR BLANCO
			ENTREGAR SU PROPUESTA A MAS TARDAR EL DIA 12 DE DICIEMBRE DEL 2013 CONTENIENDO LO SIGUIENTE:
			- El precio.
			-El plazo de mantenimiento de la oferta.
			-Detalles de la oferta, Incluyendo marca.
			-Las condiciones de pago.
			-Tiempo de entrega.
			-El ITBIS de manera segregada.
			-Solo una propuesta por participante (No ofertas alternativas).
			PARA MAYOR INFORMACION PUEDE COMUNICARSE A LOS TELEFONOS 809-3385419 EXTENSIONES 200, 237,238 Y 239 O EN E; E-MAIL LICITACIONES_JCE@JCE.DO.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

JCE
 COMPRA Y SUMINISTRO
 05 DIC 2013
 PREPARADO POR
 MIGUEL A. HIDALGO

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio". Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Rosa Alba Ramírez
 Rosa Alba Ramírez
 Etc. de Compras y Suministro

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)	Productive Business Solutions Recepción Bolívar
Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días, desde la recepción de la fecha de la cotización.	Recibido en _____ de la fecha _____
A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____	
Credito a _____ días	
Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra	05 DIC 2013
Nombre _____	
Firma / Sello _____	
Hora _____	

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

IMPROFORMAS, cotización No. 13520 de fecha 11/12/2013:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	10,000	Resma Bond 20 Infoprint 8 ½ x 11	119.50	1,195,000.00
		Subtotal		1,195,000.00
		Más ITBIS		215,100.00
		Total General		RD\$1,410,100.00

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS, cotización S/N de fecha 12/12/2013:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	10,000	Resma papel Bond 20, color blanco marca Xerox 8.5 x 11	120.00	1,200,000.00
		Subtotal		1,200,000.00
		Más ITBIS		216,000.00
		Total General		RD\$1,416,000.00

Condiciones de pago: 45 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

PAPELERÍA P&N COMERCIAL, cotización No. 717 de fecha 10/12/2013:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	10,000	Resma papel Bond 20, 8.5 x 11 (Econosource)	125.00	1,250,000.00
		Subtotal		1,250,000.00
		Más ITBIS		225,000.00
		Total General		RD\$1,475,000.00

Condiciones de pago: 50% con la orden y 50% restante contra entrega. Tiempo de entrega: Inmediata.

COPYMATICA, cotización No. 330913 de fecha 11/12/2013:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	10,000	Resma papel Bond 20, 8 1/2 x 11 Premium	125.00	1,250,000.00
		Subtotal		1,250,000.00
		Más ITBIS		225,000.00
		Total General		RD\$1,475,000.00

Condiciones de pago: 15 días. Tiempo de entrega: 8 días.

SOLUCIONES CORPORATIVAS, cotización No. CT-06659 de fecha 5/12/2013:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1,000	Resma Bond 8 1/2 x 11 Infoprint	156.00	156,000.00
		Subtotal		156,000.00
		Más ITBIS		24,960.00
		Total General		RD\$180,960.00

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

AVG COMERCIAL, cotización No. CV 3735 de fecha 9/12/2013:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	10,000	Papel 8 1/2 x 11 ABBY Premium	161.00	1,610,000.00
		Subtotal		1,610,000.00
		Más ITBIS		289,800.00
		Total General		RD\$1,899,800.00

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

CONSIDERANDO: Que las empresas **Biglietto** y **Mayorka Group**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuesta.

CONSIDERANDO: Que la empresa **Improformas**, la cual no se encuentra incluida en el listado de empresas invitadas al presente concurso, solicitó y logró su participación, al enterarse del procedimiento, a través de la página web de la institución www.jce.do donde fue debidamente publicado.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas económicas que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Precios unitarios RD\$	Marca	Tiempo de entrega
Improforma	119.50	Infoprint	Inmediata
Productive Business Solutions	120.00	Xerox	Inmediata
P y N Comercial	125.00	Econosource	Inmediata
Copy Matica	125.00	Premium	8 días laborables
Soluciones Corporativas	156.00	Infoprint	Inmediata
AVG Comercial	161.00	Abby Premium	Inmediata

CONSIDERANDO: Que de acuerdo a las pruebas realizadas por la Dirección de Informática, a las muestras del papel suministradas en concursos anteriores, las marcas **Rabbit**, **Infoprint Xerográfico**, **Officepro** y **Radiant White**, se adaptaron a los

requerimientos exigidos por los usuarios de papel bond en nuestra institución, relacionados con el atasco del papel durante el proceso de impresión y la adhesión de la tinta al papel.

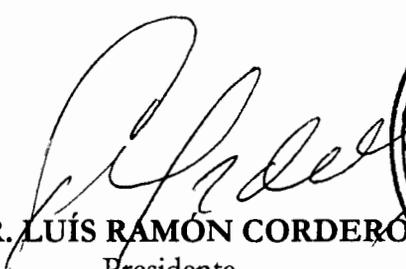
CONSIDERANDO: Que la propuesta de **Improformas** representa la de menor precio de todas las presentadas en el presente concurso y la marca ofertada por este oferente, está dentro de las que, de acuerdo a la Dirección de Informática, se adapta a las exigencias de nuestras impresoras, por lo tanto la misma cumple con el requerimiento de hecho mediante la solicitud de cotización No. 2013-03290, cursada por la División de Compras y Suministros.

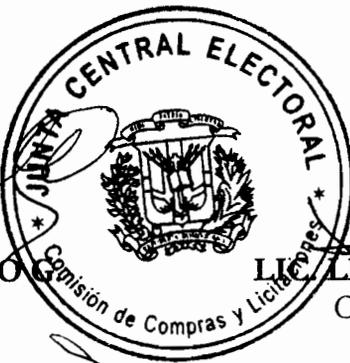
Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad de votos** adoptar lo siguiente:

Resolución Única

ADJUDICAR como al efecto **ADJUDICA** a **IMPROFORMAS**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de **DIEZ MIL (10,000) RESMAS DE PAPEL BOND-20 8 ½ x 11**, marca **Infoprint**, para reponer existencia del último trimestre en la Sección de Almacén y seguir supliendo las necesidades de las dependencias de esta institución, según su cotización No. 13520 de fecha 11/12/2013, por un valor total de **Un Millón Cuatrocientos Diez Mil Cien Pesos con 00/100 (RD\$1,410,100.00)**. **Impuestos Incluidos.**

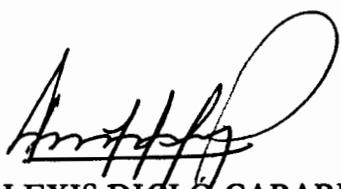
Siendo las dos y cincuenta minutos de la tarde (2:50 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.

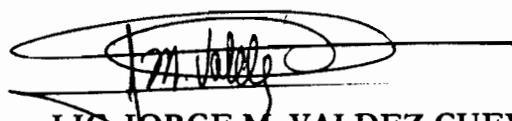

DR. LUÍS RAMÓN CORDERO
Presidente


COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES


LIC. LEONARDO GARCÍA
Coordinador


DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Delegada de la Dirección Financiera


DR. ALEXIS DICLO GARABITO
Consultor Jurídico


LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS
Director General Administrativo