



*Handwritten signature: Arose*

Republica Dominicana  
División de Aprovisionamiento y Almacenaje

10 de Mayo del 2016  
Santo Domingo, D.N., Rep. Dom.

**A l** : **Dr. Roberto Rosario Márquez**  
Presidente de esta Junta Central Electoral  
SU DESPACHO.-

**Vía** : **Lic. Pavel Rivas Goris**  
Director de la Unidad Administrativa de la Presidencia.

**Lic. Jorge Manuel Valdez**  
Director General Administrativo

**Asunto** : **Recepción Equipos y Materiales INDRA SISTEMAS, S.A.**

**Anexo** : **Documentaciones**

Cortésmente, me dirijo a usted Honorable Presidente para poner en conocimiento lo indicado en el asunto, por la razón que hemos estado recibiendo equipos y accesorios de la compañía ya citada, algunas con sus órdenes de compra y otras sin ningún documento de la institución que nos indique las cantidades a recibir o en qué condición están llegado los mismos. Hemos recibido información verbal que algunos de los materiales y equipos son de propiedad de la compañía, pero no tenemos un documento que nos indique esto.

**EQUIPOS CORRESPONDIENTE A LA ORDEN DE COMPRA NO. 2015-001663**

Descripción	Cantidad de la Orden	Cantidad Recibida
* Dispositivos de Identificación y Registro	16,000	9,220
* Dispositivos para Recuento de Boletas	16,000	9,220
Módulo de Impresión (Impresora HP P1109W)	16,000	16,476

\* La Última Recepción de estos equipos llegaron empacados de manera diferente e individual, están en proceso de verificación. Pero según factura comercial esta recepción está completa.



División de Aprovisionamiento y Almacenaje

MATERIALES CORRESPONDIENTE A LA ORDEN DE COMPRA NO. 2016-000415

Descripción	Cantidad de la Orden	Cantidad Recibida
Marcadores Stabilos Modelo MARK-4	175,000	175,000

EQUIPOS Y MATERIALES RECIBIDOS SIN ORDEN DE COMPRA

Descripción	Cantidad Recibida
Tablet BQ 2 Quad Core	1,200
Bandeja Superior Dispositivos Recuento de Boletas	10,662
UPS Backup 1500va	320
Dispositivos Identificación y Registro para el Exterior	268
Dispositivos Identificación y Registro para reemplazo	136
Cajas Repuestos y Componentes	15
Monitor Acer de 19" P194W	13
Switch 48 Puertos 1 GB HP 1910	03
Teclados USB HP	13
Impresora HP 3800N	01
Accesorios Impresora HP2800N	02
Caja de Folio DIN A4	02
Caja de Accesorios	01
Laptop Elitebook 8470P	28
Caja de Base Eléctrica 6 Tomas	10
Densitómetro Techkon GMBH	02
Flash Duplicador U-REACH	01
Servidor Oracle Server X5-2	02
Controladora NETAPP FAS2520	02
Cabina de Discos NETAPP DS4246	01
Switch 24 Puertos Cisco Catalys 2960-X	02
Router Cisco 1841 Modular	01
Memoria USB 8GB Silicón Power	7,200
Memoria USB 8GB Silicón Power	3,960
Memoria USB 8GB Silicón Power	6,000
Memoria USB 8GB	7,500
Memoria USB 8GB	3,029
Caja de Papel troquelado DIN4-IMPLETEX	22
Cables USB	800
Caja de Accesorio para Tablet	01
Lector de Código de Barra SYMBOL	21



División de Aprovisionamiento y Almacenaje

Impresora Etiquetas DYMO Label 450	09
Rollos de Etiquetas DYMO Label S0722530	52
Laptop Elitebook 8470P (SERVIDOR FOG HP)	01
Laptop Elitebook 8470P	02
Caja de Etiquetas LATTEK	09
Switch de 8 Puertos 1 GB TP-Link-3G108	01
USB HDD de 128 GB TRANSCEND	300
Caja de Material de Oficina	01
Cable UTP categoría 05	02
Access Point HP V-M200 802.11N	01
UPS marca Power All	02
Banco Externo de 24 baterías p AH	02
Tarjetas de Monitoreo standard para comunicación	02
Cajas de Herramientas, Repuestos y Misceláneos	19
Fuente Alimentación	335
Rollo de Etiqueta DYMO	20
Cajas Papel Troquelado DINA4	12

Nota: La Orden de Compra No. 2016-000416, donde se detallan 500 unidades de Modulo de Identificación y Registro (DAT), debo aclarar que hasta el momento no hemos recibido una respuesta a que equipos nos estamos refiriendo.

Al igual que las Órdenes de Servicio NO. 2016-000265 y 2016-000264, referente al Sistema de Gestión Poselectoral y el establecimiento del centro de Control, no tenemos ningún detalle de los materiales, equipos o software que se va a utilizar.

Hacemos la presente para los fines de lugar,

Atentamente,

Sr. Ramon Vidal Brito  
ENC. De la División de Almacén





*2*  
**Junta Central Electoral**  
 Garantía de Identidad y Democracia

Republica Dominicana  
 División de Aproveccionamiento y Almacenaje

*Jause*  
 REGISTRO JCE  
 DIRECCION ADMINISTRATIVA  
 2016 APR 27 A 11:59  
 FOR: *Galhalee*

27 de Abril del 2016  
 Santo Domingo, D.N., Rep. Dom.  
 Ofic. No. DAAL-138/16

**Al :** Lic Jorge Manuel Valdez Cueva  
 Director General Administrativo  
 SU DESPACHO.-

**ACUSE DE RECIBO  
 EN COPIA ORIGINAL**

**Asunto :** Informe materiales recibido

**Anexo :** Factura

**Junta Central Electoral  
 AUDITORIA INTERNA  
 VERIFICADO**  
 Código: *19910038*  
 Fecha: *05/05/16*

Cortésmente, me dirijo a usted, para indicar que la recepción del 14 de abril del presente año, con relación a la entrega de la compañía **INDRA SISTEMAS, S.A.** mediante la Factura No. **2180060746**, pongo en conocimiento y para los fines correspondientes, los materiales que estuvieron diferencia en las cantidades al momento de la recepción.

Descripción	Cantidad a Recibir	Cantidad Recibida
Caja Bases Eléctricas 6 tomas EUR-USA	8	10
USB 8GB Silicón Power	3,962	3,960
Lector de Código de Barra SYMBOL	20	21
Impresoras Etiquetas DYMO	11	9
Caja de Herramienta/Accesorios	1	0

**Junta Central Elect  
 AUDITORIA INTER  
 VERIFICADO**  
 Código: *19890019*  
 Fecha: *05/05/16*  
 Firma: \_\_\_\_\_

Agradeciendo su atención a la presente, le saluda,

Atentamente,

**SR. RAMON VIDAL BRITO**  
 Encargado de Almacén



*Moelz*

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
 División de Almacén  
**RECIBIDO**  
 05 MAY 2016  
 Código: \_\_\_\_\_ Receptor: *R Vidal Brito*



Republica Dominicana  
División de Aprovisionamiento y Almacenaje

*Acuse*

27 de Abril del 2016  
Santo Domingo, D.N., Rep. Dom.  
Ofic. No. DAAL-139/16

2016 APR 27 A 11:59  
POR: *Katharine*

**Al :** Lic Jorge Manuel Valdez Cueva  
Director General Administrativo  
SU DESPACHO.-

ACUSE DE RECIBO  
EN COPIA ORIGINAL

**Asunto :** Informe Verificación de Impresoras

**Anexo :** Oficios y control de Servicio

Cortésmente, me dirijo a usted, para infórmale y para los fines de conocimiento que las 04 (cuatro) Impresoras HP LaserJet Pro P1109w, que se solicitó su verificación por el estado en que llagaron, fueron verificadas por el depto. de Soporte Técnico y las mismas se encuentra en perfecto estado, a continuación indico las impresoras verificadas.

Impresora HP Laser Jet Pro P1109W	
Solicitud de verificación Mediante en Oficio	Serie No.
No. DAAL/113/16 del Fecha 08 de Abril 2016	VND3602162
No. DAAL/133/18 del Fecha 08 de Abril 2016	VND3703563 Y VND3814941
No. DAAL/117/11 del Fecha 08 de Abril 2016	VND3915945

Agradeciendo su atención a la presente, le saluda,

Atentamente,

**SR. RAMON VIDAL BRITO**  
Encargado de Almacén





Republica Dominicana  
División de Aprovisionamiento y Almacenaje

*Glause*

04 de Mayo del 2016  
Santo Domingo, D.N., Rep. Dom.  
Ofic. No. DAAL-157/16

**RECIBIDO**

2016 MAY -4 P 12:00

**Al :** Lic Jorge Manuel Valdez Cueva  
Director General Administrativo  
SU DESPACHO.-

**Asunto :** Informe materiales recibido

**Anexo :** Factura Comercial

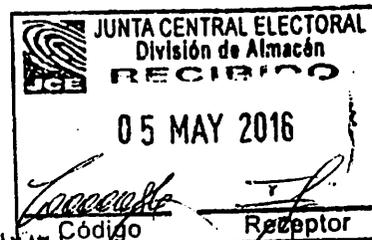
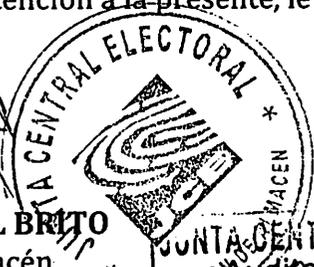
Cortésmente, me dirijo a usted, para indicar que la recepción del 04 de Mayo del presente año, con relación a la entrega de la compañía **INDRA SISTEMAS, S.A.** mediante la **Factura Comercial No. 2180061123**, pongo en conocimiento y para los fines correspondientes, los materiales que estuvieron diferencia en las cantidades al momento de la recepción.

Descripción	Cantidad a Recibir	Cantidad Recibida
Bandeja Superior Dispositivo Recuentos de Boletas	3,840	3,840
Dispositivo de Identificación y Registro para Exterior	162	180
Cajas de Repuestos y Componentes	19	15

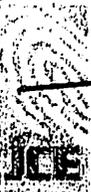
Agradeciendo su atención a la presente, le saluda,

Atentamente,

**SR. RAMON VIDAL BRITO**  
Encargado de Almacén



**VERIFICADO**  
Auditoría Interna  
Código 19890019  
Firma  
Fecha 5/5/16



**Junta Central Electoral**  
Garantía de Identidad y Democracia

Republica Dominicana  
División de Aproveccionamiento y Almacenaje

RECEPCION DE  
DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO

2016 MAY - 5 A 6 PM

*Handwritten signature and initials*

04 de Mayo del 2016  
Santo Domingo, D.N., Rep. Dom.  
Ofic. No. DAAL-158/16

**Al :** Lic Jorge Manuel Valdez Cueva  
Director General Administrativo  
SU DESPACHO.-



**Asunto :** Informe Cajas vacías

**Anexo :** Factura Comercial

Cortésmente, me dirijo a usted, para indicar que la recepción de las 21 Cajas Conteniendo Herramientas, Repuestos y Misceláneos, con relación a la entrega de la compañía **INDRA SISTEMAS, S.A.** mediante la Factura No. **2180061028**, pongo en conocimiento y para los fines correspondientes, que 02 (dos) de estas cajas llegaron vacías a estos depósitos.

Agradeciendo su atención a la presente, le saluda,

Atentamente

**SR. RAMON VIDAL BRITO**  
Encargado de Almacén \*

